

## 2019年度 「横浜市大場みすずが丘地区センター」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	36,969,000		36,969,000	36,969,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,650,000		4,650,000	4,379,610	270,390	2月18日～2月29日のコロナ影響のキャンセル
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	4,800,000		4,800,000	4,918,720	118,720	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	461,000	0	461,000	440,572	20,428	
印刷代	200,000		200,000	0	200,000	
自動販売機電気代	71,000		71,000	107,610	36,610	
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（公衆電話・図書カード再発行・）	190,000		190,000	332,962	142,962	
<b>収入合計</b>	<b>46,880,000</b>	<b>0</b>	<b>46,880,000</b>	<b>46,707,902</b>	<b>172,098</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>22,415,000</b>	<b>0</b>	<b>22,415,000</b>	<b>21,950,383</b>	<b>464,617</b>	
給与・賃金	19,700,000		19,700,000	19,371,651	328,349	
社会保険料	1,670,000		1,670,000	1,674,042	4,042	
通勤手当	1,030,000		1,030,000	898,690	131,310	
健康診断費	15,000		15,000	6,000	9,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>1,992,830</b>	<b>0</b>	<b>1,992,830</b>	<b>1,877,434</b>	<b>115,396</b>	
旅費	24,000		24,000	15,380	8,620	
消耗品費	650,000		650,000	741,527	91,527	
会議賄い費	10,000		10,000	4,000	6,000	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	380,000		380,000	373,992	6,008	
使用料及び賃借料	68,000	0	68,000	142,103	74,103	
横浜市への支払分	68,000		68,000	76,703	8,703	ごみゼロルート回収経費
その他	0		0	65,400	65,400	OA機器使用料
備品購入費	60,000		60,000	24,162	35,838	
図書購入費	80,000		80,000	38,268	41,732	
施設賠償責任保険	340,000		340,000	333,875	6,125	
職員等研修費	60,000		60,000	0	60,000	
振込手数料	10,000		10,000	11,876	1,876	
リース料	300,000		300,000	192,251	107,749	
手数料	10,830		10,830	0	10,830	第三者評手数料
地域協力費	0		0	0	0	
<b>事業費</b>	<b>4,860,000</b>	<b>0</b>	<b>4,860,000</b>	<b>4,924,063</b>	<b>64,063</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	4,860,000		4,860,000	4,924,063	64,063	
自主事業費	0		0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>11,811,370</b>	<b>0</b>	<b>11,811,370</b>	<b>11,818,022</b>	<b>6,652</b>	
光熱水費	5,750,000	0	5,750,000	6,071,409	321,409	
電気料金	3,600,000		3,600,000	3,608,048	8,048	
ガス料金	1,450,000		1,450,000	1,697,100	247,100	
水道料金	700,000		700,000	766,261	66,261	
清掃費	639,830		639,830	637,600	2,230	
修繕費	1,450,000		1,450,000	1,198,873	251,127	
機械警備費	287,760		287,760	287,760	0	
設備保全費	3,683,780	0	3,683,780	3,622,380	61,400	
空調衛生設備保守	1,709,120		1,709,120	1,706,120	3,000	
消防設備保守	117,720		117,720	43,200	74,520	
電気設備保守	758,640		758,640	327,600	431,040	
害虫駆除清掃保守	98,100		98,100	328,420	230,320	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,000,200		1,000,200	1,217,040	216,840	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>1,710,800</b>	<b>0</b>	<b>1,710,800</b>	<b>1,897,987</b>	<b>187,187</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,710,800		1,710,800	1,896,987	186,187	人件費分にかかる納付消費税(通勤費を除く)
印紙税	0		0	1,000	1,000	委託契約書印紙税(28・29年度分)
その他( )	0		0	0	0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記）</b>	<b>2,540,000</b>	<b>0</b>	<b>2,540,000</b>	<b>2,510,000</b>	<b>30,000</b>	経理計算システム、PCプログラム 管理費等
本部分	2,490,000		2,490,000	2,490,000	0	経理システム委託費、Webシステム作成費、
当該施設分	50,000		50,000	20,000	30,000	職員制服、名刺、厚生費、Webシステムオリジ
<b>二一ズ対応費</b>	<b>1,550,000</b>	<b>0</b>	<b>1,550,000</b>	<b>1,497,928</b>	<b>52,072</b>	
<b>支出合計</b>	<b>46,880,000</b>	<b>0</b>	<b>46,880,000</b>	<b>46,475,817</b>	<b>404,183</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>232,085</b>	<b>232,085</b>	

自主事業費収入				4,918,720		
自主事業費支出				4,924,063		
自主事業収支				5,343		
管理許可・目的外使用許可収入				107,610		
管理許可・目的外使用許可支出				76,703		
管理許可・目的外使用許可収支				30,907		

## 2019年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	5,518	5,643	11,161	255	2,274	1,826	618	249	1,127	2,543	1,051	1,218	11,161	10,748	104%
5月	30	4,842	5,569	10,411	341	2,183	1,236	474	249	1,073	2,480	988	1,387	10,411	10,314	101%
6月	29	4,909	5,582	10,491	432	2,442	1,216	258	247	1,127	2,614	924	1,231	10,491	10,380	101%
7月	30	5,722	6,016	11,738	357	2,696	1,662	671	222	1,070	2,801	1,023	1,236	11,738	11,135	105%
8月	30	4,756	5,014	9,770	339	2,342	1,019	607	242	1,277	2,473	704	767	9,770	10,204	96%
9月	29	5,362	6,344	11,706	495	2,710	1,197	505	244	1,299	2,932	995	1,329	11,706	11,140	105%
上半期計	177	31,109	34,168	65,277	2,219	14,647	8,156	3,133	1,453	6,973	15,843	5,685	7,168	65,277	63,921	102%
10月	29	4,626	5,886	10,512	527	2,339	1,137	396	204	964	2,892	944	1,109	10,512	11,347	93%
11月	29	4,788	5,758	10,546	535	2,365	1,059	513	182	931	2,676	1,009	1,276	10,546	10,057	105%
12月	26	5,153	5,351	10,504	406	2,602	1,238	603	117	947	2,465	873	1,253	10,504	8,988	117%
1月	26	4,634	5,281	9,915	395	2,360	902	472	172	1,014	2,381	928	1,291	9,915	9,223	108%
2月	28	6,149	5,952	12,101	388	2,792	1,405	761	428	1,256	2,679	1,141	1,251	12,101	10,800	112%
3月	2	517	277	794	16	184	81	150	22	92	117	84	48	794	15,398	5%
下半期計	140	25,867	28,505	54,372	2,267	12,642	5,822	2,895	1,125	5,204	13,210	4,979	6,228	54,372	65,813	83%
年間合計	317	56,976	62,673	119,649	4,486	27,289	13,978	6,028	2,578	12,177	29,053	10,664	13,396	119,649	129,734	92%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	10,264	510	387	11,161	5,631		1,031
5月	9,470	616	325	10,411	5,038		1,070
6月	9,603	495	393	10,491	5,100		1,181
7月	10,527	755	456	11,738	5,802		1,272
8月	8,523	703	544	9,770	5,075		1,304
9月	10,515	723	468	11,706	5,874		1,062
上半期計	58,902	3,802	2,573	65,277	32,520	0	6,920
10月	9,452	699	361	10,512	5,038		983
11月	9,533	535	478	10,546	5,069		983
12月	9,657	511	336	10,504	4,675		805
1月	9,008	537	370	9,915	4,520		953
2月	11,088	494	519	12,101	5,823		995
3月	740	25	29	794	379		204
下半期計	49,478	2,801	2,093	54,372	25,504	0	4,923
年間合計	108,380	6,603	4,666	119,649	58,024	0	11,843

## 2019年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員			自主事業経費			人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	手続き人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)		
3	一般	プレミア体操 1期前半 集計	4月～6月	10	80	64	513	-60,230	128,000	67,770	有	2,000	7,795	7,795	
	一般	プレミア体操 1期 後半	6月末～9月	10	70	68	537	-21,456	136,000	114,544	有	2,000	7,795	7,795	
	一般	プレミア体操2期前半	10月～12月	10	70	71	589	-51,043	142,200	91,157	有				
	一般	プレミア体操2期後半	1月～3月	7	70	71	439	-35,590	99,400	63,810	有	2,000	7,796	7,796	3月休講回数分返金
	一般	リフレッシュ体操 1期 計	4月～7月	10	80	36	270	14,420	72,200	86,620	有	2,000	6,682	6,682	
	一般	リフレッシュ体操 2期 計	9月～12月	10	60	36	269	8,738	71,200	79,938	有	2,000	6,682	6,682	
	一般	リフレッシュ体操 3期 計	12月～3月	8	60	35	242	19,978	56,000	75,978	有	2,000	6,682	6,682	
4	一般	ベーシック体操 1期 合計	4月～6月	10	30	37	257	9,021	74,000	83,021	有	2,000	6,682	6,682	
	一般	ベーシック体操 2期 計	7～9月	10	30	38	275	3,960	74,000	77,960	有	2,000	6,682	6,682	
	一般	ベーシック体操3期 計	10～12月	10	30	38	276	13,704	76,000	89,704	有	2,000	6,682	6,682	
	一般	ベーシック体操4期1月～3月 合	1月～3月	8	30	37	213	7,218	59,200	66,418	有	2,000	6,682	6,682	3月休講回数分返金
	親子	ママと子のエアロビ 1期	4月～7月	10	25	5	72	44,416	12,300	56,716	有	3,000	5,011	5,011	うち1名体験300円(親子で参加)
	親子	ママと子エアロビ 2期 計	9月～12月	10	25		143	29,716	27,000	56,716	有	3,000	5,011	5,011	(親子で参加)
	親子	ママと子エアロビ3期 合計	1月～3月	5	25	5	30	16,950	11,400	28,358	有	3,000	5,011	5,011	3月休講回数分返金
	一般	丘の上エアロビ 1期	4月～7月	10	50	50	348	-83,684	147,000	63,316	有	3,000	5,011	5,011	
	一般	丘の上のエアロビクス 2期	9月～12月	10	25	42	319	-62,684	126,000	63,316	有	3,000	5,011	5,011	
	一般	丘の上のエアロビクス3期 合計	1月～3月	5	50	37	237	-44,542	76,200	31,658	有	1,500	5,011	5,011	3月休講回数分返金
5	一般	みすずフィットネス 1期	4月～7月	10	30	23	165	17,361	69,000	86,361	有	3,000	7,796	7,796	
	一般	みすずフィットネス 2期	7月～12月	12	30	44	202	-11,517	132,300	120,783	有	3,000	7,796	7,796	
	一般	みすずフィットネス 3期	1月～3月	6	30		107	69,694	-13,200	56,494	有	3,000	7,790	7,790	3月休講回数分返金
	一般	ナイトヨガラティス前期 計	4月～9月	12	25	27	174	6,424	93,200	99,624	有	3,500	6,682	6,682	
	一般	ナイトヨガラティス後期 計	10月～3月	10	25	34	165	-16,260	99,280	83,020	有	3,500	6,682	6,682	3月休講回数分返金
7	一般	シニア健康カラテ 一期 計	4月～6月	10	30	19	155	17,584	54,300	71,884	有	3,000	5,568	5,568	
	一般	シニア健康カラテ 二期 計	7月～9月	10	30	23	159	4,384	67,500	71,884	有	3,000	5,568	5,568	
	一般	シニア健康カラテ 三期 計	10月～12月	10	30	25	185	-8,684	75,000	66,316	有	3,000	5,568	5,568	
	一般	シニア健康カラテ 四期 計	1月～3月	8	30	28	179	2,008	55,500	57,508	有	1,500	5,568	5,568	3月休講回数分返金

8	親子	ベビーマッサージ	4月～9月	12	10	10	60	61,180	15,000	76,180	有	1,500	5,568	5,568	
	親子	ベビーマッサージ	10月～11月	6	20	6	36	29,090	9,000	38,090	有	1,500	5,568	5,568	
	一般	みそ作り教室 -春編-	6月	1	32	23	30	1,800	85,600	87,400	有	3,800	0	0	参加費米みそ3800円麦みそ3600円
	一般	みそ作り教室 -秋編-	11月	1	10	16	20	1,200	60,800	62,000	有	3,800	0	0	参加費米みそ3800円麦みそ3600円
9	一般	素敵に和食御膳	4月～9月	5	20	52	55	-575	78,000	77,425	有	1,500	8,909	8,909	
	一般	素敵に和食御膳	10月～12月	3	20	33	36	3,470	49,500	52,970	有	1,500	8,909	8,909	
	一般	素敵に和食御膳	1月～3月	2	20	20	20	1,462	30,000	31,462	有	1,500	8,909	8,909	3月休講回数分返金
	一般	パン作り入門	4月～9月	4	8	36	36	19,296	49,700	67,696	有	1500-1300	8,909	8,909	
	一般	パン作り入門	10月～12月	3	8	35	34	14,883	53,500	68,383	有	4,300	8,909	8,909	
	一般	パン作り入門	1月～3月	2	8	18	18	9,943	23,400	33,343	有	1,300	8,909	8,909	3月休講回数分返金
	一般	Coffretea	4月～9月	4	16	51	52	19,050	61,200	80,250	有	1,200	8,909	8,909	
	一般	Coffretea	10月～12月	3	16	31	32	21,811	37,200	59,011	有	1,200	8,909	8,909	
	一般	Coffretea	2月～3月	1	16	14	14	2,152	16,800	18,952	有	3,600	8,909	8,909	3月休講回数分返金
10	一般	シニアパン	5月～9月	3	8	24	24	4,447	46,500	50,947	有	1,500	8,909	8,909	
	一般	シニアパン	10月	1	8	9	9	3,085	3,000	16,585	有	1,500	8,909	8,909	
	一般	男のヒルメシ!	4月～9月	4	18	29	61	-29,797	119,000	89,203	有	2,500	8,909	8,909	
	一般	男のヒルメシ!	10月～12月	3	18	13	43	9,599	54,600	64,199	有	2,500	8,909	8,909	
	一般	男のヒルメシ!	1月～2月	2	18		28	41,785	0	41,785	有	4,200	8,909	8,909	
	一般	そば打ち教室	4月～9月	3	8	23	23	-10,774	62,000	51,226	有	2,000	8,909	8,909	
	一般	そば打ち教室	10月～12月	2	8	17	17	17,643	18,000	35,643	有	2,000	8,909	8,909	
	一般	手作りクリスマスケーキ	12月	2	8	16	16	16,112	27,200	43,312	有	1,700	8,909	8,909	
	一般	上英会話BU講座中級 1期	4月～7月	11	15	21	205	-170,553	244,000	63,447	有	10,000	8,909	8,909	謝金は上級で計上
	一般	上英会話BU講座中級 2期	9月～12月	8	15	18	117	-238,000	238,000	0	有	10,000	8,909	8,909	謝金は上級で計上
	一般	上英会話BU講座中級 3期1～3月	1月～3月	3	15	18	47	-23,000	23,000	0	有	6,000	8,909	8,909	利用者負担は第2期2回休講分差し引きで6000円
	一般	上英会話BU講座上級 1期	4月～7月	11	15	15	135	2,971	206,000	208,971	有	10,000	8,909	8,909	
	一般	上英会話BU講座上級 2期	9月～12月	8	15	13	84	74,616	134,000	208,616	有	10,000	8,909	8,909	
	一般	上英会話BU講座上級 3期合計	1月～3月	3	15	11	25	46,297	11,000	57,297	有	6,000	8,909	8,909	利用者負担は第2期2回休講分差し引きで6000円
	一般	日中英会話BU講座日曜中級	4月～7月	10	15	12	120	-105,084	166,000	60,916	有	10,000	8,909	8,909	
11	一般	日中英会話BU講座日曜中級	9月～12月	10	15	14	125	-192,000	192,000	0	有	10,000	8,909	8,909	
	一般	日中英会話BU講座日曜中級	1月～3月	7	15	14	80	-98,000	98,000	0	有	8,000	8,909	8,909	
12	一般	日中英会話BU講座日曜上級	4月～7月	10	15	11	85	65,792	122,000	187,792	有	10,000	8,909	8,909	
13	一般	日中英会話BU講座日曜上級	9月～12月	10	15	10	78	162,682	140,000	302,682	有	10,000	8,909	8,909	
	一般	日中英会話BU講座日曜上級	1月～3月	7	15	8	50	75,455	56,000	131,455	有	8,000	8,909	8,909	3月休講回数分返金



	一般	スタンドグラス教室	11月	1	10	3	3	4,765	7,500	12,265	有	2,500	5,568	5,568	
	一般	ポッチャを始めてみませんか	4月～12月	10	15	40	189	1,620	0	16,200	無	0			大場町地域ケアプラザと共催事業 体育協会後援
	一般	ポッチャを始めてみませんか	1月～3月	2	15	28	37	3,240	0	3,240	無	0	0	0	3月は中止
	一般	正しいウォーキング講座(全4回)	9月	4	30	32	100	-1,106	8,800	7,694	有	200	2,227	2,227	大場町地域ケアプラザと共催事業 地区センターは2回、4回の2回分担当
	キッズ	小学生さわやかスポーツ	5月～3月	8	50	51	406	2,198	50,000	52,298	有	1,000	2,227	2,227	横浜市体育協会、さわやかスポーツクラブ後援
	キッズ、親子	日本を語れる子合計	5月～3月	9	20	17	165	-19,007	56,000	36,993	無	3,000	11,137	11,137	文化庁伝統文化親子教室 子どもだけ参加3000円12名親子参加4000円5組 3月休講
	キッズ	小学生将棋教室	4月～3月	10	20	20	149	27,010	40,000	67,010	有	2,000	5,568	5,568	3月休講
14	キッズ	はじめての碁 第1期 7月	4月～7月	10	16	10	97	1,200	6,000	7,200	有	600	0	0	講師は当館囲碁クラブのボランティア
15	キッズ	はじめての碁 第2期 9月～12月	9月～12月	10	16	16	163	-2,700	9,900	7,200	有	600	0	0	講師は当館囲碁クラブのボランティア
	キッズ	はじめての碁 第3期 1月～3月	1月～3月	6	15	19	96	-2,520	6,840	4,320	有	600			3月休講回数分返金
	世代間	はじめての茶道 初釜編	1月～3月	2	20	18	36	5,235	9,000	14,240	有	500	7,797	7,795	
	世代間	早春囲碁大会	2月11日	1	32	28	28	19,304	22,000	41,304	有	1,000	5,000	5,000	一般1000円 小学生500円(大16人 小12人)
16	キッズ	おはなしの森ひろば	4月～3月	11			114	36,751	0	36,751	無		3,341	3,341	3月休講
17	幼児	プレイルームで遊ぼう	4月～12月	3	20		37	324	0	324	無	0	0	0	
	一般	ポーセリンアート	11月	1	20	18	18	8,728	14,000	22,728	有	777	5,568	5,568	
	キッズ	夏休み小学生科学講座「チョウと	8月	1	25	23	43	5,694	0	5,694	無	0	0	0	特定非営利活動法人 日本鳥類保全協会
	キッズ	夏休み小学生講座「水族館をつくら	8月	1	15	15	15	19,688	7,500	27,188	有	500	5,568	5,568	
	キッズ	夏休み読書マラソン	7月～8月	1	60		51	8,732		9,232	無	0			
	キッズ	夏休み小学生卓球	7月	2	30	32	63	5,648	22,400	28,048	有	700	3,000	3,000	
	キッズ	夏休み小学生バドミントン	7月	2	24	24	53	7,206	16,800	24,006	有	700	3,000	3,000	
18	キッズ	夏休み小学生お菓子作り	7月	1	16	16	16	10,209	11,200	21,409	有	700	8,909	8,909	
19	キッズ	夏休み小学生パン教室	8月	2	22	22	22	11,844	15,400	27,244	有	700	8,909	8,909	規制
	キッズ	夏休み小学生竹細工	7月	1	20	23	23	-6,080	13,800	7,720	有	600	7,000	7,000	
	キッズ	夏休み小学生ポーセリンアート	7月	1	20	14	14	8,696	7,000	15,696	有	500	5,568	5,568	
	キッズ	夏休み小学生木工教室	8月	1	20	16	20	7,488	11,200	18,688	有	600	5,568	5,568	NPO法人エーテルスペース
	キッズ	夏休み小学生スタンドグラス	8月	1	10	10	10	7,678	10,000	17,678	有	1,000	5,568	5,568	
	キッズ	夏休み小学生科学教室	7月	1	12	12	12	5,100	7,200	12,300	有	600	5,568	5,568	
21	キッズ	夏休み小学生茶道	7月	1	15	20	22	4,835	10,000	14,835	有	500	7,795	7,795	
22	全世代	青葉区政25周年記念星たまご	9/21	3	60	52	52	6,535	5,200	11,735	有	100	0	0	
23	全世代	青葉区政25周年記念マジックショ	9/21	2	150	183	183	5,568		5,568	無		5,568	5,568	ケアフササハルーンアート団体友情出演
	一般	丘の上音楽祭	11月23日	1			268	63,653	0	63,653	無				ゲスト出演者謝金5568円x2名
	全世代	センター祭り「フィナーレコンサ	2月					5,495		5,495	無				材料費 宅急便代(祭り自体は中止)プラス切り捨て
	合 計			516	2,346	2,296	10,840	-9,045	4,918,720	4,924,068					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 2019年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H31.4.10	【ご利用団体様より】 体育室照明の件 卓球で体育館をご使用の団体から壁際の両端の卓球台付近が暗くて玉が見にくいとの申し出がありました。	大変申し訳ありませんでした。当館は東北の震災以降節電のため、またバドミントン団体から光が眼に入るなどの申し出のため、体育館のメインの照明6列を4列の点燈にしています。点燈する列によって濃淡が生じていたようです。今回照度計を用いてできるだけ満遍なく明るくなるように検証しました。その結果工夫した列での点燈で節電をしながら眩しさを避け、体育館全体が300LUX(多少欠ける隅がありますが)を確保できるようになりました。お申し出有難うございました。今後も快適にご利用いただけるようご意見を頂
2	H30.5.16	【ご利用団体様より】 和室の畳 和室使用で大変お世話になっていますが、畳が擦れているのが気になります。	ご連絡有難うございます。 確かに開館以来1回表替えのみで、毛羽立ちが気になっていました。今回思い切って新しいものに変えようと思えます。業者に問い合わせたところ8月に予約が取れました。少し先になりますが新しい香りを楽しんでください。
3	R1.6.13	【来館者より】 ソファの配置の件 1階ロビーのショーケースにソファが当たっているためガラスが割れる心配がある。	貴重なご意見を頂きましてありがとうございます。確かに元気なお子様などが動いた時に力がかかり、ショーケースのガラスが割れる心配があります。ケースから10センチほど離れるようにスペーサーを置きました。小学生など背もたれを倒さないよう注意していきます。
4	R1.6.22	【センター委員会より】 車での利用 みすずが丘の畑の横へ停める人が多いので、地区センターからも啓蒙をして欲しい。	お申し出有難うございました。 館から少し離れている場所の為特定しての呼びかけは難しいですが、来館時の車利用に関して団体登録時に必ず伝えることと、定期的に車利用に関してのルール確認月間を設けるなど啓蒙をしていきます。
		【センター委員会より】 避難通路の件 工芸室にある譜面台が縄梯子への避難経路とびら前に置いてあった。避難経路は確保してほしい。との意見がありました。	ご指摘、有難うございました。 音楽室の利用が大変多いため、近隣の音楽愛好家様方へのニーズ対応として、防音カーテンを付け、工芸室が使えるようにいたしました。このところ音楽での利用が増え譜面台が置きっぱなしになっていることがありました。 ご使用の各団体様への周知と各コマの終了点検時にこのような事がないか周知、徹底いたします。
	R1.7.10	【青葉区役所への申し出より】 血圧計の件 ご高齢の方より健康のため近隣を歩いているが時々血圧など地震の体調を知りたいと思うが、公的な施設に立ち寄って気軽に血圧計を使えるようにしてほしい。	当館では健康志向の方々のための講座をいくつか設けています。中には講座開始前のご自身の体調管理にと血圧計を準備しています。体操系の講座があるときに使用していき、それ以外の時は片付けていました。今回このようなニーズがあることが解りましたので、いつでもご使用いただくように、玄関の見やすい所に、「血圧計あります。ご使用になりたい方はお気軽にお申し出ください。」の張り紙をいたしました。 ご自身の体調管理にお使い頂きたいと思えます。
5	R1.9.1	【部屋利用者より】 電話仮予約の件 一週間を切った電話仮予約をして30分以内にキャンセルしたが料金が発生するのはあまりに杓子定規で納得がいけない。2時間後とか3時間後など余裕を設けてはどうか。もう少し利用者の事情を考慮してほしい。	お腹立ちは理解いたしますが、1週間を切った電話での仮予約は予約した時点で必ず料金が発生することを毎回お伝えしています。そのうえで中には情が動きそうな事情もありますが広くルールを伝えている中で皆様にご理解いただいています。WEB予約が始まるかなり前は来館での予約のみであり、利用者様の利便性を考えて電話での仮予約を追加しました。わざわざ来館される方々との公平性を踏まえ電話での仮予約後1週間以内に確定のためのお支払いをルール化しました。利用日迄1週間を切った中での電話での予約は、受話器を置いた時点で料金が発生することになります。利用日迄1週間を切った仮予約は十分ご検討されてご予約下さい。

6	R1.9.21	<p>【来館者より】 集客チラシの件 貸室利用で、ある団体主催のイベントの内容を電話や受付にて多くの参加者から尋ねられました。当館の企画と勘違いされたようで、場所時間は伝えられてもそれ以上の情報はなくお叱りを頂く場面もありました。調べると募集のチラシには団体名がなく当館の名前があるための勘違いのようでした。</p>	<p>参加者には当館の主催ではないとの事情を説明しご理解を頂きました。この団体には一般的には営利目的の利用はできないこと、不特定多数を招聘するイベント等は内容により利用できない場合があるため事前にご相談いただきたいこと、当館が主催のような紛らわしいチラシは作らず必ず問い合わせ先を明記することなどお伝えしてご理解いただきました。不特定多数を集めるための貸室は原則お断りいたしています。またサークルなどのチラシでの募集は必ず主催者のお問合せ先を明記頂きますようお願いいたします。</p>
7	R1.10.1	<p>【図書館ご利用者様より】 図書館で読書をされている方から、「近くにお座りの方からアルコールの匂いがする」、との申し出がありました。</p>	<p>読書中不快な臭気でご迷惑をお掛け致しました。調べたところ、ここ数年来毎日この地区センターに通われているご老人で、密かにアルコール飲料を隠し持っていたことが判明しました。尋ねると「家にはいたくない。健康の為歩いてきている。この館が好きでくつろげる場所として毎日通っている。」とのことでした。館内は飲酒、持ち込みはできないルールをお伝えし理解頂きました。今後は気を付けると約束頂きました。従業員はこのようなご高齢の方々にお声掛けや気配りをしていくよう共有致しました。館内の動向は注意深くいたしておりますが見落としもあり、今回のように申し出ていただき対応できましたことお礼申し上げます。今後とも何かありましたらスタッフまでご連絡</p>
8	R1.10.15	<p>【市立図書サービス利用者】 図書を返却したのに、上限オーバーになり、借りた本が借りられないとお叱りを受けました。</p>	<p>大変申し訳ありませんでした。スキャンミスでまだ貸し出し中の状態でした。今後貸し出し、返却のスキャンは画面の内容をよく検証して作業いたします。スタッフ全員にこのことを周知致しました。今後このような事が無いよう細心の注意を払って、また定期的に注意喚起をしていきます。</p>
9	R1.11.18	<p>【部屋利用者様より】 駐車場の件 サークルで2台以上駐車スペースをお使いの為、新たに来館された利用者に譲っていただくようお願いに伺ったところ、応じていただけませんでした。「お金を払って借りた時間中だ」、「サークル活動ではなく図書館の利用が主目的だ」</p>	<p>当館では通常にご使用になれる駐車スペースは13台分だけです。当館の利用にあたってできるだけ徒歩か公共交通機関で来館をお願い致して来ました。また、自主事業の講座申し込み時、自動車での参加を控えるようお願いしております。しかしながら色々な事情でお車のご使用もあるだろうことも承知しておりますので、できるだけ最小限のルールで運用いたしていきたいと考えています。今は団体2台を超えて駐車した時、次に新たに来た車にお譲りいただくことがルールになっています。また路上での待機はできません。この前提は大多数の皆様の善意と公共心に支えられています。理由が通れば、自分の利益だけが通るとお思いの非し</p>
10	R1.11.19	<p>【部屋利用者様より】 カラオケのマイクが時々途切れる。気持ちよく歌っている時に切れるため何とかしてほしい。との申し出がありました。</p>	<p>大変不愉快な思いをさせていただきました。申し訳ありません。直に業者を呼んで調べましたが、機能的な呼称はありませんでした。可能性としてワイヤレスマイクなので本体受信器との間の遮蔽や、距離によるとのことでしたので、受信機をより外側に付け替えました。また、ワイヤレスマイク充電が十分でない場合の為、充電器を買い換えました。暫く様子を見てください。・・・4か月経過していますが以来途切れることが無くなりました。</p>
12	R1.12.25	<p>【青葉区役所への申し出より】 体育室の抽選について 応答日の体育室申し込みは1/3面の申し込みだと全く当選しない。公平に抽選をされているのか、とのお問い合わせがありました。</p>	<p>いつもご利用ありがとうございます。抽選は申し込まれた1コマを平等に扱い機械的に行われています。PCをお使いになれない方々や外れた時の他の部屋を予約するため来られた数人が見守る中で抽選が行われます。この抽選は先着順や部屋の大きさなどで当選確率が違うことは全くありませんのでご安心下さい。体育室は大変競争率が高く抽年間の稼働率がほぼ100%です。エントリーを続ければ必ずいつかは当たりますので辛抱強くお待ちください。</p>



13	R1.12	<p>【部屋利用者より】 暖房機故障の件 12月初旬から翌年1月にかけて暖房装置の故障により以下多く頂いた貴重なご意見です。 ・暖房が付かず寒くてしょうがない。けがをしたらどうしてくれる。利用者のために直ぐに直すべきだ。 ・いつ直るか教えてほしい。 ・</p>	<p>皆様には大変寒い思いをさせてしまい申し訳ございませんでした。また当初、修理工事の予定が立たずに、館内のお詫びと状況を掲示させていただきましたが、工事日程を示せないまま皆様にはご不便とご不安をお掛けしてしまいました。 今回の故障は主に老朽化による配管の劣化が原因でした。複数個所での不具合があり、破損個所の特定とどこまで劣化が進んでいるか、どこまで修理が必要かなど調べたため時間がかかってしまいました。老朽化はどうしてもありますが、日々保守点検と見めの対応で長/安全な設備を</p>
14	R2.2月	<p>【当館ご利用の方々より】 センター祭り中止の件 大変多くの方よりセンター祭り中止で残念とのお声を頂きました。皆様新型コロナウイルス感染症の為とご理解いただいているうえでお伝えいただいております。</p>	<p>多くのご準備されていた片田田谷、楽しみにしていた皆様にお申し訳なく思っています。 中止について随分考えましたが早めに決断致しました。大変多くの皆様からこの労いのお言葉を頂き、改めて多くの方がセンター祭りを楽しみにしていたのだと感ずることができました。 次の機会にはこの思いを込めて準備したいと思っております。どうぞその折には今以上のご支援をお願い致します。</p>

## 2019年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	前年度に引き続き年間を通して ご厚意により講師の先生にお花を活けていただいています。	利用者の皆様には月に3, 4回変化する生け花に季節を感じたり、すがすがしさを感じたりして頂いています。地区センターをより潤いのある場所にと考えていただいている先生には大変感謝しています。
2	4月	苦情欄でも記載しましたが、体育室卓球台の照度に関して、節電しながらJIS規格に沿うよう照度計を用い検証し点燈列の組み合わせで最適化ができました。	点燈列を増やすことな体育室全体により満遍なく明るさがわたるようになり、節電効果を維持致しました。
3	4月	五月人形 鎧飾りを玄関内中央に展示。また、今回は利用者からの寄付で今までより大きなこいのぼりを4月末より泳がせることが出来ました。	利用者の方々に季節を感じて頂きより親しみのある館にしたいと思っています。
4	5月	・地区センター南西の花壇脇に堆肥揚スペースをボランティアとともに作りました。除草ゴミなどを堆肥として再利用を考えています。	除草した草木の廃棄に燃えるゴミで昨年は出していましたが、堆肥になる草木ゴミはここに廃棄していません。これを緑のカーテンのゴーヤプランターへ再利用致します。
5	5月	認知症サポーター養成講座を全員で受講。コミュニティースタッフ全員と職員全員がサポーターとなる。講師は大場地域ケアプラザから2名と近隣地域のキャラバンメイト3名に来ていただきました。	近年 地区センターをご利用される方の中で高齢の方々の割合が多くなってきています。受付の対応や館内での声掛けの中で認知症の方ばかりでなくご利用者への対応の「傷つけない気配り」ができるよう勉強をいたしました。 来館者の中でケアプラザ利用者も多く、連携が必要な施設と考えています。共催の事業もできてきてましてさらなる利用者サービスに繋がればと思っています。
6	6月	救命救急訓練を実施しました。青葉消防署あざみ野分室の方々のご指導で全員心臓マッサージとAEDの使用法を再度訓練しました。	いつ何時必要になるかわからない中で全員が、初期対応できて救急隊につなげるように意識を高めてまいります。
7	6月	今年も夏の日差しをよけて涼感を醸すように緑のカーテンのゴーヤを育てています。	主に図書室とプレイルームへの日光を遮蔽し温度上昇を減らせればと思っています。また、できたゴーヤの実を利用者が持ち帰るように受付に「ご自由にお持ち帰り下さい」と出しています。
8	6月	コピー機のリースアップに伴い新型の機種を備品として購入しました。	コピー代は据え置きで、印刷速度や解像度がアップしています。
9	6月	今年も季節の展示で 七夕飾りを立てかけました。例年通りお近くの方から竹を頂き、玄関前両側にかざりました。フロアーに色鉛筆と短冊を用意いし皆さん(ほとんどが小中学生でした)に竹短冊を飾っていただきました。	今年は380枚飾っていただきました。 主に少年少女たちのかわいいしかし真剣な願いが綴られていました。願いが叶うよう近隣神社に運びました。 毎年楽しみにしている方が増えているようです。
10	6月	あざみ野第2小学校地域防災拠点運営委員会参加しました。	隣接している地域での防災活動、対策を知ることにより、いざというときの情報伝達や利用者の避難誘導などに役立つとの思いで参加しました。また今後何らかの連携等考える機会になりました。

11	7月	館外の倉庫の整理整頓を行いました。休館日に全員で体育室倉庫整理及び卓球台補修体育館の倉庫の整理と16台の卓球台のキャスターの交換等を行いました。	毎日のように使う体育館備品の補修や補強によりできるだけ長く使用し続けられる努力を毎年行っています。今年は卓球台キャスターとともにパーテーションの補強も行いました。
12	8月	和室Aの10畳の畳の入れ替えを行いました。	長期間使用ですり切れた箇所が目立つようになっていた為、糟が出ることもありました。交換で香りもよく和室を利用する団体が少し増えました。
13	9月	防犯訓練を実施しました。男性トイレでの事件がありまたワールドカップなど控え防犯の心得を青葉警察署から2名ご指導願いました。	暴漢役を警察の方が迫真の演技いただき大変臨場感のある訓練が実施できました。いざという時の利用者誘導手順や本気の暴漢への対応の限界を体感しました。
14	9月	台風15号通過後敷地内のスモモの木が倒れ一般歩道を覆っていた。早朝見回りで発見し、館内職員で伐採し約1時間で片付けました。	業者に頼めば時間と経費が掛かるため館内で対応し一般歩道を確保しました。
15	9月	日頃のご利用に対し感謝とお礼を兼ね、「区制25周年記念ほし卵とマジックショウ」開催 ほし卵は空気で膨らませる半休ドーム頒布内でプラネタリウムショウを実施するもの。マジックショウは近隣で小学生の時に大変元気だった利用者が成人してマジックシャンとなり地域の方にお披露目を行いました。また友情出演で地域ケアプラザのバルーンアート団体が幕間に子供たちに風船配りをしてくれま	ほし卵では3クール1回20名が限度でしたが合計57名が参加してくれました。またマジックショウは2クールで近隣の多くの小学生親子やマジックシャンのご友人、小学校キッズクラブなど参加頂きました。各回のショウに100名近く観賞頂きましたが星卵とのダブリを入れて235名の報告になりました。また幕間と終了後暫く地域ケアプラザバルーンアート団体による風船配りも好評で大いににぎわいました。区制25周年の周知と利用者へのお礼が出来たものと思います。
16	10月	駐車場入り口の側溝のグレーチングが破損。特注品の為修理は20万ほどかかるため、皆でアイデアを出し合いました。駐車場用の鉄板板で代替えができるため5千円で購入し、側溝に貼り付けました。	十分車重に耐えグレーチングの役割を果たしています。条件がそろったときに作り替えようと思っています。
17	11月	年に2回のメンテナンスで除草を行うが、館於外周の植栽が伸び切っているとのお声があり伸び切った植栽を除草とともに剪定していただいた。手を掛けなかったつつじは2020年春は難しいが2021年春には沢山の花がみられるとのこと。	除草は毎年行っているが館外周の植栽は伸び放題だった。相談する中で、大変見栄えよく剪定できた。除草夫同時の為経費も節約できた。
18	11月	音楽祭に合わせて館内に2台あるピアノの調律を行いました。	土地柄かかなり音楽に造詣の深い方々が利用されるため常に調律は心がけている。 多くの方に満足いただいている。
19	11月	音楽祭を開催、地区センターで練習されているグループが演奏を披露されました。ゲストに近隣の若手音楽家姉妹をお呼びして素晴らしい演奏をご披露願いました。料理室ではいつもご利用の料理サークルがおにぎりを作ってくれました。1階で近隣農家の朝どれ野菜の即売もしていただき地域の皆様に日	約300名の方々が入れ替わりながらお見えになりました。毎年楽しみにされている方が多く大変盛況でした。出演されたサークルもこの日を目指して練習しているとのことで貴重な発表の場だと伝えられました。 サークル活動のモチベーションアップと近隣の方々への楽しいひと時を今後も提供できるよう継続していきます。
20	12月	カラオケの機会の不具合があり、業者を呼んだが不具合箇所見つからず。その後も音声時々途切れるとの話があった。従業員の家族の中に電気に詳しい方がいて訪ねてもらったところ、ワイアレスマイクの故障を疑っていたが、まずは赤外線受信機の位置を前に出し、マイク充電器のコードのみ変更を	修理費用の節約に貢献した。

21	12月	年々夏の気温が上昇し、冷房が不可欠で料金が高騰していた為、東電エネルギーパートナーと電気料金について相談し、サージ電流を抑える装置を設置し、電気料金の交渉を行った。	サージ電流のカットで基本料の節約と、料金の値引きが出来た。
22	1月	暖房機故障のため、関連のある数施設から暖房機を9台お借りして、各部屋の暖房とした。徳の大型の石油ストーブをロビーに設置し暖を取っていただいた。また、ひざ掛けを大量に持っている施設から120枚お借りして、必要な来館者にお貸しした。	ストーブの周りに人が集まり、会話が生まれていた。寒い中で手作りのサービスに多くの方から満足を伝えられた。
23	2月	早春囲碁大会実施 世代間交流を目的に一般の部と併設して小学生の部を実施した。	応募は一般16名小学生の部12名参加いただく。普段の対局に無い緊張感の中で一日囲碁三昧の時間を過ごしていただいた。小学生は親子連れで一般夫部にも興味深く覗き込んでいる子供もいた。良い交流が出来た。
24	3月	館内の非常灯バッテリーで劣化している16基を交換した。	何時災害が起こるかわからないため劣化しているものを含め16基なバッテリー交換し、防災のための準備を行った。
25			

(様式10)

施設名 横浜市大場みすずが丘地区センター

2019年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	富士ゼロックス /DocuCentre-VI C2264 CPFS-4T	複合コピー機 幅616x奥行659x高さ1119	469,800	1	R1.6.27	1		増
2	有三輪碁盤店	囲碁解説用大判	27,100	1	R2.3.19	1		増
3								
合計			496,900					

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 2019年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R1.6.30	業務用掃除機修理	2,160	(株)セディナ
2	R1.6.30	体育室前冷温水配管改修	183,600	東急ビルメンテナンス(株)
3	R1.8.12	畳張り替え	89,113	スーパービバホーム
4	R1.11.12	台風による倒木処理、植栽剪定	242,000	有)庭幸
5	R1.12.10	暖房修繕のための検査費	41,800	株式会社ネオテック
8	R2.1.30	2階機械室 空調機器(冷温水発生機及び外調機)修理		テクノ矢崎(株)
9	R2.2.12	空調循環ポンプグランドパッキン交換	71,500	東急ビルメンテナンス(株)
10	R2.2.12	1階受付ダウンライト交換	93,500	東急ビルメンテナンス(株)
11	R2.3.10	非常用バッテリー15台交換	475,200	東急ビルメンテナンス(株)
12				
13				
14				
合計			1,198,873	



## 2019年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	年間	清掃業務	639,830	東急ビルメンテナンス(株)
2	年間	機械警備	287,760	東急ビルメンテナンス(株)
3	年間	空調自動制御保守点検	518,840	東急ビルメンテナンス(株)
4	年間	冷温水機等保守点検	1,190,280	東急ビルメンテナンス(株)
5	年間	自動ドア保守点検	104,640	東急ビルメンテナンス(株)
6	年間	エレベーター保守点検	300,840	東急ビルメンテナンス(株)
7	年間	消防設備保守点検	117,720	東急ビルメンテナンス(株)
8	年間	設備総合巡視点検	510,120	東急ビルメンテナンス(株)
9	年間	自家用電気工作物保安	261,600	中村電気管理事務所
10	年間	害虫駆除清掃保守費	98,100	東急ビルメンテナンス(株)
11	年間	レジオネラ属菌検査・ウォータークーラー検査ほか(その他保全)	340,080	東急ビルメンテナンス(株)
		合計	4,369,810	

## 2019年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回地区センター委員会

日時	令和1年6月22日(土)11時00分～12時00分
場所	横浜市大場みすずが丘地区センター 中会議室
出席者	会長以下センター委員11名、地区センター館長含め4名、
議題	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 センター委員紹介</li> <li>2 センター委員長選出</li> <li>3 平成30年度事業報告</li> <li>4 令和元年度事業計画(パワーポイント資料)</li> <li>5 質疑応答</li> </ol>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域への貢献として地区センターは自治会費を払ってほしい。</li> <li>・公共施設として自治会に入るのはおかしいのではないか。税金から自治会費を払うのはどうかと見</li> <li>・自分の自治会を含め4自治会として共通に広報誌などを館に送付頂ければありがたいと思うが場</li> <li>無いことはよく承知している。一自治会だけにすると不公平になる。</li> <li>・地区センターから少し離れたところに駐車する車がある。注意喚起してほしい。</li> </ul>

## ■第2回地区センター委員会

日時	令和2年3月28日(土)12:00～13:00
場所	横浜市大場みすずが丘地区センター 中会議室
出席者	
議題	新型コロナウイルス対策の為中止
意見等	

(様式14)

## 平成30年度 利用者会議開催状況

### ■第1回利用者会議

日時	令和1年6月22日(土)午後1時00分～午後2時00分
場所	横浜市大場みすずが丘地区センター 中会議室
出席者	14団体13名、地区センター館長以下4名
議題	1 出席者紹介 2 平成29年度事業報告 および 30年度事業計画(パワーポイント資料) 3 本年度8月よりWeb予約での抽選方法の統一について 4 サークル案内の活用について
意見等	・Web予約、キャンセルの扱いはどうなるのか。 ・利用者が隣同士で要望が異なる場合、地区センターを通さずに話し合ってもよいのか。 ・音楽祭について ほか

### ■第2回利用者会議

日時	令和2年3月28日(土)13:00～14:00
場所	横浜市大場みすずが丘地区センター 中会議室
出席者	
議題	新型コロナウイルス対策の為中止
意見等	

(様式4)

施設名 横浜市大場みすずが丘地区センター

## 2019年度 ニーズ対応費使用一覧

	実施内容	金額 (税込)	備 考
1	図書費 H31年4月～R2年3月	159,192	定期購入外
2	コピー機買い替え	514,080	備品
	カラオケ通信費 H31年4月～R2年3月	216,290	通信費
3	WEB予約サービス利用・保守費用H31年4月～R2年3月	276,563	通信費
4	ワイヤレスマイク2本 買い増し	56,160	消耗品
5	充電用マイクアダプターコード	2,594	接触不良を指摘頂いた
6	電子ピアノアダプターコード	3,240	接触不良を指摘頂いた
7	暖房用石油ファンヒーター	14,080	暖房機長期故障のため
8	暖房用灯油代	74,270	暖房機長期故障のため
9	寒さ対策用輸送費(ひざ掛け,ストーブ他)	11,074	暖房機長期故障のため
10	携帯カイロ	6,125	暖房機長期故障のため
	感染予防用 消毒液(ベンザルコニューム)	4,848	消耗品
11	夏休こどもスポーツ教室ドリンク代	9,914	消耗品
12	図書修理他ボランティア茶菓代	7,110	消耗品
13	花壇・植栽費(ゴーヤ土・肥料他)緑化用苗等	1,935	消耗品
16	館内設備、用具の 補強・修繕用部品他	37,865	修繕
17	使い捨て傘袋	2,996	修繕
	体育館用準備品	24,272	修繕
	体育室天井灯電球(新種に交換)	23,840	修繕
	ピアノ調律	25,080	消耗品
	解説用囲碁版	26,400	消耗品
19			
合計		1,497,928	

# 令和元年度 大場みすずが丘地区センター アンケート結果

アンケート期間 令和2年2月21日～令和2年3月21日（臨時休館の為3月2日で打ち切り）

集積アンケート数 138枚

## 回答者背景

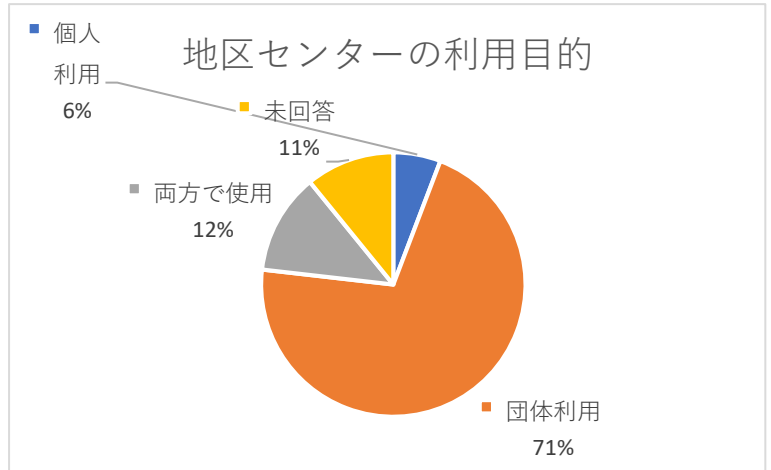
小学生	中学生	高校生	19-29 才	30-49 才	50-64 才	65- 才	未記載
3人		2人		8人	34人	70人	21人

男	女	未記載
39人	83人	16人

青葉区内	青葉区外	未記載
62人	36人	40人

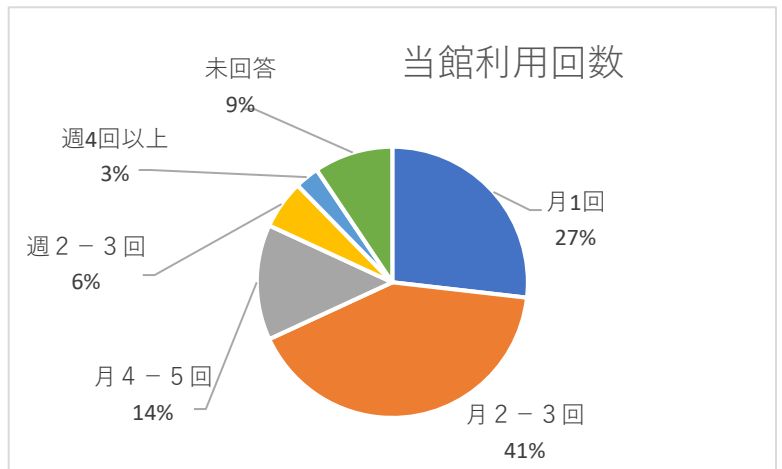
## 問1 地区センターの利用目的

個人利用	8
団体利用	98
両方で使用	17
未回答	15



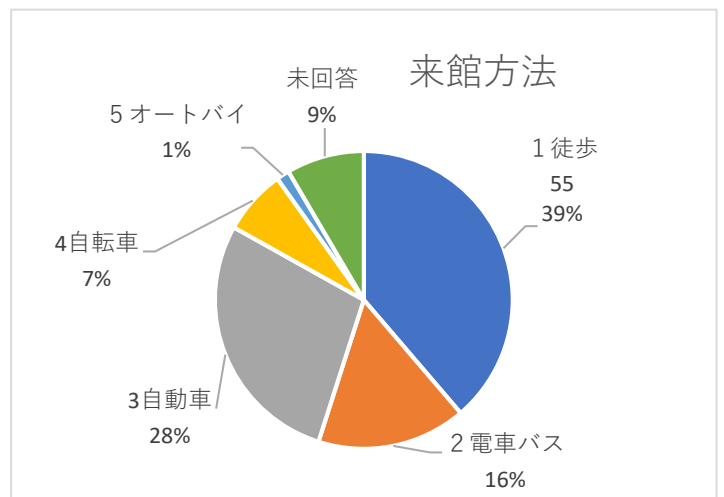
## 問2 利用回数

月1回	37
月2-3回	57
月4-5回	19
週2-3回	8
週4回以上	4
未回答	13



## 問3 来館方法

1 徒歩	55
2 電車バス	23
3 自動車	40
4 自転車	10
5 オートバイ	2
未回答	12



問4 当館従業員の対応はいかがでしたか。

1非常に満足	31
2満足	77
3どちらともい	6
4不満	1
5非常に不満	0
未回答	23

【ご意見】

☆親切。丁寧で良い。

☆挨拶必要。子供大人老人に対して。

☆テキパキしている。

☆とても親切に対応して頂きました。

☆テキパキしている。

☆とても良い。

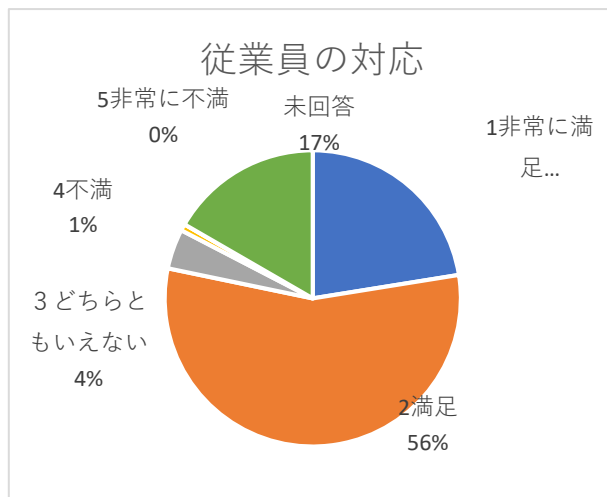
☆いつも親切にありがとうございます

☆ありがとうございます。いつもとてもおだやかにご対応下さり、感謝しております。

☆大変おせ

☆Very good

☆日により



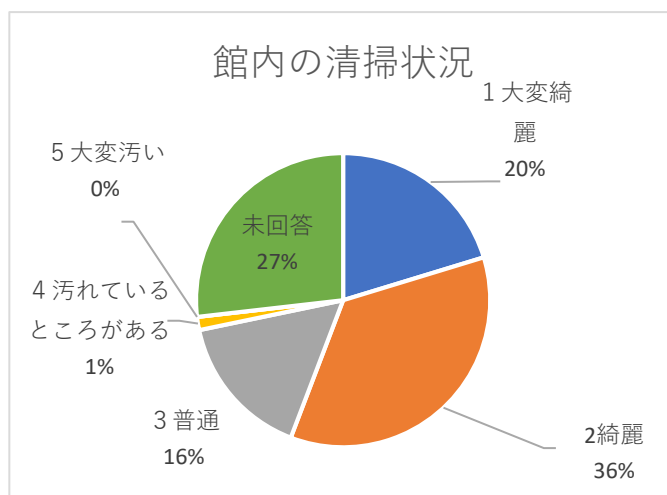
問5 館内の清掃状況、お気づきのこと、備品のご希望など、ご記入ください。

1大変綺麗	28
2綺麗	49
3普通	22
4汚れているところがある	2
5大変汚い	0
未回答	37

【ご意見】

☆前のクラスの清掃が十分でない。

☆トイレの掃除（時間帯を）教えて下さい。

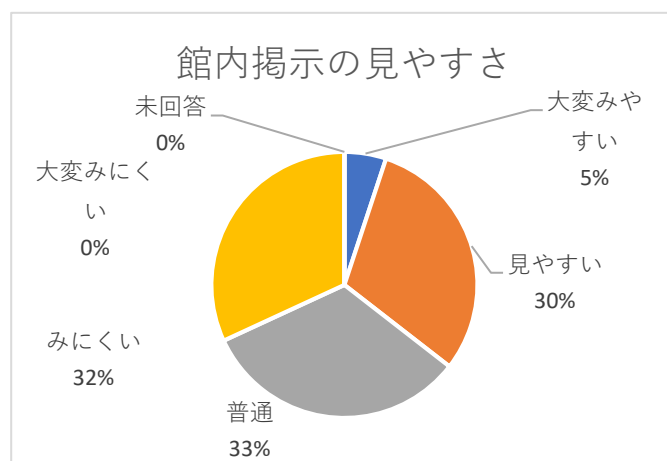


問6 館内の掲示(自主事業、利用案内、チラシ)についてお尋ねいたします。

大変みやすい	7
見やすい	42
普通	45
みにくい	44
大変みにくい	0
未回答	0

【ご意見】

☆目につかない図とが多い





問7 館内設備・備品について、お気づきのこと、不備や、ご希望など

図書コーナー 13件

☆文庫を増やして欲しいです

☆新刊を増やして欲しい

☆蔵書を増やして欲しい。

☆子どもたちの為に自然科学系の本を。

☆貸出しの本が多く読めるように

☆蔵書を増やして欲しい（雑誌も）。

☆新書を増やして欲しい

☆最新の本を出来ましたら購入してください

飲食コーナー(喫茶みみづく) 4件

☆飲食コーナーをもう少し充実して欲しい。

☆販売されているcookieが美味しかったです。5PM過ぎるとしまってしまうのが残念です。  
5PM以降も買えると嬉しいです。

☆軽食を充実して欲しい

トイレ 5件

☆ペーパータオルを置いて欲しい。

☆トイレにウォシュレットをつけてほしい

☆便座が冷たい

体育室 6件

☆照明が若干暗い。

☆冬の暖房故障機関が長かったのは困った

☆体育室のエアコンチェックして欲しい（寒い時はきつい）。

☆体育室のエアコンをきめ細やかに入れて欲しい。

☆夏冬はエアコンを入れて下さい。

☆月曜日に団体利用あるとありがたい

2階各お部屋 4件

☆床暖房が欲しい

☆空調整備

その他 2件

☆wifiを利用できるようにしてほしい

☆掃除機を新しくしてほしい。吸い込みが悪い。

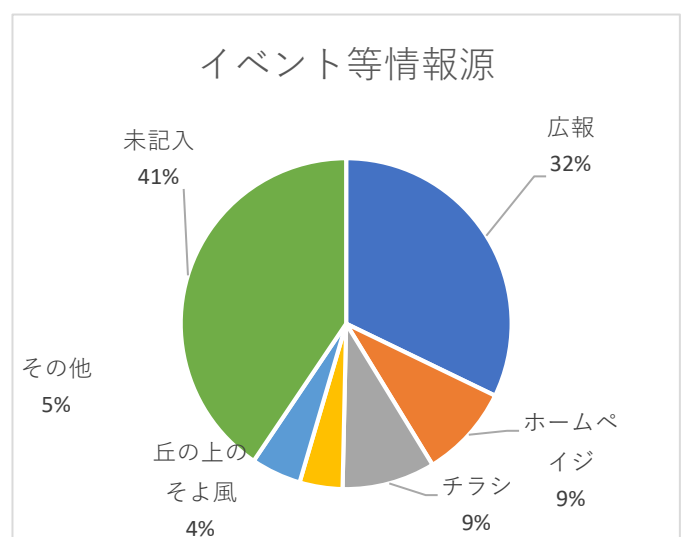
未記入 104件

問8 地区センター企画の講座・イベントについて、情報源はなんですか。

広報	46
ホームページ	13
チラシ	13
丘の上のそよ風	6
その他	7
未記入	58

【その他】

- ・受付
- ・館内
- ・来館時
- ・スタッフから
- ・地区センターで。
- ・現地で
- ・受け付け



## 今後参加したい講座イベント

◆読書会があれば良いなと思います。

◆ビーズやレジンなど手作りのw.s.

◆ガーデン系（寄せ植え）、絵付け（陶器）

◆たくさん種類の講座やってほしい

◆習字・絵画

◆歴史勉強会、朗読の会、古事記勉強会、万葉集勉強会

◆身体について。口腔。地域コミュニティのふれあう場所づくり必要か

◆ボランティア養成講座

◆健康講座

◆野鳥の観察会

◆館内の展示

◆ヨガ

## 問9 ①地区センターのお部屋の予約についてお知らせください。

非常に満足	8
満足	37
どちらともいえない	20
不満	7
非常に不満	0
未記入	66

### 【ご意見】

◆応当日ではなくまとめて月初めにエントリーしたい。

◆体育室の希望が多く抽選に洩れてしまう。

◆予約の回数が増えたらうれしい

◆予約できたかの確認がわかりにくい

◆部屋利用時、入替え時間を設けてほしい

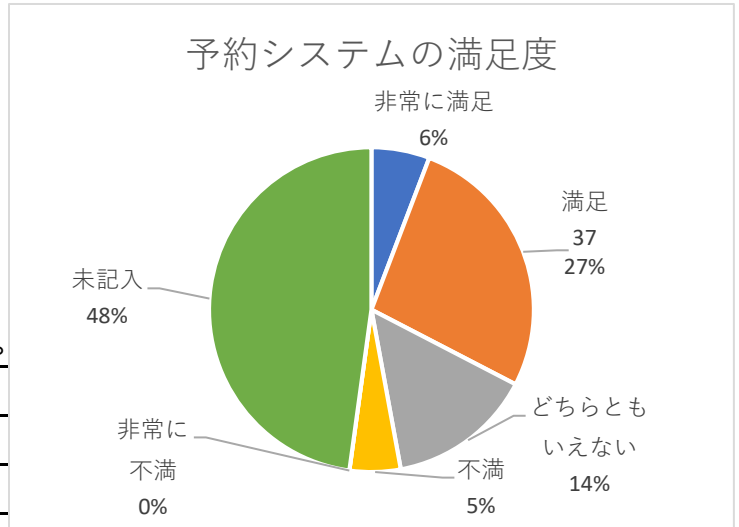
◆メールアドレス変更が面倒

◆気持ち良く利用させて頂いています。

◆いつもありがとうございます。

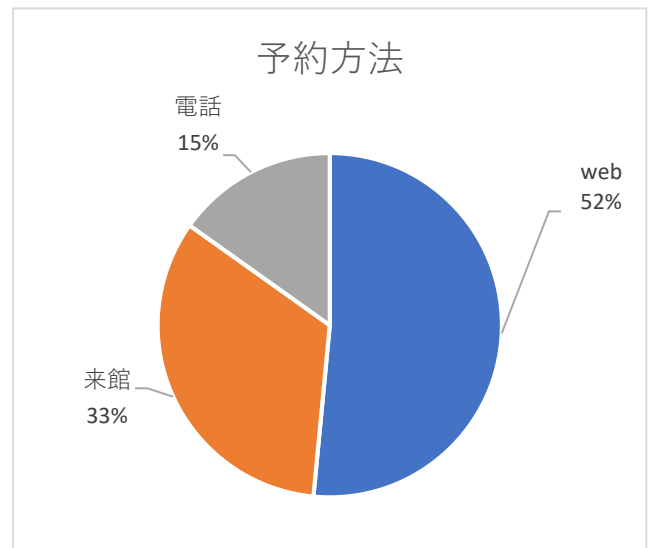
◆予約した後の代金支払いは当日でも良いようにしてほしい。

◆部屋の利用日までの間隔が2週間以上開いてしまうと折角WEB予約で取れても支払いに来館するのが大変。



## ②予約方法はどちらにしていますか？

web	34
来館	22
電話	10
未記入	72



問10その他全般にご意見、ご要望をお聞かせください。

◆トイレの和式は膝の悪いひとにとって使いづらいため洋式にして欲しい。

◆トイレの和式を便座の洋式にして欲しい。和式より洋式の方が菌は少ないと言います。

◆和式トイレを洋式トイレにして欲しい。高齢者は和式を使えない。

◆トイレを和式から洋式にして欲しい。その際除菌できるものを置いて欲しい。

◆工芸室にエレクトーンがあるので、音楽系の方も利用して取りにくいです。

エレクトーンを和室に移すと和室の利用が今より多くなると思います。

◆気持ち良く利用させて頂いています。

◆駐車場の形状、システムが使いづらい。

◆共有スペースが少し暗い。電気でもう少し明るくしてほしい。

◆Wi-Fiがほしい。

◆各室の換気？温度湿度の管理？土足出入りの為、掃除出入口要注意。

◆いつもありがとうございます。

◆いつも楽しく利用させて頂いています。

◆スタッフの感じがいいです。

◆スタッフがオーディオの使い方を知らないのでマスターしてほしい

◆とても楽しく活動しています

令和元年度横浜市大場みすずが丘地区センター自己評価表

目標設定の視点 あ	目標設定・自己評価合体版 計画内容及び運営目標	い	計画内容及び運営目標 に対する実績 う	今後の取組 (改善計画) え	自己評価
利用者サービス	<b>1、地域特性・ニーズ</b> この地区は子どもの数が多く、当館利用も小中学生の比率が他と比べて高い。子ども対象の事業を継続、強化。囲碁・将棋・スポーツ講座自然科学系講座の充実を図る。		★主に高齢者を対象にしていたボッチャ講座にあざみ野第二小学校のキッズクラブを招き体験していただいた。★また、今までのスポーツ、クラフト講座に加え夏休こども講座に自然科学講座(チョウと仲良く)とプログラミング講座(水族館をつくろう)を加え盛況だった。 ★一般を対象に行っていた囲碁大会に小学生の部を加え12名の参加と家族の応援で大変盛況でした。	さらに、オリンピック・パラリンピックを視野にフェンシング教室を考える。	A
	<b>2、公の施設として</b> 館の利用の公平性維持のためルールの検証を常にしていく。		★駐車場の利用ルールの見直し検討後、再アナウンスを行いました。大分トラブルは少なくなってきましたが引き続き必要と考えています。	世代交代等あり、公平公正に利用いただくため館内ルールの再検証と伝達の工夫をしていく。	B
	ニーズに合った方々へより広く情報が届くよう情報の収集とともに広報やチラシの工夫やHPの充実を図っていく。		★防災会議、自治会祭りなど周辺自治会との交流を深め情報収集の機会を増やしている。 ★ホームページ及び地区センターだよりをより見やすく改良中。	広報をより見やすくディスプレイの工夫と、多くの情報をより早く伝えられるようさらに工夫をしていく。	B
	<b>3、利用者ニーズ</b> 来館者が高齢化しているため、より配慮のある対応と備えをしていく。		★5月館内職員の研修を近隣の認知症のキャラバンメイトと大場地域ケアプラザに認知症サポーター養成講座を開講していただき、進んできた高齢化に備え高齢者への配慮を学び、今後実践していく。	継続	A

	<b>4、利用者サービス向上</b>				
	ともすると無機的になりがちな WEB 予約システムの中で、情報交換や状況を伝えるなどコミュニケーションを心掛ける。	★受付での利用者への声掛けを心がけている。ここでのサークル活動や講座情報等の声掛けは早いレスポンスとニーズの収集に貢献した。web 予約制度の中で PC が苦手な団体には事前に連絡いただき抽選に含めるルールも併存していて好評。			A
業務運営	<b>1、組織・人員体制</b>				
	職員 4 名 コミュニティースタッフ 13 名（1 名増員の検討含む） 美化スタッフ 3 名体制維持。	★人員体制の維持が出来ている。ほとんどが近隣に住まうスタッフで、ここでも一つのコミュニティが出来ている。それぞれの生活があり、できるだけ働きやすいローテーションや時間帯の工夫がなされている。	継続していく。		A
	<b>2、緊急時の体制・対応計画</b>				
	救急救命・避難訓練は年 2 回消防署と警備会社指導で行っていく。また発災時の対応の準備のため地域とともに考えていく機会を作る。	★救命救急訓練、消防訓練に加えて青葉警察より防犯訓練を行った。また、あざみ野第 2 小学校防災拠点と市が尾小学校防災拠点での会議と訓練に参加して発災時の実情を知り情報伝達に小学校を加えることとした。	防災に関してはさらに研究して、より実情に合った対応策を考えていく。		A
<b>3、理念の実現</b>					
地域自治会や他施設との連携を図り、地域コミュニティを醸成するプラットフォーム作りを始める。	★自治会祭りや式典に加え、地域防災会議に出席することにより各自治会、学校とのコミュニケーションが良好になった。また体育協会後援、地域ケアプラザとの共催でポッチャ講座を続けており、参加をオープンにしている。近隣のキッズクラブや、NPO 団体が参加し輪が広がっている。今年度は当館後援、体育協会主催でポッチャ交流会が行われ輪が広がっている。	継続していく。		A	

	<b>4、利用促進策</b>		
従業員の接客スキルの向上で気持ちよく利用者を迎えるとともに、館の特徴や講座を広報やHP等で広く発信の工夫をしていく。	★残念ながら3月予定していた接遇のリマインド研修は中止になりましたが、常に「また来館したくなるような対応」を心がけてきました。センターだよりやホームページは少しずつ、講座や居場所としての魅力が出せるように改良中です。また、ニーズをくみ取り、「リフレッシュ体操」「シニアパン」「そば打ち」「初めてのプログラミング」「クリスマスケーキ」等新規講座を開講しました。	さらにニーズの掘り起こしを行い魅力ある講座を模索して、また伝え方をより工夫していきます。	B
	<b>5、本市重要施策に対する取り組み</b>		
館外周の緑化スペースの整備、省エネ対策の一環での緑のカーテン、自主事業での環境や種の保全啓蒙講座など企画実施。	★当館従業員やボランティアによって緑化スペースの整備で種々の花木植え付けを行った。夏季省エネ対策にゴーヤによる緑のカーテンを実施した。また自然を対象の自主事業講座を開講した。	毎年少しづつ整備を行っていく。	A
福祉施策の一環での雇用や職員の高齢者対応の研修、パラリンピック種目の自主事業などに取り組む。	★地域ケアプラザ、認知症キャラバンメイトによる認知症サポーター研修を実施し高齢者への対応を学習した。また、パラリンピック正式競技のボッチャの講座をケアプラザ共催で開講。これにより高齢者のボッチャサークル設立に導けた。	今後年齢問わず参加いただけるよう継続していく。	A
	<b>6、自主事業計画</b>		
健康増進 小中学生向け講座 世代間交流 地域ニーズに応えるをキーワードとして現状を基本にして自主事業内容を工夫していく。	★利用促進項目でも記したが、既存講座に加え新規講座で健康増進系「リフレッシュ体操」「正しいウオーキング講座」、活力増進に繋がる「シニアパン」「そば打ち」「クリスマスケーキ」、小中学生向けや世代間交流で「初めてのプログラミング」「囲碁大家小学生の部」「自然科学講座」など盛況な自主事業ができた。		A



	<b>7、施設維持管理計画</b>			A
	約 20 年経ち各所（特に配管など）に老朽化が出始めている中で早めの対応で耐久年数を伸ばす努力をする。	★今年度は早めに、水回り配管系で約 40 万の修理費と区役所より冷温水発生機等の故障修理で約 90 万超の補修を行った。	水回り、配管系の点検を強化していき、早めの修理を行う。	B
職員育成	<b>1、組織・人員体制</b>			
	業務運営 1 に同じ			A
	<b>2、個人情報保護等の体制と研修計画</b>			
	新入職員基礎研修、個人情報保護研修（全員研修）11～12 月、 年齢対応研修 5 月～、救命救急研修 6 月～12 月、自己啓発・ ヒヤリハット研修（任意：随時）、人権研修個人情報保護（全 員研修） 11 月、救命救急・消防避難研修（全員研修） 12 月	個人情報は全て施錠棚にて保管。 計画した研修はすべて実施。 加えて 5 月認知症サポーター研修 6 月青葉警察署より 防犯訓練 を実施した。		A

財務	<b>1、施設維持管理計画</b>			
	綿密な計画のもと毎月の予実管理と緊急対応策を通年で検討していく。特に修繕については優先順位を付けて実施していく。またニーズ対応費で印刷機刷新予定。	★今年度2月後半から3月にかけて新型コロナウイルス拡大によりキャンセル、中止があり来館者数、稼働率、自主事業、利用料金など未達であった。1月までの推移は順調に予定をクリアしていた。 ★高額な機器類は予定していたコピー機購入、リソグラフは丁寧に使用しながら状態を維持している。	今後も綿密な計画のもと施設維持管理を進める。	B
	<b>2、収入計画</b>			
	利用料金と自主事業合計で945万を見込む。	★3月休館で未達。		B
	<b>3、増収策</b>			
	ニーズに沿った自主事業の新設と使用目的を尋ね各部屋を紹介す	★概ね 業務運営6、自主事業計画と利用者サービス4、利用者サービスの向上 覧参照。	今後も継続していく。	B
	<b>4、支出計画</b>			
	老朽化対策の修繕費とニーズ対応費で300万を見込む。	★区役所対応修繕を加え上回った。	今後も綿密な計画を立て遂行していく。	B
<b>5、ニーズ対応費の使途</b>				
本年はコピー機、印刷機の耐久年数限度のため優先し、次に音楽祭、センター祭りでの利用者還元、各部屋の設備、備品のより気持ちよく	★コピー機の購入、要望図書購入、カラオケ関連、暖房機故障対策などで約150万の支出があった。		A	
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				

利用者等の意見			
---------	--	--	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載