

## 令和元年度 「青葉台コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	29,537,000		29,537,000	29,537,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	729,000		729,000	857,800	128,800	
自主事業収入	0		0	0	0	
雑入	633,000	0	633,000	536,362	96,638	
印刷代	350,000		350,000	238,990	111,010	
自動販売機手数料	280,000		280,000	288,628	8,628	自販機電気使用料、目的外使用料を含む
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（寄附金、利子、古紙等）	3,000		3,000	8,744	5,744	公衆電話を含む
収入合計	30,899,000	0	30,899,000	30,931,162	32,162	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,557,000	0	19,557,000	19,134,889	422,111	
給与・賃金	17,946,000		17,946,000	17,567,116	378,884	
社会保険料	1,111,000		1,111,000	1,128,503	17,503	
通勤手当	224,000		224,000	152,914	71,086	
健康診断費	78,000		78,000	85,356	7,356	
勤労者福祉共済掛金	30,000		30,000	33,000	3,000	福利厚生費含む エパ-カマナ-2級含む
退職給付引当金繰入額	168,000		168,000	168,000	0	中退共掛金
事務費	2,421,000	0	2,421,000	2,785,214	364,214	
旅費	30,000		30,000	22,815	7,185	
消耗品費	900,000		900,000	828,967	71,033	
会議賄い費	20,000		20,000	10,905	9,095	
印刷製本費	30,000		30,000	75,600	45,600	部屋申込書
通信費	200,000		200,000	197,102	2,898	
使用料及び賃借料	25,000	0	25,000	24,790	210	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	自販機目的外使用料
その他	14,000		14,000	13,990	10	NHK
備品購入費	250,000		250,000	479,736	229,736	パソコン3台、網戸
図書購入費	600,000		600,000	604,514	4,514	
施設賠償責任保険	21,000		21,000	20,158	842	
職員等研修費	30,000		30,000	19,000	11,000	エパ-カマナ-3級含む
振込手数料	30,000		30,000	31,816	1,816	
リース料	45,000		45,000	43,740	1,260	AEDリース
手数料	230,000		230,000	418,071	188,071	HPサポート、図書丸年間サポート
地域協力費	10,000		10,000	8,000	2,000	
事業費	909,000	0	909,000	995,214	86,214	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	909,000		909,000	995,214	86,214	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	5,645,000	0	5,645,000	5,370,573	274,427	
光熱水費	2,620,000	0	2,620,000	2,531,879	88,121	
電気料金	1,500,000		1,500,000	1,462,655	37,345	
ガス料金	650,000		650,000	579,414	70,586	
水道料金	470,000		470,000	489,810	19,810	
清掃費	527,000		527,000	526,879	121	
修繕費	800,000		800,000	705,414	94,586	
機械警備費	131,000		131,000	130,800	200	
設備保全費	1,567,000	0	1,567,000	1,475,601	91,399	
空調衛生設備保守	797,000		797,000	796,953	47	
消防設備保守	57,000		57,000	56,244	756	
電気設備保守	383,000		383,000	382,570	430	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	330,000		330,000	239,834	90,166	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	1,784,000	0	1,784,000	1,728,117	55,883	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	1,784,000		1,784,000	1,728,117	55,883	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	583,000	0	583,000	578,000	5,000	
本部分	578,000		578,000	578,000	0	
当該施設分	5,000		5,000	0	5,000	諸費
二一ズ対応費	0		0	0	0	なし
支出合計	30,899,000	0	30,899,000	30,592,007	306,993	
差引	0	0	0	339,155	339,155	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				288,628		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				277,828		

## 令和元年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(% A/B)
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	4,716	5,130	9,846	568	724	203	982	221	1,621	2,215	1,895	1,417	9,846	9,932	99%
5月	30	4,621	5,165	9,786	595	663	229	1,444	254	1,452	2,071	1,654	1,424	9,786	10,223	96%
6月	29	4,869	5,524	10,393	613	698	290	1,210	242	1,657	2,402	1,786	1,495	10,393	9,547	109%
7月	30	5,129	5,436	10,565	732	1,030	297	1,438	235	1,478	2,185	1,836	1,334	10,565	11,363	93%
8月	30	5,154	5,038	10,192	702	1,162	449	1,748	247	1,434	2,017	1,548	885	10,192	10,731	95%
9月	29	4,843	5,623	10,466	747	852	326	1,071	307	1,494	2,249	1,863	1,557	10,466	10,310	102%
上半期計	177	29,332	31,916	61,248	3,957	5,129	1,794	7,893	1,506	9,136	13,139	10,582	8,112	61,248	62,106	99%
10月	29	4,866	5,929	10,795	806	881	183	1,275	281	1,375	2,508	1,653	1,833	10,795	11,244	96%
11月	29	4,552	5,406	9,958	624	941	301	1,373	176	1,289	2,287	1,630	1,337	9,958	9,995	100%
12月	27	4,193	5,106	9,299	667	824	181	1,435	213	1,152	2,066	1,432	1,329	9,299	9,930	94%
1月	27	4,984	5,693	10,677	649	925	221	1,898	499	1,371	2,149	1,627	1,338	10,677	10,259	104%
2月	27	5,032	5,572	10,604	654	917	325	1,769	245	1,461	2,302	1,591	1,340	10,604	10,082	105%
3月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9,961	0%
下半期計	139	23,627	27,706	51,333	3,400	4,488	1,211	7,750	1,414	6,648	11,312	7,933	7,177	51,333	61,471	84%
年間合計	316	52,959	59,622	112,581	7,357	9,617	3,005	15,643	2,920	15,784	24,451	18,515	15,289	112,581	123,577	91%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	9,544	215	87	9,846			9,365
5月	9,378	271	137	9,786			9,192
6月	9,985	293	115	10,393			9,159
7月	10,207	251	107	10,565			10,265
8月	9,949	173	70	10,192			9,429
9月	10,024	299	143	10,466			9,685
上半期計	59,087	1,502	659	61,248	0	0	57,095
10月	10,471	247	77	10,795			9,405
11月	9,531	284	143	9,958			9,245
12月	8,843	308	148	9,299			8,895
1月	10,077	328	272	10,677			9,628
2月	10,208	235	161	10,604			10,211
3月	0	0	0	0			0
下半期計	49,130	1,402	801	51,333	0	0	47,384
年間合計	108,217	2,904	1,460	112,581	0	0	104,479

## 令和元年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
一般女性	フライデーヨガ(I期)	4/12~7/12	12	40	427	-34,432	192,000	157,568	有	4,000	6,125	147,008	講師:栗山直美(ヨガインストラクター) 12回済。謝金支払日は6回目と12 回目の2回。 傷害保険料:10,560円
一般	大人のための初級将棋教室	4/17~4/19	3	10	9	-4,500	4,500	0	有	500	0	0	講師:サークル 九友会
一般	大人の学習講座①これからの年金受 取は何歳から?	4/20	1	20	12	-259	3,600	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:田畑信二 (あおばFPくらしの会)
一般	おはなしの部屋	4月~3月	17	380	262	17,816	0	17,816	無	0	1,002	5,011	出演:おはなし ひなたポッコ 交通費:4000円(12/1・1/8・22・ 2/12、4回分)
一般	おはなしの集い	5/9・5/23	2	10	7	1,941	1,400	3,341	有	200	1,670	3,341	講師:おはなしひなたポッコ
一般	手芸教室	5/11	1	10	9	5,011	9,000	14,011	有	1,000	5,011	5,011	講師:金谷純子 材料費:9000円
一般	大人の学習講座②生前贈与って何 があるの?	5/18	1	20	16	-1,459	4,800	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:新井厚至 (あおばFPくらしの会)
3才から 未就学児	地域ケアプラザコラボ事業 おとうさんといっしょ	6/2	1	15組	26	-2,159	6,500	4,341	有	500	3,341	3,341	講師:長谷川廉那:3341円 駐車場代:1000円
一般	大人の学習講座③iDeco,つみたて NISAってどんなもの?	6/15	1	20	25	-4,159	7,500	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:田川知春 (あおばFPくらしの会)
一般	おんがくの部屋	6/16	1	60	75	5,568	0	5,568	無	0	2,784	5,568	出演:Duo Lumieru
一般	オリンピックの歴史と現在	6/22	1	30	29	11,136	0	11,136	無	0	11,136	11,136	講師:富田幸祐
幼児~大人	七夕のおたのしみ会	7/6	1	60	30	28,945	0	28,945	無	0	5,011	5,011	出演:おはなしポケット 七夕笹:21254円・講師駐車場代: 1600円・電池代:1080円
幼児と保 護者	のびのび広場	7/13	1	10組	10	4,265	0	4,265	無	0	3,341	3,341	講師:長谷川廉那 名前タックシール:324円 駐車場代:600円
小学生と 保護者	ラグビーってどんなスポーツ?	7/20	1	20組	22	14,401	1,100	15,501	有	100	11,136	11,136	講師:米地徹 保険料:4365円
小学生	将棋であそぼう!	7/22~26	5	20	19	-8,225	13,300	5,075	有	700	0	0	講師:九友会 講師お茶代、参加賞代:4427円 表彰状用光沢紙:648円
小学生	こども科学教室	7/28	1	20	20	5,011	10,000	15,011	有	500	5,011	5,011	講師:濱田國夫 材料費:一人500円×20人= 10000円
子供~大 人	あおば寄席	8/3	1	80	90	30,360	0	30,360	無	0	16,371	16,371	出演:秋田隆美(13030)、山崎幸子 (出演料:3341円) 交通費:6000円(3回分) めくり用紙:1101円、 出演者お茶代:2808円・1080円 出演お礼:図書カード代3000円(3 人分)
一般	社交ダンスにチャレンジ	8/6・20・27	3	10	9	4,717	13,000	17,717	有	1,500	5,568	16,705	講師:鈴木宏明 保険料:1012円
小学生	英語であそぼう!	8/22	1	10	11	8,120	5,500	13,620	有	500	11,136	11,136	講師: MisGoli 材料費:2484円

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
幼稚園児 ～小学生	子どもフラダンスにチャレンジ	9/4・11・ 18・25	4	10	18	-7,200	7,200	0	有	400	0	0	講師:沼崎千賀子
一般女性	フライデーヨガⅡ期	9/6～ 11/22	12	40	576	-34,432	192,000	157,568	有	4,000	6,125	147,008	講師:栗山直美(ヨガインストラクター) 謝金支払日は6回目と12回目の2 回。 傷害保険料:10,560円
一般	大人の初級英会話	9/12・19・ 26	3	10	10	13,411	20,000	33,411	有	2,000	11,136	33,411	講師:MrMohammadAliBasta mi
子供～大 人	おんがくの部屋～落語お楽しみ会 ～	9/14	1	80	105	11,136	0	11,136	無	0	11,136	11,136	出演:黒澤民人
一般	うたごえ広場	9/19	1	30	30	-1,918	9,000	7,082	有	300	5,011	5,011	出演:オヤジサウンズ 飲料:1747円。紙コップ:324円
乳幼児と 保護者	英語であそぼう! ハロウィン で遊ぼう!	10/6	1	25	46	2,585	11,500	14,085	有	500	3,341	3,341	講師:長谷川廉那 ハロウィンバケツ:3066円 クレヨン代、画用紙代:3440円、 お菓子:3438円:駐車場代:800円
一般	ドイツの旅	10/16	1	20	20	930	6,000	6,930	有	300	3,341	3,341	講師:田川知春 菓子代他:3589円
一般	大人の学習講座④	10/19	1	20	9	641	2,700	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:内山信隆
一般	サークル発表会	10/26	1	60	250	0	0	0	無	0	0	0	
一般	ピラティスはじめの一步	11/11・18・ 25	3	20	60	-1,975	20,000	18,025	有	1,000	5,569	16,705	講師:中村素子 傷害保険料:1320円
一般	大人の学習講座⑤	11/16	1	20	8	941	2,400	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:青山美紀
一般	ユーカリのパリストアイルリー ス	11/27	1	29	29	5,345	101,500	106,845	有	3,500	10,023	10,023	講師:小泉宣子 材料費:96822円
一般	おんがくの部屋	12/1	1	60	69	0	0	0	無	0	0	0	出演:アンサンブルアルセ
子供～大 人	冬のお笑い教室・冬のあお ば寄席	12/1・8・15 1/11	3	10	10	32,605	15,000	47,605	有	1,500	7,016	28,065	講師:夢見亭わっぱ 交通費1回2000円×3 菓子代その他:13540円
一般女性	フライデーヨガⅢ期	12/6～3/6	11	40	236	12,194	177,600	189,794	有	4,000	6,125	147,008	講師:栗山直美(ヨガインストラクター) 謝金支払日は6回目と12回目の2回。 傷害保険料:10,560円 2/28までに11回終了3/6 12回目 中止 返金 14,400円 ゴザ他:32,226円
一般	大人の学習講座⑤	12/7	1	20	12	-259	3,600	3,341	有	300	3,341	3,341	講師:田川知春
一般	ライアークリスマスコンサート	12/14	1	30	30	4,000	0	4,000	無	0	0	0	出演:ライアーアンサンブル風 交通費:1000円×4人
小学生	プログラミング・パソコンの使 い方から応用編	1/12・13	2	20	20	25	10,000	10,025	有	500	8,909	8,909	講師:濱田國夫 お茶代他:1116円
一般	「オシャレ」クラシック音楽の ススメ	1/22	1	25	30	0	0	0	無	0	0	0	講師:芥川純一 (フィリアホール企画制作)

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
一般	青葉歴史探訪(協会コラボ)	1/28	1	25	14	3,150	7,100	10,250	有	1,200	8,000	8,000	講師:横溝潔 保険料:1650円 入場券:600円
子供~大人	ピンクリボン	2/10~13	4	100	100	3,000	0	3,000	無	0	0	0	寄付金
子供~大人	おんがくの部屋	2/22	1	60	0	11,137	0	11,137	無	0	11,137	11,137	出演:サクソフォンカルテット 未開催ですが直近の中止のため 支払
合 計			111		2790	137,414	857,800	995,214		30,500	205,558	702,268	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 令和元年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	H31.4.21	利用時間より早めに来られた団体の方より、「部屋が空いているなら、貸出してほしい」と、時間枠関係なく貸出せるようにとの申出があった。	当館でのご利用団体には、「3時間ずつの枠」のルールでの貸出となっており、前の団体が早く終わったからと次の団体に早目に時間をずらすことはしていないことを説明しご理解いただいた。
2	R1.7.17	「新着本の貸し出し初日に、新着本は1人3冊までしか借りることができないらしいが、毎回1人で6冊借りる人がいる」など、新着本貸し出しについての意見をご意見箱にいただいた。	新着本については ・貸し出し日の改善の検討をしていること。 ・譲り合って借りていただくようお願いしていること。 ・3冊までという制限はしていないこと。 を掲示し、ルール上の問題がないことをお知らせした。また、10月新着本からは、貸し出し初日の混乱を避けるために、先行予約を持って貸し出しするようになった。
3	R1.7.19	「3F受付のスタッフの私語が気になる。」とのご意見をご意見箱にいただいた。	特定された日時の担当スタッフに注意を促し、ミーティングでも議題に挙げ、スタッフ全体の問題として話し合った。
4	R1.10.1	3F図書カウンターに「階段を上がった踊り場に児童書の棚があると子供が危ないのではないか」とのご意見をいただいた。	乳幼児向けの図書は、図書室内にコーナーを設け、設置するようになった。今までの利用者にもご理解いただけるよう、案内を貼り、お声がけしている。
5	R2.1.24	図書の貸出方法として、行っている「先行予約」について、 ①20日、25日、1日のHPのアップの時間が遅い時がある。 ②館内の掲示は少し早くなるとあるが、「前日夕方」と明記してほしい。 ③先行予約について尋ねたときのスタッフの対応がまちまちでよくわからない。 といったご意見をいただいた。  ※「先行予約」・・・市立図書館のようにリクエストが直接予約にできないため、先に書名をお知らせし、予約を入れていただいてから、用意出来たら貸し出す方法として行っている。	① HPについてはタイマーで行っているが、余裕をもってセットすることとした。 ② 館内での作業は、対応業務等や開館時間の関係で、必ずしも日時について決定できないことをご理解いただいた。 ③ スタッフの理解を深めるとともに、どなたにもわかりやすい説明書きを掲示した。  図書について、本当に楽しみにしてくださっている方がおられることを実感し、より期待に応えられるように、ミーティングでも確認しあった。

## 令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	H31.4.1～	開館時のお出迎え、閉館時の挨拶など利用者への積極的な声掛け、学習室や交流コーナーの時間ごとのチェックなどを継続して実施する。 さらに、敷地内禁煙とマナー啓発のためのポスターの設置。	安心して利用していただける雰囲気づくりとなっている。一時的に増えたたばこのポイ捨てが減り、マナーの向上に繋がった。
2	H31.4.1～	エントランス等の蛍光灯の間引き、未使用時の消灯などの徹底。また、冷暖房と換気扇の効率的な使用方法について、各部屋に掲示。	省エネ対策として電力消費量の節減になる。
3	H31.4.1～	内部事務処理用の印刷は、裏紙使用を徹底する。市立図書館の貸出期限票についても、色付きの裏紙を利用している。また、図書バーコードや、封筒・領収書は当館での印刷としている。	廃棄物の減量化や、印刷における経費削減となっている。
5	H31.4.1～	比較的新しい人気の図書や、定番絵本を新古書販売店にて購入している。	新古書として、定価の5～6割で購入することで、受入冊数が増加し、利用者のニーズに応えることができる。
6	H31.4.1～	新刊本の案内や自主事業を紹介した「おたより」を毎月発行し、館内、外の掲示板にも情報をその都度更新している。 特に今年度より、「新元号“令和”」「ラグビーワールドカップ」などテーマに沿ってお勧め本を紹介するための掲示板とイベント棚を3階図書室に設置した。	きめ細やかなサービスの提供と利用促進に役立っている。その月の新刊のみならず、今話題の本や関係する本に目を向けてもらえ、貸出に繋がっている。
7	H31.4.1～	自主事業のポスターやチラシは、近隣の施設にも置いてもらうようにし、また大きなイベントがある場合は、自治会でも回覧してもらうようにしている。自主事業終了後には取り組みの様子をHPに掲載するとともに、大きな写真にして3階掲示板にも掲示。	地域に向けた情報提供の手段としたり、来館者にも自主事業の様子を知ってもらえるなど利用者の増員に繋がっている。
8	H31.4.1～	近隣小学校の取り組みである「こども110番の家」のプレート設置を、継続実施する。	プレートを設置し、小学生の下校時の駆け込みに対応する活動として、地域の犯罪予防や防犯意識の向上に貢献している。
9	H31.4.1～	ペットボトルのキャップやインクカートリッジの回収を継続実施する。	環境を守るためのリサイクルの促進とごみの散乱防止に役立てる。また、エコキャップ回収は医療活動支援等に貢献している。
10	H31.4.1～	学習室が満室となり、中会議室の利用がない場合は、中会議室を臨時学習室として、積極的に開放している。	夏休みに限らず、中会議室を臨時学習室として開放することで、多くの学習室利用者を受け入れることができ、大変喜ばれている。
11	H31.4～ R1.9	サポーターの皆さんと一緒に、植栽の活動としてプランターに花を植えたり、朝顔やゴーヤを事務室の緑のカーテンとした。図書の活動では図書修理や寄贈本の装丁など、意欲的に取り組んでいただいた。	得意な分野でいろいろなことを教えていただくことができ、館内外の美化や節減対策の活動にもなっている。地域の方との交流にも繋がっている。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
12	R1.5.31	2階受付前にインターフォンを設置。	事務室が留守の場合には、階段を上がらずに3階を呼んでいただけるようになった。インターフォンがあることで、事務室から3階の混雑時対応がしやすくなった。
13	R1.6.23	当館を利用されている近隣の教会学校の先生や子ども達が来館し、日頃の感謝のしるしにカードと花束をいただき、ホールに飾った。	花束とカードを2階ホールに飾り、来館者の方々にも美しい花をご覧いただいた。
14	R1.7.1~7.7	七夕用の笹竹を2階玄関ロビー飾り、利用者の方々に、願い事を書いた短冊を飾ってもらった。	季節の日本の伝統行事に触れることができ、利用者の方々にも喜んでいただけた。
15	R1.7.6	当館のご利用案内とHPについて、PRを外壁に掲示した。	来館者のみでなく、通行の方々への案内になっている。
16	R1.7.10	読み継がれて傷んできた絵本や児童書の寄贈本をまとめて入れ替え、おすすめ本としてイベントコーナーを設置した。	読み継がれている絵本や児童書に注意を向けて借りていただけるようになった。
17	R1.7.24	近隣の学校での夏休み読書課題として提出された「少年H」「神様のカルテ」の予約が増え、副本を中古書で購入し対応した。	予約の方には、すべて夏休み中に貸し出しすることができ、読書推進に繋がった。
18	R1.7月8月	地元自治会・町内会の夏祭りに出席した。また、地元の老人ホームの夏祭りには机を貸し出した。	近隣の自治会や地域の行事に積極的に参加することにより、地域交流を図っている。
19	R1.8.1~8.30	青コミ夏休み企画として、各種いもむしの写真を掲示し「いもちゃん総選挙」を開催した。関連して虫に関する図鑑や本を集めてイベントコーナーを設置した。	生物科学の図書への興味を育て、読書推進に繋がった。
20	R1.8.15	神奈川新聞社より、取材の要請を受け入れ、「地域と歩む『本の家』」として新聞に掲載された。	地域の施設としての存在をアピールすることができ、来館者にも喜んでもらった。
21	R1.9.1	部屋利用の団体は、2階から階段を下りて1階の部屋に入っていたが、エレベーターを使って下りたときも1階の部屋に入っていただけのように、エレベーター側からもドアを開錠できるようにした。	高齢のメンバーの多い団体や、荷物の多い団体には、エレベーターが使える、動線がよくなったと好評である。
22	R1.9.20	問い合わせが多く公平のためにと、一斉に貸し出していた毎月の新着本を、「先行予約」として先に予約を受け、準備が整った図書から貸し出せるようにした。	予約を先に受けることで、公平さは残したまま、一斉貸し出しの混乱を避けられるようになった。また準備が整った図書から貸し出すことで、利用者の手に早く届くようになり、大変喜ばれている。
23	R1.9.20	学習室の利用状況をはじめ、新着本や講座のお知らせを、いち早く利用者に伝えるため、ツイッターを始めた。	利用者が必要な情報を、素早く得られるようになり、フォロワーが増えつつある。
24	R1.7.31 9.30	文庫本が増えてきたため、シリーズなど文庫作品の多い作家のコーナーを作りまとめた。また、古い新書の整理をし、移動させることで文庫棚の全体を広げた。	シリーズで利用の多い本や、その他、文庫が取り出しやすくなったと喜ばれた。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
25	R1.10月～	学習室利用状況、新着図書情報などを、素早く提供できるように、ツイッターを始めた。	情報発信ツールを一つ増やすことができ、館への興味や来館を誘う手立てとなる。
26	R1.10.19～11月末	区制25周年として、青葉区・青葉台・田園都市線など青葉区周辺が登場する作品や、青葉区出身や在住の作家の作品を紹介。また、利用者からの寄贈の「グラフィコハマ」の雑誌からも青葉区を紹介できるようにイベント棚を設置した。	たくさんの方が、足を止めて青葉区25周年の掲示に見入ってくださり、青葉区関連本の貸出にも繋がった。
27	R1.10.23 11.6.7	青葉台小学校2年生4クラスと、榎が丘小学校2年生3クラスの子どもたちを「町たんけん」として施設見学を受け入れた。	館内を案内し、質問に答えるなど、子どもたちに施設への理解を深めることができ、学校活動支援の一助となった。また、部屋利用中の団体とふれあうなど、地域の交流にもなった。
28	R1.10.26～11月末	サークル発表会時に、通常は交流コーナーに掲示中の会員募集サークルのポスターと、出演サークルの写真を1階のホールにも掲示した。(会員募集サークルのポスターは11月末まで掲示。)	1階エレベーター待ちの方など、利用者の方々に好評で、サークル活動の促進にもつながった。
29	R1.10.29	図書システムのPCをWindows10にするタイミングで、システムの見直しを図り、カスタマイズを行った。	OSのバージョンアップのタイミングでカスタマイズを行うことで、費用を抑えることができた。また、貸出時に予約の有無がわかるなど、ご利用の方の問い合わせにも、お待たせすることなく、スムーズな対応ができるようになった。
30	R1.11月～	読書週間の取り組みとして、図書利用者に「おすすめ本」を紹介していただいた。子どもの本の紹介は、図書室入り口、一般書の紹介は、一般室にて、落ち着いて読んでいただけのように掲示した。記入していただいた方には、手作りしおりや読書週間デザインカバーを差し上げた。スタッフの「おすすめ本」一覧とともに12月末まで掲示した。	しおりや、カバーのプレゼントは大変喜ばれ、「おすすめ本」の掲示を見ながら図書を選ぶ方など、図書の情報共有や読書推進につながった。
31	R1.12月～	クリスマス関連図書を並べたイベント棚の設置。スタッフの手作りポップにより紹介し、クリスマス後は、「お正月・干支のお話」などを紹介をした。	来館者の行事への関心を深め、関連本の読書推進に繋がった。
32	R2.1.21 1.23	職業体験として、谷本中3名、青葉台中4名を、それぞれ受け入れて実習指導を行った。	当日の実習のみならず、事前訪問、施設業務への質問を受け、職業教育に貢献できた。利用者には、体験中の中学生への励ましの言葉を頂くなど、地域交流の場にもなっている。
33	R2.1.24	直木賞・芥川賞の発表に合わせて、「直木賞・芥川賞をさかのぼる！」として、過去11年間の両賞受賞作品を、過去の出来事の年表と共に紹介した。	令和になったタイミングでもあるので、立ち止まって、見入っている方も多く、所蔵本の興味につなげることができた。
34	R2.2.6	新型コロナウイルス感染防止の対策として、消毒液を、2、3階の受付のみならず、1階入り口にも設置。	エレベーターを待ち時間を利用して消毒してもらうことができ、利用しやすくなっている。
35	R2.2.29 3.1	水銀灯使用の外灯2か所を、塗装と器具のLED化に分けて対応した。	外灯ポールにできていた錆は、塗装業者に錆落とし等の後に塗装とし、器具は別途に同ランクのLEDとした。別々に対応することで、経費の削減ができた。また、LED化による電気料金の削減にもつなげることができた。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
36	R2.3.2	図書PCの動きに不具合が出たことで、システムの確認をし、サーバーとなる2台目のPCを用意した。	実際のPCの台数を増やしたわけではなく、図書システムの保守会社の提案により、本来のサーバーに問題が起きた場合に、リモートで別PCをサーバーとすることができるように設定した。このことで、利用者への影響を避けることができるようになる。
37	R2.3.8	チャイム設定の見直しをし、日曜祝日の5時閉館の案内など、メッセージを自動放送で流すことができるようにした。	利用者の皆さんに、わかりやすい案内ができるようになった。
38	R2.3.16	1F男子トイレが狭いため、ドアが開けづらかったが、手すりの移動により、出入りがしやすいように改善した。	扉が重いなどの声もあり、開閉に手間取ることが多かったが、開けた状態で止めることができるようになり、出入りしやすくなった。
39	R2.3.17	部屋抽選には、必ず来館してもらっていたが、抽選方法の見直しをし、閉館中はFAXと電話での希望日申し込みを受け付けるようにした。 また、閉館が急に決まったことで、3月に限り抽選日の5日を17日とした。	実際に、新型コロナウイルス感染防止対策のため、抽選日が閉館となったので、サークル、団体の方は来館せずに部屋を予約することができた。 抽選日を17日にずらしたことで、HP、電話等での周知もでき、対応が良いと喜ばれ、申し込み団体数も増えた。 また、HP上にサークル名を表示することで、どなたでも確認することができるようになった。



## 令和元年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R1.5.23	中会議室ドアクローザー交換	54,000	(株)中沢商店
2	R1.5.31	学習室ドアクローザー交換	27,000	(株)中沢商店
3	R1.7.22	事務室レーザープリンター修理	21,600	富士ゼロックス神奈川(株)
4	R1.8.27	小会議室扉(引き戸)鍵調整	3,780	(有)カモインテリア
5	R1.9.2	印刷機修理(廃版ガイド交換)	13,284	(株)八雲堂
6	R1.10.19	手洗い水栓交換修理(3階男子トイレ)	44,000	(有)斎藤水道工業
7	R1.11.30	3階カウンター下床張り替え	34,100	(有)カモインテリア
8	R2.2.18	屋上冷却塔消音マット交換	108,350	テクノ矢崎(株)
9	R2.2.29	街路灯灯具交換工事(LED化)	151,800	(株)三光電気
10	R2.3.1	街路灯ポール鉄部塗装工事	77,000	ルシア(株)
11	R2.3.6	2階事務室サッシガラス交換	51,150	(株)中沢商店
12	R2.3.6	1階多目的室サッシガラス交換	58,850	(株)中沢商店
13	R2.3.16	1階男子トイレ内手すり移設工事	33,000	(株)中沢商店
14	R2.3.16	事務室ドアチェッカー交換工事	27,500	(株)中沢商店
	合計		705,414	

## 令和元年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	平成31年4月1日から 令和2年3月31日まで	清掃業務	¥526,879	(株)アクト
2	平成31年4月1日から 令和2年3月31日まで	機械警備	¥130,800	セコム(株)
3	平成31年4月1日から 令和2年3月31日まで	空調自動制御保守点検	¥796,953	テクノ矢崎(株)
4	平成31年4月1日から 令和2年3月31日まで	冷温水機等保守点検		
5	平成31年4月1日から 令和2年3月31日まで	消防設備保守点検	¥56,244	セコム(株)
6	平成31年4月1日から 令和2年3月31日まで	エレベーター保守点検	¥300,840	東芝エレベータ(株)
7	平成31年4月1日から 令和2年3月31日まで	自動ドア保守点検(2階)	¥37,720	昭和オート(株)
8	平成31年4月1日から 令和2年3月31日まで	自動ドア保守点検(1階)	¥44,010	寺岡オート・ドアシステム(株)
9	令和1年6月19日	その他保全 冷却塔レジオネラ属菌検査及び ウォータークーラー水質検査	¥21,600	(一財)新日本検定協会
10	令和1年6月25日	その他保全 植栽の剪定他	¥116,424	(株)高山造園
11	令和1年8月21日	その他保全 冷却塔レジオネラ属菌検査	¥8,640	(一財)新日本検定協会
12	令和1年10月24日	その他保全 植栽の剪定他	¥93,170	(株)高山造園

## 令和元年度 コミュニティハウス委員会開催状況

## ■第1回

日時	令和元年6月9日(日) 午後1時30分開催
場所	青葉台コミュニティハウス 中会議室
出席者	青葉台コミュニティハウス委員9名、事務局長、館長、チーフスタッフ2名 計13名
議題	1. 委員会の目的・業務について(説明) 2. 役員選出 3. 30年度の利用状況について(説明) 4. 令和元年度の自主事業について(説明) 5. 30年度の苦情対応状況について(説明) 6. 意見交換等
意見等	・8月の部屋利用が少ない理由は?→子どもの夏休みのため、母親のサークルが休みになる。また、最近の猛暑で活動を休みにするサークルもある。 ・高熱費は、ガスも電気も東京ガスに一本化した料金なのか?→すでにH28年度から一本化した料金で低コストとなっている。空調等快適に過ごしてもらいたいが、節約には努める。 ・外観を含め、何の施設かわかりにくい。PR方法をもう少し考えた方がいいのではないか。→「広報あおば」や地域自治体の回覧で自主事業のお知らせはしているが、今後転入者を含め多くの方に当館を知って頂くPR方法を考えていきたい。

## ■第2回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	※ 3月8日に予定していたが、新型コロナウイルス感染症予防対策のため中止とし、利用者会議議事録、アンケート結果等の資料送付により、委員会に代えるものとした。ご意見があればお申し出いただくようお願いしたが、特にお申し出なし。

## 令和元年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	令和元年11月2日(土) 午前10時30分開催
場所	青葉台コミュニティハウス 中会議室
出席者	サークル代表者9名 館長、副館長、チーフスタッフ2名 計13名
議題	1. 各サークル自己紹介 2. 利用状況等について 3. 意見交換等
意見等	・多目的室を毎回使用したい。→毎月21日以降に次月分の3・4コマ目を取る時点で空いてるコマが少なくなっているため、4コマ全て同じ曜日や同じ部屋を取るの難しいのではないかと。部屋や時間を変えるなどして対応をお願いしたい。 ・図書や雑誌を増やして欲しい。雑誌は女性誌の割合が多いので男性向けの雑誌を入れてほしい。→貸出の傾向等を鑑みて検討する。 ・学習室でのパソコンの利用を認めてほしい。また、Wi-Fiの導入を検討して欲しい。→パソコンの利用は学習室ではなく、交流コーナーでの使用としてほしい。Wi-Fiの導入は前向きに検討して行きたい。

# 令和元年度 青葉台コミュニティハウス利用者アンケート集計結果

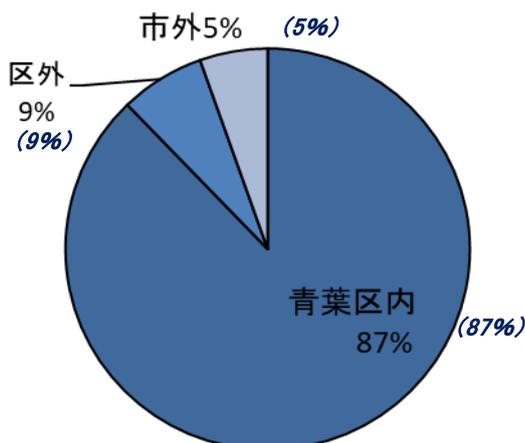
回答者 222 人

(アンケート実施期間：令和 2 年 1 月 15 日～1 月 30 日)

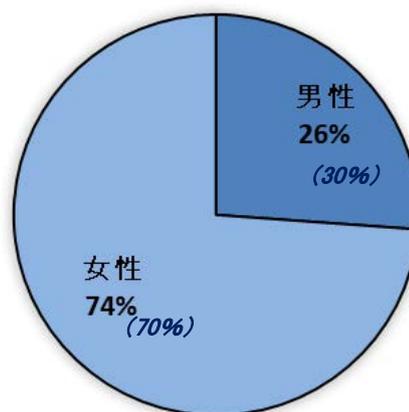
実施方法：事務室 及び 図書カウンターにアンケート用紙を配置。部屋利用団体にも依頼。

※ 円グラフの ( ) の中の数字は、昨年度のものです。

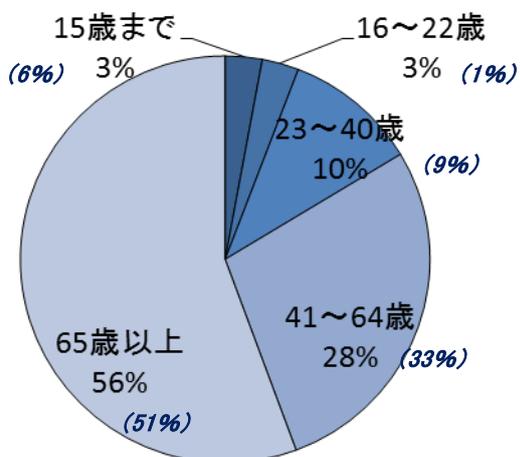
Q1 ・居住地 (回答数 222)



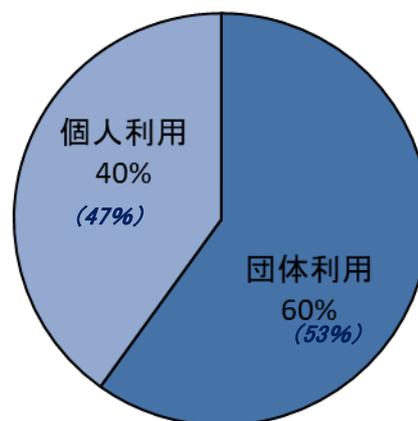
・性別 (回答数 219)



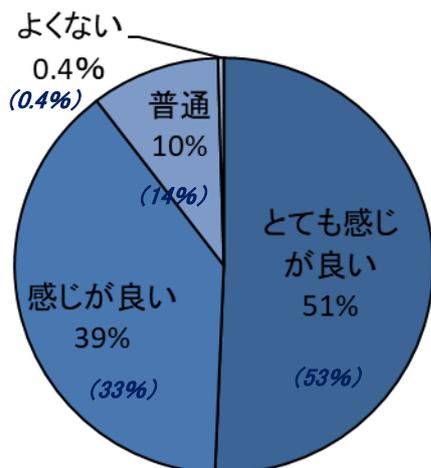
・年齢 (回答数 221)



・利用形態 (複数回答有)

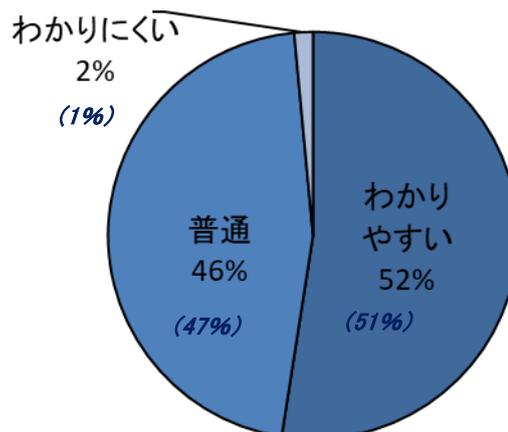


Q2 受付スタッフの対応について (回答数 221)



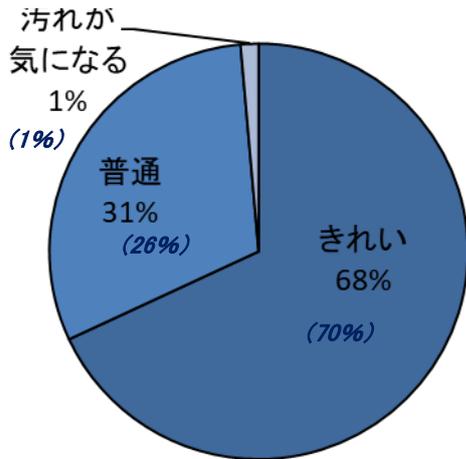
Q3 館内の様子

・利用案内等の掲示について (回答数 205)



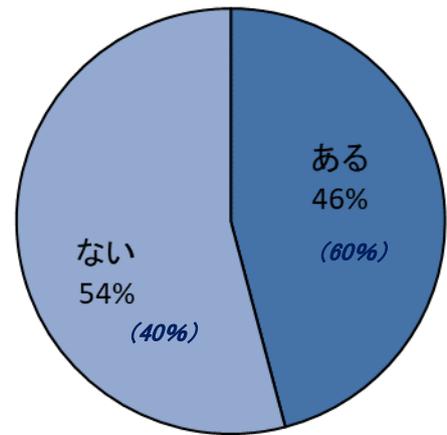
### Q3 館内の様子

・清掃の状態について(回答数 205)



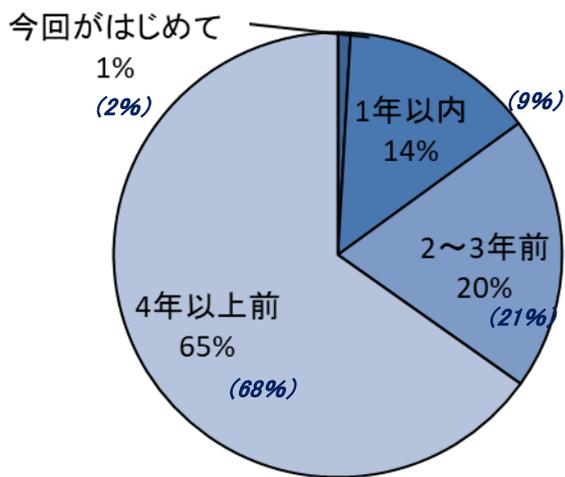
### Q4 当館のホームページの

閲覧経験(回答数 217)

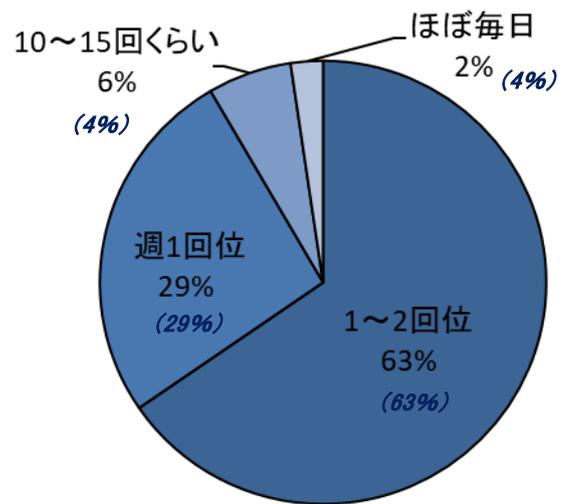


### Q5 利用状況

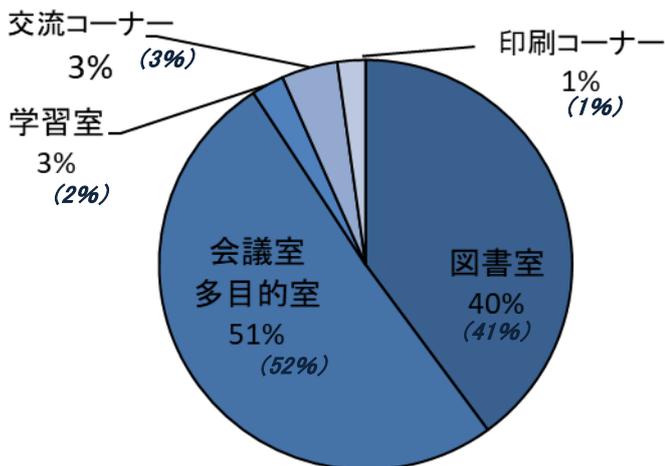
・初めて利用された時期(回答数 222)



・1か月の利用回数(回答数 215)

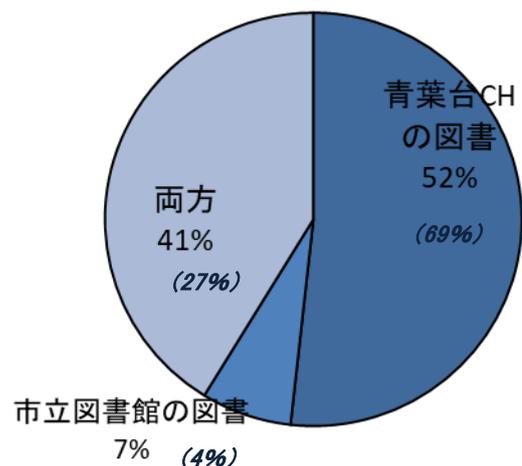


### Q6 主に利用する施設(複数回答)

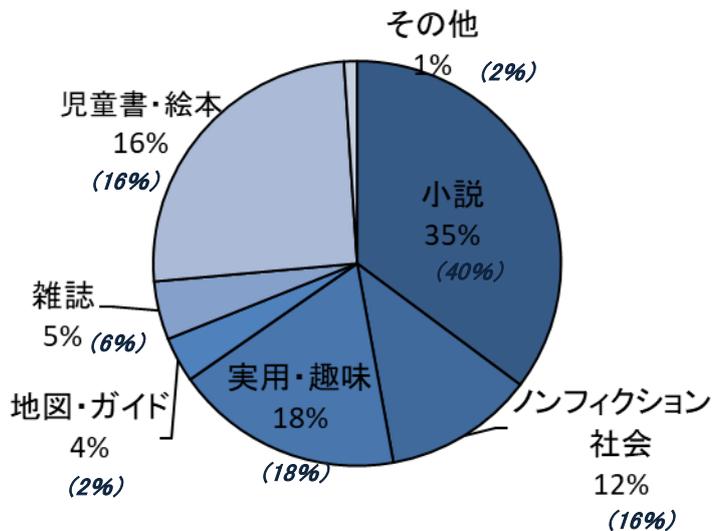


### Q6 (1) 図書室利用の方

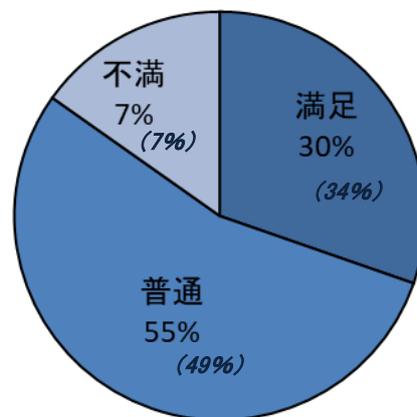
① 主に利用される図書について(回答数 114)



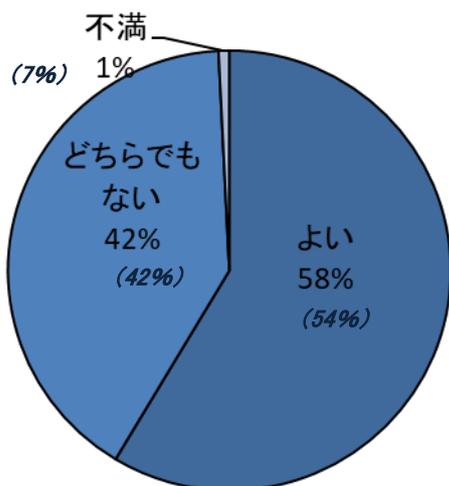
Q6 (1) 図書室利用の方  
②主に借りる図書のジャンル (回答数 231)



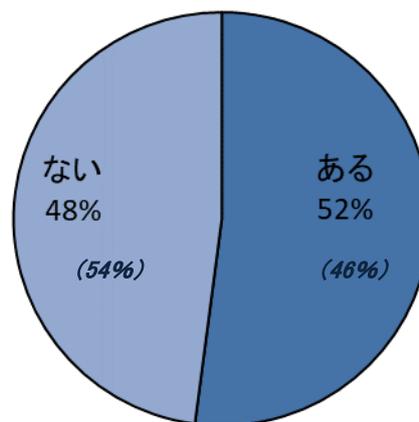
Q6 (1) 図書室利用の方  
③蔵書の内容について (回答数 103)



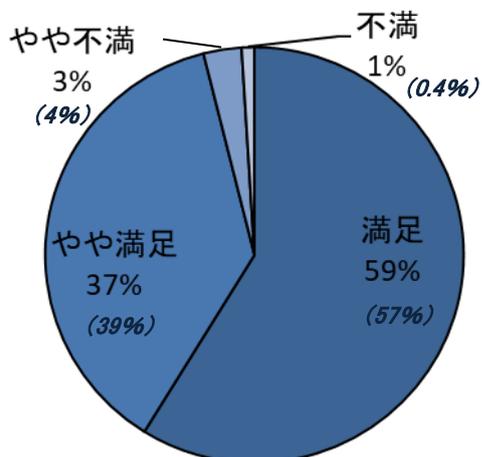
Q6 (2) 会議室・多目的室利用の方  
①備品について (回答数 165)



Q6 (2) 会議室・多目的室利用の方  
②図書室の利用経験 (回答数 159)



Q8 当館を利用された満足度 (回答数 255)



## Q7 自主事業（当館主催も講座やイベント）で取り扱ってほしいテーマ（ジャンル）

- クラシック音楽、落語、  
→それぞれ自主事業として行っております。さらに広報に努めます。
- 子ども向けの講座  
→ 小学生対象の講座など、夏休みや土日を中心に、来年度も開催を予定しております。さらに広報に努めます。
- 囲碁、パソコン、社会的なテーマの学習会、無料の講座、子育てについて、シニアと幼児の交流、未就学児の工作、ボランティアマッチングなど
- 手芸、英会話、子育て、ハーモニカ、ピラティス、フラワーアレンジメントなど  
→ サークル活動で募集されている団体もありますので、お問い合わせください。

沢山のご意見をありがとうございました。今後の自主事業計画の参考とさせていただきます。

## Q9 ご意見・ご要望について

### ◆図書（図書室）に対するご意見・ご要望

ご意見・ご要望	青葉台コミュニティハウスからの回答
<ul style="list-style-type: none"> <li>• とても良い空間。</li> <li>• スタッフの感じがよく、ホッとする場所。</li> <li>• 気持ちよく対応してもらっている。</li> <li>• 子どもにも読書の習慣がつくのでよい。</li> <li>• 市立の取り次ぎができるのがうれしい。</li> <li>• 借りたことのない本との出会い、発見があるのでうれしい。</li> </ul>	<p>皆さまからのご意見がとても励みになっております。引き続き、ご満足いただけるよう努めてまいります。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• もっと新しい本を入れてほしい。</li> <li>• 本が少ない。• 種類が少ない。• 偏りがある。</li> <li>• 少ないが、スペースに限りがあるので仕方ない。</li> <li>• 人気の本が1冊ずつしかないとかかなり待つので、複数所蔵してほしい。</li> <li>• 古い本でも残すべき本もある。2~30年前に読んだ本がない。</li> <li>• 希望 名作古典の充実、実用書、シリーズの続き、海外の翻訳本、ジャンルを増やして</li> </ul>	<p>予算やスペースの問題はありますが、今後もできる限り、新刊など図書の充実にも努めます。今後も、ご意見を参考にしながら、受入れていきますが、具体的に「リクエスト」として3F受付に書名をいただきますようお願いいたします。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 水濡れや古い本が多い。</li> <li>• 借りた本の扱いが乱暴。</li> <li>• 汚れているのは、借り手の問題もあるのではないかと。</li> </ul>	<p>図書の修繕には、サポーターの方の力を借りながら努めておりますが、お借りいただく方にも大切に扱っていただけるようお願いいたします。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 返却用ブックポストがあればよい。</li> </ul>	<p>予算や設置場所等の問題があり、今後の検討課題とさせていただきます。</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>市立図書館のように、本の予約がインターネットでできるようになるとよい。</li> <li>予約がネットで見れるとよい。</li> <li>メールで連絡があればよい。</li> <li>大雪で行けなかったときに、予約本がキャンセルになった。</li> </ul>	<p>予約をインターネットで行えるような大型のシステムの導入等は、予算面などからも、規模の小さな当館では難しいと考えております。市立図書館との併用で、当館の良さを生かしたご利用をお願いいたします。ご意見は今後の運営の参考とさせていただきます。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>検索システムを導入してほしい。</li> </ul>	<p>システム上、検索の方法が簡単ではないため、検索は受付でスタッフのできる限り細やかに対応させていただいています。また、市立図書館のHPで「地区センター蔵書検索」から行っていただけます。(タイムラグがあるため新着本2～3か月の分は、当館のHPでご確認ください。)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>延滞する方がいけないのはわかっているが、家族の延滞を前は伝えてもらえた。伝えてほしい。</li> <li>図書室での雑談が多い。</li> </ul>	<p>ご家族でも、基本的には、個々のお貸出しとを考えさせていただいています。お申し出により対応させていただきます。ご利用いただいている他のお客様のご迷惑になるような行わないよう、注意いたします。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>貸出期間を3週間にしてほしい。</li> </ul>	<p>市の図書館や他の施設に準じており、2週間が適切な期間と考えています。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>声に出して読めるコーナーを、分けて作ってほしい。</li> </ul>	<p>スペースに限りがありますので、他の皆様のご利用の状況を見てご対応お願いいたします。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>階段踊り場の絵本・児童書の場所が危ない時がある。</li> </ul>	<p>幼児向けの絵本等は、児童室内にスペースを設けました。小学生向きの図書からは、今まで通りとなりますが、利用者の皆さまには、十分に気を付けていただくようお願いいたします。</p>

◆部屋利用に関するご意見・ご要望

ご意見・ご要望	青葉台コミュニティハウスからの回答
<ul style="list-style-type: none"> <li>気持ちよく使えてとてもよい。</li> <li>スタッフの対応が気持ちよい。</li> <li>無料の施設なのでありがたい。</li> </ul>	<p>ご意見ありがとうございます。引き続き、ご満足いただけるよう努めてまいります。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>部屋の予約を、インターネットや電話でできるようにしてほしい。</li> <li>抽選をインターネットにしてほしい。</li> <li>抽選に時間がかかるので、部屋の予約方法を改善してほしい。</li> </ul>	<p>部屋利用が無料の施設であることから、システムの導入は、簡単ではありません。利用者会議でも議題に上がり検討を重ねております。現時点では、現行の方法の長所(第一希望がダメな時にすぐ次の希望に対応できるなど)への支持が多い状況です。 空き状況のHPへのアップなど、利便性を高めるよう努めます。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>学習室でPCもOKの席を作してほしい。</li> <li>学習室が満席の時、空いてる会議室を開放してほしい。</li> </ul>	<p>学習室での音への苦情が相次いだため、音の出るものはご遠慮いただいています。 また、学習室が満席の場合で、中会議室に空きがある場合は、対応いたします。申し出ください。</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>前に使用した団体の掃除がいい加減。掃除していない。など。</li> </ul>	<p>皆さんに気持ちよく使っていただくためにも、必ず使用後の清掃をお願いいたします。部屋のチェック時の対応にも努めます。</p>
--	--

◆備品・事業に関するご意見・ご要望

ご意見・ご要望	青葉台コミュニティハウスからの回答
<ul style="list-style-type: none"> <li>部屋にもう一枚鏡が欲しい。</li> </ul>	<p>昨年度中会議室にフィルムミラーを入れました。他の備品との調整もありますので、今後の検討事項とさせていただきます。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ごさが破れている。</li> <li>ごさを使う団体も、丁寧に使ってほしい。</li> </ul>	<p>毎年、2～3枚を買い替えておりますが、次々と傷んできているようです。縁を貼るなどの対応をしておりますが、利用者の皆様にも気を付けてご利用いただくようお願いいたします。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ピアノの調律をしてほしい。</li> </ul>	<p>年1回の調律は行っております。ご理解いただけますようお願いいたします。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>モップが汚れている</li> <li>掃除用具が少ない</li> </ul>	<p>モップは定期的に交換しておりますが、汚れがひどい場合は、お申し出ください。掃除用具も具体的に足りないものをお申し出ください。対応を検討させていただきます。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>会議室にテレビがほしい。</li> <li>コーヒーマシンがほしい。</li> <li>コート掛けがほしい。</li> </ul>	<p>ご利用の目的・用途・設置場所等を考察の上、他の備品との調整もありますので、今後の検討事項とさせていただきます。</p>

◆施設全体に対するご意見・ご要望

ご意見・ご要望	青葉台コミュニティハウスからの回答
<ul style="list-style-type: none"> <li>いつも気持ち良く利用させていただきありがとうございます。(多数)</li> <li>いつも便利に利用させてもらっている。</li> <li>丁寧な対応で、感謝している。</li> </ul>	<p>皆さまからのご意見がとても励みになっております。引き続き、ご満足いただけるよう努めてまいります。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>多目的室の床は剥離してきれいにしてほしい。</li> </ul>	<p>予算の調整もあり、今後の検討事項とさせていただきます。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>遮光カーテンは閉めないでほしい。</li> </ul>	<p>温度調節や眩しさなどを考慮の上、ご利用の皆さまの声の通りにさせていただきます。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>部屋の温度管理について。夏暑い時の設定温度を下げてほしい。梅雨の時期にエアコンが効きが悪い。</li> </ul>	<p>館内の温度には、温湿度計を用い気を付けております。各部屋での調整が難しい場合はお申し出ください。その都度、対応させていただきます。</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>トイレが汚い。</li> <li>トイレのオートチェックが強すぎる。</li> <li>トイレの改修をしてほしい。</li> </ul>	<p>施設の大きな工事等の場合は、指定管理施設だけの判断では行うことができず、市の対応を待つ状態です。清掃、点検、調整などに力を入れ、気持ちよく使っていただけけるよう努めます。</p>

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	①図書利用者の満足度のアップ ・新着本のみならず、おすすめ図書の紹介など ・選書のための情報収集やリクエスト本の充実	おすすめ本掲示の工夫として、「ラグビーワールドカップ」「区制25周年」などイベント棚の設置により、関連図書の貸出に繋がった。	リクエストによる図書をもう少し多く扱えるか検討。	B
	②既存の自主事業において、時間帯や曜日の見直しにより参加できる利用者層の拡大	学習講座を土曜日にすることで、若い参加者を取り込むことができた。	更に、参加者数の増加につなげる。	A
	③ホームページによる広報の充実と、空き室状況などのホームページの周知	2か月前の空き状況を早めにHPにアップした。閉館中の部屋抽選をHPでの結果確認とし、周知に繋がった。	2か月前の空き状況を早めにHPにアップした。閉館中の部屋抽選をHPでの結果確認とし、周知に繋がった。	A
業務運営	①引き続き図書室の書架の整理をするとともに、貸出の増加につながるような配置や、広報の工夫	外掲示としての広報や近隣小学校の広報など、利用登録者昨年度比9%、貸出冊数5%の増加。ツイッター開始による広報。	更に企画を広げ、スタッフとともに、イベント棚の充実に努める。更にツイッター運用の工夫に努める。	A
	②ラグビーやオリンピック関連事業を含め、近隣の施設や地域の団体と連携した自主事業の展開	日体大、青葉台地域ケアプラザとのコラボによる自主事業を開催。	引き続き、コラボ事業の計画を立て、継続していく。	A
	③引き続き、夜間の部屋利用促進のため、広報を強化	夜間利用サークルの減少により、広報が追い付かない状況にある。	広報方法について更に検討を深める。	B
職員育成	①新人スタッフの育成 ・夜間1人勤務スタッフへのサポート体制の充実	夜間と午後のスタッフを月1回交代し、夜間スタッフにOJTを実施	引き続き、交代勤務によりOJTを深める。	A
	②月2回の事務室ミーティングと、全体ミーティング等での情報の共有化の徹底	ミーティングの回数は確保することができた。	更に密な情報共有に努めていく。	B
財務	① 図書室照明のLED化の促進	修繕箇所の優先箇所により、LED化に至らなかった。	優先修繕箇所の検討により、来年度への課題としていく。	C
利用者等の意見	問い合わせが多く、公平のためにと一斉に貸し出していた新着本ではあったが、「たくさん借りる人がいる」などの不満の声をいただいた。	先に予約を受け付けることで、冊数の制限により公平を保ち、準備が整い次第、順次貸出していくようにした。月初めの混乱も少なくなった。		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載