

## 令和3年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	老人福祉センター 横浜市ユートピア青葉
対象期間	令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日
指定管理者	横浜市社会福祉協議会(横浜市中区桜木町1-1)
実施日	令和4年1月19日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査等により実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数 345日 利用者数 28,563人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	おおむね40%~50%。機能回復訓練室は61.0%と高 い水準を維持している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	予算に基づき、適正に執行されている。
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	開催回数112回、1,400人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	勤務予定表に基づき、合築となっている地域ケア プラザのスタッフと協力して、効果的な運営体制がとら れている。
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	施設管理計画に基づき、第三者への委託を含め て、実施時期や点検内容等、計画どおりに行われ ている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	優先順位を考慮して、計画的かつ適切に実施している。
	備品	備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況	備品台帳と番号が記載されたシールにより、適切に 管理されている。
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	ご意見箱を設置して、意見の内容及び対応結果が 掲示されている。また、利用者アンケートも行って おり、利用者ニーズの把握に努めている。日頃の利用 者とのコミュニケーションもとれている。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	利用案内が見やすい場所に掲示されているなど、 利用者にはわかりやすい工夫がされている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	研修が実施され、誓約書が提出されている。
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	マニュアルが作成され、地域ケアプラザのスタッフも 含めて内容が共有されている。
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 消防計画の作成・提出状況	消防計画を作成され、消防署へ提出されている。
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正な保険に加入している。
	研修	職員等に対する研修の実施状況	人権研修、接遇研修等実施している。
	本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	市内中小企業への優先発注等積極的に協力して いる。
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	7月と2月に書面開催している。
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	アンケートで代替実施している。
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	なし	

(様式16)

特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項	改善指導事項
	コミュニティスタッフへの接遇研修を新たに実施。 光熱水費の節減や団体内で一括で発注すること等により経費を節減している。	