

## 令和5年度 「若草台地区センター」 収支予算書兼決算書

## 収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	35,465,000		35,465,000	36,859,000	△ 1,394,000	横浜市より
委託料	0		0	0	0	
交付金	0		0	0	0	
利用料金収入	3,620,000		3,620,000	3,325,660	294,340	
自主事業収入	2,844,000		2,844,000	4,062,900	△ 1,218,900	
社員会費	48,000		48,000	0	48,000	
雑入	802,000	0	802,000	686,669	115,331	
印刷代	139,000		139,000	144,610	△ 5,610	
自動販売機手数料	657,000		657,000	541,689	115,311	自販機電気使用料、目的外使用料を含む
公益事業寄附金	0		0	0	0	
その他(利子、古紙等)	6,000		6,000	370	5,630	公衆電話
<b>収入合計</b>	<b>42,779,000</b>	<b>0</b>	<b>42,779,000</b>	<b>44,934,229</b>	<b>△ 2,155,229</b>	

## 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>22,720,000</b>	<b>0</b>	<b>22,720,000</b>	<b>23,347,345</b>	<b>△ 627,345</b>	4~3月勤務分
給与・賃金	20,187,000		20,187,000	20,503,446	△ 316,446	
社会保険料	1,663,000		1,663,000	1,677,688	△ 14,688	
通勤手当	784,000		784,000	1,082,041	△ 298,041	
健康診断費	26,000		26,000	19,170	6,830	
福利厚生費			0	5,000	△ 5,000	
中退共掛金	60,000		60,000	60,000	0	
<b>事務費</b>	<b>2,135,000</b>	<b>0</b>	<b>2,135,000</b>	<b>2,089,453</b>	<b>45,547</b>	
旅費	20,000		20,000	24,897	△ 4,897	
消耗品費	715,000		715,000	749,629	△ 34,629	
会議ठीい費	8,000		8,000	10,108	△ 2,108	
印刷製本費	100,000		100,000	113,300	△ 13,300	
通信費	303,000		303,000	328,573	△ 25,573	
使用料及び賃借料	36,000	0	36,000	21,600	14,400	
横浜市への支払分	22,000		22,000	21,600	400	自販機目的外使用料
その他	14,000		14,000	0	14,000	NHK
備品購入費	100,000		100,000	215,600	△ 115,600	卓球台
図書購入費	140,000		140,000	139,298	702	
施設賠償責任保険	16,000		16,000	15,852	148	
職員等研修費	5,000		5,000	0	5,000	
振込手数料	35,000		35,000	41,140	△ 6,140	
リース料	341,000		341,000	235,932	105,068	AEDリース、印刷機リース、防犯カメラリース
手数料	316,000		316,000	193,524	122,476	
地域協力費	0		0	0	0	
<b>事業費</b>	<b>3,092,000</b>	<b>0</b>	<b>3,092,000</b>	<b>3,787,539</b>	<b>△ 695,539</b>	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	3,092,000		3,092,000	3,787,539	△ 695,539	
自主事業費			0	0	0	
<b>管理費</b>	<b>9,714,915</b>	<b>0</b>	<b>9,714,915</b>	<b>11,515,963</b>	<b>△ 1,801,048</b>	
光熱水費	5,372,000	0	5,372,000	7,155,744	△ 1,783,744	4~3月分
電気料金	3,538,000		3,538,000	5,129,354	△ 1,591,354	自販機電気代
ガス料金	1,216,000		1,216,000	1,428,228	△ 212,228	
水道料金	618,000		618,000	598,162	19,838	
清掃費	541,915		541,915	540,221	1,694	
修繕費	500,000		500,000	518,320	△ 18,320	
機械警備費	126,000		126,000	125,400	600	
設備保全費	3,175,000	0	3,175,000	3,176,278	△ 1,278	
空調衛生設備保守	1,330,000		1,330,000	1,329,845	155	
消防設備保守	96,000		96,000	95,040	960	
電気設備保守	963,000		963,000	962,280	720	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	786,000		786,000	789,113	△ 3,113	勤怠管理システム利用料含む
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>2,348,000</b>	<b>0</b>	<b>2,348,000</b>	<b>2,354,113</b>	<b>△ 6,113</b>	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	2,348,000		2,348,000	2,354,113	△ 6,113	
印紙税			0	0	0	
その他	0		0	0	0	
<b>事務経費(計算根拠を説明欄に記載)</b>	<b>1,619,085</b>	<b>0</b>	<b>1,619,085</b>	<b>3,774,569</b>	<b>△ 2,155,484</b>	
本部分	80,954		80,954	600,300	△ 519,346	理事会経費
当該施設分	1,538,131		1,538,131	3,174,269	△ 1,636,138	事務局運営支援、諸費含む
<b>二一ズ対応費</b>	<b>1,150,000</b>	<b>0</b>	<b>1,150,000</b>	<b>1,150,474</b>	<b>△ 474</b>	
<b>支出合計</b>	<b>42,779,000</b>	<b>0</b>	<b>42,779,000</b>	<b>48,019,456</b>	<b>△ 5,240,456</b>	
<b>差引</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>△ 3,085,227</b>	<b>3,085,227</b>	

自主事業費収入				4,062,900	
自主事業費支出				3,787,539	
自主事業収支				275,361	

管理許可・目的外使用許可収入				541,689	
管理許可・目的外使用許可支出				21,600	
管理許可・目的外使用許可収支				520,089	

## 令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	2,723	5,903	8,626	166	759	391	205	164	901	2,867	1,123	2,050	8,626	8,259	104%
5月	30	4,664	4,056	8,720	384	713	1,011	156	133	956	2,601	1,216	1,550	8,720	8,305	105%
6月	29	2,269	7,144	9,413	449	943	726	180	182	919	2,814	1,387	1,813	9,413	9,919	95%
7月	30	3,664	6,991	10,655	462	1,221	581	265	152	1,150	3,198	1,262	2,364	10,655	11,157	96%
8月	30	4,284	5,948	10,232	642	1,571	971	321	177	1,140	2,507	1,370	1,533	10,232	10,531	97%
9月	29	3,918	5,933	9,851	688	1,767	851	262	203	819	2,240	1,132	1,889	9,851	11,260	87%
上半期計	177	21,522	35,975	57,497	2,791	6,974	4,531	1,389	1,011	5,885	16,227	7,490	11,199	57,497	59,431	97%
10月	30	3,791	6,456	10,247	599	1,149	880	271	169	1,028	2,703	1,213	2,235	10,247	12,646	81%
11月	29	4,542	9,513	14,055	738	1,688	1,170	366	251	1,415	3,713	1,816	2,898	14,055	14,131	99%
12月	26	4,341	7,055	11,396	766	1,926	1,029	530	300	900	3,066	1,144	1,735	11,396	9,980	114%
1月	26	4,573	7,782	12,355	814	2,050	1,012	312	342	1,306	3,044	1,473	2,002	12,355	10,729	115%
2月	28	4,996	8,072	13,068	830	2,957	801	453	342	1,190	2,874	1,564	2,057	13,068	12,460	105%
3月	30	5,139	7,660	12,799	824	2,998	1,022	538	364	1,178	2,601	1,362	1,912	12,799	13,287	96%
下半期計	169	27,382	46,538	73,920	4,571	12,768	5,914	2,470	1,768	7,017	18,001	8,572	12,839	73,920	73,233	101%
年間合計	346	48,904	82,513	131,417	7,362	19,742	10,445	3,859	2,779	12,902	34,228	16,062	24,038	131,417	132,664	99%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	リホール (人)	図書貸出 冊数
4月	7,548	544	534	8,626	3,648	0	1,568
5月	7,613	541	566	8,720	3,203	0	1,531
6月	8,260	623	530	9,413	3,460	0	1,540
7月	9,290	706	659	10,655	4,131	0	1,837
8月	8,835	708	689	10,232	3,760	0	1,884
9月	8,719	581	551	9,851	3,834	0	1,560
上半期計	50,265	3,703	3,529	57,497	22,036	0	9,920
10月	8,969	623	655	10,247	3,991	0	1,473
11月	12,362	793	900	14,055	3,752	0	1,513
12月	10,096	672	628	11,396	3,531	0	1,465
1月	10,887	777	691	12,355	3,853	0	1,520
2月	11,465	778	825	13,068	4,065	0	1,612
3月	11,226	803	770	12,799	3,791	0	1,676
下半期計	65,005	4,446	4,469	73,920	22,983	0	9,259
年間合計	115,270	8,149	7,998	131,417	45,019	0	19,179

## 令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般成人	料理講座 センター祭り	4月～3月	0	0	0	2,179	0	2,179	無	0	0	0	食中毒保険 ¥4,713(祭り2,534円立替)
一般成人	春野菜を使って免疫UP!	4月	1	12	4	10,134	4,800	14,934	有	1,200	8,909	8,909	
一般成人	認知症資産凍結への備え	4月	1	15	20	-2,659	6,000	3,341	有	300	3,341	3,341	
一般成人	里山の魅力を残す小野路を歩く	4月	1	15	13	3,641	6,500	10,141	有	500	8,909	8,909	
子ども	えほん劇場「しあわせの種」	4月	1	10	8	30,000	0	30,000	無	0	0	0	交通費 ¥30,000
一般成人	奈良と恩田の寺社と歴史遺産を訊ねる	5月	1	15	14	11,149	7,000	18,149	有	500	11,137	11,137	
小学生	折り紙で作るバラの花束	5月	1	15	12	2,852	0	2,852	無	0	0	0	
親子	親子空手教室 前期	5月～6月	3	各5組	31	1,440	15,000	16,440	有	600	0	0	交通費 ¥3,000
一般成人	オペラで歴史を楽しむ 前期	5月～9月	6	30	123	-20,178	87,000	66,822	有	3,000	11,137	66,822	
親子	Elanaのおはなし会	5月～12月	5	14組	30	7,520	2,800	10,320	有	200	0	0	交通費 ¥1,500
一般成人	アフタヌーンヨガで整えよう	5月～7月	4	12	35	6,785	24,000	30,785	有	2,000	8,352	33,408	
一般成人	スマートフォンの使い方教室	6月	1	20	18	1,034	0	1,034	無	0	0	0	
一般成人	生花でテーブルリースを作り	6月	1	10	10	11,136	22,000	33,136	有	2,200	5,568	11,136	アシスタント ¥5,568
親子	スブंक	4月～12月	10		268	23,760	0	23,760	無	0	0	0	交通費 ¥2,000/回
一般成人	骨盤ストレッチ 前期	4月～9月	15	60	818	-159,711	306,000	146,289	有	4,500	8,352	75,168	
一般成人	心と体の健康ヨガ 前期	4月～9月	15	60	795	-156,154	303,000	146,846	有	4,500	8,352	75,168	9/13講師代行で時間遅れ:返金3,000円アリ
一般成人	木曜ピラティス 前期	4月～7月	各10	各18	273	-47,814	180,000	132,186	有	5,000	6,125	85,750	
一般成人	金曜ピラティス 前期	4月～9月	各10	各18	356	-77,814	210,000	132,186	有	5,000	6,125	85,750	
一般成人	わかわか体操しっかりコース①②前期	4月～9月	各10	各60	799	-3,663	300,000	296,337	有	3,000	7,500	132,000	しっかりコース①②アシスタント ¥3,500
一般成人	わかわか体操ゆったりコース①②前期	4月～9月	各10	各60	529	-17,000	237,000	220,000	有	3,000	7,500	132,000	ゆったりコース①②アシスタント ¥3,500
一般成人	納得の終の棲家	7月	1	15	22	-3,259	6,600	3,341	有	300	3,341	3,341	
一般成人	夏の花壇のお手入れ	7月	1	25	18	-1,632	9,000	7,368	有	500	5,568	5,568	
親子	おもちゃの病院	7月	1	各5組	8	3,341	0	3,341	無	0	3,341	3,341	
小学生	小学生卓球教室	7月	1	20	22	408,502	4,400	412,902	有	200	0	0	保険料 ¥1,012 交通費 ¥500×10
小学生	小学生バトミントン教室教室	7月	1	20	18	96,809	3,600	100,409	有	200	2,640	2,640	保険料 ¥1,012 交通費 ¥2,540
一般成人	防災デー	7月	1		300	10,477	0	10,477	無	0	0	0	

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
年長～小学生	フィリアホールで手作り楽器を演奏しよう	8月	2	10	8	6,568	4,000	10,568	有	500	2,784	2,784	アシスタント ¥2,784
小学生	マグネットスピンモーター	8月	1	20	17	3,341	5,100	8,441	有	300	3,341	3,341	
小学生	みんなの学習室	8月	2	各15	14	1,184	0	1,184	無	0	0	0	
小学生	ライフキネティック	8月	1	20	7	8,246	1,400	9,646	有	200	5,568	5,568	保険料 ¥1,012
一般成人	創作の魅力を知るストーンアート	9月	1	25	13	1,068	6,500	7,568	有	500	5,568	5,568	
一般成人	街の中の小さなおんがく会	9月	1		70	34,680	0	34,680	無	0	16,705	16,705	伴奏 ¥16,705
一般成人	みんなでDEウォーキング	9月	2	20	15	9,717	8,000	17,717	有	1,000	8,352	16,704	保険料 ¥1,012
一般成人	横浜・健志台キャンパス見学ツアー	10月	1	20	19	-3,208	9,500	6,292	有	500	0	0	
園児～小学生親子	親子空手教室 後期	10月	3	各5組	30	17,583	6,600	24,183	有	600	0	0	保険料 ¥18,816 交通費 ¥3,000
一般成人	青葉区郷土史探訪	10月	1	15	17	4,529	8,500	13,029	有	500	11,137	11,137	
一般成人	牧野記念庭園を訪ねる	10月	1	15	10	7,981	5,000	12,981	有	500	8,909	8,909	
一般成人	わかわかしっかり 後期	10月～3月	各20	各80	1,237	-93,610	385,000	291,390	有	5,000	7,500	150,000	しっかりコースアシスタント ¥3,500
一般成人	わかわかゆったり 後期	10月～4月	各20	各80	1,222	-134,747	400,000	265,253	有	5,000	7,500	150,000	ゆったりコースアシスタント ¥3,500
一般成人	心と体の健康ヨガ 後期	10月～3月	15	60	854	-215,621	365,000	149,379	有	5,000	8,352	75,168	保険料 ¥24,090
一般成人	骨盤ストレッチ 後期	10月～3月	15	60	900	-228,311	380,000	151,689	有	5,000	8,352	75,168	保険料 ¥26,400
一般成人	金曜ピラティス①② 後期	10月～1月	各10	18	315	-101,934	235,000	133,066	有	5,000	6,125	85,750	保険料 ¥10,560
一般成人	木曜ピラティス①② 後期	10月～1月	各10	18	411	-63,674	215,000	151,326	有	5,000	6,125	85,750	保険料 ¥10,120
一般成人	オペラで歴史を楽しむ 後期	10月～3月	6	30	118	-9,162	77,500	68,338	有	3,000	11,137	66,822	前期継続+新規参加者
親子	0才からのミニミニコンサート	10月	1		22	13,656	0	13,656	無	0	11,137	11,137	フィリアコラボ企画声楽家フィリア支払い
一般成人	四季をめぐるコンサート	11月	1	100	150	59,414	0	59,414	無	0	89,414	89,414	出演料 ¥30,000協会より補填
一般成人	相続税対策3つのポイント	11月	1	20	19	-2,359	5,700	3,341	有	300	3,341	3,341	
一般成人	蛤で干支を作りましょう	11月	1	10	4	8,909	3,600	12,509	有	900	8,909	8,909	
一般成人	ハッピーフラダンス	12月～2月	6	20	115	2,115	48,000	50,115	有	3,000	8,909	8,909	
一般成人	お正月フラワーアレンジメント	12月	1	20	20	25,624	56,000	81,624	有	2,800	22,274	22,274	
一般成人	ふれあい卓球DAY	12月	1	8	7	25,783	3,300	29,083	有	500	0	0	講師謝金・経費等5地区センターで按分
一般成人	地区センターに獅子舞がやってくる	1月	1		50	6,813	0	6,813	無	0	5,568	5,568	
小学生	小学生マスコット作り	1月	1	12	9	4,754	900	5,654	有	100	4,454	4,454	
一般成人	和菓子の練り切りを作りましょう	1月	1	12	18	25,190	14,400	39,590	有	800	5,000	5,000	NPO法人へ運営費として5000円支払い
一般成人	横浜美術大学見学ツアー	1月	1	20	19	-8,268	9,500	1,232	有	500	0	0	
一般成人	麴調味料を作って料理をしてみよう	1月	1	10	8	13,815	16,000	29,815	有	2,000	8,909	8,909	

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般成人	苔玉づくり	2月	1	10	9	11,409	22,500	33,909	有	2,500	8,909	8,909	
小学生	光と色のファンタジー	2月	1		11	3,000	4,400	7,400	有	400	3,000	3,000	
一般成人	冬の園芸講座「洋ランの育て方」	2月	1	15	15	719	7,500	8,219	有	500	5,568	5,568	
一般成人	楽しい味噌づくり	2月	1	9	9	8,909	24,300	33,209	有	2,700	8,909	8,909	
一般成人	小野路桜ウォーク	3月	1			1,232	0	1,232	無		0	0	雨天の為 中止
一般成人	小さな街の中おんがく会Ivo.2	3月	1		70	138,419	0	138,419	無		16,705	16,705	出演者2名 ピアノ調律 ピアノ運搬費
一般小計			387		10,376	-275,361	4,062,900	3,787,539				1,714,768	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 令和5年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R5.5.2	体育室A面の舞台側の床が滑りやすいとの指摘あり。	滑り止めクリーナー等で拭き、様子を見ることとした。
2	R5.8.22	市立図書取次貸出の際、既に到着済で地区センターの書架に保管されていたが、未着とおつたえしてしまう。管理方法の不備をご指摘いただく。	当館のミスであり、深く謝罪をおこなう。このような場合は、複数人で再確認を行い、それでも見つけれない場合は、山内図書館に確認するルールになっている。そのフローを再度徹底することを職員間で共有した。
3	R5.8.22	近隣住民のかたが、路上駐車が通行の妨げになっており、大変迷惑を受けている旨のお電話をいただく。	図書の返却など短時間の地区センター利用の際に正面玄関側に駐車するケースが見受けられる。あらためて路上駐車禁止の張り紙を館内および道路面に向けて掲示した。個別の注意も気が付いたときに行うこととした。
4	R5.9.27	体育室部屋利用案内の記載が不十分で団体利用で行えない種目が記載されていた。これに基づきweb予約をされた利用団体が来館し、齟齬が当日判明し、ご迷惑をお掛けした。	表記内容を再度点検して正確で分かりやすいものに更新した。利用目的が合致しているか、事前確認を進めることとした。
5	R5.11.15	健康体操等の自主事業で受益者負担で掃除当番を設定している。当番をやる人、やらない人が発生しているので掃除当番のあり方を見直してほしいと申し出あり。	自主事業はあくまでも受益者負担で皆で協力して行うことが原則であると説明し、当番グループで話し合うことを提案。またモップ本数を増やし、掃除機も新たに購入して環境も整えていく。
6	R5.12.16	新規団体登録の方が部屋を仮押さえできると説明を受けた上で予約したが、前日に確認したところキャンセル料の支払いを求められた。説明も不十分で対応も不誠実であった。と申し出をいただいた。	部屋予約の在り方で利用者様と齟齬が発生した。不誠実、不信感を与えた対応は謝罪した。仮予約はなく、予約キャンセルが1週間前までキャンセル料がかからないとこと説明した。初めての方にも分かり易い説明を徹底していくこととした。
7	R6.2.27	横浜市市立図書の貸出返却日を間違えて設定。利用者から市立図書館へ確認のメールが入り、地区センターで端末日付登録を2024/3/* *とすべきところ2025/3/* *と間違えて設定した	中央図書館で返却期限の上書き修正を行い、該当者には、返却期限の誤りについて、中央図書館からメール連絡。地区センターでは再発防止策として複数スタッフでの確認フローを実行することとした。
8			
9			

## 令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R5.4.19	新駐車場の畑に面した斜面に防草シートを施工	新駐車場の雑草が家庭菜園をしている近隣の方々に迷惑をかけていたが、雑草がなくなり綺麗になった。
2	R5.4.28	フラワーフェスティバル終了後の花苗を200ケースを分けてもらうことになり、サポーターと一緒に花壇に花苗を植える	雑草だらけの花壇を整備し、花苗を植える。色とりどりの花で花壇が賑わうとともに雑草が無くなった。
3	R5.5.3	コロナウィルス5類移行に伴い規制を緩和	部屋利用人数を定員100%に戻し、用具貸出再開(体育室用具、プレイルーム備品)入館カウンターの設置再開
4	R5.5.8	青葉区で事業展開している企業から子ども用の新刊図書を寄贈していただく	SDGシリーズの児童書が全巻揃い、豊富となった。子どもが持続可能な社会を考えるきっかけとなってほしい
5	R5.5.19	和室前の庭、新駐車場外周の除草活動①	刈払い機により除草業務を常勤職員並びスタッフで内製化した。経費が削減でき、こまめな整頓が可能になった。
6	R5.6.2	施設予約抽選後の22日申し込み時に体育室希望者が集中し、部屋利用の希望者が長時間待たされるケースが発生し、改善の申し入れを受ける。区別しての申込方法へ変更。	部屋利用希望者の待ち時間が大幅に短縮されて改善された。少ない意見であるが、取り入れることで業務改善につながった。
7	R5.6.12	旧駐車場の区画仕切りロープを新しいものに交換した。	視認性が高まり、区画の仕切りがはっきりした。業者に頼むのではなく、常勤職員とスタッフが協力して経費が削減できるとともに気持ちよく使ってもらえて気持ちが良い。
8	R5.6.20	団体登録のない個人利用の予約方法を当日来館のみであったが、7日前から電話にて予約可能と変更を実施	気軽に空いた時間で個人利用の利用ができるようになり、利用者さんの利便性が向上し、部屋の稼働率もあがり、好循環が出来た。
9	R5.6.23	7月から9月の間、奈良中学校体育室の工事に伴い、平日、午後2の時間帯、週2回貸し出すこととした。個人利用の時間帯であり、利用者さんにも理解をいただくこととした。	個人利用の時間帯であり、利用者さんにも丁寧に説明して理解をいただくこととした。皆で譲り合うような雰囲気を作っていきたい。
10	R5.7.10	新駐車場の空地、外周の除草活動②	刈払い機により除草業務を常勤職員並びスタッフで内製化した。経費が削減でき、こまめな整頓が可能になった。
11	R5.7.30	青葉消防署の全面協力をいただき防災DAYを昨年に続き実施した。高層住宅に使用するはしご車を設置して搭乗体験を行う。	大変多くの近隣住民の方々にご参加いただき、活気のあるイベントとなった。消防を身近なものと感じて、防災意識が高まるきっかけを作れた。
12	R5.8.10	夏休みに小学生対象としたスポーツイベントを実施。卓球・バドミントン・ライフキネティックの3部作。講師を日体大生に依頼し、スポーツを通じて多世代交流を実施した	大学生と小学生、ご両親という普段では交流がない世代がスポーツを通じて交流を行う。新しい交流が発生し、地元の活性化につながる
13	R5.9.9	近隣にお住いの作家のかたに作品を展示をお願いし、ストーンアート講座を実施。	近隣にお住いの作家の方に豊富な知識を地区センターの利用者に水平展開していく。みんなが喜ぶ顔が印象的であった。
14	R5.10.10	植栽剪定の実施	令和4年度に引続きたかはし園芸に依頼。開館31周年を超過し、樹木が生育し、人件費・燃料代の高騰により環境は悪化。新駐車場の草刈り内製化などで対応し、前年と同じ金額で依頼した。



(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
15	R5.10.11	健康体操の運営を工夫して希望者に毎週参加できるような日程を設定し、定員も増やし回数を増やした、	例年、抽選で希望の講座を受講できないケースが発生していたが、満足が高まった。健康維持に向けた体制が整った。
16	R5.10.12	日本体育大学横浜健志台キャンパスツアーの実施	地域貢献活動の一環で近隣住民の要望でキャンパスツアーを実施。参加者に大変喜ばれた。
17	R5.11.8	ボランティアによる花苗植えと利用者交流会の実施	地区センター入口に約100株のパンジーやビオラの花植えをボランティア9名と職員2名で行った。利用者交流会では日頃のサポーター活動の運営に関して感謝の言葉を頂戴した。
18	R5.11.12	令和5年度第28回地区センター祭りの実施	作品展示16団体 舞台発表8団体 子どもイベントを実施。メインイベントとしてマリンバを演奏するどやどや楽団を四季をめぐるコンサートとして実施。大変盛況で事故なく終了した。
19	R5.11.21	奈良中学職業体験の受入れ	中学2年生の職業体験として3名(当日1名欠席で2名)受け入れた。地区センターの役割の説明後、市立図書館の受渡し、体育館の個人利用の受付など業務を体験。大変細かい作業を着実にやっているとの感想を受け取る。
20	R5.12.20	和室のたたみ交換	前回の畳の表替えから時間を経過し、劣化が見られたので第一弾の10畳の畳替えを行った。
21	R6.3.11	体育室男子、女子トイレの洋式シャワートイレを設置した。	かねてから要望があったトイレ環境の整備を行った。
22	R6.3.11	和室の障子張り替え、プレイルームの整理で環境を整えた	休館日研修の一環として実施。経費節減効果あり。



## 令和5年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	長机(会議机)	会議用テーブル	37,375			3	R5.10.18	減
2	長机(会議机)	会議用テーブル(腰版付き)	48,880			4	R5.10.18	減
3	長机(会議机)	会議用テーブル(腰版付き)	50,767			1	R5.10.18	減
4	長机(会議机)	会議用テーブル	40,740			2	R5.10.18	減
5	卓球台	卓球台	97,000			1	R5.12.19	減
7	卓球台	卓球台	97,000			1	R6.3.14	減
9	ノートパソコン(富士通)	LIFEBOOK A574/MX	71,280			1	R6.2.7	減
10	ノートパソコン(富士通)	LIFEBOOK A55131/NX	215,600	1	R6.2.7			増
11	ピアノ	YAMAHA	10,000			1	R6.3.31	減
12	モップハンガー(モップ立て)	サンエイ	35,100			1	R6.3.31	減
13	車椅子	ノーパンク折りたたみ式	42,000			1	R6.3.31	減

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

## 令和5年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	R5.7.10	体育室排煙装置修理	180,400	東京体育用品
2	R5.7.16	冷温水管 現場調査	55,000	テクノ矢崎
3	R5.7.28	中会議室 冷房室内空調機点検修理	25,300	テクノ矢崎
4	R5.9.8	2階男子トイレ水栓 センサー・弁交換修理	91,520	齊藤水道
5	R5.10.10	非常灯3灯故障分の交換	93,500	丸子電気
6	R5.12.7	冷温水発生機 保全工事		建築局扱い
7	R6.2.13	正面玄関鍵修理	72,600	ツルミ・キーセンター
8				
9				
10				
11				
12				
	合計		518,320	

## 令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R5.4.1 ~R6.3.31	清掃業務	540,221	(株)アクト
2	R5.4.1 ~R6.3.31	機械警備	125,400	セコム(株)
3	R5.4.1 ~R6.3.31	中央監視装置保守点検	484,000	ジョンソンコントロールズ (株)
4	R5.4.1 ~R6.3.31	冷暖房機器保守点検	582,945	テクノ矢崎(株)
5	R5.4.1 ~R6.3.31	空調自動制御装置保守点検	262,900	東テク(株)
6	R5.4.1 ~R6.3.31	消防設備保守点検	95,040	セコム(株)
7	R5.4.1 ~R6.3.31	自家用電気工作物保安	213,180	(一財)関東電気保安協会
8	R5.4.1 ~R6.3.31	エレベーター保守点検	660,000	中央エレベーター(株)
9	R5.4.1 ~R6.3.31	自動ドア保守点検	89,100	寺岡オート・ドアシステム(株)
10	R5.4.1 ~R6.3.31	その他保全 設備総合巡視点検	277,200	三洋装備(株)
11	R5.6.21	その他保全 冷却塔レジオネラ属菌検査及び ウォータークーラー水質検査	22,000	(一財)新日本検定協会
12	R5.8.28	その他保全 冷却塔レジオネラ属菌検査及び ウォータークーラー水質検査	8,800	(一財)新日本検定協会
13	R5.10.10~13	植栽剪定	420,000	たかはし園芸

## 令和5年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	2023年6月3日
場所	台風2号による大雨で書面開催
出席者	センター委員会メンバー13名に書面送付
議題	・地区センターの現況について報告、 令和4年度事業報告 令和5年度事業計画 ・令和5年度主要事業のスケジュール共有
意見等	特記報告事項 ・「ニーズ対応費」の用途について ・R4利用者アンケート集計報告 ・地区センターの地域貢献活動について ・R5自主事業計画について

## ■第2回

日時	2023年12月9日
場所	中会議室
出席者	センター委員10名 事務局1名 地区センター3名 合計14名
議題	(1)若草台地区センターの現況について (2)青葉区制30周年事業について (3)意見拝聴・質疑応答
意見等	・30周年企画の素案について意欲的なものであり、センター委員会として支援して行く ・地区センター単独の活動でなく、近隣の公の施設と連携してエリアとして取り組んでほしい ・過去2年間で目新しい取り組みが増え、活動が活発化しているように見受けられる。これを土台にして更に飛躍してほしい

## 令和5年度 利用者交流会開催状況

日時	2023年11月8日
場所	中会議室
出席者	利用者代表9名 地区センター3名
議題	・花壇の花植え ・地区センターの運営について
意見等	・施設敷地の植栽の剪定が行われ、綺麗になった。さらに花壇に冬の花を植え華やかにすることが出来た。 ・地区センターまつりに向かい、サポーターのメンバーが子ども縁日を運営することは、大変良いことである。 ・利用者と一緒に地区センター運営に期待する

## 令和5年度 ニーズ対応費使用一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	部屋予約システム年間サポート料	184,800	ニーズその他
2	課題図書	12,331	6/21ニーズ 図書購入費
3	中華鍋 39cm	2,788	10/7 ニーズ消耗品費
4	中華鍋 39cm	2,788	10/18 ニーズ消耗品費
5	部屋予約システム年間サポート料値上げ分	3,300	11/24ニーズ対応費
6	裁縫針検針器	5,408	11/25 ニーズ消耗品費
7	センター祭り経費一式	146,225	11/30 ニーズまつり費
8	洗濯代金	2,000	12/11ニーズその他
9	和室たたみ交換 和室1	48,400	12/20 ニーズその他
10	12月分図書	25,170	12/21ニーズ図書購入費
11	体育室用大型掃除機	26,543	12/26ニーズ消耗品費
12	1月分図書	18,387	1/24ニーズ図書購入費
13	和室たたみ交換 和室2	38,500	1/31ニーズその他
14	子ども図書	1,870	2/7ニーズ図書購入費
15	裁縫針検針器	5,508	2/17ニーズ消耗品費
16	2月分図書	20,888	2/21ニーズ図書購入費
17	アイロン台	6,600	2/24ニーズ消耗品費
18	セラミックヒーター冷暖兼用	21,980	2/26ニーズ消耗品費

## 令和5年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
19	モップハンガー(モップ立て)	29,990	2/29ニーズ消耗品費
20	料理室ガス漏れ検知器	136,180	2/29ニーズ雑費その他
21	障子紙	968	3/8ニーズ消耗品費
22	障子紙・障子のり	1,403	3/11ニーズ消耗品費
23	体育室男女シャワートイレ改修	305,800	3/11ニーズ雑費その他
24	卓球ラケット10本	11,000	3/12ニーズ消耗品費
25	レースカーテン2セット	44,880	3/15ニーズ消耗品費
26	車椅子	22,000	3/15ニーズ消耗品費
27	鍋つかみ3組	4,200	3/16ニーズ消耗品費
28	子ども図書	2,090	3/20ニーズ図書購入費
29	3月分図書	14,977	3/21ニーズ図書購入費
30	3月新聞代	3,500	3/25ニーズ図書購入費
	合計	1,150,474	

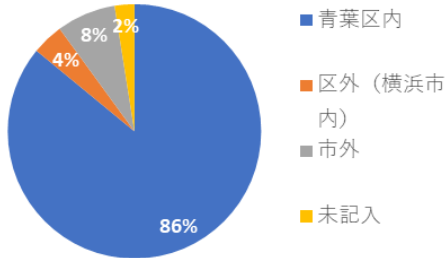
# 令和5年度アンケート集計報告書

令和6年1月22日

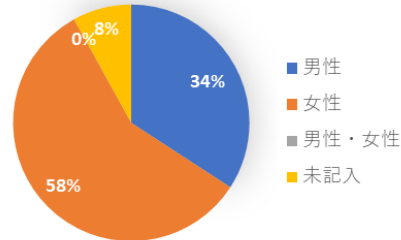
## 地区センターについてのアンケート集計結果

11月17日～12月15日に行いましたアンケートの集計結果を報告いたします。  
アンケート回収総数199枚、皆様ご協力ありがとうございました。

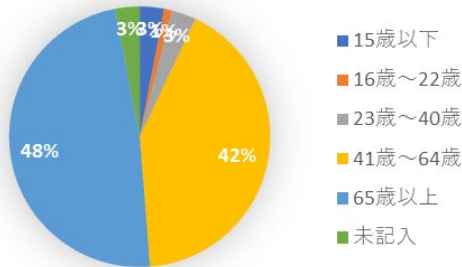
### 1.お住まい



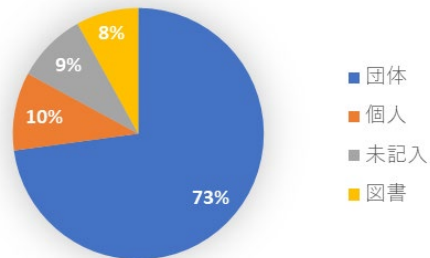
### 性別



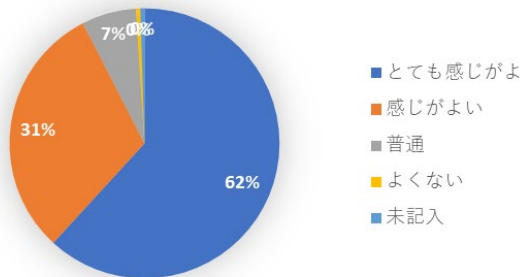
### 年齢



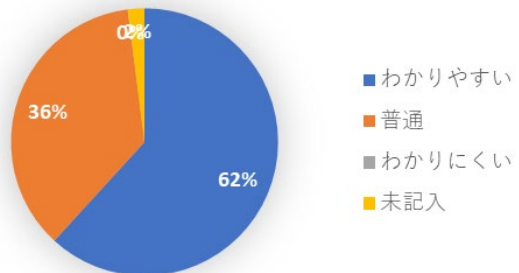
### ご利用目的



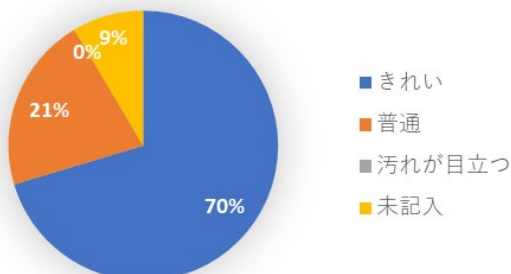
### 2.受付スタッフの対応



### 利用案内の掲示



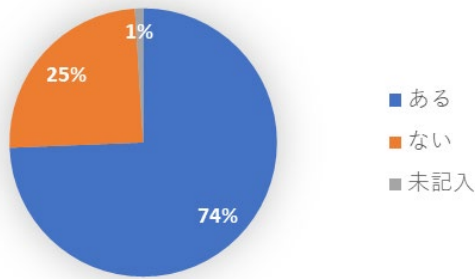
### 3.館内の様子(清掃)



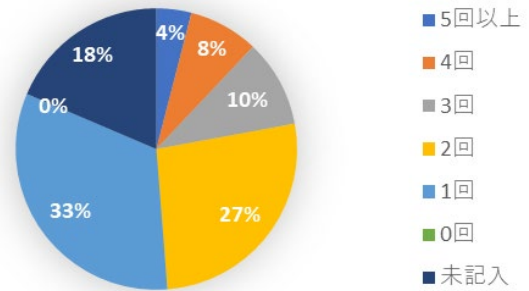
\*どの部分の汚れが目立ちますか。  
●特に指摘はありませんでした



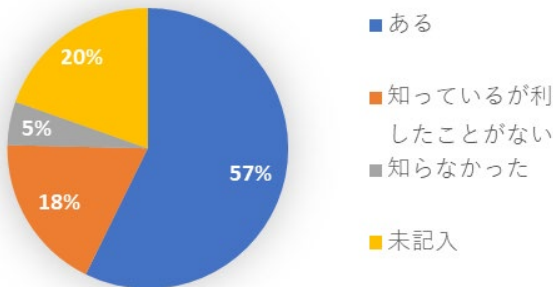
#### 4. ホームページをご覧になったことがありますか？



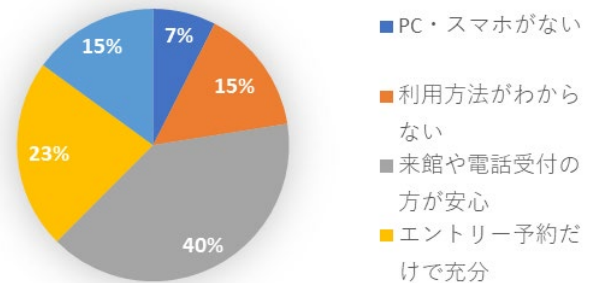
#### 5. 団体でのご利用回数



#### Web予約をご利用いただいたことがありますか？



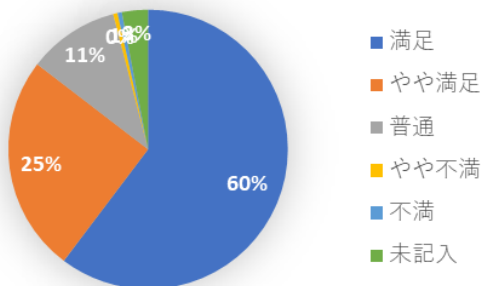
#### Webを知っているが利用したことのない理由



#### \*Webを知っているが利用したことのない理由(その他)

- ・来館や電話が安心 16
- ・PCやスマホを持っていない 3
- ・web予約の方法がわからない 6
- ・エントリーのみ 9

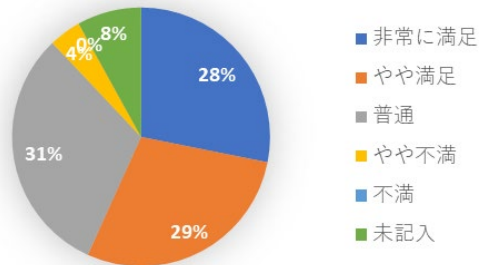
#### 6. 当館をご利用いただいて満足したか？



#### 7. 自主事業で取り扱ってほしいテーマ(ジャンル)

- ・季節のイベントに即した講座
- ・体操など健康増進につながる講座
- ・コンサートを頻繁に企画してほしい
- ・アウトリーチ型の見学ツアー
- ・男性が参加しやすい講座
- ・夜間の時間帯の自主事業
- ・歴史関係の講座
- ・昔のおもちゃ作り
- ・専門家講座 指導付きのイベント
- ・フラワーアレンジメント
- ・美術関連 水彩画
- ・囲碁・英会話
- ・親子空手を続けたい

## 8..当館の設備・備品について



### 設備・備品について

- ・工芸室のアイロン台が汚い・カバーを替えて欲しい
- ・時計を修理して欲しい
- ・エントリーしても当たらない
- ・ピアノが使ってよい、新しいピアノが欲しい 2
- ・駐車場のゆとりがよい
- ・もっと図書が充実させるとありがたい 3
- ・掃除機がちょっとガタガタする
- ・もう少し本を増やしてほしい 2
- ・新刊図書・雑誌を増やしてほしい
- ・地区センターの本もオンラインで予約したい
- ・卓球台がすべて新しいと嬉しい
- ・冷暖房が不安定ですね 3
- ・休憩出来てよい
- ・WEB予約時ネット決済して欲しい
- ・舞台の天井が高く広くよい
- ・小さい防音室があればよい
- ・体育館用具の使い方が悪い・劣化している 5
- ・食器の種類が少ない
- ・駐車上の管理が悪い
- ・備品が整理されている
- ・卓球台の床の位置不明
- ・工芸室のスピーカーのケーブルを直して欲しい
- ・「自由に持ち帰れる本」があり嬉しい
- ・駅から遠いので駐車場を増やして欲しい
- ・サイドベンチなど荷物置きが欲しい
- ・和室利用で襖をどこに戻すかわかりやすくして欲しい
- ・綺麗な施設を使用でき大変助かる。ありがとう
- ・18時以降雨の日は第2駐車場を利用出来ると靴が汚れなく助かる。車内も汚れない

## 9 お気づきの点について

- ・他の地区センターと比較して皆さんの気配りが素晴らしい
- ・図書取次サービス利用。助かる。ありがとう
- ・WIFI機能を充実して欲しい(工芸室)IPADで講義したい
- ・今のスタッフは笑顔で対応してくれてよい
- ・いつもありがとう
- ・個人利用卓球の割当システムが区内で一番よい。他のセンターに広めて欲しい
- ・他に比べて運営がスムーズ
- ・カーテンが綺麗
- ・館長スタッフに親切に感謝。対応がとても良い。ありがとう。
- ・個人利用卓球利用者小中学生のマナーが悪くしっかり指導規制して欲しい
- ・閉館30分前なのにPCが使えないからと貸出を拒否。職務怠慢ではないのか
- ・地区センターは団体予約は近くの町の人を優先して欲しい
- ・WEBで申込みが外れる。A面をフリーにして欲しい。卓球台専用になっている。
- ・夜間駐車場を増やして欲しい。サークルで使用するロッカーがあるとよい

5

## 目標設定・自己評価合体版

### 令和5年度若草台地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組 (改善計画)	第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 設置した無料 Wi-Fi を積極的に告知し、利用を促進します。</li> <li>② 地区センター祭りを開催し、活動団体の成果を披露する場を作ります。</li> <li>③ 机、椅子の更新を行い、館内設備の改善に努めます</li> <li>④ 経年による不具合を早期に発見して修繕などの対応をします</li> <li>⑤ WEB 予約推進のためスマホ講座を実施します</li> <li>⑥ 部屋利用料金支払いのキャッシュレス化を検討します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 館内掲示物ならび HP で告知。</li> <li>② 展示・発表団体が成果を発表</li> <li>③ 点検・補修を実施</li> <li>④ 冷温水発生機の保全工事を実施</li> <li>⑤ 2 か月に1度ペースで講座実施</li> <li>⑥ 未導入</li> </ul>	<p>利用者にとって何がいま必要なのか？地区センターの現状を考えながら取捨選択しながら進めていく</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・Wi-Fi の利用できるエリア拡大</li> <li>・備品の定期的な更新</li> <li>・地域振興課、建築局など連動した施設機械の保守</li> <li>・キャッシュレス対応など</li> </ul>		B
業務運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 常勤職員、スタッフの業務を円滑にするため担当毎の業務を共有し、皆が全ての時間帯の仕事が出来るように業務の質の向上を目指し、利用者サービスの向上を図ります。</li> <li>② 地域貢献事業を行い、小学生やご高齢者の地元への愛着の醸成のため、地元大学や行政と連携した事業を進めます。</li> <li>③ 文化歴史講座、アウトリーチ型講座など新機軸の自主事業に取り組んでいきます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 研修を通じて担当業務の水平展開を実施。</li> <li>② 小学生の街探検、中学生の職業体験、2大学の学内ツアーを実施</li> <li>③ 歴史講座、園芸講座などアウトリーチ型の自主事業を展開</li> </ul>	<p>3つの連合自治会に支えられる地域の拠点として住民の方のニーズを聞き取り、業務運営を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども育成事業</li> <li>・健康増進の自主事業</li> <li>・文化教養に資する自主事業</li> <li>・青葉区制 30 周年記念の事業</li> </ul>		A
職員育成	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 休館日研修を通年実施し、接遇研修、防犯研修、外部講師を招き、能力向上に努めます。</li> <li>② 自己研鑽に勤め、指定管理者が、実施する研修にも積極的に参加いたします。</li> <li>③ スタッフが自ら自主事業の講師となるような企画を進めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 通年に渡り、休館日研修を実施 接遇、防犯、個人情報研修を実施</li> <li>② 各自、課題を決めて取り組む</li> <li>③ スタッフがわんぱく自主を担当</li> </ul>	<p>常勤・スタッフの業務品質の向上を図り、利用者にとって最適な対応をこころざす。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自己研鑽の継続</li> <li>・自主事業の講師役 など新しい取り組み</li> </ul>		A
財務	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 地域サポーターさんに協力していただき、イベントや花植え、修繕などを実施していきます</li> <li>② 個人の方にも部屋をよりご利用いただけるよう、1 週間前からの事前受付を実施します</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① サポーターによりセンターまつりの子供イベントを担当していただく。</li> <li>② 個人利用の受付期間を変更</li> </ul>	<p>センターまつりの運営を極力内製化し、自らの手で作り上げる温かみのあるイベントとする。結果的に経費の抑制につなげる。</p>		A
利用者等の意見	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 例年のアンケート実施のほか、自主事業などでもアンケート調査を行い改善していきます</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① アンケートによる要望を具体的に検討し、実行している</li> </ul>	<p>アンケートをすぐやること、すこし時間をかけてやること、できないことと分類し、ひとつずつに真摯に取り組み、フィードバックしていく。</p>		B

≪自己評価≫

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載