

令和5年度 「青葉台コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	31,253,000	2,498,100	33,751,100	33,751,100	0	横浜市より、加圧給水ポンプ修理代
委託料			0	0	0	
交付金			0	0	0	
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業収入	1,486,000		1,486,000	1,668,956	△ 182,956	
社員会費			0	0	0	
雑入	476,000	0	476,000	435,311	40,689	
印刷代	211,000		211,000	193,030	17,970	
自動販売機手数料	262,000		262,000	240,981	21,019	自販機電気使用料、目的外使用料を含む
公益事業寄附金			0	0	0	
その他(利子、古紙等)	3,000		3,000	1,300	1,700	公衆電話
収入合計	33,215,000	2,498,100	35,713,100	35,855,367	△ 142,267	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,411,200	0	20,411,200	20,998,607	△ 587,407	4~3月勤務分
給与・賃金	18,269,200		18,269,200	19,025,397	△ 756,197	
社会保険料	1,756,000		1,756,000	1,568,479	187,521	
通勤手当	300,000		300,000	308,120	△ 8,120	
健康診断費	26,000		26,000	12,611	13,389	
福利厚生費			0	0	0	
中退共掛金	60,000		60,000	84,000	△ 24,000	
事務費	1,750,000	0	1,750,000	2,910,344	△ 1,160,344	
旅費	10,000		10,000	10,918	△ 918	
消耗品費	650,000		650,000	885,463	△ 235,463	
会議賄い費	5,000		5,000	5,722	△ 722	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	131,000		131,000	192,337	△ 61,337	
使用料及び賃借料	25,000	0	25,000	24,450	550	
横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	自販機目的外使用料
その他	14,000		14,000	13,650	350	NHK
備品購入費	100,000		100,000	878,100	△ 778,100	
図書購入費	500,000		500,000	499,927	73	
施設賠償責任保険	8,000		8,000	7,434	566	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	30,000		30,000	31,696	△ 1,696	
リース料	44,000		44,000	43,740	260	AEDリース、印刷機リース
手数料	247,000		247,000	330,557	△ 83,557	
地域協力費	0		0	0	0	
事業費	1,676,000	0	1,676,000	1,888,956	△ 212,956	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	1,676,000		1,676,000	1,888,956	△ 212,956	
自主事業費			0	0	0	
管理費	5,840,416	2,498,100	8,338,516	8,061,729	276,787	
光熱水費	3,286,000	0	3,286,000	2,774,342	511,658	4~3月使用分
電気料金	1,879,000		1,879,000	1,520,311	358,689	自販機電気代
ガス料金	996,000		996,000	921,645	74,355	
水道料金	411,000		411,000	332,386	78,614	
清掃費	592,416		592,416	592,414	2	
修繕費	300,000	2,498,100	2,798,100	3,079,164	△ 281,064	加圧給水ポンプ修理代含む
機械警備費	126,000		126,000	125,400	600	
設備保全費	1,536,000	0	1,536,000	1,490,409	45,591	
空調衛生設備保守	806,000		806,000	756,646	49,354	
消防設備保守	53,000		53,000	52,800	200	
電気設備保守	391,000		391,000	391,050	△ 50	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	286,000		286,000	289,913	△ 3,913	勤怠管理システム利用料含む
共益費	0		0	0	0	
公租公課	2,145,000	0	2,145,000	2,089,379	55,621	
事業所税			0	0	0	
消費税	2,145,000		2,145,000	2,089,379	55,621	
印紙税			0	0	0	
その他			0	0	0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	1,392,384	0	1,392,384	3,456,302	△ 2,063,918	
本部分	69,619		69,619	549,683	△ 480,064	理事会経費
当該施設分	1,322,765		1,322,765	2,906,619	△ 1,583,854	事務局運営支援、諸費含む
二一ズ対応費	0	0	0	0	0	
支出合計	33,215,000	2,498,100	35,713,100	39,405,317	△ 3,692,217	
差引	0	0	0	△ 3,549,950	3,549,950	

自主事業費収入				1,668,956		
自主事業費支出				1,888,956		
自主事業収支				△ 220,000		

管理許可・目的外使用許可収入				240,981		
管理許可・目的外使用許可支出				10,800		
管理許可・目的外使用許可収支				230,181		

令和5年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)											前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	29	5,352	6,792	12,144	795	1,036	268	440	171	1,756	3,712	2,080	1,886	12,144	8,116	150%	
5月	30	5,347	6,632	11,979	770	1,029	349	841	208	1,671	3,406	1,985	1,720	11,979	8,041	149%	
6月	29	5,002	6,578	11,580	609	998	372	642	254	1,746	3,430	1,878	1,651	11,580	8,014	144%	
7月	30	5,561	6,605	12,166	824	1,422	351	800	326	1,731	3,175	1,937	1,600	12,166	8,544	142%	
8月	30	5,614	6,299	11,913	839	1,691	511	912	298	1,714	2,852	1,805	1,291	11,913	7,826	152%	
9月	29	4,979	6,256	11,235	643	1,092	364	639	244	1,708	3,158	1,703	1,684	11,235	7,276	154%	
上半期計	177	31,855	39,162	71,017	4,480	7,268	2,215	4,274	1,501	10,326	19,733	11,388	9,832	71,017	47,817	149%	
10月	30	5,223	6,724	11,947	750	1,077	310	951	270	1,813	3,238	1,722	1,816	11,947	11,257	106%	
11月	29	4,824	5,965	10,789	699	838	366	1,059	243	1,562	2,668	1,688	1,666	10,789	10,706	101%	
12月	27	5,114	6,364	11,478	800	1,213	314	1,132	227	1,557	2,819	1,709	1,707	11,478	8,885	129%	
1月	27	5,118	6,066	11,184	738	863	280	1,277	243	1,634	2,720	1,746	1,683	11,184	11,266	99%	
2月	27	4,808	5,843	10,651	726	783	341	1,128	198	1,507	2,558	1,758	1,652	10,651	12,500	85%	
3月	28	5,283	6,354	11,637	932	1,097	289	763	188	1,664	2,920	2,026	1,758	11,637	11,534	101%	
下半期計	168	30,370	37,316	67,686	4,645	5,871	1,900	6,310	1,369	9,737	16,923	10,649	10,282	67,686	66,148	102%	
年間合計	345	62,225	76,478	138,703	9,125	13,139	4,115	10,584	2,870	20,063	36,656	22,037	20,114	138,703	113,965	122%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月	11,845	190	109	12,144			8,505
5月	11,673	226	80	11,979			8,540
6月	11,186	288	106	11,580			7,915
7月	11,778	258	130	12,166			8,627
8月	11,561	232	120	11,913			8,749
9月	10,895	214	126	11,235			8,468
上半期計	68,938	1,408	671	71,017	0	0	50,804
10月	11,590	262	95	11,947			8,974
11月	10,389	273	127	10,789			8,036
12月	11,115	248	115	11,478			8,083
1月	10,724	345	115	11,184			8,255
2月	10,361	198	92	10,651			7,810
3月	11,249	250	138	11,637			9,198
下半期計	65,428	1,576	682	67,686	0	0	50,356
年間合計	134,366	2,984	1,353	138,703	0	0	101,160

令和5年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
一般	リラックスストレッチ1	4/12~7/12	4	20	50	-4,832	40,000	35,168	有	2,000	8,352	33,408	傷害保険料1,760円
一般	フライデーヨガ(I期)	4/14~6/28	30	60	484	-86,320	283,500	197,180	有	4,500	6,125	183,750	傷害保険料:13,200円 手数料220円
一般	大人のための初級将棋教室	4/18~4/20	3	10	18	-3,500	3,500	0	有	500	0	0	講師:サークル 九友会
年長~中学生	絵本劇場「ぼくは木」	4/23	1	10	9	10,000	0	10,000	無	0	0	0	スターリータウンエンターテイメント公演協力金
幼児~大人	こいのぼりプロジェクト	4/10~5/5	1	180	180	1,320	0	1,320	無	0	0	0	こいのぼり工作キットプレゼント
幼児~大人	こどもの読書週間	4/23~5/12	1	180	200	0	0	0	無	0	0	0	どくしょのつうちょうプレゼント
幼児~大人	ふみの日読書キャンペーン	4月~3月	12	240	834	32,189	0	32,189	無	0	0	0	
一般	盆栽体験教室	4/25	1	10	9	-2,029	31,500	29,471	有	3,500	5,011	5,011	
一般	おはなしの部屋	4月~3月	19	8組	146	59,251	0	59,251	無	0	0	0	出演:おはなし ひなたボッコ 演台部品151円 前半謝金10151
一般	マンデーナイトヨガ(I期)	5/8~6/26	8	20	168	-43,712	108,000	64,288	有	4,500	5,568	44,544	傷害保険料:3,520円 手数料220円 マット代 :22000円
一般	大人の学習講座①	5/12	1	10	19	-182	5,700	5,518	有	300	3,411	3,411	
小学生	母の日こども フラワーアレンジメント	5/13	1	10	10	4,370	20,000	24,370	有	2,000	5,011	5,011	
一般	こんまり流片づけ講座	5/18	1	10	10	568	5,000	5,568	有	500	5,568	5,568	
一般	おんがくの部屋 オヤジサウンズコンサート	5/20	1	40	37	0	0	0	無	0	0	0	
年少~小学生	キッズチアダンス	6/4~7/2	3	30	81	270	32,000	32,270	有	1,000	5,568	5,568	傷害保険料1012円968円220円
一般	大人の学習講座②	6/4	1	10	25	-3,859	7,200	3,341	有	300	3,341	3,341	
一般	サポータカフェ	6/7	1	1	3	697	0	697	無	0	0	0	
小学生~一般	みんなでポッチャ	6/10	1	15	6	1,812	1,200	3,012	有	200	0	0	講師:スポーツ推進委員 傷害保険料:1012円

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費		1人あたり参加費			講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
小学生	父の日のカードづくり	6/10	1	10	9	0	0	0	無	0	0	0	
一般	親子映画観賞会	6/18	1	20	19	0	0	0	無	0	0	0	協力:シネあおば
一般	健康カフェ アーユルヴェーダ入門	6/20	1	12	15	119	6,000	6,119	有	400	5,011	5,011	
幼児～大人	のびのび広場	7/10	1	10	2	1,232	0	1,232	無	0	0	0	傷害保険料1,012円手数料220円
幼児～大人	七夕のお楽しみ会	7/1	1	20	25	6,011	0	6,011	無	0	5,011	5,011	
一般	サマージャズコンサート	7/17	1	80	99	19,401	0	19,401	無	0	16,705	16,705	
幼児～大人	ちょうのマンガ教室	7/22	1	18	17	5,568	0	5,568	無	0	5,568	5,568	
小学生	将棋であそぼう	7/24～7/27	4	14	42	31	6,500	6,531	有	500	0	0	
一般	あおば寄席	8/6	1	40	62	36,113	0	36,113	無	0	13,030	13,030	
小学生	プログラミング教室	8/10	1	20	18	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
小学生	海を感じるハーバリウム作り	8/20	1	15	15	6,864	15,000	21,864	有	1,000	5,568	5,568	
小学生	こども中級将棋教室	8/22～8/24	3	16	43	-4,500	4,500	0	有	300	0	0	
年少～小学生	手作り楽器で演奏会に出演しよう	8/21～8/22	2	15	18	8,682	4,500	13,182	有	500	3341 3341	6,682	講師2名
一般	フライデーヨガ(Ⅱ期)	9/1～11/17	30	60	518	-60,478	292,500	232,022	有	4,500	6,125	183,750	保険代14520円
一般	マンデーナイトヨガ(Ⅱ期)	9/4～11/6	8	20	138	-43,580	108,000	64,420	有	4,500	5,568	44,544	保険代3872円
小学生～一般	みんなでポッチャ	9/9	1	15	9	1,212	1,800	3,012	有	200	0	0	保険代1012円
一般	リラックスストレッチⅡ	9/13～12/4	4	20	56	-4,832	40,000	35,168	有	2,000	8,352	8,352	保険代1760円
一般	大人の学習講座③	9/15	1	10	14	-859	4,200	3,341	有	300	3,341	3,341	
一般	青コミブックカフェ	9/22	1	10	5	-116	500	384	有	100	0	0	
小学生	こどもミュージカル体験教室	10/1～11/12	6	15	116	-978	70,000	69,022	有	3,500	5,569	33,411	保険代1980円 振り込み手数料220円 講師2名
一般	大人の学習講座④	10/6	1	10	10	341	3,000	3,341	有	300	3,341	3,341	
幼児～小学生	ハロウィンお楽しみ会	10/9	1	35	41	12,144	0	12,144	無	0	5,011	5,011	

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費					1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)			
一般	青コンプレミアムコンサート	10/22	2	100	98	80,520	16,356	96,876	無	0	44,548	44,548	講師2名		
一般	健康カフェ	10/25	1	10	12	-263	6,000	5,737	有	500	5,011	5,011			
一般	キルトカフェ	11/13・12/4	2	10	20	5,884	7,200	13,084	有	800	0	0			
一般	ナチュラルな色合いの馬蹄リース	11/22	1	20	20	9,382	80,000	89,382	有	4,000	10,023	10,023			
一般	整形外科医の健康講座とバレエストレッチ	11/26	1	30	24	12,104	0	12,104	無	0	5,568	5,568			
一般	フィリアコラボ クラシックコンサートのプランナーの仕事とは	11/28	1	30	23	2,160	0	2,160	無	0	0	0			
一般	フライデーヨガ(Ⅲ期)	12/1~2/16	10	66	499	-73,099	283,500	210,401	有	4,500	6,125	183,750	保険代14520円 銀行手数料550円		
小学生	こどもクリスマス工作	12/2	1	10	25	2,204	0	2,204	無	0	0	0	画用紙2204円		
小学生～一般	冬のお笑い教室	12/3.10.17/7	4	10	36	-10,646	15,000	4,354	有	3,500	7,500	30,000			
小学生	こどもクリスマスリース教室	12/10	1	10	14	6,568	14,000	20,568	有	1,000	5,568	5,568			
一般	冬の盆栽体験教室	12/12	1	10	9	3,416	31,500	34,916	有	3,500	5,011	5,011			
年長～小学生	ちよの冬越しを観察しよう	12/23	1	16	16	6,568	0	6,568	無	0	5,568	5,568			
一般	おんがくの部屋	12/24	1	40	43	589	0	589	無	0	0	0			
幼児～小学生	借りる本の福袋	1/4	1	10	10	14,960	0	14,960	無	0	0	0			
小学生	書き初めをしよう	1/4	1	6	6	6,893	0	6,893	無	0	0	0			
一般	初笑いあおば寄席	1/7	1	50	54	60,830	0	60,830	無	0	33,411	33,411			
一般	マンデーナイトヨガ(Ⅲ期)	1/15~3/11	8	60	137	-16,939	103,500	86,561	有	4,500	5,568	44,544	保険代3872円		
一般	健康カフェ アーユルヴェーダ入門	1/16	1	20	18	-1,229	9,000	7,771	有	500	5,011	5,011			
小学生～一般	みんなでポッチャ	2/10	1	15	11	812	2,200	3,012	有	200	0	0	保険代1012円		
小学生	ひな祭り工作	2/3	1	20	12	2,400	0	2,400	無	0	0	0			
一般	大人の学習講座④	2/9	1	10	14	-859	4,200	3,341	有	300	3,341	3,341			
一般	ニットカフェ	2/14	1	10	12	4,482	2,400	6,882	有	200	0	0			
一般	四季をめぐるコンサート 春	2/18	2	100	107	73,453	0	73,453	無	0	44,548	44,548			
一般	青コミハートフルコンサート	2/23	1	50	51	26,162	0	26,162	無	0	11,137	11,137			
一般	英語劇	2/24	1	10	30	45,230	0	45,230	無	0	5,011	5,011			
合 計			209		4881	220,000	1,668,956	1,888,956	0	60,900	349,104	1,080,987			

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和5年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R5.4.1～	近隣小学校の取り組みである「こども110番の家」のプレート設置を継続する。(青葉台小学校確認)	プレートを設置し、小学校の下校時の駆け込みに対応する活動として、地域の防犯予防や防犯意識の向上に貢献している。
2	R5.4.1～	毎回手渡ししていた、雑巾と消毒液を各部屋に置き、利用の前後、自由に使えるようにした。	毎回、手渡しで部屋まで運ぶ手間がはぶける。
3	R5.4.1～	中会議室にカセットレコーダーを常設した。	受付で借りて運ぶ手間がなくなり、自由に使えるようになった。
4	R5.4.1～	昨年立ち上げたサービス向上委員会を更にバージョンアップしてサービス向上・経費節減委員会として今年も継続。	お客様へのサービスや仕事の効率化などを提案し実行する。、職員・スタッフ全員で考えることでよりよい運営を目指す。
5	R5.4.10～	こいのぼりキットを配布した。	館内で飾りつけているこいのぼりを自宅で作れるキットにして配布した。好評であったという間に150セットの配布が終わった。
6	R5.4.23	《サービス向上委員会・4月》 毎月23日にふみの日にしおりをプレゼントしているが、スタンプカードも始めた。	ふみの日スタンプカードで4つ集まるごとにスペシャルしおりをプレゼント。来館者の増加を狙う。
7	R5.4.23～5.12	読書通帳を希望者にプレゼント。通帳を1冊つけ終わると利息(キーホルダー)をお渡しする。	昨年、好評を得て、今年は大人の方にも希望者にはお渡しした。記録につけることで、読書の楽しみが増える。また、1冊が終わると利息がつくので、本を読む冊数がふえた。
8	R5.5.4	事務室内を片付け、講師や来客用にソファとテーブルを置いた。	講師の打ち合わせの場所がなかったため、交流コーナーなどを使っていたが、利用者を気にせず、打ち合わせができるようになった。
9	R5.5.5	こどもの日のキーワードを行い館内を探検しながら、館内に貼ってあるキーワードを探し、キーワードがわかったら、景品と交換。(子供向け)	いつも利用する以外ゾーンも探検し、館内のことを知ってもらうきっかけになった。
10	R5.5.12	青コミサポーターとして登録されている方とポーチのプランターに花を植えた。	来館者の目を楽しませている。また、サポーターの方と一緒にいったことで、地域の方と一緒に運営を行い、サポーターの方同士の会話のきっかけづくりになった。
11	R5.5.18	青コミの創立記念日に図書室利用者にタッチセル付きのしおりをプレゼントした。	来年創立25周年なので、プレ企画として、創立記念日を知っていただくために企画。好評で青コミのバースディを利用者の方と祝った。
12	R5.5.28	事務室に用があるときの方用に、窓口にベルを置いた。	事務室の奥にいと、来館の方に気づかないことがあるので、ベルを鳴らしていただくことにより、迅速に対応ができるようになった。
13	R5.6.1～	《サービス向上委員会・6月》 当日返却された本の棚をつくり、その棚からすぐに借りられるようにした。	配架の時間の節約にもなり、利用者からは人気本が探しやすいと的好评を得ている。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
14	R5.6.5	2階受付に呼び出し用のベルを置いた。	部屋の奥にいても、ベルの音ですぐに気づき対応できる。
15	R5.6.7	サポーターカフェを開催し、サポーターの方と本の修繕やブックーを行った。	本の修繕などはたくさんあるので助かっている。また、サポーターの方と一緒に行ったことで、地域の方と一緒に運営を行い、サポーター同士の交流が深まった。
16	R5.6.8	印刷機を刷新した。	使いやすく、スピード感もあり、利用者から喜ばれている。
17	R5.6.22	コピー機を新機種に入れ替えた。	従来のものより、ランニングコストが低く、経費節減に一役かった。また、カラーコピーが鮮明になった。
18	R5.6.24	事務室印刷機を新機種にした。	インク大容量のもので、コストも下がり、インクを入れ替える回数も減った。
19	R5.6.29	カードを忘れた方(身分証明のある方)に年度内に1度、当日のみ有効の臨時カードを作ることができるようにした。	雨天時や盛夏などにカードを取りに行く手間が省け、好評を得ている。
20	R5.6.30	《サービス向上委員会・7月①》エレベーターの中に椅子を置いた。	高齢者の方が座ったり、荷物を置いたりと喜ばれている。
21	R5.7.1	笹を飾り、短冊を書いて自由に飾れるようにした。	毎年の恒例事業で、毎年好評をえている。
22	R5.7.1	図書カードを忘れた方に当日のみの臨時カードを作るサービスを始めた	年度内に1回のみだが、天気の悪い日や、急ぎの時に臨時カードで借りれることで助かるというお声をいただいている。
23	R5.7.7	たなばたサービスデーとして来館した子どもたちにシールをプレゼント。	好きなシールを選ぶのが喜ばれ、来館の楽しみの一つとなった。
24	R5.7.18～8.30	《サービス向上委員会・7月②》虫の絵(蝶やかぶとむしなど)のぬりえコーナーを作った。	出来上がったぬりえは持ち帰るか、館内にかざるか選べる。また出来上がったぬりえをカウンターの係に見せるとシールがもらえるという企画で、634枚のぬりえを配布した。児童室でぬりえをされる方が多く、来館者増加につながった。
25	R5.7.31	《サービス向上委員会・8月①》市立図書館の貸出冊数が年々多くなっているため、棚を増設した。	本を見つけやすく、お客様をお待たせする時間が減った。
26	R5.7.31	《サービス向上委員会・8月②》廊下にある館内掲示板を画鋏から、マグネット仕様にすることで、安全性を高める。	通路に画鋏が落ちているということがなくなり、安全性が高まった。
27	R5.8.14～16	夏休みサービスデーということで、来館した子どもたちにシールをプレゼント。	好きなシールを選ぶのが喜ばれ、来館の楽しみの一つとなった。
28	R5.8.25	夏休みのキーワードを行い館内を探検しながら、館内に貼ってあるキーワードを探し、キーワードがわかったら、景品と交換。(子供向け)	館内を友達やファミリーで探検しながら、キーワードを探すことで、青コミをさらに身近に感じてもらった。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
29	R5.8.30	児童室に飾ってあった恐竜のバルーンを先着順でプレゼント。	あつという間にすべてのバルーンが持ち帰られ、喜ばれた。
30	R5.9月から	《サービス向上委員会・9月》 従来2桁表示の本を3桁表示に。(今回は9分類、文学などを中心に)	本が探しやすく、書棚も見やすくなる。
31	R5.9月から	《サービス向上委員会・10月》 紙芝居の傷んでいるもの修復、整理	紙芝居が古くなり、破損がひどいものがあるので、修繕したり、ビニールカバーを新しいものにしたりして、お客様が手に取りやすくする。
32	R5.9.13	おはなしの部屋に参加した方に、8月にうけつけに飾ってあった手作りの風鈴をプレゼント。	かわいいと喜んで持って帰られた。リピートのお客様の呼び水となった。
33	R5.9.17	秋のサービスデー。来館した子どもにシールをプレゼント	青コミに来る楽しみが増えたと好評。
34	R5.9.30	落とし物で保管期限が切れたものを、かごに入れ目につくところに置いた。	自分のものと気づく人が数名出てきて、持ち帰られた。
35	R5.10.9	ハロウインの工作教室を無料で開催。	好評で牛乳パックで作った、かぼちゃの入れ物にお菓子を詰めて持ち帰った。
36	R5.10.27~11.9	読書週間のイベント、「お薦めの本を葉っぱに書いて、読書の木にはりつけよう」を行った。	お薦め本を書いてくれた方には、手作りのぴよちゃんマグネット又はお花のマグネットをプレゼント。楽しく読書ができるしくみになった。
37	R5.10.28	ハロウインのキーワードを開催。景品はハロウインのストラップなど。	館内を友達やファミリーで探検しながら、キーワードを探すことで、青コミをさらに身近に感じてもらった。
38	R5.10.30	ハロウインイベント。「トリック オア トリート」と言ったお子様にシールやキャンディを入れたミニ袋をプレゼント。	ハロウインを通じて、お客様とスタッフの会話の糸口になり、お子様にも喜んでもらった。
39	R5.11.1	荏田コミハ館長から、鉄道模型を借り展示し、電車に乗って旅をしようということで、電車に関する本や旅行本でイベント棚を作った。	主に男の子に人気があったが、大人の方にも好評だった。
40	R5.11.6	サービスデー。来館した子どもにシールをプレゼント。(今回は電車と動物)	館内の飾りに合わせて、電車と動物のシールにしたが、子どもたちが楽しそうに選んでいた。
41	R5.11.30	《サービス向上委員会・12月①》 2階の多目的室のトイレの扉ををかわいいシールで装飾した。	お子様も楽しくトイレが使えるようになった。
42	R5.12.1	《サービス向上委員会・12月②》 年末年始の休館日のお知らせを見やすくして印刷した。	従来のものはカレンダー形式だったが、数字が小さく見にくいとの利用者の声から、閉館する日を大きく太字にして文章で印刷した。わかりやすいとのことご意見をいただいた。
43	R5.12.1	青葉台小学校の社会科見学の受入。	総勢107名の見学があった。館内を案内し、コミュニティハウスの役割を理解してもらった。帰りに青葉区で取れた四葉のクローバーのシールをおみやげに差し上げた。(サポーター製作)
44	R5.12.2	クリスマス工作を無料で開催。	牛乳パックを使って、ツリー形のキャンディポットを作り、キャンディを入れて持ち帰った。ミュージカルの先生とクリスマスソングも歌った。

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
45	R5.12.9	クリスマスキーワードを開催。景品はクリスマスのキーホルダーかクリスマス柄のボールペン。大人の方はクリスマスカードかクリスマスのマスクチャーム。	館内を友達やファミリーで探検しながら、キーワードを探すことで、青コミをさらに身近に感じてもらった。
46	R5.12.24	クリスマスサービスデー。クリスマスのシールをプレゼント。	お気に入りの1枚をみつけて、喜んでもらった。
47	R5.12.27	《サービス向上委員会・12月③》 2階の男子・女子のトイレの扉に壁紙をはって明るくした。	館内が明るくなり、ドアの古さが気にならなくなった。
48	R6.1.4	新年初日に本を借りてくれた方に、大人の方には干支の籠のストラップ、子どもにはシールをプレゼントした。	とても好評だった。(多くの方が来館されたため、早い時間で景品がなくなってしまった。)
49	R6.1.23	新年初めてのふみの日としてタッセル付きの和風しおりをプレゼントした。	新年にぴったりということで喜んでいただけた。
50	R6.2.3	ひな祭りの工作教室を無料で行った。	6Pチーズの空き箱を利用して、ひな祭りの飾りを作り、チューブを利用したプレスレットも作った。小学生や親子連れの方でにぎわった。
51	R6.2.22	サービスデー。来館した子どもにシールをプレゼント。(今回はにやんにやんデーということで猫)	2月22日がにやんにやんデーということなので、猫のシールをプレゼント。さらに翌日のふみの日には猫のしおりをプレゼントした。
52	R6.3.3	ひな祭りにちなんで、髪飾りにもなるお花のクリップかシールを選んでもらいプレゼントした。	本を借りてくれた方ということで、子どもたちに喜んでもらえ、読書推進にもつながった。
53	R6.3.23	今年度最後のふみの日ということで、ふみの日カードのスタンプで景品をもらう方が多かった。	スタンプを集めに来館することで、読書の機会が多くなったようだ。喜んで景品と交換していた。
54	R6.3.28	桜祭りを開催。(桜のシールを1枚ひいて、裏に書いてある番号でクリップかストラップがもらえる。)	抽選をひくときのわくわく感が楽しめたようだった。
55	R6.3.29	春休みプレゼントディ(キラキラシールをプレゼント)	春休みに入り、小学生が多く来館するので、本を借りた方にプレゼントし、読書推進になった。

令和5年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	令和5年4月1日から 令和6年3月31日まで	清掃業務	¥592,414	(株)アクト
2	令和5年4月1日から 令和6年3月31日まで	機械警備	¥125,400	セコム(株)
3	令和5年4月1日から 令和6年3月31日まで	空調自動制御保守点検	¥756,646	テクノ矢崎(株)
4	令和5年4月1日から 令和6年3月31日まで	冷温水機等保守点検		
5	令和5年4月1日から 令和6年3月31日まで	消防設備保守点検	¥52,800	セコム(株)
6	令和5年4月1日から 令和6年3月31日まで	エレベーター保守点検	¥303,600	東芝エレベータ(株)
7	令和5年4月1日から 令和6年3月31日まで	自動ドア保守点検(1階)	¥42,900	寺岡オート・ドアシステム(株)
		自動ドア保守点検(2階)	¥44,550	寺岡オート・ドアシステム(株)
8	令和5年6月23日	その他保全 冷却塔レジオネラ菌検査及び ウォータークーラー水質検査	¥22,000	(一財)新日本検定協会
9	令和5年6月30日	その他保全 植栽の剪定他	¥115,500	横浜庭苑
10	令和5年8月28日	その他保全 冷却塔レジオネラ菌検査	¥8,800	(一財)新日本検定協会
11	令和5年10月2日	その他保全 植栽の剪定他	82,500	横浜庭苑
	合計		2,147,110	

令和5年度 コミュニティハウス委員会開催状況

■第1回

日時	2023/6/10(土) 午後1時30分開催
場所	青葉台コミュニティハウス 中会議室
出席者	青葉台コミュニティハウス委員8名、事務局長代理、館長、職員2名、チーフスタッフ1名 計13名
議題	1. 委員会目的と業務について(委員会要綱確認) 2. 役員選出 3. 令和4年度利用状況 4. 令和5年度自主事業計画について 5. 意見交換
意見等	・来館者の人数はどのように把握しているのか?多目的室の人数は正確に把握できているのか? ⇒入り口など3か所の人数カウンターと部屋の利用申込書の人数欄に使い終わった後の実績を記入する欄があるのでそれで把握している。 ・本の返却率が100%でないようだが、不明本はどのくらいでているのか? ⇒未返却は年間で20冊程度。電話をかけたリハガキを出したりし、それでも返却されない時には不明本とし、その後除籍している。

■第2回

日時	2024/3/16(土) 午後1時30分開催
場所	青葉台コミュニティハウス 中会議室
出席者	青葉台コミュニティハウス委員9名、事務局長、館長、職員2名、チーフスタッフ1名 計14名
議題	1. 利用状況について 2. アンケート結果について 3. 利用者会議について 4. 令和5年度自主事業報告 5. 修繕状況・苦情について 6. 意見交換
意見等	・混雑時の学習室の対応は?⇒空いている時は中会議室を学習室として開放することがある。 ・自主事業の参加費は取っているのか?⇒材料費や参加費を徴収することもあるが、コンサートや寄席など誰でも気軽に参加できるようにとっていないものもある。今後は投げ銭などで対応していく予定。 ・市や区は建物や設備を耐用年数で更新するので、メンテナンスはこまめにして、不具合があれば粘り強く働きかけたほうがよい。

令和5年度 利用者会議開催状況

■第1回

日時	2023/11/25(土) 午後1時30分開催
場所	青葉台コミュニティハウス 中会議室
出席者	青葉台コミュニティハウス利用者6名、館長、職員2名、チーフスタッフ1名 計10名
議題	・青葉台コミュニティハウス利用状況について説明 ・意見交換
意見等	・部屋利用のサークルで、時間ギリギリまで使っているサークルがいる。また、時間の10分前に事務室から連絡が欲しいという要望もあった。⇒サークル自ら時間管理をし、次の方のために余裕のある活動をお願いしたい。 ・オンラインで部屋予約ができるようにしてほしい。⇒一部の方からは予約がとりにくくなるので現状のまままでよいという意見もあった。 ・部屋の区切りを3時間から4時間に変えてほしい。⇒現状80%以上の稼働率があるので、この枠のままの状態を続けます。 ・予約をもっとはやめにしてほしい。⇒早くすると競争率が高くなるので反対という意見もあった。 ・何か変更があるときは、事前に意見を聞いてほしい。

R5年度 青葉台コミュニティハウス利用者アンケート集計結果

回答者 117人

(アンケート実施期間：令和6年2月12日～2月25日)

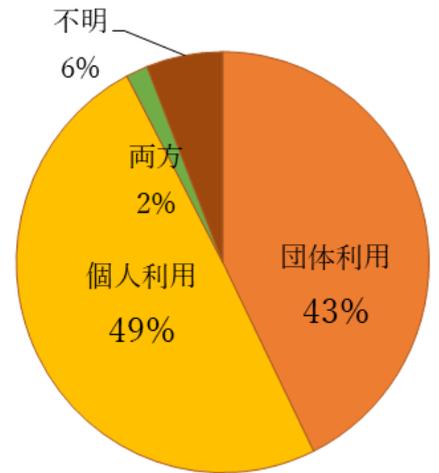
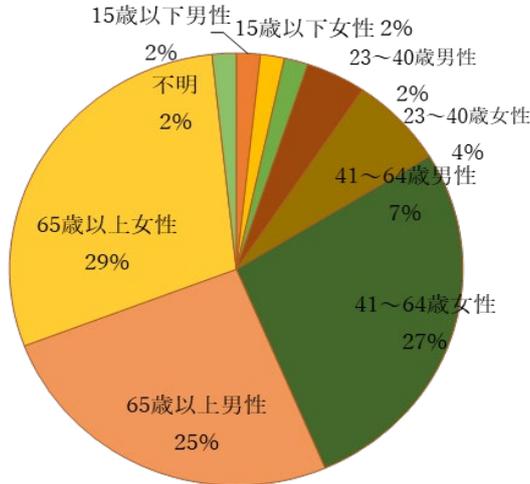
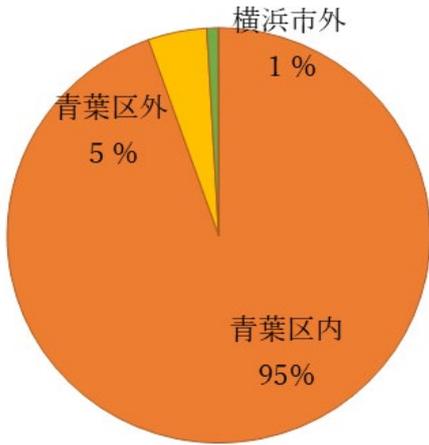
実施方法：事務室 及び 図書カウンターにアンケート用紙を配置。部屋利用団体にも依頼。

※ 円グラフの () の中の数字は、昨年度のものです。

Q1 ・居住地

・性別/年齢別

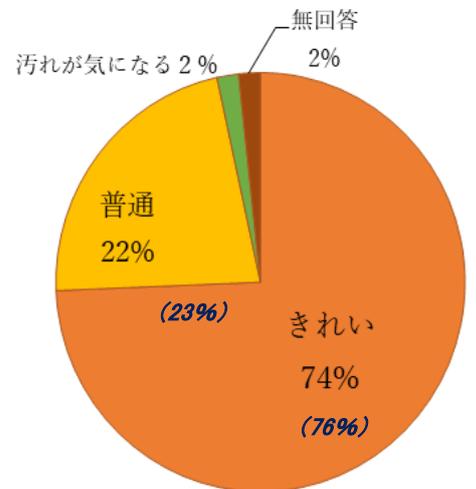
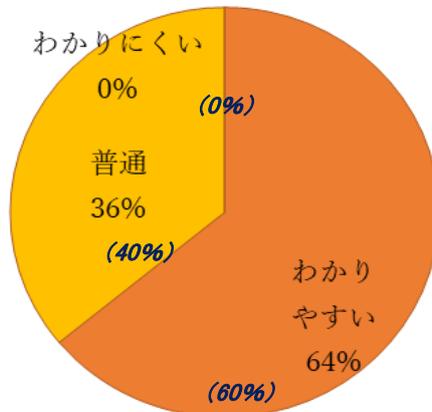
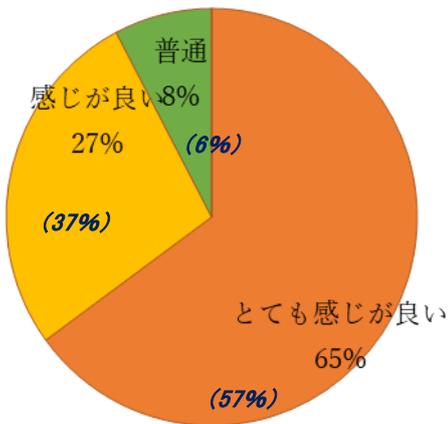
・利用形態



Q2 受付スタッフの対応について

Q3 館内の様子
・利用案内等の掲示について

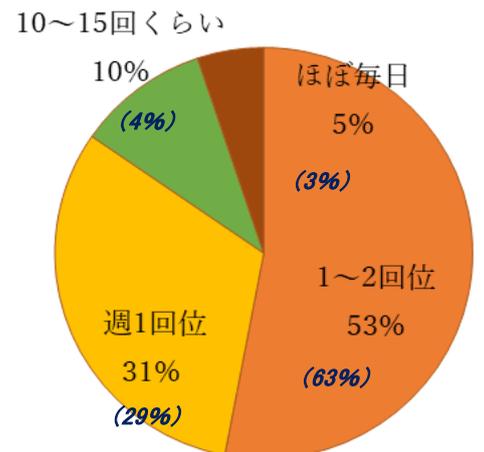
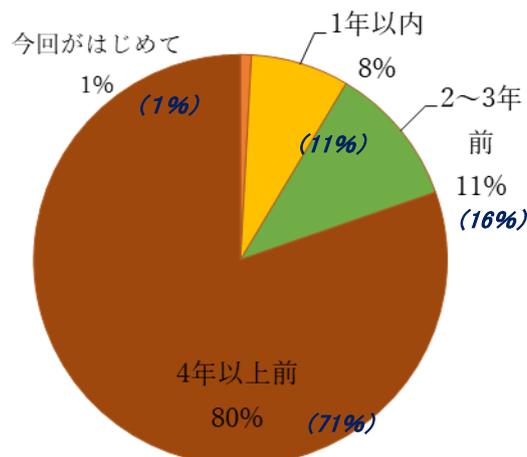
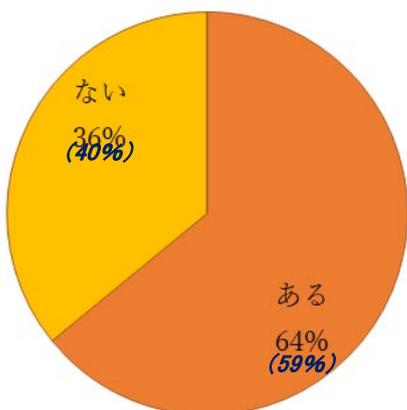
Q3 館内の様子
・清掃の状態について



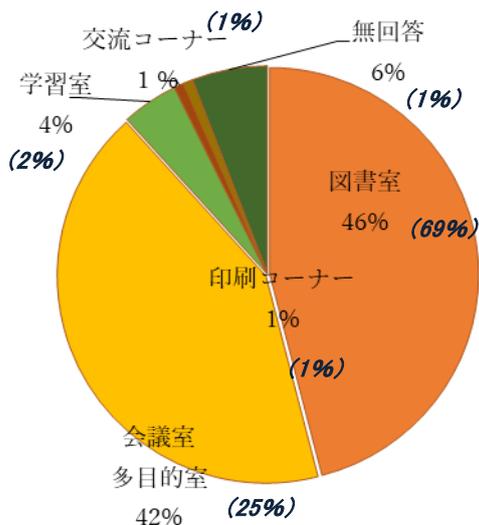
Q4 当館のホームページの閲覧経験

Q5 利用状況
・初めて利用された時期

・1か月の利用回数

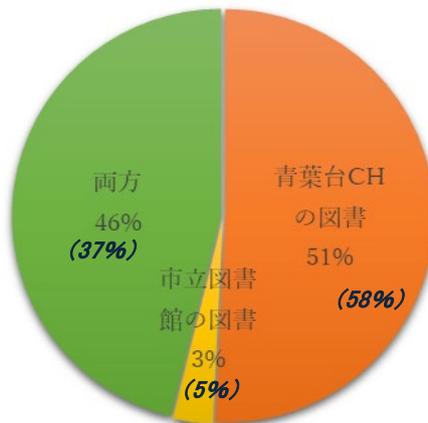


Q6 主に利用する施設
(複数回答)

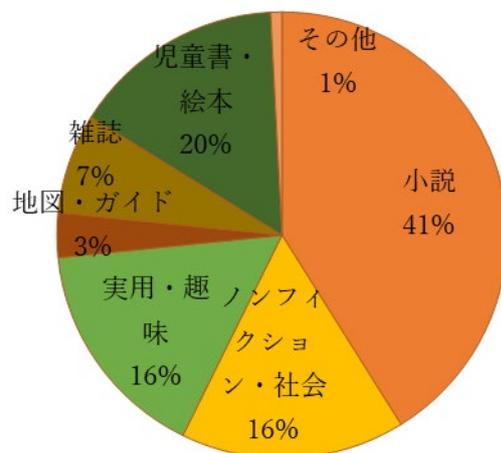


Q6 (1) 図書室利用の方

① 主に利用される図書について
(回答数 65)

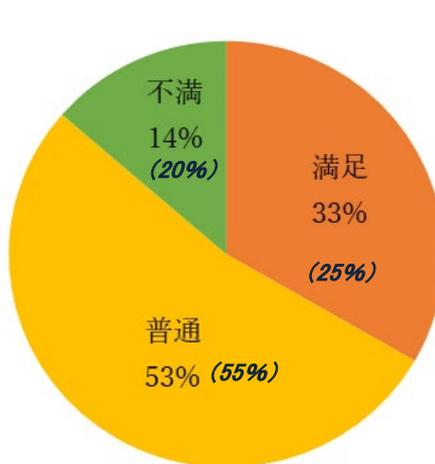


② 主に借りる図書のジャンル
(複数回答)



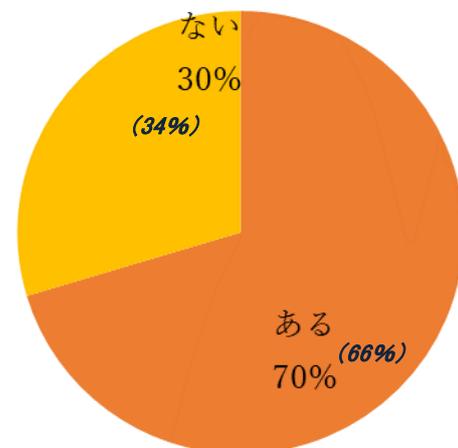
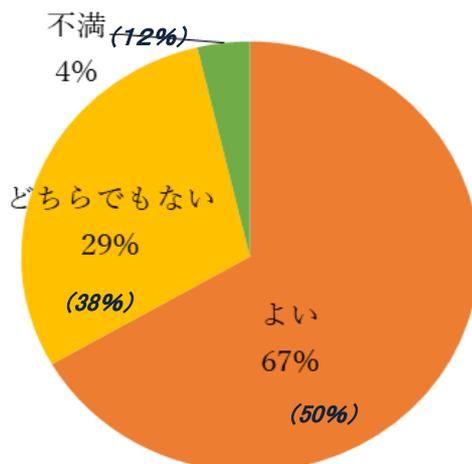
Q6 (1) 図書室利用の方

③ 蔵書の内容について
(回答数 66)

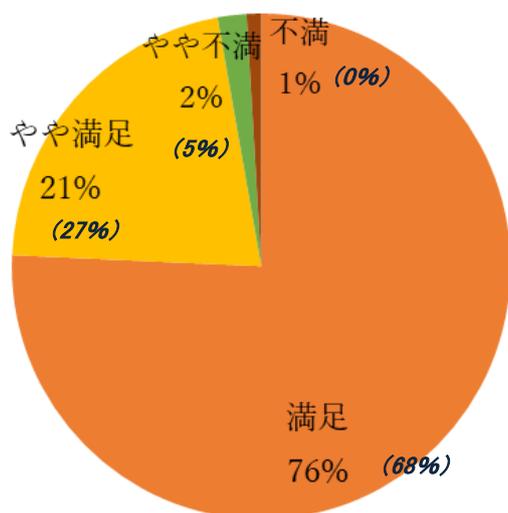


Q6 (2) 会議室・多目的室利用の方

① 備品について (回答数 54) ② 図書室の利用経験 (回答数 54)



Q8 当館を利用された満足度 (回答 107)



Q7 自主事業（当館主催も講座やイベント）で取り扱ってほしいテーマ（ジャンル）

(56%)

- 子ども向けのコンサート ・音楽の発表会 ・サークルの発表会 ・フェスティバル
- 相続対策・老後の生活設計 ・コーヒー販売
- 腰痛改善 ・背骨コンディショニング ・ハンドマッサージ ・リラクゼーション
- 将棋教室 ・定年後の男性が参加しやすいもの
- 切り絵 ・ステンドグラス ・アレンジメントフラワー
- 編み物 ・刺繍 ・水引 ・つまみ細工 ・むずかしい折り紙
- フライデーヨガを継続してほしい。 ・ヨガの夕方のクラスを増やしてほしい。

Q9 ご意見・ご要望について

◆図書（図書室）に対するご意見・ご要望

- 本が少ないので、充実させてほしい。(5) ・文庫本の数を増やしてほしい。
- 古い本が多いので、寄付などで入れ替えた方がいい。(2) ・書棚は図書館のショーウィンドー。
- 雑誌を増やしてほしい。(2) ・自然科学の本が少ない。 ・市立図書連携がよい。
- 古いベストセラーや芥川・直木賞受賞作品も揃えてほしい。・本がボロボロで破れやすい。
- 山内図書館と比べると少ないがあらにない本もあり、さがしやすいところはよい。
- 岩波新書がこれだけ揃っていてびっくり。あたらしいものを補充してほしい。
- さらに最新ランキングの本を充実させてほしい。
- 蔵書の表紙の裏に本の帯が巧みにはりつけてあり素晴らしい。(書店で選書の際に帯を参考にしている)
- 集英社未来文庫の本など、恋愛ものの本を入れてほしい。
- 自習室所蔵の本は利用者が多い時はなかなか閲覧しづらい。
- カウンターの本のうしろに本の紹介があるが、目が悪い人には見づらい、カウンターの方が気になり、じっくり見れない。別の場所にしてほしい。
- 身分証を持参しなかったので、本を借りようと思った時に利用カードの発行ができなかった。
- 晴れている日はカーテンを開けてほしい。 ・ホームページで本の検索ができるといい。
- 図書室で係の人の私語は控えてほしい。 ・返却ボックスがあると助かる。
- 意外とたくさん本があり、助かっている。・いろいろな本を入れてくださり、ありがとうございます。
- 福音館の「かがくのとも」「たくさんのおふしぎ」についてはジャンルごとに並べてあるが、シリーズでまとまっている方が探しやすいと思う。

◆部屋利用に関するご意見・ご要望

- 鏡がもう1台ほしい。(2) ・鏡2枚がありがたい。・鏡が大切に使われていて感心。
- たたみの数が足りない。 ・CDコンポが故障している。(2) ・掃除機の吸い込みが悪い。
- ヨガマットがあるとうれしい。 ・マーカーは必須。 ・ゴミ箱がほしい。・モップを常にきれいに。

◆ご意見・ご要望

- オセロゲームを入れてほしい。 ・Wi-Fiをつけてほしい。
- エアコンの効きが悪い。 ・室内の温度が快適。
- トイレの便器が冷たい。
- とても居心地がよく、働いている人の心持にホッとします。
- 気持ちよく利用させていただいています。(5) ・季節の飾りつけが素敵。
- 換気のための窓開けはもうしなくてもいいのでは。省エネのためにも。(2)
- いつも優しく温かく対応してくださり、ありがとうございます。(7)
- 夜遅くまで開いているので便利。
- 図書館は入りやすいけど、自主事業やサークルは敷居が高い。
- 休日の閉館時間が早すぎる。18時までにして平日の21時を早めてもよいのでは。
- ドライフラワーも時期がきたらほこりをかぶる前に破棄した方がよい。
- おもしろい本がいっぱい読めるし、スタッフさんがやさしいので、ここに来るのが大好き。
- いつも優しく接していただき、図書館以上の+αを頂いています。イベントやプレゼントもありがとうございます。(2) ・近所にこのような施設がありありがたい。

皆さま、ご協力ありがとうございました。

目標設定・自己評価合体版

令和5年度青葉台コミュニティハウス自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	第29条第2項 第38条第4項	自己評価
利用者サービス	① 図書に対するニーズ対応(4)イオ ・引き続き、図書のイベント棚や事業としての図書企画を充実させ、新たな本との出会いを作る。 ・成人向け小説の分類番号を2桁から3桁に変更し、よさがしやすく、見やすい本棚にする。本年度中に小説の50%本を変更する。	① 3桁表示は文庫本を除く60%近くを3桁表示に変更が終わった。 こまめに書棚整理をし、見やすい書棚に工夫するよう職員とスタッフでアイデアを出し合った。			A
	② 誰でも参加できる文化的イベント対応(2)イ(4)エ(5) ・ブックカフェの他健康カフェ、サポーターカフェなどさまざまな形で地域の交流を図る。	ブックカフェや健康カフェは好評で地域の仲間づくりに一役かった。サポーターの交流も深められた。			A
	③ おすすめ図書の用意、読書活動の推進(4)エ、オ ・ふみの日(23日)のしおりサービスや読書通帳などの企画で楽しく読書ができるツールを提供する。	しおりサービスは年間で834名の利用者が喜んで使ってくださり、読書通帳も150名以上の方が参加した。			A
業務運営	① 子育て世代サポートとして、月に2回、親子で自由に遊べるスペースの提供。(2)イ(4)アオ	① 常時子どもが自由に遊べるスペースを作り、絵本やおもちゃを置いた。			A
	① サポーターと協力し、植栽美化活動を進める。(4)アオ(6)	年に2回のお花の植え替えをした。			B
	② 学習室の活用、学生の方が多地域特性の対応(4)イ(2)イ ・自習室のレイアウトを見直し、通路を作り、本棚を有効に使えるようにし、参考文献などを増やす。	学習室の通路を広くし、図書棚閲覧の方と勉強されている方と接触しないよう工夫し、書棚を有効活用した。また、参考書なども寄贈で増やした。			B
③ 来館スタンプラリーや寄席、コンサートのイベントで、来館者2%増を目指す。(5)	キーワードを集めようというイベントやサービスデー、いちごまつり、ハロウィン、クリスマスと季節ごとのイベントを増やし来館者が20%増えた。			A	
職員育成	① 利用者が高齢者が多いので救急救命に力を入れ、図書の著作権研修も行う。(3)アイ(2)ウ(3)ウ	① 避難訓練や救急救命の研修に力を入れた。			B
	② 毎月のミーティング等で、情報の共有化の徹底をはかる他、運営についても意見交換する。	② 自由な意見交換の場から、様々なアイデアが生まれた。			A
	③ サービス向上委員会を引き続き行い、利用者の満足度3%アップをはかる。	③ アンケートの満足度が68%から76%に上がった。			A
財務	① 経費削減の取り組み(6) ・プリンターのインクをリサイクルトナーを使う。(7)アイ	① プリンターを大容量インクのものに替えたので、ランニングコストが下がった。	経費削減のため、職員スタッフでアイデアを募集する。		B

利用者等の意見			
---------	--	--	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載