

令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市青葉スポーツセンター
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	コナミスポーツ・東急コミュニティー共同事業体
実施日	令和6年1月26日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	実績17,621千円
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	開館日数350日、入館者数232,753人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	25,090,346円
	自主事業実施状況	ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額) 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	実施回数2,170回 参加人数40,212人
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	計画通り履行されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	トレーニング室 マシン修繕等
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	—
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	BOX設置及び区担当者からの連携⇒回答実施
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正に作成・運用・備え付けがされている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	個人情報管理台帳、個人情報保護マニュアル 保管場所の鍵管理の徹底
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
		消防計画の作成・提出状況	提出済
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済
	研修	職員等に対する研修の実施状況	AED研修、知識研修、ライセンス研修
本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況	市内中小企業へ優先的に発注を行っている。	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	—
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	—
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意 特に重要な施設の維持管理、修繕に関する	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況	なし 屋上扉老朽化、第2体育室雨漏り
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	小さな美術館としてロビーに地域の方が作品を展示できる場所を提供。 その他保健推進委員と連携し、血管年齢測定会や体力測定会を無料で開催し定員となりました。 また地域の方と連携し、親子参加向けイベント「読み聞かせ会」も開催し多くの方にご参加いただきました。 様々なイベントを提供し、地域の方が横浜市青葉スポーツセンターに来館できるような取組を行っています。		特になし

令和5年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市青葉公会堂
対象期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
指定管理者	コナミスポーツ・東急コミュニティー共同事業体
実施日	令和6年1月25日
点検方法	この業務点検は、別紙の業務点検結果シートの点検項目及び点検内容に基づき、指定管理者から提出された報告書類の内容審査及び実地でのヒアリングにより実施した。
講評	当施設での経理事務、利用者への接遇(苦情・要望対応)等は適切に行われ、施設内も整理整頓がなされており、施設の管理運営は概ね適正に行われていると認められる。
指摘事項	特になし
改善状況	特になし
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和5年度総括)

施設名 青葉公会堂

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	実績14,194千円
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	開館日数350日、入館者数140,442人
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	良好に稼働している。
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	31,665,654円 —
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	・リニューアルオープンイベント「青葉寄席」 ・サマーワークショップ「和太鼓体験教室」「マジック 教室」など
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	計画通り履行されている。
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	1階壁塗装工事、照明操作卓メディアドライブ交換等
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	—
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	お客様BOXを通路に設置している。
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	清潔さと整然さを保っている。
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正に作成・運用・備え付けがされている。
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	誓約書は、提出済み。 研修実施10/6
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	作成済
		消防計画の作成・提出状況	作成済
	保険	施設賠償責任保険への加入	加入済
	研修	職員等に対する研修の実施状況	eラーニングにてコンプライアンス研修を実施。
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	市役所ごみゼロルート回収に参加。 公会堂の修繕の多くを区内の中小企業に依頼して いる。	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	—
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	—
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	なし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	講堂照明卓の修繕(更新)。 不具合が指摘されている消防設備及び自動ドア修 繕。	

(様式16)

	サービス向上や経費節減等の取組事項	改善指導事項
特筆すべき事項	施設の予約状況更新を数日程度に改善しました。利用者からの依頼があったイベント情報をチラシ共に掲載しました。節電を継続的に実施するために、巡回時に無駄な照明等はこまめに消しています。	特になし