（様式第１号）

旭区シンボルマーク使用承認申請書

年　　月　　日

旭区長

申請者　住所（所在地）

　　　　氏名（名称及び代表者名）

　　　　電話番号

　　　　担当者名・連絡先

次のとおり、旭区シンボルマークを使用したいので申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 |  |
| 使用媒体 | □チラシ　　　　　　　　（部数：　　　　　　　　　　　　）  □ポスター　　　　　　　（部数：　　　　　　　　　　　　）  □自社のホームページ  □社内報等の各会報　　　（名称：　　　　　　　部数：　　　　　）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 使用期間 | 年　　月　　日から　　　　　　年　　月　　日まで |
| 備考 |  |

※申請時には、団体等の概要書及び使用デザイン案を添付してください。

※使用承認後、シンボルマークを使用した印刷物等を見本として提供してください。ホームページに使用した場合は、掲載サイトのアドレスをお知らせください。

（様式第２号）

旭総第　　　号

年　月　　日

旭区シンボルマーク使用承認書

（申請者）　様

　旭区長名

　　年　月　日に届出のありました旭区シンボルマークの使用については、次のとおり承認します。

　１　シンボルマーク使用目的

　２　使用媒体及び部数

　３　使用期間

　　　　年　月　日から　年　月　日まで

担当　旭区総務課予算調整係

　　　担当者名

　　　TEL

　　　FAX