2. 班編成と各班の事務分掌

※　この表は、事前に記載しておきましょう。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **運営委員長** |  | | |
| **副委員長** |  | |  |
| 班 | 班　　長 | 事　務　分　掌 | |
| **庶 務 班** | **班長** | ・拠点開設･運営に関する総合調整  ・区本部との各種連絡、調整に関する事項  ・会議の開催に際する事務局  ・ボランティアの受付、その他対応  ・拠点の秩序やルールに関する事項  ・その他、他の班に属さない事項  ・在宅被災生活者の支援調整に関する事項 | |
|  |
|  |
|  |
| **情 報 班** | **班長** | ・各種の情報の管理  ・町内会区域内の被災情報のとりまとめ  ・拠点の情報発信拠点機能に関する事項  　（掲示板の掲出･掲出情報の管理）  ・区割り及びスペースへの割り振り  ・避難者カードの管理・避難者リストの作成  ・町内会（拠点以外の避難者）との情報受伝達 | |
|  |
|  |
|  |
| **救出救護班** | **班長** | ・地域の救出、救護活動に関する事項  ・負傷者の医療機関への搬送に関する事項  ・町内会の区域内の被災状況の確認  ・拠点と地域の防犯パトロールに関する事項  ・要援護者の状況確認 | |
|  |
|  |
| **食料物資班** | **班長** | ・水（飲料水、生活用水）の確保に関する事項  ・食料の調達、配布に関する事項  ・備蓄品の管理、リストの作成  ・救援物資の管理及び配布  ・トイレ対策に関する事項 | |
|  |
|  |
| **学校再開準備班** | **班長** | ◇学校の状況により、学校長・教職員により構成  ・PTA、保護者会への説明会の開催  ・暫定カリキュラムの編成  ・教育委員会との連絡調整 | |
|  |
|  |

※ 班については、あくまでも一例となります。各拠点に応じて必要班の編成をお願いします。

※ 女性と男性では災害から受ける影響やニーズが異なることを配慮し、班長等の責任者に女性と男性の両方を配置する等の配慮をお願いします。