



令和4年4月1日開所 小規模保育事業 募集要項 (1次募集)

募集期間：令和3年4月1日(木)～5月10日(月)

こども青少年局こども施設整備課

令和3年4月

小規模保育事業 募集要項 <目次>

| | | |
|----|-----------------------|----|
| 1 | 小規模保育整備事業について | 1 |
| 2 | 募集概要 | 1 |
| 3 | 整備が必要な地域 | 3 |
| 4 | 小規模保育事業 整備・運営について | 4 |
| 5 | 連携施設の確保について | 9 |
| 6 | 審査基準について | 10 |
| 7 | 類型別 比較表 | 11 |
| 8 | 小規模保育事業 申請要件<チェックシート> | 12 |
| 9 | 申請方法等について | 15 |
| 10 | 問い合わせ先 | 17 |

参考資料

- 1 開所までのスケジュール
- 2 給付費について
- 3 連携施設受諾促進加算の諸条件について
- 4 令和3年度子ども・子育て支援新制度 利用料(保育料)月額
- 5 横浜市宿舍借上げ支援事業令和3年度のご案内
- 6 保育士確保事業のお知らせ
園情報の紹介サイト「えんみつけ!」活用のご案内
- 7 かながわ保育所・保育士支援センターのご案内

1 小規模保育事業について

「小規模保育事業」とは、2歳までの児童を対象とし、定員6人から19人の少人数で保育を行う事業です。事業の類型別に保育士の配置等の認可基準がそれぞれ定められています。さらに認可保育所、幼稚園、認定こども園のいずれかと、「保育内容の支援」「代替保育の提供」「卒園後の受け皿の設定」の連携をすることになります。

2 募集概要

今回の募集では、A型又はB型の小規模保育事業所を新たに開設していただく事業者を募集します。

(1) 開所日

令和4年4月1日

(2) 定員規模

- ア 6人から19人までとします。
- イ 各年齢の定員は持ち上がりできる定員設定としてください。
- ウ 認可定員と利用定員は同人数で設定することとします。
- エ 定員設定にあたっては地域の保育ニーズに応じて横浜市との協議に応じていただきます。

(3) 応募可能な事業者

- ア 法人格を有するものとします。(政治的な目的のために結成された法人、暴力団経営支配法人等を除く。)
- イ 小規模保育事業を設置・運営するにあたって、必要な資力・信用があること。
- ウ 「整備が必要な地域」に指定されているエリアにおいて、整備物件を確保し、又は整備開始までに確保できる見込みがあること。(賃借物件による場合は、横浜市家庭的保育事業等認可・確認要綱(以下「認可・確認要綱」という。)第14条による)
- エ その他、市長が不適当と認める事由を有しないこと。

(4) 補助対象事業

事業者の所有する物件、または事業者が賃借する物件の改修に対して、「整備費(工事監理費、備品含む)」、「開所前の賃借料」について補助を行います。なお、自主財源にて整備を行うことも可能です

ア 補助対象事業者

上記(3)ア～エに加えて、令和2年4月1日から申請時点まで継続して、認可保育所・幼稚園・認定こども園・横浜保育室・自治体の認証保育所・地域型保育事業(居宅訪問型保育事業は除く)・認可外保育施設のいずれかを運営していること。

イ 補助制度

| | | | |
|-----|------|----|---|
| 整備費 | 対象経費 | | ・施設整備費(改修費、設備整備費) ※外構工事など補助の対象とならない工事もありますので、ご注意ください。 ・工事監理費(補助対象工事費の2.6%に相当する額を限度とします。) ・備品費(1品5千円以上が補助対象。定員数×32,000円(上限)×3/4) 上記備品費の他、休憩室等に必要な備品費(30万円(上限)×3/4) |
| | 補助率 | | 市長が認めた対象経費の4分の3とします。 |
| | 限度額※ | A型 | 1,650万円(2,200万円×3/4) |
| | | B型 | 6人以上12人以下の場合:825万円(1,100万円×3/4) 13人以上の場合:1,650万円(2,200万円×3/4) |
| | | | 【0歳児未設定加算】 上記限度額に225万円(300万円×3/4)を加算します。 ※0歳児定員を設けない場合に加算します。ただし、1歳児定員を設定しない場合は加算対象外とします。 |

| | | |
|-------|---|---|
| | <p>【休憩室等設置加算】上記限度額に75万円(100万円×3/4)を加算します。 ※休憩室等(保育者のための休憩室・更衣室や、職員同士のコミュニケーションを図る場及び職員面談等を行う場としての機能を有する居室)の機能を備え、専用に区画された居室を6㎡以上確保した場合に加算します。</p> | |
| 賃借料補助 | 対象経費 | <ul style="list-style-type: none"> ・当該施設における工事着工日もしくは令和3年4月以後の賃料発生日のいずれかのうち早い日付から開所日前日までの月額賃借料。(賃借料免除期間は補助対象外です。) ・礼金 最大6か月分 <p>※貸主が法人の役員(法人役員の配偶者、親子、兄弟姉妹を含む。)、寄付者等特別の関係である場合は、補助対象外となります。</p> |
| | 補助率 | 市長が認めた対象経費の4分の3とします。 |
| | 限度額 | 月額22万5千円(30万円×3/4)(賃借料・礼金とも共通) ただし、1か月に満たない月は実日数にて日割計算とします。 |

(注)・改修を行わない場合には補助することができません

・市が完了検査を行い、必要と認めた額を交付します。申請額と異なることがありますので、ご注意ください。

・令和3年度内に工事完了、備品納品が確認できない場合は原則補助対象外となります。

※限度額は「施設整備費、工事監理費及び備品費の合算額」です。実行額が限度額を下回る場合は実行額の4分の3が補助額となります。

(5) 募集スケジュール

ア 募集期間

令和3年4月1日(木)から5月10日(月)まで

イ 事業者面接(予定)

令和3年5月下旬

ウ 選考結果通知(予定)

令和3年6月下旬(横浜市児童福祉審議会の審査を経て、結果を通知します。)

エ その他

第2期募集の時期は令和3年7月頃の予定です。

3 令和3年度小規模保育事業 「整備が必要な地域」一覧(4月時点)

<整備か所数について>

各地域、原則1か所ずつ整備予定ですが、実際の申請状況や施設規模等に応じて整備件数が変動する場合があります。

| 区 | 対象エリア | 区 | 対象エリア |
|------|---|----|--|
| 神奈川 | 【三ツ沢上町駅周辺（駅徒歩10分圏内）】 <神奈川区>三ツ沢上町、三ツ沢中町、三ツ沢南町、三ツ沢西町 <保土ヶ谷区>岡沢町、峰沢町 | 西 | 【戸部駅・高島町駅周辺】 戸部町四～七丁目、花咲町五～七丁目、戸部本町、御所山町、伊勢町三丁目、中央一丁目、平沼一～二丁目、高島二丁目 |
| 保土ヶ谷 | 【三ツ沢上町駅周辺（駅徒歩10分圏内）】（再掲） <保土ヶ谷区>岡沢町、峰沢町 <神奈川区>三ツ沢上町、三ツ沢中町、三ツ沢南町、三ツ沢西町 | 旭 | 【希望ヶ丘駅周辺（徒歩10分圏内）】 中希望が丘、東希望が丘 【鶴ヶ峰駅（徒歩10分圏内）】 鶴ヶ峰一～二丁目 |
| 港北 | 【日吉駅周辺】 日吉一～四丁目、箕輪一～三丁目、日吉本町一丁目 【日吉本町駅周辺】 日吉本町二～五丁目 【綱島駅周辺】 綱島東一～二丁目、綱島西一～三丁目、綱島台 | 緑 | 【鴨居駅周辺（徒歩5分圏内）】 鴨居一～五丁目 【長津田駅周辺（徒歩5分圏内）】 長津田二～七丁目 |
| 青葉 | 【藤が丘駅（駅徒歩10分圏内）】 藤が丘一～二丁目 | 戸塚 | 【戸塚駅（駅徒歩10分圏内）】 吉田町、戸塚町[①JR線線路より東側 ②国道1号(旧東海道)より西側(ただし、バスセンター前交差点から戸塚小学校入口交差点までの商業及び近隣商業地域を除く) ③戸塚小学校入口交差点より南側]、矢部町、上倉田町 |
| 栄 | 【本郷台駅周辺（駅徒歩10分圏内）】 小菅ヶ谷一丁目、桂町 | 瀬谷 | 【瀬谷駅（駅徒歩10分圏内）】 本郷三丁目、中央、相沢一丁目、相沢四丁目、瀬谷二～五丁目、橋戸一～二丁目 |

※定員構成については、敷地規模や地域の実情等を踏まえて横浜市との協議に応じていただきます。

なお、保育ニーズの高い1歳児枠を確保するために、0歳児定員は原則設けないこととします。

※横浜保育室からの移行に関しては、上記記載エリア外での申請も受け付けます。

※整備が必要な地域に関する問い合わせはP17記載の担当部署にお問い合わせください。

4 小規模保育事業整備・運営について

(1) 設置者(経営者)

設置者が以下に該当しないこと。

- ア 成年被後見人又は被保佐人
- イ 暴力団経営支配法人等
- ウ 生活保護法、児童福祉法、老人福祉法、身体障害者福祉法又は社会福祉法の規定に違反して刑に処せられ、その執行を終わり、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- エ 破産者で復権を得ない者
- オ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又はその執行を受けることがなくなった日から起算して2年を経過しない者
- カ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律、暴力行為等処罰に関する法律、刑法第 204 条(傷害罪)、刑法第 206 条(現場助勢罪)、刑法第 208 条(暴行罪)、刑法第 208 条の3(凶器準備集合及び結集罪)、刑法第 222 条(脅迫罪)、刑法第 247 条(背任罪)に違反したことにより、罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又はその執行を受けることがなくなった日から起算して2年を経過しない者。
- キ 市税等の滞納があること

(2) 資金計画について

- ア 年間運営事業費の6分の1(約2か月分)の金額を、現金もしくは換金性の高い形態(普通預金、定期預金等)により保有している必要があります。年間運営事業費は、申請時の定員数により年間で支払われる公定価格及び横浜市の独自助成である向上支援費に基づき算定してください。年間運営事業費の目安は「参考資料2」をご覧ください。(社会福祉法人・学校法人は除く)
- イ 整備に必要な資金が確保されていることを確認します。整備資金に借入金を充てる場合は、返済が確実に見込まれるかどうかを、償還計画書をもとに確認します。
- ウ 本申請のほか、施設整備を予定している場合については、申請状況・資金計画について確認します。
- エ 開所当初は定員に満たないケースもあるため、余裕をもった資金計画を立ててください。
- オ 資金の管理については当該小規模保育事業専用の独立した口座を設け、その他の事業の会計と区分してください。認可申請時(令和4年1月頃)までに口座を開設してください。

(3) 建物について

- ア 既存建築物を改修して整備する場合は、建築基準法に基づく確認済証及び検査済証の交付が確認できる建物のみ申請可能とします。(確認済証がない場合は、「建築計画概要書」を提出していただきます。検査済証がない場合は、「建築確認申請(計画通知)台帳記載証明書」を提出していただき、検査済証受付年月日の記載があり「未記載」となっていないことを確認します。)

検査済証の無い既存施設でも一定の要件を満たせば、小規模保育事業の整備が可能になりました

令和元年12月に「認可・確認要綱」を改正しました。これまでは検査済証の無い既存建物に小規模保育事業は整備できませんでしたが、改正により法人が法適合を証明できる場合は整備が可能となりました。詳細は担当までお問い合わせください。

- イ 新耐震基準を満たし、耐震上の問題がない建物とします。(昭和56年5月31日以前に確認済証が交付されている建物で申請する場合は、耐震調査を実施していただき、問題がなかったもの又は耐震補強が済んでいるものを対象とします。)
- ウ 土地建物を賃借して整備を行う場合には、事前協議書提出時までには予約契約等、小規模保育事業として開所後10年以上利用することについて所有者から合意を得ていることが必須条件となります。
- エ 整備計画地の周辺に、「風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第2条」にあたる営業所が所在している場合、児童の保育環境として大きな課題があるため、申請を受理できない場合もあります。事前にご相談下さい。
- オ 土砂災害防止法第9条に規定された土砂災害特別警戒区域(レッドゾーン)については、土砂災害による著しい危険が生ずるおそれがあるため、神奈川県が、平成30年度に南区・磯子区で区域指定し、順次、市全域で区域指定する予定です。
このため、土砂災害特別警戒区域(レッドゾーン)については、原則として新たな整備計画地とすることはできません。今

後、土砂災害警戒区域(イエローゾーン)などから土砂災害特別警戒区域(レッドゾーン)に指定された場合、建築物の安全対策や移転などが必要になる可能性がありますので、整備計画地が土砂災害特別警戒区域(レッドゾーン)などに該当していないか、神奈川県土砂災害ポータルなどで、必ずご確認をお願いいたします。

(参考法令等)

・土砂災害警戒区域等における土砂災害防止対策の推進に関する法律(※土砂災害防止法)

・神奈川県土砂災害ポータル

<http://dosyasaigai.pref.kanagawa.jp/website/kanagawa/gis/index.html>

カ 整備計画地に、都市計画道路など、市等で進める他の事業計画がある場合、申請を受理できない場合もあります。ご確認のうえ、該当する場合は事前にご相談下さい。

(4) 設計・工事について

ア 設計にあたっては、次の関係法令を遵守するとともに、開所後も入所調整時に定員構成に柔軟に対応できるよう 間取りを検討してください。

児童福祉法、横浜市家庭的保育事業等の設備、運営等の基準に関する条例(以下「基準条例」という。)、認可・確認要綱に関する基準、建築基準法、横浜市建築基準条例、その他関係法令等(消防法、食品衛生法等)

イ 乳児室、ほふく室、保育室及び屋内遊戯室の面積は、有効面積を算定してください。この場合における有効面積とは、内法面積から次に掲げる造付け・固定造作物は除いたものをいいます。

(ア) 押し入れ、ロッカー、収納スペース、こども用荷物収納棚

(イ) 吊り押し入れ、吊り戸棚(床上 140 cmの空間を確保したものを除く)

(ウ) 手洗い器

(エ) ピアノ

ウ 0歳児と1歳児を同じ部屋で保育する場合には各年齢の保育スペースを区画し、安全性に十分配慮した設計としてください。

エ 手洗用設備は保育室内に乳幼児用と保育従事者用と別々に設置してください。また調理員専用の手洗用設備についても衛生管理の観点から調理室内に設置してください。

オ 園児が安全・安心して過ごすため、保育従事者が保育しやすいレイアウトにしてください(動きやすい動線、園児に目が届きやすい等)。また、動きやすい職場づくりにむけて、保育士休憩室、更衣室(男女別)の確保をお願いします。

カ 建設市況の上昇基調を鑑み、全国的に人材・資材(特に鉄骨部材)不足が懸念されます。資材の需給状況を踏まえ、合理的な設計と、確実な調達先を確保する等、スケジュール上支障のないような計画としてください。

キ 開所前に「横浜市建築物シックハウス対策ガイドライン」(掲載先 URL: <https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/suimai-kurashi/seikatsu/kokyo/sickhouse/sickhouse.html>)に沿って、室内の化学物質濃度測定を実施し、基準値以下であることを確認してください。(測定対象物質は7項目(ホルムアルデヒド、アセトアルデヒド、トルエン、エチルベンゼン、キシレン、スチレン、パラジクロロベンゼン)とし、保育室や医務室(医務スペースのある事務室含む)、食堂等子どもが長時間滞在する可能性のある居室を対象とします。)

ク 開所前に飲料水の水質検査を実施し、基準値以下であることを確認してください。測定対象項目は11項目(一般細菌、大腸菌、亜硝酸態窒素、硝酸態窒素、塩化物イオン、有機物(全有機物炭素(TOC)の量)、pH値、味、臭気、色度、濁度)とします。

ケ 本市の補助を受ける場合、令和3年度内に工事完了、備品納品が確認できない場合は補助対象外となります。

コ 各諸官庁への届け出(消防設備関係、給食設備の届け出等)は事業者の責任でもって手続きを行ってください。

サ 工事施工に当たっては、騒音、安全対策、駐車場計画、工事車両通行等に留意するなど、近隣・地域への影響に配慮してください。

| | |
|--------------|--|
| 補助を受けて整備する場合 | <ul style="list-style-type: none"> ・令和3年8月31日までに本市の実施設計審査を受けること。 ・令和4年2月25日までに本市の完了検査を受けること。 |
|--------------|--|

(5) 入札について

本市の補助を受けて改修をする場合、工事の施工業者等の選定にあたっては、市が定める「民間児童福祉施設建設等整備に係る契約指導要綱」及び「契約の手引き」に基づいて入札・契約を実施してください。

不正な行為や条件違反があった場合は補助金の交付決定を取り消し、又は交付した補助金の返還を命じることがあります。

【参考】※本市の改修費補助を受けて整備される場合、必ずご確認をお願いいたします。

施設整備に関する要綱・手引きについて

<https://www.city.yokohama.lg.jp/business/bunyabetsu/kosodate/ninka/sisetsuseibi.html>

『有資格者名簿・指名停止一覧』

<http://keiyaku.city.yokohama.lg.jp/epco/keiyaku/info.html>

(6) 近隣対応について(事業申請時に詳しくご説明させていただきます)

小規模保育事業整備に伴う近隣対応は、応募法人の責務です。整備と運営を円滑に行うため、整備予定地の近隣住民等(特に隣接住民、町内会等)の関係者に説明を行い、丁寧な調整を行ってください。また、説明の経過を記録し、保管してください。その際、意見や要望への誠実な対応を通じ、近隣住民への理解と協力を得られるように努め、当該説明の内容について市に報告いただきます。近隣要望等については、応募法人の責任において、誠意を持って対応してください。

ア 申請段階

整備予定地の各区役所子ども家庭支援課に相談の上、自治会町内会・連合町内会、ビル所有者及び近隣住民(特に隣接する住民)等に対し、申請前に必ず「小規模保育事業整備について申請を行う」旨の説明をすること。

イ 採択後

整備について選定された後、速やかに地元自治会町内会、近隣住民の方々に整備計画や運営等について説明すること。その際、保護者の送迎時の対応や騒音など、周辺環境への配慮に関する対応方法等について必要な説明を行うこと。

近隣に保育所、幼稚園等がある場合は、当該施設に対しても整備計画や運営等について説明すること。

ウ 工事説明

工事計画が確定次第、工事スケジュール、連絡先、工事車両の通行等について説明すること。

エ その他

近隣住民への説明については、速やかに行うこととし、施設の設計や工事の実施にあたっては、近隣住民からの要望を汲み取り、整備・運営事業者の責任において解決を図るよう努めること。また、本市から指示があった場合は、戸別訪問または説明会、あるいはその両方を行い、ポスティング等に留めないこと。

(7) 保育内容について

ア 保育時間(開所時間)

平日及び土曜日について原則8時間以上開所すること。(公定価格は11時間開所を想定しているため、8時間開所の場合は給付費が減額となります。)

| | |
|-----------------|--------------------------|
| 本市の補助を受けての整備の場合 | 平日及び土曜日について11時間以上開所すること。 |
|-----------------|--------------------------|

イ 休園日

休園日は、日曜日、国民の祝日に関する法律(昭和23年法第178号)第2条及び第3条に規定する休日並びに、12月29日から1月3日の間とします。

ウ 費用負担

本市があらかじめ認めた延長保育料、実費徴収(延長保育サービスに伴う夕食代、おやつ代等)以外の費用負担を保護者に求めることは禁止しています。

エ 嘱託医

定期健康診断等を行っていただく、嘱託医を置かなければなりません。嘱託医はできるだけ小児科医としてください。それが難しい場合は、内科医としてください。歯科・内科それぞれ選定してください。連携先の嘱託医と兼ねることも可能です。

(8) 保育責任者・保育従事者について

【保育責任者】

ア 次の条件を全て満たす方となります。ただし、面接等において不適切と判断される場合は交代をお願いする場合があります。

(ア) 保育士資格を有すること。

(イ) 常勤者(※)であり、他の職務と兼務しない者であること

(ウ)

| | |
|--------------|--|
| 自主財源整備の場合 | 保育士資格等を取得してから、保育所等で2年以上常勤で勤務した経験（令和4年3月31日時点）を有するもしくはこれと同等以上の能力を有すると認められる者であること。 |
| 補助を受けて整備する場合 | 以下のいずれかに該当すること。 a 保育所等において、施設長、園長又は保育責任者の実務経験を2年以上有する者。 b 以下の①又は②に該当する者。ただし、「保育士等キャリアアップ研修」（※1）を開所までに修了している者を保育従事者として1名配置すること。 ① 第一種社会福祉事業において、施設長の実務経験を2年以上有する者。 ② 学校教育法に定める小学校において、校長の実務経験を2年以上有する者。 c 保育所等において、保育士、幼稚園教諭又は保育教諭の実務経験を8年以上有し、そのうち主任保育士または主幹教諭の実務経験を3年以上有する者。 d 保育所等において、保育士、幼稚園教諭又は保育教諭の実務経験を8年以上有し、そのうち主任保育士又は主幹教諭の実務経験を1年以上有する者。ただし、開所までに「保育士等キャリアアップ研修」をすること。 e 保育所等において、保育士、幼稚園教諭又は保育教諭の実務経験を10年以上有する者。 f 直近4か年のうち、保育所等において2年以上の実務経験を有すること。 ※1 「保育士等キャリアアップ研修」の内、「マネジメント」及び「専門分野（乳児保育、幼児保育、障害児保育、食育・アレルギー対応、保育衛生・安全対策、保護者支援・子育て支援）」から3分野を受講すること。 ※2 経験年数は令和4年3月31日時点で計算すること。 ※3 保育士、幼稚園教諭又は保育教諭の実務経験とは、保育所等における有資格で常勤としての勤務経験とします。 |

イ 保育所等とは、認可保育所、保育所以外の児童福祉施設、幼稚園、認定こども園、横浜保育室等の認証保育施設、地域型保育事業のことをいいます。認可外保育施設から小規模保育事業へ移行する場合のみ当該認可外保育施設での勤務した経験も認めています。小規模保育事業の特性上、0歳から2歳の保育経験を有することが望ましいです。

ウ 法人または本人都合による交代

応募後から開所までの間に保育責任者予定者を変更することは、審査対象の変更にあたることから、原則として認めません。

また、園の円滑な運営及び保護者や近隣住民との関係構築の観点から、開所後原則3年間は変更を認めません。
(※ここでいう常勤とは1日6時間以上かつ月20日以上勤務とします。ただし、給付費申請では月160時間以上を常勤としているので、ご注意ください。)

(注) 小規模保育事業は、19名以下の少人数による保育であり、従事する職員も認可保育所に比べると少人数であるため、保育責任者が園の責任者(いわゆる施設長)と現場の責任者(いわゆる主任)の役割を兼ねることができます。

ただし、園の責任者と現場の責任者を別々に設置することもできます。この場合、園の責任者を管理者、現場の責任者を保育責任者と言います。

管理者と保育責任者を両方設置する場合には、役割分担を明確にした上で、申請してください。(管理者・保育責任者の役割分担を示した書類をご提出いただきます(任意様式))。

【管理者を配置していない場合】

運営管理の業務に常時従事し、かつ給与の支給を受けている管理者を配置しない場合は公定価格が減算されます。

<減額調整措置の適用要件> 管理者が以下のいずれかに該当する場合に適用します。

その管理者が児童福祉事業等に2年以上従事した者(注1)又はこれと同等以上の能力を有すると認められる者でない。(注2)

(注1)児童福祉事業等に従事した者の例示：児童福祉施設、幼稚園・小学校等における教諭、市町村長等の公的機関において児童福祉に関する事務を取り扱う部局、民生委員・児童委員の他、教育・保育施設又は地域型保育事業に移行した施設・事業所における移行前の認可外保育施設等

(注2)同等以上の能力を有すると認められる者の例示 公的機関等の実施する施設長研修等を受講した者等
□ 常時実際にその事業所の運営管理の業務に専従していない。(少なくとも1日6時間以上かつ月20日以上施設に勤務する者でなければ常時実際にその施設の運営管理の業務に専従しているとみなせず、減算の対象となります。1日6時間以上かつ月20日以上勤務していたとしても、2以上の施設若しくは他の事業と兼務している場合、又は保育のローテーションに入っている場合は、その施設の所長として運営管理の業務に専従していないとみなします。)
□ 給付費等からの給与支出がなく、有給でない。

【保育従事者】

ア 原則、常勤職員とします。やむを得ず短時間職員(1日6時間未満又は月20日未満勤務)を充てる場合には、常勤職員1人あたりの勤務時間数を上回るように、短時間職員を配置することとします。(例：月80時間の短時間職員の場合は2人分で、常勤職員の1人分として算定します。)

(参考)給付費申請の際は月160時間以上勤務する職員を常勤としています。

イ 小規模保育事業B型で勤める無資格者は、県の実施する研修を受講しなければ、保育従事者数に含めることができませんので、ご注意ください。

(9) 現在運営している認可外・横浜保育室から小規模へ移行する場合について

本事業の申請に際し、0、1歳児の在園児童の保護者への説明を行い、次の内容について同意を得てください。同意が得られない場合には、申請することができません。

ア 認可外・横浜保育室の廃止に関すること

イ 令和4年4月開所の小規模保育事業に申請すること

ウ 小規模保育事業の運営に関すること(定員、開所時間、保育サービス、小規模保育事業の利用料 等)

エ 認可外の場合、引き続き、園を利用できなくなる可能性があること

(10) 運営委員会の設置について

社会福祉法人及び学校法人以外の法人が認可を受ける際は、「運営委員会」を設置していただきます。運営委員会とは、当該事業所の設置者の相談に応じたり、意見を述べる委員会のことで、委員は社会福祉事業の知識経験を有するもの、保育サービスの利用者、及び実務を担当する幹部職員等で構成します。

(11) その他

ア 当該申請による事業採択が、認可を確約するものではありません。年末から年度末にかけて認可書類を提出していただき、内容を確認したのち、認可します。

イ 補助対象となる関係書類は情報公開の対象となります。

ウ 小規模保育事業所において、宗教の教義を広め、儀式行事を行う等、信者を強化育成することを目的とする活動は行わないでください。また、政治上の主義を推進することを目的とする活動も禁止されています。

エ 同一エリアで整備予定か所数を超える申請があった場合は、「6 審査基準について」により、評価の高い事業者を選考します。

5 連携施設の確保について

小規模保育事業では、利用児童に対して適正かつ確実な保育を行い、また、利用児童が卒園後も継続的に保育を受けられるように連携施設を確保しなければなりません。近隣の認可保育所、幼稚園（横浜市私立幼稚園等預かり保育事業（通常型・平日型）実施園）、認定こども園と下記の内容について覚書を結んでください。連携先は複数設定していただいて構いません。事業申請までに整備する区こども家庭支援課に事前にご相談いただくことも可能です。

(1) 連携施設の役割

ア 保育内容の支援【必須】

集団保育を通じた児童同士の関係づくりの機会の設定、地域型保育事業に対する相談や助言、その他保育の内容に関する支援等を行っていただきます。認可書類提出時(令和3年12月頃)までに必ず覚書を締結していただきます。

イ 代替保育の提供【任意】

職員が急病や休暇等により保育を提供することができない場合に、代わりに保育を行います。

ウ 卒園後の受け皿の設定【必須】

利用児童(2歳児)の卒園後の受け皿の設定について、認可書類提出時(令和3年12月頃)までに必ず覚書を締結していただきます。2歳児定員全員分の進級先確保の見込み(※)があることが申請の条件となります。申請書の提出時および面接で進級先確保状況について確認させていただきます。なお、卒園後にお子さんが安心して連携先の園に入園できるよう、「ア 保育内容の支援」についても同園で結び、積極的な交流を行っていただくようお願いします。

(※)進級先確保の見込みとは、具体的な進級人数について連携施設から口頭で同意が得られている状態を示します。

(2) 連携先施設

ア 認可保育所、幼稚園、認定こども園のいずれかと締結することが可能です。

イ 連携施設の設定には、保育・教育理念や運営方針等確認しておくことが重要です。

(3) 連携施設受諾促進加算(横浜市独自加算)

小規模保育事業の卒園後の受け皿の確保や保育の助言・相談、合同保育、行事参加、園庭開放等の保育内容の支援等の連携を促進するため、雇用費等の経費の一部に充当するための助成です。

※この加算は連携先施設に支給されるものですのでご注意ください。また、支給を受ける場合、連携先施設が「連携実施(変更)届出書」を横浜市に提出する必要があります。

(令和3年度)

| 連携先 | 月額助成単価 | | 支給条件 |
|--------|--------|-----------|---|
| 認可保育所 | A区分 | 229,500 円 | 助成を受けるためには支給条件があります。詳しくは「参考資料3」をご覧ください。 |
| | B区分 | 114,750 円 | |
| 幼稚園 | A区分 | 85,000 円 | |
| | B区分 | 57,400 円 | |
| 認定こども園 | A区分 | 229,500 円 | |
| | B区分 | 85,000 円 | |
| | C区分 | 57,400 円 | |

6 審査基準について

事業者の選定にあたっては、保育需要、事業計画、組織体制、運営状況等を総合的に審査して選定します。

| 評価項目 | 評価細目 |
|----------------------|---|
| 1 法人体制 | (1) 法人所在地 (2) 経営状況 |
| 2 既存施設の運営状況 | 監査状況 |
| 3 資金計画 | (1) 運転資金の確保状況 (2) 償還計画の確実性 |
| 4 整備計画(ハード) | (1) 物件の状況 (2) 屋外遊戯場の状況 (3) 保育環境 |
| 5 整備計画(ソフト) | (1) 保育責任者の適格性、保育経験 (2) 定員規模・定員構成 (3) 保育内容 (4) 職員構成 |
| 6 連携計画 | (1) 連携施設の設定内容 (2) 進級先の確保 |
| 7 面接(法人代表者及び保育責任予定者) | (1) 保育方針・施設運営の方針(保育理念、指針・要領等の理解度 等) (2) 人材確保・育成方針、キャリアパス(人材確保策、施設長・保育士等に対する人材育成の考えと具体案 等) (3) 地域対応・交流、苦情解決、保護者対応(地域対応・交流の考え方、苦情等の対応と責任 等) (4) 安全対策、防犯対策、事故時等の対応(事件・事故発生時における対応の理解度及び施設管理の考え方 等) (5) 個別評価項目(法人のサポート体制及び施設長としての資質(責任性、コミュニケーション力、熱意 等)) |

7 類型別 比較表

【基準条例に基づく基準】

| 類型 | | A型 | B型 |
|-------|------|---|--|
| 対象年齢 | | 0～2歳児 | |
| 定員規模 | | 6～19人 | |
| 設置主体 | | 法人 | |
| 保育責任者 | | 保育従事者のうち1人を責任者として選任 | |
| 保育従事者 | 資格 | 保育士 | 保育士+保育従事者(注) (注)県主催の研修を受講すること |
| | 職員配置 | 【0歳児】3:1 【1・2歳児】6:1 ※1 上記に加え、保育に従事する職員を1名追加配置が必要。 | 【0歳児】3:1 【1・2歳児】6:1 ※1 上記に加え、保育に従事する職員を1名追加配置が必要。 ※2 <u>2/3以上保育士資格を有していること。</u> |
| 保育室等 | 設備 | 【0・1歳児】乳児室又はほふく室 【2歳児】保育室 | |
| | 面積 | 【0・1歳児】1人 3.3㎡以上 【2歳児】1人 1.98㎡以上 | |
| 屋外遊戯場 | 設備 | 屋外遊戯場 ※公園や専用敷地があれば代用可能。(児童の歩行速度で5分程度。概ね300m以内。(実測)) | |
| | 面積 | 2歳児1人当たり3.3㎡以上 | |
| 給食 | 給食 | 原則、自園調理(調理業務の委託や連携施設等からの搬入も可) | |
| | 設備 | 調理設備(通常のキッチン設備を基に、定員相応の内容) ※調理業務の委託や連携施設等からの搬入の場合も、加熱、保存、配膳等の調理機能が必要。 ※連携施設等から搬入の場合、搬入した給食や検食を保存するための冷凍冷蔵庫(冷凍目安容量70L以上)が必要。 | |
| | 職員 | 調理員 ※調理業務を委託する場合及び連携施設等からの搬入の場合は不要。 | |
| 耐火等 | | 保育室等を2階以上に設置する場合 【防災】消火器具、非常用警報器具、手すり等の乳幼児転落防止設備 【耐火】建築基準法に規定する耐火又はイ号準耐火建築物であること | |
| | 避難 | 認可保育所の基準に準ずる | |
| 連携 | | 【連携内容】「保育内容の支援」「代替保育」「卒園後の受け皿の設定」 ※「保育内容の支援」「卒園後の受け皿の設定」については、認可までに締結すること。 【連携施設】保育所、幼稚園、認定こども園 | |

8 小規模保育事業 申請要件 <チェックシート>

申請に当たっては、次に掲げる必須要件の全てに合致することを確認して下さい。

| 項目 | | 必須要件 | | 望ましい要件 | |
|-------------|-------------------|----------------------------------|--|--------------------------|--|
| 経営者 | 社会的信望 | <input type="checkbox"/> | 4ページ 4(1)の内容に該当しないこと。 | | |
| 運営実績 | | <input type="checkbox"/> | 補助 令和2年4月1日から申請時点まで継続して、認可保育所・幼稚園・認定こども園・横浜保育室・自治体の認証保育所・地域型保育事業（居宅訪問型保育事業は除く）・認可外保育施設のいずれかを運営していること。 | | |
| 経営の安定性 | 設置者の財政状況 | <input type="checkbox"/> | 特に経営状況において懸念される点がないこと。 (3年連続の赤字(損失計上)など) | <input type="checkbox"/> | 決算における売り上げ及び純利益が3年続けてプラスであること。 |
| | 施設の運転資金 | <input type="checkbox"/> | 設置者が、小規模保育事業の年間運営事業費の6分の1(約2か月分)以上の額を安全性があり、かつ換金性の高い預貯金等(普通預金、定期預金等)により保有していること。 | <input type="checkbox"/> | 整備費に借入れがないこと。 |
| 建物・土地 | 建物の権利関係 | <input type="checkbox"/> | 次のいずれかに該当すること。 (1)自己所有 (2)賃貸借期間が賃貸借契約において開所後10年以上もしくはそれと同等と認められる契約をされていること。 | | |
| | 土地の権利関係 | <input type="checkbox"/> | 次のいずれかに該当すること。 (1)自己所有 (2)賃貸借期間が賃貸借契約において開所後10年以上もしくはそれと同等と認められる契約をされていること。 | | |
| 事業所の構造設備面積等 | 構造設備 | <input type="checkbox"/> | 新耐震基準を満たし、耐震上問題がないこと。(昭和56年以前に完成した建物の場合は、耐震診断を実施し、問題がないこと。又は補強済みであること。) | | |
| | 建築確認手続 | <input type="checkbox"/> | 確認済証及び検査済証取得済みもしくは取得予定の物件であること。(検査済証の無い既存建物については、 <u>法人が法適合を証明できること。</u>) | | |
| | 採光 | <input type="checkbox"/> | 採光のための窓その他の開口部を設け、その採光に有効な部分の面積が、その居室の床面積に対して1/5以上であること。 | | |
| | 乳児室 又は ほふく室 | A・B型 <input type="checkbox"/> | 0、1歳児1人あたり、3.3㎡以上あること。(固定家具等を除いた有効面積) 0歳児と1歳児を同じ部屋で保育する場合には <u>区画されていること。</u> | | |
| | 保育室 又は 遊戯室 | A・B型 <input type="checkbox"/> | 2歳児1人あたり、1.98㎡以上あること。(固定家具等を除いた有効面積) | | |
| | 便所・便器 | <input type="checkbox"/> | (1)便所は、保育室・調理室と区画されていること。 (2)便器は、児童10人あたり1個以上あること。 | <input type="checkbox"/> | ・児童用とそれ以外の者用とがあること。 ・小便器と大便器があり、トイレ専用の手洗い場が設けられていること。 |
| | 調理室・調理設備 | <input type="checkbox"/> | ・調理室を設ける場合、保育室等と区画(腰高程度で可)し、衛生面で問題のないこと。 ・連携施設等から給食を搬入する場合でも、加熱、保存等の調理機能が必要。 | <input type="checkbox"/> | 児童1人あたり0.3㎡以上の面積があること。 |
| | 手洗用設備 | <input type="checkbox"/> | ・保育室内に乳幼児用と乳幼児用以外のものをそれぞれ設けること <input type="checkbox"/> | | |

| | | | | | | |
|---------|--------------------------|---|--|--|---|--|
| | 医務室 | <input type="checkbox"/> | 静養又は隔離機能をもつ「スペース」であること。 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | 補助 静養又は隔離機能をもつ「部屋」であること。 事務室等との兼用可 | | | |
| | 休憩室等 | | | <input type="checkbox"/> | 保育士休憩室や更衣室(男女別)の確保があること。 | |
| | 避難 | <input type="checkbox"/> | 保育室全体として2方向避難が確保されていること。 保育室を2階以上に設置する場合は、基準条例第29条第9号の要件を満たすこと。(14ページ参照) | <input type="checkbox"/> | 入口とは別方向に避難できる避難口がある。 | |
| | 屋外遊戯場 | <input type="checkbox"/> | 2歳児1人につき3.3㎡以上あること。 屋外遊戯場を有しない場合、児童の歩行速度で5分程度(概ね300m以内)の場所に公園等があること。距離は実際の歩行ルートで計測すること。 | <input type="checkbox"/> | 専用の屋外遊戯場を確保すること。 | |
| 事業所の状況等 | 保育責任者 ※原則3年間は変更を認めません | <input type="checkbox"/> | 6ページ 4(8)アの(ア)、(イ)、(ウ)自主財源整備の場合に該当すること。 | <input type="checkbox"/> | 3歳未満児の保育経験があること。 | |
| | | <input type="checkbox"/> | 補助 6ページ 4(8)アの(ア)、(イ)に該当し、(ウ)補助を受けて整備する場合のa~fのいずれかに該当すること。 | | | |
| | 保育従事者 | A型 | <input type="checkbox"/> | 【A型】 (1)必要となる保育従事者全てが保育士資格を有すること。 (2)原則、常勤職員であること。 | | |
| | | B型 | <input type="checkbox"/> | 【B型】 (1)必要となる保育従事者の2/3以上が保育士資格を有すること。 (2)原則、常勤職員であること。 | | |
| | 調理員 | <input type="checkbox"/> | 調理員を配置している、又は認可までに配置できること (連携施設等からの搬入や調理を委託する場合を除く)。 | <input type="checkbox"/> | 調理師資格または栄養士資格を持った調理員を配置している、又は認可までに配置できること。 | |
| | 開所時間 | <input type="checkbox"/> | 平日・土曜日ともに8時間以上開所すること。 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | 補助 平日・土曜日ともに11時間以上開所すること。 | | | |
| 連携施設 | <input type="checkbox"/> | 保育内容の支援及び卒園後の受け皿について2歳児全員分の進級先確保の見込みがあること。(別々の園で連携することもできます) ※認可までに覚書を締結する必要があります。(9ページ参照) | <input type="checkbox"/> | 保育内容の支援についても卒園後の受け皿となる全ての連携施設と締結すること。 | | |

※保育室を2階以上に設置する場合【基準条例第 29 条第9号】

保育室等を2階に設ける建物はア、イ及びカに掲げる要件に、保育室等を3階以上に設ける建物は次に掲げる要件に該当するものとする。

ア 建築基準法第2条第9号の2の耐火建築物又は同条第9号の3の準耐火建築物(同号ロに該当するものを除く。)であること。

イ 保育室等が設けられている次の表の左欄に掲げる階に応じ、同表の中欄に掲げる区分ごとに、それぞれ同表の右欄に掲げる施設又は設備が1以上設けられていること。

| 階 | 区分 | 施設又は設備 |
|--------|-----|---|
| 2階 | 常用 | 1 屋内階段 |
| | | 2 屋外階段 |
| | 避難用 | 1 建築基準法施行令(昭和25年政令第338号)第123条第1項各号又は第3項各号に規定する構造の屋内階段。ただし、同条第1項の場合においては、当該階段の構造は、建築物の1階から2階までの部分に限り、屋内と階段室とは、バルコニー又は付室を通じて連絡することとし、かつ、同条第3項第3号、第4号及び第10号を満たすものとする。 |
| | | 2 待避上有効なバルコニー |
| | | 3 建築基準法第2条第7号の2の準耐火構造の屋外傾斜路又はこれに準ずる設備 |
| | | 4 屋外階段 |
| 3階 | 常用 | 1 建築基準法施行令第123条第1項各号又は第3項各号に規定する構造の屋内階段 |
| | | 2 屋外階段 |
| | 避難用 | 1 建築基準法施行令第123条第1項各号又は第3項各号に規定する構造の屋内階段。ただし、同条第1項の場合においては、当該階段の構造は、建築物の1階から3階までの部分に限り、屋内と階段室とは、バルコニー又は付室を通じて連絡することとし、かつ、同条第3項第3号、第4号及び第10号を満たすものとする。 |
| | | 2 建築基準法第2条第7号の耐火構造の屋外傾斜路又はこれに準ずる設備 |
| | | 3 屋外階段 |
| 4階以上の階 | 常用 | 1 建築基準法施行令第123条第1項各号又は第3項各号に規定する構造の屋内階段 |
| | | 2 建築基準法施行令第123条第2項各号に規定する構造の屋外階段 |
| | 避難用 | 1 建築基準法施行令第123条第1項各号又は第3項各号に規定する構造の屋内階段。ただし、同条第1項の場合においては、当該階段の構造は、建築物の1階から保育室等が設けられている階までの部分に限り、屋内と階段室とは、バルコニー又は付室(階段室が同条第3項第2号に規定する構造を有する場合を除き、同号に規定する構造を有するものに限る。)を通じて連絡することとし、かつ、同条第3項第3号、第4号及び第10号を満たすものとする。 |
| | | 2 建築基準法第2条第7号の耐火構造の屋外傾斜路 |
| | | 3 建築基準法施行令第123条第2項各号に規定する構造の屋外階段 |

ウ イに掲げる施設及び設備が避難上有効な位置に設けられ、かつ、保育室等の各部分からその一に至る歩行距離が30メートル以下となるように設けられていること。

エ 小規模保育事業所 A 型の調理設備(次に掲げる要件のいずれかに該当するものを除く。)以外の部分と当該調理設備の部分が建築基準法第2条第7号の耐火構造の床若しくは壁又は建築基準法施行令第112条第1項の特定防火設備で区画されていること。この場合において、換気、暖房又は冷房の設備の風道が、当該床若しくは壁を貫通する部分又はこれに近接する部分に防火上有効にダンパーが設けられていること。

(ア) スプリンクラー設備その他これに類するもので自動式のもので設けられていること。

(イ) 調理用器具の種類に応じて有効な自動消火装置が設けられ、かつ、調理設備の外部への延焼を防止するために必要な措置が講じられていること。

オ 小規模保育事業所 A 型の壁及び天井の室内に面する部分の仕上げを不燃材料にしていること。

カ 保育室等その他乳幼児が出入し、又は通行する場所に、乳幼児の転落事故を防止する設備が設けられていること。

キ 非常警報器具又は非常警報設備及び消防機関へ火災を通報する設備が設けられていること。

ク 小規模保育事業所 A 型のカーテン、敷物、建具等で可燃性のものについて防災処理が施されていること。

9 申請方法等について

1 事前相談

申請物件の基準及び整備エリアの適合性等を確認するため、申請を希望される場合は、必ず事前相談にお越しください。

電話でご予約及び事前に Excel(図面等はPDF)データを送信していただいたうえで、相談にお越しください。

※直接お越しいただくことが困難な場合はご相談ください。

【必要な書類】

- (1) 計画している小規模保育事業の案内図(屋外遊戯場や付近の公園の位置が分かるもの)、配置図、平面図
- (2) (既存建物の場合)建築確認済証及び検査済証の写し(又は、検査済証交付年月日の記載があり、「未交付」と記載されていない「建築確認申請(計画通知)台帳記載証明書」)
- (3) 開所までのスケジュール(各種申請・工事関係工程、開所準備期間を反映したもの)
- (4) その他「事業計画書」など

2 申請書類の提出期限: 令和3年5月10日(月)午後5時(必着)まで

3 申請書類の提出方法:

データにて送信してください。(データ化が困難な場合は、紙で正本・副本として2部印刷してお持ちください)

【提出先】

■Eメール: kd-tiikigata-hoiku@city.yokohama.jp

横浜市中区本町6-50-10 横浜市役所 13階

(最寄駅)みなとみらい線馬車道駅、JR桜木町駅もしくは市営地下鉄桜木町駅

子ども青少年局子ども施設整備課 小規模保育事業担当まで

電話: 045-671-4146

4 提出書類

| | |
|---------|---|
| 申請書等の様式 | https://www.city.yokohama.lg.jp/business/bunyabetsu/kosodate/seibi/chikigata/ |
|---------|---|

(1) 様式は、必ず最新のものを使用し、以下のとおり送付をお願いします。

ア 件名:「【提出】令和3年度小規模保育事業 事前協議書提出(〇〇法人名)」

イ 書類番号と書類の種別が分かるようにタイトルをつけてください。

例:「01_事業計画書」「02_履歴事項全部証明書(登記簿謄本)の写し」「11_開所までのスケジュール」

※zip ファイルにてまとめていただくか、

又は何通かに分けてお送りいただくよう御協力をお願いいたします。

(2) 紙で印刷する場合、以下のとおり作成をお願いします。

ア 「事前協議書(表紙)」、「事業計画書」、「添付資料一覧」、「添付書類」の順に書類を重ねてA4伴ダブルリングファイル(左2穴)に綴じてください。

イ 表紙・背表紙部分に

『令和3年度小規模保育事業事前協議書 法人名 (仮称)園名』と記載してください。

ウ 添付書類には、

必ずインデックス(「提出書類一覧」の番号1~36)付の紙の後に該当する資料を付けてください。

エ 申請書類は見やすい範囲内で可能な限り両面印刷で作成してください。

(3) 書類は、「事前協議書(頭紙)」、「添付書類一覧(確認表)」、「添付書類」の順番で構成してください。

※ 不備があると審査ができない場合がありますので、充分ご確認のうえご提出ください。

5 面接について

(1) 日時(予定):5月下旬

※詳細が決まりましたら、個別にお知らせします。

※日時はこちらで決めさせていただきますので、御了承ください。

(2) 場所 横浜市役所(面接日時と併せて別途ご案内します。)

(3) 出席者

ア 設置者(もしくは法人代表)【法人役員による代行可】(法人の場合)

※コンサルティング契約先、顧問契約先等の社員による、代理出席は認めません。

イ 保育責任予定者

ウ 管理者(※保育責任者とは別に管理者を設ける場合)

(4) 面接の内容について

ア 設置者(若しくは法人)の保育に対する考えや園の運営に関すること。

イ 事業申請書に記載された内容に関すること。

ウ 保育責任者としての適格性に関すること。ほか

6 その他

(1) 申請後、面接前までに、申請物件の現地調査をさせていただきます。

また、他都市で保育事業を実施している場合は、現在運営している保育施設の調査をさせていただきます。

(2) 申請した保育責任者を設置者(もしくは法人)側の事情による変更は原則認めません。

(3) ご提出いただいた申請書及び添付資料は返却いたしません。(本事業の目的以外には使用しません。)

(4) 審査する上で、必要に応じて追加資料の提出をお願いする場合がございますので、予めご了承ください。

(5) 「小規模保育事業整備・運営について」以外にも、採択後いくつか条件を附すことがありますので、予めご了承ください。

10 問い合わせ先・申請様式ダウンロード URL

1 問い合わせ先

(1) 制度・申請方法・申請内容に関すること

不明な点等ありましたら、下記担当までお問い合わせください。

| |
|--|
| 横浜市子ども青少年局子ども施設整備課 【電話番号】045-671-4146 【FAX 番号】045-550-3607 【電子メール】 kd-tiikigata-hoiku@city.yokohama.jp 【担当者】小規模保育事業担当 |
|--|

(2) 整備が必要な地域・各区のニーズに関すること

下記の部署まで電話又は電子メールにてお問い合わせください。

| |
|---|
| 横浜市子ども青少年局保育対策課 【電話番号】045-671-4469 【電子メール】 kd-hoikutaisaku@city.yokohama.jp 【担当者】各区担当（該当するエリア（区）をお伝えください。） |
|---|

2 ダウンロードアドレス

| | |
|---------|---|
| 申請書等の様式 | https://www.city.yokohama.lg.jp/business/bunyabetsu/kosodate/seibi/chikigata/ |
|---------|---|

参考資料

- 1 開所までのスケジュール
- 2 給付費について
- 3 連携施設受諾促進加算の諸条件について
- 4 令和3年度子ども・子育て支援新制度 利用料(保育料)月額
- 5 横浜市宿舎借上げ支援事業令和3年度のご案内
- 6 保育士確保事業のお知らせ
園情報の紹介サイト「えんみつけ！」活用のご案内
- 7 かながわ保育所・保育士支援センターのご案内

開所までのスケジュール(予定)

参考資料1

【補助金整備】

| | 法人及び認可関係の動き | 建設関係の動き | 補助金関係の動き | 市の審査関係 |
|-----------|-------------------------------------|--|--------------------|--|
| 5月10日 | 提出書類受付締切 | | | |
| ～5月下旬 | 面接・審査 | | | |
| 6月下旬～11月頃 | 結果通知 【地元説明(設計)】 | 実施設計着手 実施設計完了 | | 実施設計審査(8月31日まで(厳守)) 報告書結果通知 入札立会 HP掲載 |
| | 理事会開催 (工事入札内容) 【地元説明(工事)】 | 入札参加有資格候補者 報告書提出 入札 入札立会報告書・ 一覧表提出 工事着工 | 補助金交付申請・決定 | |
| 12月頃 | 認可・確認申請書類提出 | | | 認可・確認申請書類確認 |
| 2月 | | しゅん工(VOC及び水質検査、消防検査) | | 完了検査(2月25日まで(厳守)) |
| 3月 | | | 補助金実績報告書 補助金額確定 | 認可 |
| 4月 | 開園(4月1日) | | (補助金受領) | |

【自主財源整備】

| 年月 | 法人及び認可関係の動き | 建設関係の動き | 補助金関係の動き | 市の審査関係 |
|-----------|-------------|------------------------------|----------|-------------------|
| 5月10日 | 提出書類受付締切 | | | |
| ～5月下旬 | 面接・審査 | | | |
| 6月下旬～11月頃 | 結果通知 | 実施設計着手 実施設計完了 工事着工 | | 設計図面確認 |
| | | | | |
| 12月頃 | 認可・確認申請書類提出 | | | 認可・確認申請書類確認 |
| 2月 | | しゅん工(VOC及び水質検査、消防検査) | | 完了検査(2月25日まで(厳守)) |
| 3月 | | | | 認可 |
| 4月 | 開園(4月1日) | | | |

給付費について

参考資料2

新制度では保育施設及び事業に対し、国が定める公定価格等に基づき給付費をお支払します。給付額は地域区分や利用定員、認定区分による基本額(児童一人当たりの単価)と、職員配置や開所時間による加算額により決定します。詳しくは下記のサイトをご覧ください。

利用者負担は横浜市が保護者の所得に基づき決定した金額を徴収していただきます。

【参考サイト】

- ・新制度全般(内閣府HP)

<https://www8.cao.go.jp/shoushi/shinseido/index.html>

- ・公定価格の単価表(案)及び試算ソフト掲載先 URL

<https://www8.cao.go.jp/shoushi/shinseido/jigyousya.html>

| 定員 | | 小規模保育事業 年間運営事業費の目安額 (令和2年度 公定価格等概算モデル)※横浜市の独自助成である向上支援費を含む | |
|-----|------|---|-------------|
| | | 年間運営事業費 | 年間運営事業費の1/6 |
| A 型 | 12 人 | 28,366,800 円 | 4,727,800 円 |
| | 19 人 | 38,835,120 円 | 6,472,520 円 |
| B 型 | 12 人 | 26,591,280 円 | 4,431,880 円 |
| | 19 人 | 35,670,480 円 | 5,945,080 円 |

※上記金額は目安額となります。定員構成等により変更することがあります。

【上記の試算条件】

| 定員 | | 0歳 | 1歳 | 2歳 | その他 |
|---------------|------|----|----|-----|--------------------------------------|
| A 型・B 型 共通 | 12 人 | 0人 | 6人 | 6人 | ・保育標準時間認定児童のみで算出 ・処遇改善等加算の加算率は8%等 |
| | 19 人 | 0人 | 9人 | 10人 | |

令和3年度横浜市子ども・子育て支援新制度利用料（保育料）（月額）

（単位：円）

| 認定区分 | 1号認定 | 2号認定（3歳児クラス～） ※満3歳に達する日の翌日以後の最初の4月1日から |
|---------|------------------|---|
| 対象施設・事業 | 認定こども園（教育利用）・幼稚園 | 認定こども園（保育利用）・認可保育所 |
| 負担額 | 0 | 0 |

| 負担区分 | 認定区分 | 3号認定（0～2歳児クラス） ※満3歳に達する日以後の最初の3月31日まで | | | | | | | | |
|----------|----------|--|--------|--------|--------|--|--------|--------|--------|--------|
| | 対象施設・事業 | 認定こども園（保育利用）、認可保育所 | | | | 小規模保育事業、家庭的保育事業、居宅訪問型保育事業、新制度対象の事業所内保育事業 | | | | |
| | きょうだい区分 | 第1子※ | | 第2子※ | | 第1子※ | | 第2子※ | | |
| | 利用時間区分 | 標準時間 | 短時間 | 標準時間 | 短時間 | 標準時間 | 短時間 | 標準時間 | 短時間 | |
| A | 生活保護世帯 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| B | 市民税非課税 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| C | 市民税均等割のみ | 6,700 | 6,500 | 2,300 | 2,200 | 4,000 | 3,900 | 1,600 | 1,500 | |
| 市民税所得割額※ | D1 | 市民税所得割課税額 10,000円以下 | 8,200 | 8,000 | 2,900 | 2,800 | 5,100 | 5,000 | 2,100 | 2,000 |
| | D2 | 10,001円以上～48,600円以下 | 10,000 | 9,800 | 3,500 | 3,400 | 6,300 | 6,100 | 2,500 | 2,400 |
| | D3 | 48,601円以上～50,400円以下 | 12,500 | 12,200 | 4,400 | 4,300 | 8,600 | 8,400 | 3,400 | 3,300 |
| | D4 | 50,401円以上～57,700円以下 | 14,500 | 14,200 | 5,100 | 5,000 | 10,800 | 10,600 | 4,300 | 4,200 |
| | D5 | 57,701円以上～77,100円以下 | 16,500 | 16,200 | 5,800 | 5,700 | 13,100 | 12,800 | 5,100 | 5,000 |
| | D6 | 77,101円以上～97,000円以下 | 20,400 | 20,000 | 7,100 | 6,900 | 19,000 | 18,600 | 7,100 | 6,900 |
| | D7 | 97,001円以上～102,600円以下 | 25,000 | 24,500 | 8,800 | 8,600 | 21,900 | 21,500 | 8,800 | 8,600 |
| | D8 | 102,601円以上～120,600円以下 | 29,000 | 28,500 | 10,200 | 10,000 | 26,900 | 26,400 | 10,100 | 9,900 |
| | D9 | 120,601円以上～138,600円以下 | 34,000 | 33,400 | 11,900 | 11,600 | 31,100 | 30,500 | 11,900 | 11,600 |
| | D10 | 138,601円以上～169,000円以下 | 38,000 | 37,300 | 13,300 | 13,000 | 35,000 | 34,400 | 13,300 | 13,000 |
| | D11 | 169,001円以上～174,900円以下 | 41,500 | 40,700 | 14,500 | 14,200 | 38,100 | 37,400 | 14,500 | 14,200 |
| | D12 | 174,901円以上～192,900円以下 | 44,500 | 43,700 | 15,600 | 15,300 | 41,000 | 40,300 | 15,600 | 15,300 |
| | D13 | 192,901円以上～211,200円以下 | 47,500 | 46,600 | 21,400 | 21,000 | 43,800 | 43,000 | 21,400 | 21,000 |
| | D14 | 211,201円以上～228,900円以下 | 50,200 | 49,300 | 22,600 | 22,200 | 46,200 | 45,400 | 22,600 | 22,200 |
| | D15 | 228,901円以上～246,700円以下 | 53,000 | 52,000 | 23,900 | 23,400 | 48,800 | 47,900 | 23,900 | 23,400 |
| | D16 | 246,701円以上～255,700円以下 | 55,000 | 54,000 | 24,800 | 24,300 | 50,600 | 49,700 | 24,800 | 24,300 |
| | D17 | 255,701円以上～264,700円以下 | 57,000 | 56,000 | 25,700 | 25,200 | 52,200 | 51,300 | 25,700 | 25,200 |
| | D18 | 264,701円以上～273,700円以下 | 58,000 | 57,000 | 26,800 | 26,300 | 53,600 | 52,600 | 26,800 | 26,300 |
| | D19 | 273,701円以上～282,700円以下 | 59,000 | 57,900 | 27,900 | 27,400 | 55,000 | 54,000 | 27,500 | 27,000 |
| | D20 | 282,701円以上～291,700円以下 | 60,000 | 58,900 | 29,000 | 28,500 | 55,300 | 54,300 | 27,700 | 27,200 |
| | D21 | 291,701円以上～301,000円以下 | 61,000 | 59,900 | 30,100 | 29,500 | 55,600 | 54,600 | 27,800 | 27,300 |
| | D22 | 301,001円以上～309,700円以下 | 64,500 | 63,400 | 33,100 | 32,500 | 55,900 | 54,900 | 28,000 | 27,500 |
| | D23 | 309,701円以上～335,800円以下 | 68,000 | 66,800 | 36,200 | 35,500 | 56,300 | 55,300 | 28,200 | 27,700 |
| | D24 | 335,801円以上～361,300円以下 | 71,500 | 70,200 | 39,300 | 38,600 | 56,700 | 55,700 | 28,400 | 27,900 |
| | D25 | 361,301円以上～387,700円以下 | 73,600 | 72,300 | 39,700 | 39,000 | 57,200 | 56,200 | 28,600 | 28,100 |
| | D26 | 387,701円以上～397,000円以下 | 75,600 | 74,300 | 40,000 | 39,300 | 57,700 | 56,700 | 28,900 | 28,400 |
| | D27 | 397,001円以上 | 77,500 | 76,100 | 42,600 | 41,800 | 58,100 | 57,200 | 29,100 | 28,600 |
| ひとり親世帯等 | E0 | 市民税均等割のみでひとり親世帯等 | 2,300 | 2,200 | 0 | 0 | 1,600 | 1,500 | 0 | 0 |
| | E1 | D1階層でひとり親世帯等 | 2,900 | 2,800 | 0 | 0 | 2,100 | 2,000 | 0 | 0 |
| | E2 | D2階層でひとり親世帯等 | 3,200 | 3,100 | 0 | 0 | 2,500 | 2,400 | 0 | 0 |
| | E3 | D3階層でひとり親世帯等 | 3,200 | 3,100 | 0 | 0 | 2,800 | 2,700 | 0 | 0 |
| | E4 | D4階層でひとり親世帯等 | 3,200 | 3,100 | 0 | 0 | 2,800 | 2,700 | 0 | 0 |
| | E5 | D5階層でひとり親世帯等 | 3,200 | 3,100 | 0 | 0 | 2,800 | 2,700 | 0 | 0 |

※きょうだい区分のカウント方法は「利用料のご案内」もしくは「利用案内」等で確認してください。「第3子」以降のお子さんの利用料は無料となります。

※利用料は、市民税の税額控除前所得割額（調整控除後）を基に算定します。市民税が未申告の方等は、最高階層（D27）となります。

※政令指定都市の場合、平成30年度より市民税額の税率が6%から8%へ変更となりましたが、利用料における市民税所得割課税額は6%の税率を用いて算出しています。（名古屋市は独自減税による5.7%の税率を用いて算出しています。）

※月の途中で利用開始または利用を止めた方は、在籍日数に応じた利用料（10円未満は切り捨て）になります。

※3号認定：その月の利用料＝利用料（月額）×在籍日数（日曜、祝日を除く・25日を超える場合は25日）÷25

※E0～E5階層における「ひとり親世帯等」とは、ひとり親世帯（同居親族がいる場合など対象外となることがあります）、身体障害者手帳・愛の手帳（療育手帳）・精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた者を有する世帯（いずれも在宅の場合に限る）、特別児童扶養手当の支給対象児童・国民年金の障害基礎年金等の受給者を有する世帯（いずれも在宅の場合に限る）を指します。「ひとり親世帯等」に該当すると認められた場合、C階層、D1～D5階層はE0～E5階層になります。

～横浜市保育士宿舎借り上げ支援事業令和 3 年度のご案内～

市内保育所等を経営する事業者による、保育士向け宿舎の借り上げを支援するために、必要な経費の助成を行います。

令和 3 年 4 月から令和 4 年 3 月に係る期間の事業概要を次のとおりお知らせします。

【支援対象】

- 市内保育所等(※注 1)を経営する事業者が、雇用する保育士(※注 2)を、事業者が借り上げた宿舎に入居させる場合、宿舎借り上げに係る経費を補助

(※注 1) 市内保育所等は次のとおり。

- ・ 認可保育所
- ・ 認定こども園
- ・ 認可保育所等への移行を目指し、「移行計画書」を提出した横浜保育室
- ・ 小規模保育事業（A・B・C型）

(※注 2) 市内保育所等に勤務する常勤保育士のうち、次に該当する者

事業者の雇用開始の日が属する会計年度から起算して、10 年目の会計年度末までの保育士（令和 3 年度は平成 24 年度(2012 年)以降雇用）とする。

ただし、施設長及び平成 24 年度以前に事業者が借り上げる宿舎に入居している者を除く。

【助成内容】

| | |
|------|--|
| 対象経費 | 雇用する保育士向け、宿舎借り上げに係る経費のうち賃借料、共益費（管理費）。 <u>※礼金、更新料、敷金等は対象になりません。</u> |
| 補助率 | 対象経費の 3/4 |
| 助成金額 | <u>宿舎 1 戸当たり月額 82,000 円の 3/4（61,000 円）を上限</u> （1,000 円未満は切り捨て） |
| 助成期間 | 事業者の雇用する保育士が、借り上げ宿舎に入居している期間。ただし、事業者 _に 雇用された者で、雇用開始の日が属する会計年度から起算して、 <u>10 年目の会計年度末までの保育士（令和 3 年度は 24 年度以降の採用者）で住宅手当が支給されていないことを条件</u> とする。 |

【令和 3 年度補助金申請書の提出期間】

- ・ 令和 3 年 4 月から受付を開始します（通年）。

※遡り補助はしません。別途定める提出期限内(原則当月末締切、消印有効)までに申請のあった月の家賃分からが対象です。

※月単位での補助であり、1 日から末日まで補助対象要件を満たした月が補助対象となります。

【応募方法】

申請者は法人単位となります。申請様式、必要書類及び提出期限一覧は横浜市こども青少年局ホームページにて掲載しております。また、メーリングリストを登録いただくことで、本事業に関する情報をリアルタイムで受け取ることができます。ホームページ掲載の登録方法をご確認のうえ、必ずご登録ください。

本市トップページ>暮らし・総合>子育て・教育>保育・幼児教育>待機児童対策
<URL・二次元バーコード>



<https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kosodate-kyoiku/hoiku-yoji/taiki/>

なお、令和3年度横浜市保育士宿舍借り上げ支援事業における各種提出書類に関する問い合わせは、ホームページに記載の本市委託業者までお願いします。

【応募にあたっての申請書類】

| |
|--|
| 第1号様式 横浜市保育士宿舍借り上げ支援事業補助金交付申請書（別紙1、2を含む） |
| 第2号様式 令和3年度横浜市保育士宿舍借り上げ支援事業計画書 ※保育士確認及び同意欄に申請保育士の署名されたものをご提出ください。 |
| 第3号様式 令和3年度横浜市保育士宿舍借り上げ支援事業収支予算書 |
| 不動産賃貸借契約書（写し） |
| 保育士証（写し） |
| 市長が必要と認める書類 |

★留意点★

- ・ 事業者が保育士用宿舍として借り上げている物件が助成対象です。事業者（法人の場合は、役員を含む）が所有する物件を貸与している場合は対象となりません。
- ・ 事業者が宿舍を借りただけでは、補助対象とはなりません。保育士の入居日（住民票の異動日）から対象となります。
- ・ 家賃の一部を保育士本人が負担する場合は、家賃から本人負担分を除いた金額が補助対象となります。
- ・ 書類の提出期限を別途設けております。それぞれ提出期間中に書類を提出してください（消印有効）。提出期限までに申請のあった月の家賃分だけが対象となります。

【補足】

保育士宿舍借り上げ支援事業は、厚生労働省が発出している保育対策総合支援事業交付要綱に基づき、事業を実施しております。今後、発出される交付要綱により、支援対象及び助成内容が変更になることがありますので、ご了承ください。変更する場合には、別途事業者の皆様にご連絡いたします。

なお、令和4年度以降の横浜市保育士宿舍借り上げ支援事業の継続有無及び事業概要につきましては、詳細が分かり次第、事業者のみなさまに周知いたします。

横浜市こども青少年局 保育対策課
電話：045 - 671 - 4469
e-mail:kd-shukusha@city.yokohama.jp

【保育士確保事業のお知らせ】 園情報の紹介サイト「えんみっけ！」活用のご案内

横浜市では、市内各園の情報を紹介するため、株式会社リンクと委託契約を締結し、令和2年11月から園情報紹介サイト「えんみっけ！」の活用を始めました。当サイトでは、求職者に対し、各園の魅力や求人情報を伝えられるほか、無料で園を紹介する動画の作成も行えます。

本市では、令和3年度も継続して、保育士養成校や潜在保育士等に対して、「えんみっけ！」のPRを行っていく予定です。つきましては、まだ利用申請を行っていない園におかれましては、当資料をお読みいただき、ぜひご申請ください。なお、令和2年度中に、登録を済ませている園は、特に作業は必要ありません。

1. 「えんみっけ！」について及び、利用申請受付のご案内

(1) 「えんみっけ！」の紹介

○保育士養成校学生をメインターゲットにした、園紹介のサイト

「えんみっけ！」は株式会社リンクが運営する、保育士・幼稚園教諭を目指す学生が理想の園に出会う為の「園と学生を結ぶWEBサイト」です。詳細は添付資料ご覧ください。

○紹介料・成功報酬0円！掲載料も0円！

有料職業紹介ではないため、採用費はかかりません！また、横浜市が株式会社リンクと委託契約を結ぶことにより、各施設では、掲載料等、一切の費用負担なし(※)で、当サイトをフルにご利用いただけます！

○各園の魅力を伝える、紹介動画も無料で作成・掲載できます！

コロナ禍においては、各園の魅力を紹介する手段として、動画の公開が今まで以上に有効となっています。まだ動画をお持ちでない園の皆様は、ぜひ当事業の動画の作成・掲載サービスをご活用ください。

※えんみっけ！の有料会員費の負担について

令和4年3月まで、有料会員費用（年6,600円（税込み））を1(2)に記載する全施設分、横浜市が負担します。なお、令和4年4月以降の費用負担については、詳細が決まり次第、御連絡します。

(2) 対象施設

次の施設は、「えんみっけ！」の有料会員費用（年6,600円）を横浜市が負担します！

認可保育所、認定こども園、小規模保育事業、事業所内保育事業、家庭的保育事業、横浜保育室、
「横浜市私立幼稚園等預かり保育事業」又は「横浜市私立幼稚園2歳児受入れ推進事業」を実施している幼稚園

(3) 利用登録方法

随時受付中です。①・②のいずれかの方法で申請ください。

①【通常方法】「えんみっけ！」ホームページから申請

⇒詳細は『登録申請マニュアル』をご覧ください。↓をクリック

<https://enmikke.jp/uploads/document/1a585b21c5c15ed66130d96de2971969.pdf>

②【操作が不安な方向け】『事前登録シート』を使って申請

⇒専用シートに必要事項を記入して、事務局に送付する方法でも申請可能です。詳細は、下記事務局あてにご連絡ください。

(4) 事務局サポート体制について

操作方法等わからないことは、事務局が丁寧に対応します！

<株式会社リンク 「えんみっけ！」事務局>

TEL：03-5250-1155 FAX：03-5250-1157 e-mail：support_c.enmikke@link-timesgr.co.jp

2. 動画の作成手続きについて

本事業では、最大2本まで、無料で動画（それぞれ約1分程度）を作成・掲載することができます。
動画を掲載するためには、まずは「えんみっけ！」サイトへの利用登録を完了させてください。

○オススメの動画作成パターン!!

【1本目】：保護者の園選びにも活用できるように、園舎や保育風景、行事を紹介する動画を作成。

【2本目】：保育士確保に重点を置いて、園長のインタビュー動画や保育士がなごやかに話している写真などで、園の雰囲気・魅力を伝える動画を作成。

※すでにお持ちの園紹介動画を当サイトに掲載することも可能です

○オススメ動画作成の流れ

【1本目】：事務局が提示する「サンプル動画」に合わせて、「必要な写真」、「テロップ」を選ぶ形で作成可能です。難しい操作はありません。不明な点は事務局スタッフが丁寧に説明します！

【2本目】：各園でスマートフォンなどを使って、インタビューを撮影し、事務局へ送付ください。

○動画作成希望の申込方法

【専用申込ページ】 <https://forms.gle/oARDfGvCYHApB7kv9> から申請ください。（動画サンプル有）

※「事前登録シート」で、すでに動画の作成を希望された園に対しては、後日事務局から案内が参ります

○動画作成をおこなうための具体的な手順・留意点

【各施設⇒事務局】：動画の作成希望の申請。

【事務局⇒各施設】：作成手続きの詳細についてメールで案内を送付。

【各施設⇒事務局】：動画の素材となる写真や映像を選定し、テロップを添えて事務局にメールで送付。

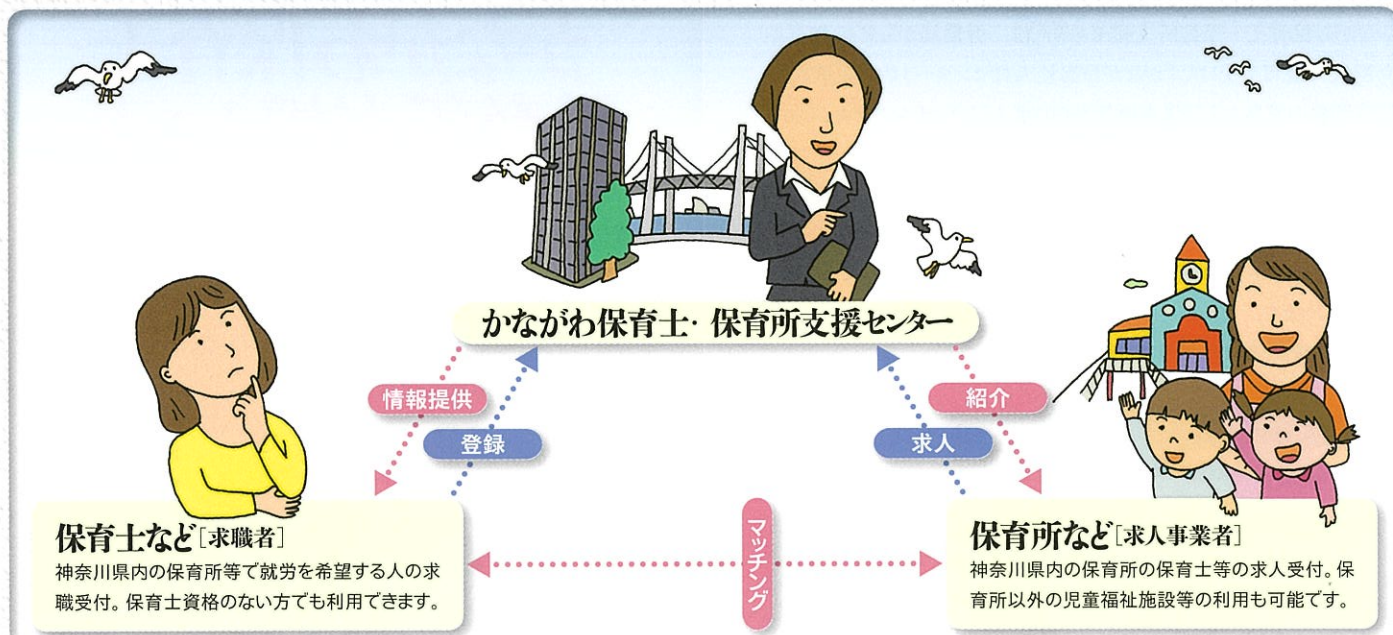
【事務局】：素材を編集。完成前には、各施設に確認依頼が来ますので、微修正が可能です。

【事務局⇒各施設】：完成した動画を提供。なお、完成した動画は、自園のHP等にも掲載可能です。

担当：横浜市こども青少年局保育対策課

電話：045-671-4469

Eメール：kd-hoikushi@city.yokohama.jp



保育士など[求職者]
神奈川県内の保育所等で就労を希望する人の求職受付。保育士資格のない方も利用できます。

保育所など[求人事業者]
神奈川県内の保育所の保育士等の求人受付。保育所以外の児童福祉施設等の利用も可能です。

まずはセンターに登録!
さまざまな情報やアドバイスが受けられます。

かながわ
保育士・保育所
支援センター

- すぐに就職したい方**
- ◆ 就職相談
 - ◆ 職場見学等の調整
 - ◆ 求人情報の提供
 - ◆ 就職先の紹介

- いずれ就職しようと考えている方**
- ◆ 保育の資格や仕事に関する情報提供
 - ◆ 各種セミナー等のご案内

かながわ保育士・保育所支援センターの各種事業への参加は、雇用保険の求職活動実績対象となります。

❁ 就職相談・コーディネート

経験豊富な保育士が、電話や面談により就職に関するご相談に応じます。
ご希望により、就職先の情報提供や見学等の調整、紹介をします。
就職にあたって心配や不安なことへの相談と助言もします。
ブランクのある保育士の方もお気軽にご相談ください。



❁ 出張相談会の実施

県内各地にかながわ保育士・保育所支援センターの相談窓口が出張して個別相談に対応します。
日程・会場等はホームページ等でお知らせいたします。

❁ 職場見学等の調整

応募したいと考えている求人先の職場見学や仕事体験などのご相談を受け、調整をいたします。職場見学、仕事体験にあたっては求職登録が必要です。

❁ 保育に関する情報提供

保育に関わるさまざまな情報(資格や制度、就職相談会の開催日程等)をメールなどでお知らせします。

❁ 就職支援セミナー・相談会の開催

県内各地で就職支援セミナーや就職相談会を開催しています。詳しい日程・会場等はホームページ等でお知らせします。

❁ 就職支援セミナー

就職にあたって参考になる情報を聞くことができます。
【例】 保育園の一日の流れ、仕事の内容
保育をめぐる最近の状況
保育の仕事に復職・転職した人の経験談等

❁ 就職相談会

県内各地から保育所がブースを出展し、それぞれの園の特徴や求めている人材について直接聞くことができます。



❁ 保育士就職準備金について

保育士の資格保有者が保育の仕事に就職する際、準備金の貸付を受けることができます。神奈川県内で2年間保育の仕事に従事すると返還が免除となります。
貸付申請にはかながわ保育士・保育所支援センターへの求職登録が必要です。

求職登録 www.fukushi-work.jp/job/



貸付には要件がありますので、下記ホームページでご確認ください



www.knsyk.jp/s/jinzaicenter/jinzai_kashituke_06_shikin.html

貸付に関するお問い合わせは、福祉人材センターへ

TEL 045-312-4816