（第３号様式）

年　　月　　日

横　浜　市　長

所在地

法人名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

児童福祉施設（保育所）設置認可事前協議書

　児童福祉施設（保育所）の設置認可について、横浜市民間保育所設置認可・確認等要綱第18条第１項の規定に基づき、事業計画書を添えて事前協議します。

|  |
| --- |
| **自主財源整備事業申込書** |

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　　　　　　　法人の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　ふりがな　　　　（〒 － ）電話 　　　 -

　　　　　　　　　　　　　　　　法人の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　ふりがな

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の職氏名

自主財源整備事業による保育所整備を実施したいので、関係書類を添えて申請します。

**計画概要書**

　　別紙のとおり

**法人等連絡先**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人担当者名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 担当者Ｅﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 設計事務所／担当 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 担当者Ｅﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 本市での保育所整備 | □有　　　□無（他都市での保育所整備　□有　　□無　） |

|  |
| --- |
| ※以下、採択後に横浜市のホームページに掲載する情報になります。 |
| 法人担当者名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 担当者Ｅﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

**計 画 概 要 書**

**１（１）概要**

|  |  |
| --- | --- |
| **保育所の設置場所** | 横浜市　　　区 |
| **保育所の名称** | (仮称) |
| **最寄りの鉄道駅** | （　　　　）駅から徒歩　　分 |
| **事業申請の****動機及び目的** |  |
| **整備する施設の現況及び改修等の内容** | ※現況について以下の表中の該当する項目に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 現況 | □更地　　□既存建物あり（□改修して利用　□解体予定） |

※整備計画地の周辺に、「風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第２条」にあたる営業所が所在するか確認のうえ、以下の表中に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 営業所 | □無　 |

以下に整備の概要を記入してください。（解体スケジュール、建物規模等） |
| **保育所運営****の理念****保育時間****受入児童****保育内容****地域の子育て支援****等****※具体的に****記入して****ください。** | ※保育内容について以下の表中の該当する項目に記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開所予定時間 | 平　日 | 　　時　　分～　　時　　分（11時間以上としてください） |
| 土曜日 | 　　時　　分～　　時　　分（11時間以上としてください） |
| 実施予定事業 | 障害児保育事業 | □実施する。　□地域のニーズに応じて実施する。 |
| 一時保育事業 | □実施する。　□地域のニーズに応じて実施する。 |
| 産休明け保育事業 | □実施する。　□地域のニーズに応じて実施する。 |
| 休日保育事業 | □実施する。　□地域のニーズに応じて実施する。 |
| 開所時間（11時間以上） | 平日 | 　時　　分から　時　　分まで |
| 土曜 | 　　時　　分から　時　　分まで |
| 保育標準時間（11時間） | 平日 | 　時　　分から　時　　分まで |
| 土曜 | 　時　　分から　時　　分まで |
| 保育短時間（8時間） | 平日 | 　時　　分から　時　　分まで |
| 土曜 | 　時　　分から　時　　分まで |
| 保育内容 | 障害児保育事業 | □実施する　□地域のニーズに応じて実施する。 |
| 延長保育 | □実施する　□地域のニーズに応じて実施する。実施時間・料金平日　　：　　～　　：　　土曜　　：　　～　　：　　日曜　　：　　～　　：　　料金（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 一時保育事業 | □実施する　□地域のニーズに応じて実施する。実施時間・料金平日　　：　　～　　：　　土曜　　：　　～　　：　　日曜　　：　　～　　：　　料金（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 休日保育事業 | □実施する　□地域のニーズに応じて実施する。実施時間・料金時間　　：　　～　　：料金（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 産休明け保育事業 | □実施する（生後　　　　から）□地域のニーズに応じて実施する。 |
| 受け入れ年齢 | 生後　　　　　　　から　　　　　　　　まで |
| 実費徴収 | □実施する　□地域のニーズに応じて実施する。内容 |
| 地域の子育て支援事業等 |  |

※どのような保育所にするのか、以下に具体的な事項を記入してください。1. 職員の配置及び採用計画について
2. 地域交流、子育て支援等について
3. 園活動に伴う周辺の環境への配慮について
4. 施設運営や園児確保に関する工夫について
5. 送迎方法について
6. 施設長予定者の選定理由

（※別紙添付可） |
| **整備区分** | □新築（改修）　　□既存改修　　□増築　　　□分園　　□（　　　　　） |
| **整備計画** | **着工** | 令和　年　月　日 | **完成** | 令和　年　月　日 | **開園** | 令和　年　月　日 |
| **建物の構造** | □ＲＣ　　□鉄骨造　□木造　　□（　　　　） | **築年月※** | 平成・令和　年　月完成 |
| **敷地面積** | ㎡ | **建築面積****（増築の場合）** | ㎡（増　　　㎡） | **所属階** | 階建の　階部分 |
| **併設施設** | □ 有□ 無 | **併設施設****の 種 類** | 　　　　　　　 | **保育所と併設施設の割合** |
| **区分** | **延床面積** | **割合** |
| **保育所** | ㎡ | ％ |
| **併設施設** | ㎡ | ％ |
| **計** | ㎡ | １００％ |
| **認可定員** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ０歳 | １歳 | 乳児計 | ２歳 | ３歳 | ４歳 |  ５歳 | 幼児計 | 合計 |
| 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |

※定員構成は、在籍児童の年齢が繰り上がった際に受け入れできる設定としてください。 |
| **保育室面積** | **乳児室面積（０、１歳）** | ㎡ | **幼児室面積（２～５歳）** | ㎡ |
| **基準上必要となる面積****（乳児定員計×3.3㎡）** | ㎡ | **基準上必要となる面積****（幼児定員計×1.98㎡）** | ㎡ |
| **その他****必要設備等** | **医務室（又は医務スペース****※事務室との兼用可）** | ㎡ | **調理室** | ㎡ |
| **便器の数** | **乳幼児用** | **大人用** |
| **大便器** | 個 | **大便器** | 個 |
| **小便器** | 個 | **小便器** | 個 |
| **保育室等の設置階** | **２階の場合** | **３階の場合** | **４階以上の場合** |
| **建物構造** | □耐火建築物□準耐火建築物（イ） | □耐火建築物 | □耐火建築物 |
| **二方向****避難経路** | **常用** | □屋内階段 | □屋内（避難）階段 | □屋内（避難）階段 |
| □屋外階段 | □屋外階段 | □屋外（避難）階段 |
| **避難用** | □屋外階段 | □屋外階段 | □屋外（避難）階段 |
| □屋外傾斜路（準耐火） | □屋外傾斜路等（耐火） | □屋外傾斜路（耐火） |
| □屋内（避難）階段 | □屋内（避難）階段 | □屋内（避難）階段 |
| □バルコニー |
| **園庭面積** | 　　　　　　㎡（天部に庇がある場合は、この部分の面積を除く。）※基準上必要となる面積　　　　　　　　㎡**＜緩和要件＞**□1/2緩和　□プール遊び場**＜設置場所＞**□全て地上　□一部屋上□全て屋上 | **近隣公園等の有無** | □ 有□ 無 | 名称：　　　　　　公園□トイレ　　□手洗い場 ※公園は都市公園とし、寺社等は利用できることが確認できる所有者の承諾書を要します。・公園面積　　　　　　㎡・保育所から約　　　　ｍ・園児が歩いて約　　　分 |
| **駐車場の有無** | □有（　　　台）□無※福祉のまちづくり条例に対応した駐車場が必要となります。 |
| **駐輪場の有無** | □有（　　　台）□無 |
| **土地及び建物の所有関係** | **土地（園庭含む）** | □自己所有 □貸与（有償・無償/期間:令和　年　月～令和　年　月） |
| **土地（園庭のみ）** | □自己所有 □貸与（有償・無償/期間:令和　年　月～令和　年　月） |
| **建物** | □自己所有 □貸与（有償・無償/期間:令和　年　月～令和　年　月） |
| **整備費負担** | **建物工事** | □所有者（　　　　　　　　　　）　□保育所運営法人 |
| **内装工事** | □所有者（　　　　　　　　　　）　□保育所運営法人 |
| **地域地区等** | □市街化区域　□市街化調整区域街づくり協議地区等（□有・□無） | **地目** |  |
| 用途地域 |  | **容積率／建ぺい率** | ／ |
| **取付道路****の状況** | 建築基準法の位置付け（第42条　　項）　前面道路の幅員（　　　　ｍ） |

**※　新耐震基準を満たしていない建物（S56.5.31以前に建築確認済が交付され着工した建物）の場合には、耐震診断報告書又は、耐震補強工事実施済みを証する書類を添付してください。**

**※　その他、上記整備計画の必要な添付書類は「資料１ 添付書類一覧（確認表）」のとおりです。添付もれがないよう、ご確認ください。**

**１（２）　近隣対応に関する計画**

施設整備や開所後の運営にあたって、近隣対応は重要な要素です。近隣対応に関する計画や考え方等を記載してください。

なお、記載にあたっては、予め募集要項の該当箇所を確認してください。

今回の施設整備にあたっての近隣への対応や配慮の考え方

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 事業申請時
 | 開催日　令和　　年　　月　　日※具体的な説明内容（工事内容等）及び近隣の方等からの意見等を記載してください。※説明資料、記録等を添付してください。□自治会長への説明（　　／　　）（自治会長名：　　　　　　　） |
| 1. 選考後

～基本設計立案時 |  |
| ③工事着工前 |  |

**２　事業費及び資金計画**

**（１）　事業費内訳（全て税込で記載）**

**ア　整備費内訳**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **金　　　　額** | **備　　　　　考** |
| **改修・増築工事費** | **円**  |  |
| **設計費** | **円**  |  |
| **工事監理費** | **円**  |  |
| **備品費** | **円**  |  |
| **大型遊具費** | **円** |  |
| **小　　　　計（①）** | **円**  |  |
| **整備期間中の賃借料（②）** | **円** |  |
| **土地・建物取得費** | **円**  | **土地：****建物：** |
| **保証金・敷金** | **円**  | **土地：****建物：** |
| **開設準備費** | **円**  | **保育所開設までに要する費用（事務費、人件費など）** |
| **その他費用** | **円**  |  |
| **小　　　　計（③）** | **円**  |  |
| **合　　　　計（④）** | **円** | **④＝①＋②＋③** |

**イ　財源内訳**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **金　　　　　額** | **備　　　　　考** |
| **自己資金(Ａ)** | **円**  | 工事等にかかる自己資金 |
| **円**  | 整備期間賃借料にかかる自己資金 |
| **借 入 金(Ｂ)** | **円**  | **元金** |
| **そ の 他** | **円**  |  |
| **合 　　計** | **円**  | **（＝④）** |

（注）金額合計は、（１）ア 整備費内訳の合計と一致します。

* 自己資金：整備を行う法人（本部）の保有する財産（普通預金・当座預金等）から保育所開園のために要する整備費に充当する資金です。この資金を保育所開園後に施設会計の借入金として計上し、給付費から支出（充当）することは認めません。

※　借入金：整備に要する費用を、**整備を行う法人以外から**借り入れる場合の資金です。借入金の償還を給付費から行う場合、保育・教育運営課との事前協議が必要となる場合があります。なお、保育所委託費の弾力運用は、一定の要件を満した場合にのみ認められるものであり、当初から償還財源に見込めるものではありません。

**（ア）自己資金内訳**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **金　　　　　額** | **備　　　　　考** |
| **法人預金** | **円**  |  |
| **寄付金** | **円** |  |
| **円**  |  |
| **その他** | **円**  |  |
| **合計（Ａ）** | **円**  | ＝自己資金（Ａ） |

（注１）合計は、「２(1)イ　財源内訳」の自己資金(Ａ)と一致します。

（注２）寄付金については、備考欄に寄付者の氏名を記入してください。

（注３）上記の資金内訳ごとに必要となる添付書類は「資料１ 添付書類一覧（確認表）」のとおり

　　　です。添付漏れがないよう、ご確認ください。

**（イ－１）借入金内訳**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **借入先** | **元金** | **利息** | **計** | **償還年限** | **年間償還額** |
|  | **円** | **円** | **円** | **年** | **円** |
|  | **円** | **円** | **円** | **年** | **円** |
|  | **円** | **円** | **円** | **年** | **円** |
|  | **円** | **円** | **円** | **年** | **円** |
| **合　計** | **（Ｂ）　　　円** | **円** | **（Ｃ）　　　　円** |  | **円** |

（注１）元金合計(Ｂ)は、「２(1)イ　財源内訳」の借入金(Ｂ)と一致します。

（注２）借入予定先との折衝状況説明書（折衝状況の経緯等）を添付してください。

**（イ－２）借入金の償還財源内訳（認可保育所の運営実績が１年以上ない場合、または保育所委託費の弾力運用の範囲を超えている場合）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **区　　分** | **年齢** | **法人との関係** | **金　　　　額** | **前年の課税所得** |
| **法人収益金等** | **円** |  |
| **寄付金****（注３）** | **甲** |  |  |  | **円** | **円** |
|  |  |  | **円** | **円** |
| **その他** |  |  | **円** | **円** |
| **合　　　計** | **円** | **(＝Ｃ）** |
| **寄付金****（注３）** | **丙** |  |  |  | **円** | **円** |
|  |  |  | **円** | **円** |

（注１）合計は、「２(1)イ (ｲ-1)借入金内訳」の合計（Ｃ）と一致します。

（注２）**借入金償還計画表を添付してください。（様式は資料３）**

（注３）寄付金を個人から受ける場合には、年間の寄付金額が課税所得の1/4以下としてください。

（注４）丙は連帯保証人です。

（注５）上記の償還財源内訳ごとに必要となる添付書類は「資料１ 添付書類一覧（確認表）」のと

　　　おりです。添付漏れがないよう、ご確認ください。

**（２）運用財産の財源内訳（社会福祉法人以外の団体は記入してください。）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **財　　　　　　源** | **金　　　　　額** | **備　　　　　考** |
| **法人預金** | **円** |  |
| **寄付金** | **円** |  |
| **円** |  |
| **その他** | **円** |  |
| **合計** | **円** |  |

（注１）社会福祉法人を設立する場合、または社会福祉法人以外の者が認可保育所を設置する場合

　　　は、施設の年間事業費の12分の１以上に相当する額を運用財産として有していなければなりません。

（注２）寄付金については、備考欄に寄付者の氏名を記入してください。

（注３）上記の資金内訳ごとに必要となる添付書類は「資料１ 添付書類一覧（確認表）」のとおりです。

　　　添付漏れがないよう、ご確認ください。

**（３）年間賃借料**

**ア　年間賃借料内訳**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **年間賃借料** | **備　　　　　考** |
| **土地** | **円** |  |
| **建物** | **円** |  |
| **合計（ａ）** | **円** |  |

**イ　年間賃借料の財源内訳　（認可保育所の運営実績が１年以上ない場合、または保育所委託費の弾力運用の範囲を超えている場合）**

**※給付費の弾力運用：見込んでいる　　見込んでいない　（いずれかに○印をしてください）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **区　　分** | **年齢** | **法人との関係** | **金　　　　額** | **前年の課税所得** |
| **法人収益金等** | **円** |  |
| **寄付金****（注１）** | **甲** |  |  |  | **円** | **円** |
| **その他** |  | **円** | **円** |
| **合　　　計** | **円** |  |
| **寄付金****（注１）** | **丙** |  |  |  | **円** | **円** |

（注１）寄付金を個人から受ける場合には、年間の寄付金額が課税所得の1/4以下としてください。

（注２）上記の財源内訳ごとに必要となる添付書類は「資料１ 添付書類一覧（確認表）」のとおりです。

添付漏れがないよう、ご確認ください。

（注３）保育所委託費の弾力運用を行うためには、保育・教育運営課との協議が必要になる場合があります。

**（４）当面の賃借料に充てるために必要な資金として保有すべき金額**

**（社会福祉法人以外の団体は記入してください。）**

**ア　当面の賃借料に充てるために必要な資金として保有すべき金額**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **金　額** | **備　考** |
| **年間賃借料（ａ）** | **円** |  |
| **年間賃借料（ａ）が****１千万円未満の場合は1千万****１千万円超の場合は年間賃借料相当額** | **円** | **（＝ｂ）** |
| **合計〔（ａ）＋（ｂ）〕** | **円** |  |

**※社会福祉法人以外の者が不動産の貸与を受けて保育所を設置する場合には、当面の支払いに充てるための１年間の賃借料に相当する額と１千万（１年間の賃借料が１千万を超える場合には当該１年間の賃借料相当額）の合計額の資金を、安全性があり、かつ換金性の高い形態（普通預金、定期預金、国債等）により保有していなければなりません。（「不動産の貸与を受けて保育所を設置する場合の要件緩和について」を参照）**

**イ　当面の賃借料に充てるために必要な資金として保有すべき金額の財源内訳**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **金　　　　　額** | **備　　　　　考** |
| **法人預金** | **円** |  |
| **寄付金** | **円** |  |
| **円** |  |
| **その他** | **円** |  |
| **合計〔（ａ）＋（ｂ）〕** | **円** |  |

（注１）合計は、（４）ア　合計額〔(ａ)＋(ｂ)〕と一致します。

（注２）寄付金については、備考欄に寄付者の「氏名、年齢及び法人との関係」を記入してください。

（注３）上記の財源内訳ごとに必要となる添付書類は「資料１ 添付書類一覧（確認表）」のとおり

　　　です。添付漏れがないよう、ご確認ください。

**３ 運営法人の概要 ・ 連絡先（設計担当者含む）**

|  |  |
| --- | --- |
| **法　人　名** |  |
| **所　在　地** | （〒　　　－　　　　） |
| **（ふりがな）****連絡先担当者氏名** |  |
| **電話番号** |  | **ＦＡＸ番号** |  |
| **担当者****Ｅメールアドレス** |  |
| **設計事務所名** |  |
| **所在地** |  |
| **（ふりがな）****連絡先担当者氏名** |  |
| **電話番号** |  |
| **担当者****Ｅメールアドレス** |  |

※連絡は原則Ｅメールで行います。

**４ 現在、運営している施設**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設種類 | 施設名（定員） | 所在地 | 設置年月日 | 福祉サービスの第三者評価受審の有・無 | 年間償還額 |
|  | （　　名） |  |  | 有（平成　年　月）無 | 千円 |
|  | （　　名） |  |  | 有（平成　年　月）無 | 千円 |
|  | （　　名） |  |  | 有（平成　年　月）無 | 千円 |
|  | （　　名） |  |  | 有（平成　年　月）無 | 千円 |
| ※　認可保育所・横浜保育室等を運営している場合には「別紙１－１」「別紙１－２」、認可幼稚園を運営している場合には「別紙２－１」「別紙２－２」、横浜保育室を廃止し、認可保育所へ移行しようとする場合には「別紙３」を記入してください。（複数運営している場合には、母体となる施設（横浜市内の施設があれば、その中で中心となる施設）について記入してください。） |

〔現在、運営している施設等について〕

※　当該施設の整備にかかる借入金の年間償還金額（令和元年度）を記入してください。

※　上記について、必要な添付書類は「資料１ 添付書類一覧（確認表）」のとおりです。添付もれがないよう、ご確認ください。

別紙１－１

**運営施設（認可保育所・横浜保育室等）状況**

**認可保育所又は横浜保育室等を運営している場合、記入してください。(複数ある時は母体となる施設）**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請時点）

|  |  |
| --- | --- |
| 保育所名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　年　　月　　日開園） |
| 所在地 |  |
| 定員 | ０歳 | １歳 | ２歳 | ３歳 | ４歳 | ５歳 | 計 |
| 　　　人 | 　　　人 | 　　　人 | 　　　人 | 　　　人 | 　　　人 | 　　 人 |
| 現員 | 　　　人 | 　　　人 | 　　　人 | 　　　人 | 　　　人 | 　　　人 |  人 |
| 職員数 |  | 施設長 | 保育士 | 栄養士 | 調理員 | 事務その他 | 計 |
|  常　勤 | 　　　人 | 　　　人 | 　　　人 | 　　　人 | 　　　人 | 　　　人 |
|  非常勤 |  | 　　　人 | 　　　人 | 　　　人 | 　　　人 | 　　　人 |
| 開所時間 |  平　日 | 　 時 　分～　 時　 分 |
|  土曜日 | 　 時 　分～　 時　 分 |
|  休園日 |  |
| 実施事業（□内に　**レ点**を　記入） | 長時間保育事業 | 実施　□　　　　　　　　　　　　　　　　　未実施　□ |
| 障害児保育事業 | 実施　□　受入れ人数（　　　　人）　　　　未実施　□ |
| 一時保育事業 | 実施　□　　　　　　　　　　　　　　　　　未実施　□ |
| 産休明け保育事業 | 実施　□　　　　　　　　　　　　　　　　　未実施　□ |
| 子育て支援事業 | 実施　□　内容（　　　　　　　　　　　）　未実施　□（例：育児相談、園庭開放、育児講座、交流保育、給食体験等）**※実施している場合、実施内容が分かる資料も添付してください。** |
| その他の事業 | 実施　□　内容（　　　　　　　　　　　）　未実施　□ |
| 費用徴収 | ※別途、費用徴収しているもの（主食代など）がありましたら、ご記入ください。（パンフレット等がある場合は添付してください。） |

　別紙１－２　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請時点）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保育士等配置状況 |  | 施設長 | 主　任 | 保 育 士 | 保健師看護士 | 計 |
| 有資格者 | 無資格 |
| 常　勤 | 　　人 | 　　人 | 　　　人 | 　　　人 | 　　　人 | 　　　人 |
| 非常勤 |  |  | 　　　人 | 　　　人 | 　　　人 | 　　　人 |
| クラス別担当職員配置状況※**施設長を****除き**、保育に従事する職員について記入する | クラス名 | 児　童　数 | 職員配置（兼務は○数字で記入） |
| 0歳 | 1歳 | 2歳 | 3歳 | 4歳 | 5歳 | 常　勤 | 非常勤 | 計 |
|  |  |  |  |  |  |  | 　　人 | 　　人 | 　　　人 |
|  |  |  |  |  |  |  | 　　人 | 　　人 | 　　　人 |
|  |  |  |  |  |  |  | 　　人 | 　　人 | 　　　人 |
|  |  |  |  |  |  |  | 　　人 | 　　人 | 　　　人 |
|  |  |  |  |  |  |  | 　　人 | 　　人 | 　　　人 |
|  |  |  |  |  |  |  | 　　人 | 　　人 | 　　　人 |
| 障害児担当 |  |  |  |  |  |  | 　　人 | 　　人 | 　　　人 |
| 一時保育担当 |  |  |  |  |  |  | 　　人 | 　　人 | 　　　人 |
| フリー等 |  |  |  |  |  |  | 　　人 | 　　人 | 　　　人 |
| 計 |  |  |  |  |  |  | 1. 人
 | 　　人 | 　　　人 |
| 保育士等の勤続年数 | 常勤職員（上記①に記入した職員）の実務経験年数別人数を下記表に記入してください。・認可保育所の場合は、貴園に限らず認可保育所での実務経験通算年数とします。・横浜保育室の場合は、貴園に限らず保育所（認可・認可外）での実務経験通算年数とします。 |
| １年未満 | １年以上３年未満 | ３年以上５年未満 | ５年以上10年未満 | 10年以上 | 計 |
| 　　　人 | 　　　　 人 |  　　　　人 |  　　　　人 | 　　　　人 | 　　　　人 |
| ※　保育士等の配置にあたり、配慮又は工夫している点など |
|  |
|  |
|  |
|  |

別紙２－１

**運　営　施　設（幼　稚　園）状　況**

**幼稚園を運営している場合、記入してください。（複数ある時には母体となる施設）**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請時点）

|  |  |
| --- | --- |
| 幼稚園名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　年　　月　　日開園） |
| 所在地 |  |
| 児童数 | ３　歳 | ４　歳 | ５　歳 | 計 |
| 　　　　　　人 | 　　人 | 人 | 人 |
| 職員数 |   | 園　長 | 幼稚園教諭 | 事務その他 | 計 |
|  常　勤 | 　　　人 | 　　　　　　　　人 | 　　　　　　　　人 | 　　　人 |
|  非常勤 |  | 　　　　　　　　人 | 　　　　　　　　人 | 　　　人 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　名 | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度 | 30年度 |
| 横浜市預かり保育事業 |  |  |  |  |  |
| 県の預かり保育事業 |  |  |  |  |  |
| 園独自の預かり保育事業 |  |  |  |  |  |
| 障害児の受け入れ（　）内は受入人数 | （　　人） | （　　人） | （　　人） | （　　人） | （　　人） |
| 幼保小交流事業 |  |  |  |  |  |
| その他（　　　　　） |  |  |  |  |  |

＊　実施した場合は○、実施していない場合は×を各年度欄に記入してください。

＊　預かり保育は、他都市で同様な事業を実施している場合も該当します。

＊　その他の事業については、具体的な事業名を記入してください。

別紙２－２　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　（申請時点）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 幼稚園教諭等配置状況 |  | 園　長 | 主　任 | 幼稚園教諭 | 計 |
| 有資格者 | 無資格 |
| 常　勤 | 　　人 | 　　人 | 　　　人 | 　　　人 | 　　　　　　　人 |
| 非常勤 |  |  | 　　　人 | 　　　人 | 　　　　　　　人 |
| クラス別担当職員配置状況※**園長を除****き**、保育に従事する職員について記入する | クラス名 | 児　童　数 | 職員配置（兼務は○数字で記入） |
| ３歳 | ４歳 | ５歳 | 常　勤 | 非常勤 | 計 |
|  |  |  |  | 　　人 | 　　人 | 　　　人 |
|  |  |  |  | 　　人 | 　　人 | 　　　人 |
|  |  |  |  | 　　人 | 　　人 | 　　　人 |
|  |  |  |  | 　　人 | 　　人 | 　　　人 |
|  |  |  |  | 　　人 | 　　人 | 　　　人 |
|  |  |  |  | 　　人 | 　　人 | 　　　人 |
| 障害児担当 |  |  |  | 　　人 | 　　人 | 　　　人 |
| 預かり保育担当 |  |  |  | 　　人 | 　　人 | 　　　人 |
| フリー等 |  |  |  | 　　人 | 　　人 | 　　　人 |
| 計 |  |  |  | 1. 人
 | 　　人 | 　　　人 |
| 幼稚園教諭等の勤続年数 | 常勤職員（上記①に記入した職員）の幼稚園での実務経験年数別人数を下記表に記入してください。（実務経験年数は、貴園に限らず幼稚園での通算年数です。） |
| １年未満 | １年以上３年未満 | 3年以上5年未満 | ５年以上10年未満 | 10年以上 | 計 |
| 　　　人 | 　　　　 人 |  　　　　人 |  　　　　人 |  　人 | 　　　　人 |
| ※　幼稚園教諭等の配置にあたり、配慮又は工夫している点など |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

別紙３

**横浜保育室利用者への説明状況**

**横浜保育室を認可保育所へ移行しようとする場合には、横浜保育室利用者への説明の状況を下記に**

**記載してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用者への説明状況 | 運営委員会 | 開催日　令和　　年　　月　　日 |
| 保護者説明 | □説明会　□お知らせ配布 |
| 具体的な説明内容（児童の優先入所取扱いを行うか、移転する場合の移転先、工事内容等）及び保護者からの意見等記載してください。※説明資料、記録等を添付してください。 |

**５　施設長予定者**（年齢基準日：開所日）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 年齢 | 住　　　　　所 | 資　格 | 現　職　業 | 主な福祉経歴 |
|  |  |  |  |  |  |

* 資格欄は保育士、社会福祉主事、社会福祉士等の資格の有無を記入し、資格証明証の写しを

添付してください。（小規模保育所（60人未満の定員の保育所）の施設長は、保育士の資格が必要です。）

**＊　申込書提出時から開園後３年は、施設長変更しないこと。**

**６　主任保育士予定者**（年齢基準日：開所日）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 | 年齢 | 住　　　　　所 | 資　格 | 現　職　業 | 認可保育所の経験年数 |
|  |  |  |  |  |  |

* 資格欄は保育士資格の有無を記入し、資格証明証の写しを添付してください。

**７　職員の配置及び採用計画**（年齢基準日：開所日）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　名 | 氏　名 | 年齢 | 前　歴 | 保育士としての認可保育所での実務経験年数 | 資　格 | 採用時期 |
| 主任保育士 |  |  |  |  |  |  |
| 保育士（配置基準以上の人数を記入すること。） |  |  |  |  |  |  |
| 調理員 |  |  |  |  |  |  |
| **採用方法・確保にあたっての募集計画等（時期・方法等）の見通しを具体的に記入してください。** |
|  |

　＊　今回整備する保育所に従事する職員体制が具体的にイメージできるように記載してください。

　　　例えば、現在運営している保育所等からの配置替え等により、既に確保済みの職員を充てる

　　計画の場合には、その氏名等を記載してください。

　　　また、新たに職員を採用する場合には、その「採用方法・確保の見通し」を記入してください。

**８　苦情解決体制**

|  |  |
| --- | --- |
| 苦情解決責任者 | ***職員の中から苦情受付担当者を任命してください。*** |
| 苦情受付担当者 | ***苦情解決の責任主体を明確にするため、施設長、理事長等を解決責任者としてください。*** |
| 第三者委員 | ***苦情解決を円滑・円満に図ることができる人としてください。（社会福祉士、民生委員、児童委員、大学教授、弁護士等）*** |

　＊　申請する施設の体制について記入してください。

**９　防火責任者予定者**

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　　氏　　　　　　名 | 　　資格の有無等 |
|  |  |

　＊　防火責任者の資格がある場合には、資格証明書の写しを添付してください。