様式第11（第15条第１項関係）

|  |  |
| --- | --- |
| ※受理年月日 | 年　月　日 |
| ※受理番号 |  |
| ※備考 |  |

説明会実施状況報告書

令和○年○月○日

　（報告先）

　 横浜市長

　　　　　　　　　　　　　　氏名又は名称及び法人にあってはその代表者の氏名

株式会社　○○○○

・設置者（届出者）を記載します。

代表取締役　○○○○

　　　　　　　　　　　　　　住所

○○県○○市○○町○○丁目○○番○号

横浜市大規模小売店舗立地法運用要綱第15条第１項の規定により、次のとおり提出します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　　　　　　目 | | | 内　　　　　　　　　　　　　　　容 |
| 大規模小売店舗の名称 | | | （仮称）○○スーパー　△△店 |
| 説明会の公告方法 | 第13条第１項第１号 | | 令和○年○月○日付　○○、△△、□□新聞  （ 掲載 ･ 折込・売出公告掲載） |
| 第13条第１項第２号 | | （標識設置場所）店舗予定地○か所に設置（別添図面参照）  　設置期間：令和○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 法定公告以外の周知 | | | 地元町内会に案内の回覧を依頼（別添参照） |
| 第 １ 回  説 明 会 | | 開催日時 | 令和○年○月○日（○） △時△分から△時△分まで |
| 開催場所 | △△公会堂　（○○区△△町○番地） |
| 説明者 | 株式会社○○○○　開発部○○  株式会社△△△△　　　　　　　　　　　　　　他　○名 |
| 出席者 | ○○　名（別添出席者名簿のとおり） |
| 議事の概要 | ①設置者挨拶　　　　　　　　②小売業者挨拶  ・式次第を記載し、  当日の配付資料を添付します。  ③届出事項・配慮事項の説明　④質疑応答 |
| 陳述意見 | 別紙議事録のとおり  ・説明会で参加者から出された意見を「陳述意見」欄に記載し、意見に対する回答を「陳述意見に対する応答」欄に記載します。  ・意見が複数出された場合には、通し番号を付すなどして、意見と応答が対応するようにします。  ・意見が多数出された場合には、別紙で議事録を添付することで、記載を省略することができます。  ※議事録の書式について特段の定めはありません。 |
| 陳述意見に 対する応答 | 別紙議事録のとおり |
| 第 ２ 回  説 明 会 | | 開催日時 | 令和○年○月○日（○） ◇時◇分から◇時◇分まで |
| 開催場所 | ◇◇町内会館　（○○区△△町○番地） |
| 説明者 | 株式会社○○○○　開発部○○  株式会社△△△△　　　　　　　　　　　　　　他　○名 |
| 出席者 | ○○　名（別添出席者名簿のとおり） |
| 議事の概要 | ①設置者挨拶　　　　　　　　 ②小売業者挨拶  ③届出事項・配慮事項の説明　 ④質疑応答 |
| 陳述意見 | 別紙議事録のとおり |
| 陳述意見に 対する応答 | 別紙議事録のとおり |
| 第 ３ 回  説 明 会 | | （同　上） |  |
| その他特記事項 | | | （説明会開催途上で開催不能となった場合の周知方法など） |

（備考）１　※印の項は記載しないでください。

２ 公告の写し、折込広告配布証明（ちらし折込又は売出公告への掲載の場合）及び説明会配付資料等、説明会の実施状況を証する資料を添付してください。

（Ａ４）

別紙

・報告者は届出者と同じです。

陳述意見及び応答の議事録

（第１回）令和○年○月○日　午後○時○分から午後○時○分まで

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 陳述意見 | 応答内容 |
| １ | ○○○ | ○○○ |
| ２ | ○○○ | ○○○ |
| ３ | ○○○ | ○○○ |
| ４ | ○○○ | ○○○ |
| ５ | ○○○ | ○○○ |

（第２回）令和○年○月○日　午後○時○分から午後○時○分まで

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 陳述意見 | 応答内容 |
| １ | ○○○ | ○○○ |
| ２ | ○○○ | ○○○ |
| ３ | ○○○ | ○○○ |
| ４ | ○○○ | ○○○ |
| ５ | ○○○ | ○○○ |