第５号様式（第11条第１項）

　　年　　月　　日

商店街にぎわい促進事業補助金変更等承認申請書

　　（申請先）

　　　横浜市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 〒 |  |
|  | 住所 |  |
|  | 団体名 |  |
|  | 役職名 |  |
|  | 代表者氏名 |  |
|  | （TEL　　　　 ） | |

　　　年　　月　　日　　第　　　号で交付決定を受けた商店街にぎわい促進事業補助金について、次のとおり（変更・中止・廃止）をしたいので承認いただきたく、商店街にぎわい促進事業補助金交付要綱第11条第１項の規定に基づき申請します。

１　（変更・中止・廃止）の理由

２　（変更・中止・廃止）の内容

（１）補助事業の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 変更前 | 変更後 |
| 交　付　額 | ￥　　　 　　　．－ | ￥　　　 　　　．－ |
| 申 請 内 容 |  |  |

（注）事業計画書に準じて記入してください。

（２）支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 費目 | 内容 | 予定金額 |
| 補　助　**対　象**　経　費 | 広告等製作費・  広告料 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 人件費・謝金・  報償費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 景品費  ※景品費を申請する場合、レ点を記入すること |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （レ点を記入）→ | □景品表示法を確認し、遵守する事業計画にしました。 | |
| 委託費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 使用料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 物品購入費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 物品購入予備費 | □支出予定 | 予定金額　　　　　　　　　円 |
| 食糧費 |  |  |
|  |  |
| 補助対象経費　小計 | | (B) |
| 補助**対象外**経費 | その他経費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 補助対象外経費　小計　　※見積書等不要 | |  |
|  |  | 合計（総事業費） | (C) |

１ 上記経費に係る消費税及び地方消費税も対象とします。

　２ その他、補助対象経費、補助対象外経費については、要綱「別表１」を確認してください。

３ 当該事業費について、消費税及び地方消費税の申告により仕入控除を受ける場合は、税抜金額で算定することとします。

（２）交付申請額の上限

補助上限額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ＝　 　　　 円…(A)

これまでのこの補助金の交付確定額（又は交付決定額）の合計＝　 　　　 円…(D)

　　　　　　　　　　　　　　（本申請が１回目の申請の場合）＝　　　　 　　 ０円…(D)

交付申請額の上限 (E) = (A) － (D) ＝　 　　　 円…(E)

（３）交付申請額

　 該当するいずれかの項目に記入

　 ア　会員店舗数20以上、又は会員店舗数1～19店舗で定額支援を適用しない場合

補助対象経費合計　 　＝　 　　　 円…(B)

(B) × 補助率(1/2)の千円未満切り捨て　　　　　 　　　　　＝　 　　　 円…(F)

本申請の交付申請額 (G)= (E)と(F)の小さい方 　　 　　 ＝　 　　　 円…(G)

イ　会員店舗数１～19店舗で定額支援を利用する場合

(ｱ) 補助対象経費合計(B)が20万円以上の場合

補助対象経費合計　 　 ＝　 　　　 円…(B)

｛((B) － 20万円）× 1/2 ＋ 20万円)｝の千円未満切り捨て ＝　 　 　円…(F)

本申請の交付申請額 (G)= (E)と(F)の小さい方　　　　　 　 ＝　 　　　 円…(G)

(ｲ) 補助対象経費合計(B)が20万円未満の場合

補助対象経費合計　 　 ＝　 　　　 円…(B)

(B) の千円未満切り捨て 　　　　　　　　　　　　　　　　　＝　 　 　円…(F)

本申請の交付申請額 (G)= (E)と(F)の小さい方　　 　　　　 ＝　 　　　 円…(G)

（４）収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 内　　容 | 金額 |
| 会費等 | □通常会費充当　□臨時会費徴収  □協賛金(※)  □販売での売上から原価を引いた収益(※)  □その他（　　　　　　　　　　　　　） |  |
| 交付申請額 | （G） |  |
| その他 |  |  |
| 合　計　　　＜＝総事業費(C)＞ | |  |

※実績報告においては、協賛金や販売での売上から原価を引いた収益など、会費等の自己資金やこの補助金以外の収入（以下、協賛金等）の金額をご報告ください。

・補助対象経費に補助率を乗じた金額を上回る協賛金等については、その上回った金額を補助対象経費に補助率を乗じた金額から減じた額を、補助金交付確定申請額とします。

　・定額支援が適用される場合は、補助対象経費から定額支援額を控除して、上記の計算をした額を、補助金交付確定申請額とします。