

平成31年度 横浜人形の家 事業計画書

※文中の事業欄において、
●：主催事業。○：共催事業を示します。
※文中の達成指標において、
□：定量的指標。■：定性的指標を示します。

1. 施設の概要

施設名	横浜人形の家
所在地	横浜中区山下町18番地
構造・規模	鉄骨鉄筋コンクリート造5階建
敷地・延床面積	3,161.51㎡・4,442.00㎡
開館日	1986年6月1日

2. 指定管理

法人名	丹青社・東急コミュニティー 共同事業体
代表者	(株)丹青社 代表取締役 高橋 貴志
所在地	東京都港区港南1丁目2番70号 品川シーズンテラス19階
設立年月日	昭和34年12月25日
指定期間	平成28年4月1日から平成33年3月31日

3. 指定管理に係る業務方針

(1) 基本的な方針

横浜人形の家は「地域愛」「伝統・文化」「創造性」「多文化共生」「情報発信」の5つの基本方針で、観光振興や文化振興の拠点としての役割を果たします。

- ・人形を通じて横浜を学び、愛する心・思いを育むための拠点となり、市民による活発な情報発信を目指します。
- ・人形に関する文化を正しく知り広く発信し、他にはない貴重な人形コレクションを次代に適切に受け継いでいきます。
- ・「すべての横浜市民はアーティストである」という考え方のもとに、人形などを題材にしながらか創造性・感性を育む活動を行います。
- ・人形をテーマに、世界のさまざまな文化を知り理解を深めることができる国際交流拠点を目指します。
- ・独自性が高く、魅力ある横浜の歴史・文化を積極的に発信していきます。

(2) 平成31 年度の位置づけ

平成31年度は平成から新たな年に入り人形の歴史・文化を多彩な角度から迫る展示や魅力を伝える事業を行い、人形劇やワークショップの企画、支援を通じ人形文化・芸術の普及や次世代へ向けた育成活動を積極的に行なって参ります。

子供はもちろん、お母さん、お祖母さんも少女時代に戻って人形たちと楽しい時間を過ごして頂くよう、見て、触れて、感じて、遊ぶことができる企画展を開催していきます。また、過去に実施していない企画展を実施し、いつ来ても楽しく、何度来ても新しい発見のあるヨコハマドールミュージアムとして活発な活動を行なって参ります。

【事業】

(1) 諸室を活用した各種事業の実施

- ア 常設展示室を活用した取組み
- イ 企画展示室を活用した取組み
- ウ あかいくつ劇場を活用した取組み
- エ 多目的室・プチギャラリーなどを活用した貸室以外の取組み
- オ 活発な情報発信と広報活動

(2) 人形文化の振興と人形劇団の支援

(3) 連携事業の充実

【運営】

(1) 集客拡大及び施設の活性化

- ア 利用者数の拡大
- イ ショップ・カフェを活用したサービスの充実
- ウ 駐車場の安全管理と利用者の拡大

(2) 安全かつ快適で効率的な運営

- ア 専門性を有する人材配置と共同事業体のノウハウを生かした施設運営
- イ 収蔵資料の保存、管理
- ウ 苦情の未然防止と発生時の対応
- エ 安心、安全、安定、快適な施設の維持管理
- オ 危機管理対策の充実

4 事業についての計画

(1) 諸室を活用した各種事業の実施 ア 常設展示室を活用した取組み

[取組み内容]	[達成指標]																						
<p>●継続して展示ストーリーの見直しを図ります。実物展示だけでなく、体験展示、解説展示を随時更新します。</p> <p>●変わり続ける常設展示を目指し、常設展示の中でもミニ企画展を開催します。</p> <p>●展示を活かす教育普及プログラムを実施します。</p>	<p>■人形の実物展示に加え、人形の背景をわかりやすく伝える解説パネル、関連するもの、映像、資料、色など展示に合わせ更新します。</p> <p>■いつも新鮮な出会い・発見がある、来るたびに新しいと感じられるように、テーマやトピックスを設定し展示更新を行うコーナーを設けます</p> <p>※31年度に関してはラグビーワールドカップが開催されることを踏まえた展示を行います。</p> <p>※キャプションの随時チェックを行います。</p> <p><input type="checkbox"/>年6回程度(2カ月程度)で展示更新</p> <p>■トピックスコーナー以外も人形の入替えを行いません。</p> <p>■ギャラリートーク／解説ツアー 学芸員による展示の解説ツアーを状況に応じて適宜、実施します。</p> <p>■学校団体向けプログラムの実施 <input type="checkbox"/>体験型プログラムは以下の10種類を提供する。</p> <table border="1" data-bbox="813 1456 1372 1904"> <thead> <tr> <th>団体向けプログラム</th> <th>参加費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>バックヤード・ギャラリートัวร์</td> <td>無料</td> </tr> <tr> <td>映像でみる人形色々</td> <td>無料</td> </tr> <tr> <td>よく見てなっとく！「クイズラリー」</td> <td>無料</td> </tr> <tr> <td>キャンドルづくり</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>ミニパフェづくり</td> <td>400円</td> </tr> <tr> <td>缶バッジづくり</td> <td>100円</td> </tr> <tr> <td>食品サンプルづくり</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td>小さな指人形</td> <td>300円</td> </tr> <tr> <td>世界の人形 ミニマトリョーシカづくり</td> <td>600円</td> </tr> <tr> <td>世界の人形 マルテニツァづくり</td> <td>100円</td> </tr> </tbody> </table> <p>■学校との事前打合せに基づき、可能な限り、学校側の要望を取り入れます。</p> <p>■子どもアドベンチャーへの参加</p>	団体向けプログラム	参加費	バックヤード・ギャラリートัวร์	無料	映像でみる人形色々	無料	よく見てなっとく！「クイズラリー」	無料	キャンドルづくり	400円	ミニパフェづくり	400円	缶バッジづくり	100円	食品サンプルづくり	500円	小さな指人形	300円	世界の人形 ミニマトリョーシカづくり	600円	世界の人形 マルテニツァづくり	100円
団体向けプログラム	参加費																						
バックヤード・ギャラリートัวร์	無料																						
映像でみる人形色々	無料																						
よく見てなっとく！「クイズラリー」	無料																						
キャンドルづくり	400円																						
ミニパフェづくり	400円																						
缶バッジづくり	100円																						
食品サンプルづくり	500円																						
小さな指人形	300円																						
世界の人形 ミニマトリョーシカづくり	600円																						
世界の人形 マルテニツァづくり	100円																						

4 事業についての計画

- (1) 諸室を活用した各種事業の実施
イ 企画展示室を活用した取組み

[取組み内容]	[達成指標]																
<p>●繁忙期の満足度アップ、閑散期の集客などを考え、企画展を3つの種類に区分し、実施します。</p> <p>●展示を活かす教育普及プログラムを実施します。</p>	<p>□下記の通り、大小さまざまな企画展を年間6本実施します。</p> <table border="1" data-bbox="826 591 1394 1169"> <thead> <tr> <th>種類</th> <th>実施回数</th> <th>概要</th> <th>企画展内容(仮称)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>特別展</td> <td>3回/年</td> <td>話題性が高く集客力がある大型企画展。</td> <td>トランスフォーマー展 サンリオアーカイブ展 初音ミクフギョア展</td> </tr> <tr> <td>テーマ展</td> <td>2回/年</td> <td>テーマを絞り興味深く伝えることで文化振興につなげる企画展。</td> <td>昭和のレトロ人形 ミニチュア展</td> </tr> <tr> <td>ラリーギ展</td> <td>1回/年</td> <td>来館者に定着しているテーマで開催する。</td> <td>雛人形展</td> </tr> </tbody> </table> <p>※企画展内容は変更する可能性があります。</p> <p>■関連プログラムの実施 企画展のテーマに関連して、ワークショップなど各種の関連プログラムを開催します。</p> <p>■無料のものだけでなく、参加費を徴収する有料プログラムも実施します。 □有料10回以上/年 □無料6回以上/年</p> <p>■会場でアンケートを行い、次回の企画展などに活かします。 □6回以上/年</p>	種類	実施回数	概要	企画展内容(仮称)	特別展	3回/年	話題性が高く集客力がある大型企画展。	トランスフォーマー展 サンリオアーカイブ展 初音ミクフギョア展	テーマ展	2回/年	テーマを絞り興味深く伝えることで文化振興につなげる企画展。	昭和のレトロ人形 ミニチュア展	ラリーギ展	1回/年	来館者に定着しているテーマで開催する。	雛人形展
種類	実施回数	概要	企画展内容(仮称)														
特別展	3回/年	話題性が高く集客力がある大型企画展。	トランスフォーマー展 サンリオアーカイブ展 初音ミクフギョア展														
テーマ展	2回/年	テーマを絞り興味深く伝えることで文化振興につなげる企画展。	昭和のレトロ人形 ミニチュア展														
ラリーギ展	1回/年	来館者に定着しているテーマで開催する。	雛人形展														

4 事業についての計画

(1) 諸室を活用した各種事業の実施 ウあかいくつ劇場を活用した取組み

[取組み内容]	[達成指標]
<p>●より多様な人形劇を鑑賞できる機会と場を創出します。</p> <p>●人形劇の可能性を広げるとともに、より多くの方に人形劇に親しんでいただくため各団体と連携した取組みを強化します。</p> <p>●人形劇に留まらず多種多様な公演の実施を行います。</p> <p>●貸室以外の時間を活発に活用します。</p>	<p>□人形劇メルフェンフェスティバルを実施します。</p> <p>6月1日・2日 2日間実施</p> <p>□アマチュア劇団による新春人形劇を実施します。</p> <p>□世代を超えて楽しめるイベント公演を実施します。</p> <p>年6回以上</p> <p>□映像上映会などを実施します。</p> <p>□企画展と連動した映像を上映します。 ※サンリオアーカイブ展を予定</p> <p>□企画展示と連動したキャラクターショーを実施します。</p> <p>■団体向け休憩場所として提供します。</p> <p>■人形に関する動画上映を行います。</p>

4 事業についての計画

(1) 諸室を活用した各種事業の実施

エ多目的室・プチギャラリーなどを活用した貸室以外の取組み

[取組み内容]	[達成指標]					
<p>●多目的室やプチギャラリー等の稼働率を高めるため、貸室以外の時間を各種の講座・講習のための部屋、第2の企画展示室、交流サロンなどとして活発に活用します。</p>	<p>多目的室を下記のように活用します。</p> <p>■第2企画展示室 3階の企画展示室とは別テーマの企画展を同時に開催します。</p> <table border="1" data-bbox="879 745 1366 1072"> <thead> <tr> <th>展示内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>かえるのピクルス展</td> </tr> <tr> <td>セルロイド人形展</td> </tr> <tr> <td>収蔵品を活かした展示</td> </tr> <tr> <td>清水真理展</td> </tr> </tbody> </table> <p>※貸室の状況等により変更の可能性があります。</p> <p>■特設物販コーナー 人気の高いと想定される企画展の際には、関連グッズを販売する特設物販コーナーとして運用します。</p> <p>プチギャラリーを下記のように活用します。</p> <p>■情報コーナー 人形に関わる図書、雑誌を閲覧できるミニ図書コーナーとして運用します。</p> <p>■横浜市の最新動向、トピックス、まちのさまざまな話題を紹介するミニコーナーとして運用します。</p> <p>■イベントコーナー 誰もが気軽に参加し楽しめるイベントを土日に限らず平日も開催します。</p>	展示内容	かえるのピクルス展	セルロイド人形展	収蔵品を活かした展示	清水真理展
展示内容						
かえるのピクルス展						
セルロイド人形展						
収蔵品を活かした展示						
清水真理展						

4 事業についての計画

(1) 諸室を活用した各種事業の実施 オ活発な情報発信と広報活動

[取組み内容]	[達成指標]
<p>●積極的かつ地道できめ細かな広報活動で、来館者数を拡大します。</p> <p>●出張展示／出張ワークショップを行い、PR活動を行います。</p> <p>●観光に関する情報提供 スタッフは“おもてなしの心”を大切にした観光案内スタッフとして機能します。</p>	<p>■横浜市や民間と連携し施設案内の充実を図ります。</p> <p>□プレスリリースの定期的な発行 6回/年発行</p> <p>■各イベントのターゲットに適した媒体の情報収集とアプローチを行います。</p> <p>□施設案内やイベント情報の提供として「DOLL NEWS」を発行し、横浜市小学校、近隣施設へ配布 2回/年発行</p> <p>■関連施設等で、パンフレットの設置や、人形の展示やワークショップを行い、PR活動を行います。</p> <p>■広報イベントや出張ワークショップを実施します。</p> <p>■キャラクター「ドルティ」を有効に活用し、施設のPRを図ります。</p> <p>■観光情報コーナーの設置 エントランスホールの一角に観光情報コーナーを設けます。</p> <p>■市や観光コンベンションビューローと連携して、ポスターやパンフレットを支給いただくだけでなく、観光施策に関わる最新情報を提供いただき、スタッフに周知し、観光情報の案内を行います。</p>

4 事業についての計画

(3) 連携事業の充実

[取組み内容]	[達成指標]
<p>「地域連携」「小中学校連携」「大学連携」の3つの連携で、横浜人形の家を観光振興拠点・文化振興拠点としてさらに活性化させます。</p> <p>○各種地域団体との連携</p> <p>○小中学校との連携</p> <p>○大学連携</p>	<p>■山下公園地区・みなとみらい地区の観光文化施設や商業施設との連携活動を行います。</p> <p>□平成31年度音まつり関連イベント実施</p> <p>□ワールドフェスタ横浜 関連イベント実施</p> <p>□横浜山手西洋館ハロウィンウォーク 関連イベント実施</p> <p>■市内の小中学校を中心に誘致活動を行い、教育の場を提供します。</p> <p>■アウトリーチ活動（出前教室）で活用する貸し出しキットの運用を行います。</p> <p>■教員向けの当館の利用案内を配布します。</p> <p>■要望に応じて、生徒の職場体験、教員の異業種体験研修を受け入れます。</p> <p>■市内の大学・専門学校を中心に大学祭などでの連携を進めます。</p> <p>■要望に応じて、学生の研究成果の発表の場を提供します。</p> <p>■要望に応じて大学からのインターンを受け入れます。</p> <p>□大学と連携したワークショップ</p> <p>□大学と連携した展覧会紹介動画の制作</p>

5 施設の運営に関する計画

(1) 集客拡大及び施設の活性化 ア利用者数の拡大

[取組み内容]	[達成指標]
<p>●利用者数目標</p> <p>●特別開館および開館時間の延長</p> <p>●あかいくつ劇場・多目的室の利用促進</p>	<p>□有料入館数目標7万人</p> <p>□繁忙期やイベント時は、随時延長営業いたします。</p> <p>□あかいくつ劇場の目標利用率を60%と設定します。（夜間コマを除く）</p> <p>□多目的室の目標利用率を70%と設定します。 ※施設主導のイベントを実施します。</p> <p>■貸館に関するパンフレットなどの印刷物を制作します。</p> <p>■学校、地域団体、周辺施設へご案内をします。</p> <p>■貸室利用者へのショップ・入館料の割引サービスなど、必要に応じて利用者サービスの向上となる臨機応変な各種サービスを提供します。</p>

5 施設の運営に関する計画

(1) 集客拡大及び施設の活性化 ショップ・カフェを活用したサービスの充実

[取組み内容]	[達成指標]
<p>●魅力あるミュージアムショップの運営</p> <p>●お客様目線で、ニーズに応じた商品を取り扱い、企画展へお客様を誘導する工夫をします。</p> <p>●運営の効率化</p> <p>●特徴を活かしたカフェの提供</p>	<p>■企画展関連商品コーナーの設置</p> <p>■企画展の内容により特設売店を設置します。常設ショップと相互に売上向上につながるよう商品構成、販売促進を行います。</p> <p>■人気の人形関連グッズ、タイムリーな季節商品の拡充を図る為に、取引先の新規開拓を行います。</p> <p>■オリジナルグッズの開発を行います。</p> <p>■イベントによる割引特典、福袋・実演販売など話題性に富んだショップ情報を発信します。</p> <p>■企画展スタート時など在庫が増加した際にはお客様に邪魔にならないよう臨時的保管場所を設け、在庫管理を行なう</p> <p>■営業時間の変更 お客様の利用が少ない時間の営業時間の見直し 10:00-17:00へ変更</p> <p>■定例ミーティングを行い、情報を共有し、人形の家に対応しい飲食施設としての質とサービスを確保します。</p> <p>■シアトルで修業を積んだ日本有数のバリスタによるラテアートを提供します。</p> <p>■イベント・企画展と連動したサービスを提供します。</p>

5 施設の運営に関する計画

(2) 安全かつ快適で効率的な運営

ア 専門性を有する人材配置と共同事業体のノウハウを生かした施設運営

[取組み内容]	[達成指標]
<p>●必要な分野の専門性を有する人材を適切に配置します。</p> <p>●共同事業体のノウハウを生かしたスタッフ育成</p> <p>●必要な分野の専門性を有する人材を育成</p> <p>●調査及び研究の実施</p>	<p>人材の配置について</p> <p><input type="checkbox"/>事業グループと総務グループを配置し、計画どおり常勤6名を配置します。</p> <p>■館長と副責任者はマネージメント業務経験者、同種施設の運営経験者を配置します。</p> <p>■学芸員は学芸業務経験者を配置します。</p> <p>■丹青社・東急コミュニティーのノウハウを活用して十分な研修を実施。本社・現場がチーム一体となって質の高い運営を実現します。</p> <p>■共同事業体の社員教育ツール・システム等を活用しつつ、継続的なフォローアップ研修を実施し、業務に対するスタッフの高い意識・姿勢を維持・持続させるとともに、各人の能力・スキルのさらなる向上を図ります。</p> <p>■目標管理（業績評価）と業務実力評価を実施します。スタッフの業務・能力を適切に評価し、スタッフの成長とやる気を喚起します。</p> <p>■日常的な OJTを実施します。</p> <p><input type="checkbox"/>企画展事前レクチャー 1 回/企画展</p> <p><input type="checkbox"/>接遇研修 1 回/年</p> <p>■調査研究成果を企画展や常設展示に反映させ、その内容を伝えて行く。</p>

5 施設の運営に関する計画

(2) 安全かつ快適で効率的な運営 イ 収蔵資料の保存、管理

[取組み内容]	[達成指標]
<p>●文化財IPM(総合的有害生物管理)の考えを基本として収蔵品を管理します。</p> <p>●収蔵品に対する地震対策を行ないます</p> <p>●未整理資料の保存、管理を行います。</p> <p>●温度・湿度管理を徹底します。</p>	<p>■日常の管理を徹底して行います。(清掃・見回りを定期的に行います)</p> <p>■現状の問題点、改善点を把握し、中長期計画を作成します。</p> <p>■収蔵品について Sランク収蔵品同様、Aランク収蔵品の一部を落下防止用バンドを追加し、収蔵庫内の安全性をより高めます</p> <p>■ポジフィルムのデータ化</p> <p>■未整理資料の内容把握、管理計画案を作成</p> <p>■温度・湿度管理 22°C(季節によって緩やかな温度の変動はあるものとする)、相対湿度は60±5%を基準とします。</p>

5 施設の運営に関する計画

- (2) 安全かつ快適で効率的な運営
 ウ 苦情の未然防止と発生時の対応

[取組み内容]	[達成指標]
<p>来館者の思いやニーズを先取りし、苦情を未然に防止します。 万が一、発生した際は、真摯に対応し業務改善に活かし、再発防止に努めます。</p> <p>●苦情等トラブルの未然防止の徹底</p> <p>●発生時の的確な対応</p> <p>●再発防止や業務改善の徹底</p>	<p>■利用者との会話やアンケート調査等を通じて、利用者の意見・要望等を把握します。</p> <p>■丹青社や東急コミュニティーが運営する施設での苦情事例等を踏まえつつ、未然防止策や発生時の対応策を検討し、マニュアルを随時更新します。</p> <p>■苦情防止・対応等を含めたスタッフ研修を行います。</p> <p>■事実に基づく対応（現場・現実・現物主義）を基本とし、十分な事実確認を行った上で適切な措置（お詫び・謝罪、賠償等）を行います。</p> <p>■苦情内容などを速やかにスタッフに報告するとともに、市への報告も迅速に行います。</p> <p>■苦情等の内容や処置、原因・防止策等の情報を蓄積し、苦情防止・対応マニュアル等を継続的に改訂します。</p>

5 施設の運営に関する計画

(2) 安全かつ快適で効率的な運営

エ 安心、安全、安定、快適な施設の維持管理

[取組み内容]	[達成指標]
<p>●人形の適切な保管のための施設管理</p> <p>●貸館・貸室の適切な貸出</p> <p>●建物を長きに亘り利用できるような施設保全</p> <p>●各種設備の管理保守点検の実施</p> <p>●快適な環境維持</p>	<p>■機器の留意点を理解した空調管理をします。</p> <p>■破損、盗難を未然に防ぐ日常巡回を実施します。</p> <p>■点検記録簿を活用し、貸出備品の適切な管理を行います。</p> <p>■貸館、貸室入替え時の清掃の実施</p> <p>■予防保全の考え方に基づき、日々の点検で不具合箇所の早期発見に努めます。</p> <p>□年1回、館内全スタッフにて「館内一斉総点検」の実施</p> <p>■多重チェックにより、施設補修箇所の洗出しと修繕重要度のレベル分けを行います。</p> <p>■業務の基準に基づき、定期的な設備の点検を行います。また、常駐設備員による目視点検を実施します。</p> <p>■業務の基準に基づき、日常・定期清掃を実施し、美観の維持に取り組みます。</p>

5 施設の運営に関する計画

(2) 安全かつ快適で効率的な運営 オ 危機管理対策の充実

[取組み内容]	[達成指標]
<p>●消防訓練を実施し、職員の防災意識向上を図ります。</p> <p>●消防計画を作成し運用します。</p> <p>●危機管理マニュアルを必要に応じて改定し、最新のものを職員に周知するとともに、事務室内に常備します。</p> <p>●日々の現金管理を確実にを行います。</p>	<p>□消防訓練を年2回実施します。</p> <p>■消防法を遵守した施設管理を行います。</p> <p>■危機管理マニュアルは常に最新のものを整備します。</p> <p>■安全な現金管理を行うため、金庫内の現金を営業日に確認し、現金有高表を作成します。</p> <p>■営業日の売上げ集計は複数名で確認して、確実にを行います。</p>

6 収支予算

<p>[取組内容]</p> <p>①収支計画 ・収支バランスの確保</p> <p>②収入 ・事業努力による各種収入の確保</p> <p>③支出 ・効率的な運用、コスト削減</p>	<p>[達成指標]</p> <p>①収支 ・収支予算計画に基づき、月ごとの実績値の管理及び分析・検証を行い、必要に応じて見直しを図りながら収支バランスの均衡を確保する。</p> <p>②収入 ・企画展をはじめとした活発な各種事業の実施及び広報活動により施設の利用者数を増やし、収入の確保を図る。</p> <p>③支出 ・事業費の効率的・効果的な執行。事務経費、光熱水費をはじめ日常的な経費削減に努める。</p>
---	---

□収入

(単位：円)

項目	予算額	備考
指定管理料収入	30,060,000	
利用料金収入	66,154,925	各種入館料、駐車場利用料
施設利用料収入	3,986,574	劇場、多目的室、ギャラリー
事業収入	30,869,011	各種イベント事業、ショップ、カフェ・自販機手数料等
その他	393,857	
合計	131,464,367	

□支出

(単位：円)

項目	予算額	備考
人件費	37,617,110	
事業費	41,474,600	
事務管理費	9,094,389	
施設管理費	37,034,991	
一般管理費	6,243,277	
合計	131,464,367	

(単位：円)

収支計	0	
-----	---	--

参考 実施事業一覧

指定管理事業

No	実施時期(予定)	分類	事業タイトル (仮称)	会場	事業内容
1	5月25日(土)～6月30日(日)	特別展	トランスフォーマー展	企画展示室	トランスフォーマー35周年記念の年になり、2019年3月に映画公開、8月にDVD発売と年間を通して話題があり、男の子・お父さんなどの新たなターゲットの掘り起こしを行なう
2	7月13日(土)～9月8日(日)	特別展	サンリオアーカイブ展	企画展示室	サンリオのキャラクターカブ全体をテーマとした展示を行い、キティ45周年をお祝いしていく
3	9月21日(土)～11月17日(日)	テーマ展	昭和のレトロ人形展	企画展示室	当館収蔵品とその他の作家含め「昭和レトロ」としてまとめた展示会
4	11月30日(土)～1月19日(日)	特別展	初音ミクフィギュア展	企画展示室	これまでの歴史と共にいつも傍におきたい存在(フィギュア)としての初音ミク、楽器としての初音ミク、アートとしての初音ミク、そして時代と共に様々な人によって創られる初音ミクを紹介。
5	2月1日(土)～3月8日(日)	レギュラー展	雛人形展	企画展示室	当館の収蔵品と人形作家からひな人形をお借りし、古い雛人形と現代的な雛人形を展示。
6	3月21日(土)～	テーマ展	ミニチュア展	企画展示室	ミニチュアカレンダーの写真と現物を展示。プラスアルファのものを追加しことも楽しめる展示を展開

自主事業

No	実施時期(予定)	分類	事業タイトル (仮称)	会場	事業内容
7	6月	展示	かえるのピクルス展	多目的室	かえるのピクルスの誕生25周年を記念した展示。
8	9月	展示	セルロイド人形展	多目的室	セルロイド人形を中心に、時代ごと、テーマごとに人形を展示。
9	12月	展示	収蔵品を活かした展示	多目的室	「ビスクドール」又は「市松人形」を集めた展示
10	2月	展示	清水真理展	多目的室	現代作家の展示

※会場の状況やその他都合により内容、会期を変更する場合があります。