

横浜市技能文化会館指定管理者 関連資料

資料番号	資料名
資料1	横浜市技能文化会館条例
資料2	横浜市技能文化会館条例施行規則
資料3	横浜市技能文化会館処務要綱
資料4	横浜市市民利用施設予約システム利用者登録約款
資料5	平面図
資料6	部屋別面積
資料7	設備管理業務項目一覧
資料8	清掃管理業務項目一覧
資料9	環境衛生業務項目一覧
資料10	清掃面積一覧
資料11	警備業務項目一覧
資料12	修繕実績(平成28年度～令和元年度)
資料13	指定管理者が負担している会費一覧
資料14	廃棄物実績(平成28～令和元年度)
資料15	令和元年度事業報告書
資料16	令和2年度貸室利用状況

○横浜市技能文化会館条例

昭和60年12月25日

条例第44号

注 平成10年3月から改正経過を注記した。

横浜市技能文化会館条例をここに公布する。

横浜市技能文化会館条例

(設置)

第1条 技能職の振興、雇用による就業の機会の確保並びに勤労者の福祉の増進及び文化の向上を図るため、横浜市技能文化会館(以下「技能文化会館」という。)を横浜市中区に設置する。

(平10条例17・平17条例67・一部改正)

(事業)

第2条 技能文化会館は、次の事業を行う。

- (1) 技能職の振興に関する事業の企画及び実施に関すること。
- (2) 技能文化に関する情報等の収集及び提供に関すること。
- (3) 雇用の促進、就業の機会の確保その他の事業の企画及び実施に関すること。
- (4) 雇用及び就業に関する相談に関すること。
- (5) 雇用及び就業に関する情報の収集及び提供に関すること。
- (6) 勤労者の福祉の増進及び文化の向上を図るための事業の企画及び実施に関すること。
- (7) 前各号の事業のための施設及び設備の提供に関すること。
- (8) その他技能文化会館の設置の目的を達成するために必要な事業

(平17条例67・全改)

(施設)

第3条 前条各号に掲げる事業を行うため、技能文化会館に次の施設を置く。

- (1) 技能文化実演体験展示室
- (2) 多目的ホール
- (3) 会議室
- (4) 音楽室
- (5) 工房
- (6) トレーニング室
- (7) 研修室
- (8) 和室
- (9) 相談コーナー
- (10) 情報コーナー
- (11) 駐車場

(平17条例67・平22条例32・一部改正)

(開館時間等)

第4条 技能文化会館の開館時間及び休館日は、規則で定める。

(指定管理者の指定等)

第5条 次に掲げる技能文化会館の管理に関する業務は、地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項の規定により、指定管理者(同項に規定する指定管理者をいう。以下同じ。)に行わせるものとする。

- (1) 技能文化会館の施設の利用の許可等に関すること。
- (2) 第2条に規定する事業の実施に関すること。
- (3) 技能文化会館の施設及び設備の維持管理に関すること。
- (4) その他市長が定める業務

2 指定管理者は、横浜市の技能文化の発展及び労働環境の向上に関する施策の方針を理解し、技能職の振興、雇用による就業の機会の確保及び勤労者の福祉の増進のために必要な事業を自ら企画し、及び実施し、並びに市民及び事業者による技能職の振興、雇用による就業の機会の確保及び勤労者の福祉の増進に関する取組に対する支援を行うものでなければならない。

3 指定管理者の指定を受けようとするものは、事業計画書その他規則で定める書類を市長に提出しなければならない。

4 市長は、前項の規定により提出された書類を審査し、かつ、実績等を考慮して、技能文化会館の設置の目的を最も効果的に達成することができると認めたものを指定管理者として指定する。

5 市長は、指定管理者の候補者を選定しようとするときは、特別の事情があると認める場合を除き、第14条第1項に規定する横浜市技能文化会館指定管理者選定評価委員会(以下「選定評価委員会」という。)の意見を聴かななければならない。

(平17条例67・追加、平23条例48・追加)

(指定管理者の指定等の公告)

第6条 市長は、指定管理者の指定をしたとき、及びその指定を取り消したときは、遅滞なく、その旨を公告しなければならない。

(平17条例67・追加)

(管理の業務の評価)

第7条 指定管理者は、市長が特別の事情があると認める場合を除き、その指定の期間において、第5条第1項各号に掲げる技能文化会館の管理に関する業務について、選定評価委員会の評価を受けなければならない。

(平23条例48・追加)

(利用の許可)

第8条 第3条第2号から第8号までに掲げる施設を利用しようとする者は、指定管理者の許可を受けなければならない。

2 指定管理者は、前項の許可に技能文化会館の管理上必要な条件を付けることができる。

3 指定管理者は、技能文化会館の施設の利用が次のいずれかに該当する場合は、利用を許可しない

ものとする。

- (1) 技能文化会館における秩序を乱し、又は公益を害するおそれがあるとき。
- (2) 技能文化会館の設置の目的に反するとき。
- (3) その他技能文化会館の管理上支障があるとき。

4 第1項の許可の申請の手続について必要な事項は、規則で定める。

(平10条例17・一部改正、平17条例67・旧第5条繰下・一部改正、平23条例48・旧第7条繰下)

(利用料金)

第9条 前条第1項の規定により許可を受けた者又は駐車場を利用する者は、指定管理者に対し、その利用に係る料金(以下「利用料金」という。)を支払わなければならない。

2 利用料金は、別表に定める額の範囲内において、指定管理者が市長の承認を得て定めるものとする。

3 利用料金(駐車場に係る利用料金を除く。)は、前納とする。ただし、必要があると認められる場合又は規則で定める場合は、指定管理者は、後納とすることができる。

4 駐車場に係る利用料金は、駐車場から自動車を出場するときに納付しなければならない。

(平10条例17・全改、平17条例67・旧第6条繰下・平22条例32・一部改正、平23条例48・旧第8条繰下)

(利用料金の減免)

第10条 指定管理者は、必要があると認められる場合又は規則で定める場合は、利用料金の全部又は一部を免除することができる。

(平10条例17・全改、平17条例67・旧第7条繰下・一部改正、平23条例48・旧第9条繰下)

(利用料金の不返還)

第11条 既納の利用料金は、返還しない。ただし、必要があると認められる場合又は規則で定める場合は、指定管理者は、その全部又は一部を返還することができる。

(平10条例17・全改、平17条例67・旧第8条繰下・一部改正、平23条例48・旧第10条繰下)

(許可の取消し等)

第12条 指定管理者は、第8条第1項の規定により許可を受けた者が次のいずれかに該当する場合は、同項の規定による許可を取り消し、又は施設の利用を制限し、若しくは停止させることができる。

- (1) 第8条第3項各号のいずれかに該当するに至ったとき。
- (2) この条例若しくはこの条例に基づく規則の規定又はこれらに基づく指定管理者の処分に違反したとき。
- (3) この条例に基づく許可の条件に違反したとき。

(平10条例17・一部改正、平17条例67・旧第9条繰下・一部改正、平23条例48・旧第7条繰下・一部改正)

(入館の制限)

第13条 指定管理者は、技能文化会館の入館者が次のいずれかに該当する場合は、入館を拒み、又は

退館を命ずることができる。

- (1) 他の入管者に迷惑をかけ、又は迷惑をかけるおそれがあるとき。
- (2) その他技能文化会館の管理上支障があるとき。

(平17条例67・旧第10条線下・一部改正、平23条例48・旧第12条線下)

(横浜市技能文化会館指定管理者選定評価委員会)

第14条 指定管理者の候補者の選定、指定管理者による技能文化会館の管理の業務に係る評価等について調査審議するため、横浜市技能文化会館指定管理者選定評価委員会を置く。

- 2 選定評価委員会は、市長が任命する委員10人以内をもって組織する。
- 3 前項に定めるもののほか、選定評価委員会の組織及び運営に関し必要な事項は、市長が定める。

(平23条例48・追加)

(委任)

第15条 この条例に定めるもののほか、この条例の施行に関し必要な事項は、規則で定める。

(平17条例67・旧第12条線下、平23条例48・旧第14条線下)

附 則

この条例は、昭和61年4月1日から施行する。ただし、第5条、第9条及び第11条の規定は、昭和61年3月1日から施行する。

附 則(平成10年3月条例第17号) 抄

(施行期日)

- 1 この条例は、平成10年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この条例の施行の際既にこの条例による改正前のそれぞれの条例の規定に基づき施設の使用の申請を行っている者に係る当該施設の料金の納付等に関し必要な事項は、市長又は教育委員会が定める。

附 則(平成17年6月条例第67号)

(施行期日)

- 1 この条例は、公布の日から施行する。

(経過措置)

- 2 この条例の施行の際現にこの条例による改正前の横浜市技能文化会館条例第11条の規定によりその管理に関する事務を委託している横浜市技能文化会館については、地方自治法の一部を改正する法律(平成15年法律第81号)附則第2条に規定する日までの間は、なお従前の例による。

附 則(平成22年6月条例第32号)

(施行期日)

- 1 この条例は、平成23年4月1日から施行する。

附 則(平成23年12月条例第48号)

(施行期日)

- 1 この条例は、平成24年4月1日から施行する。

別表(第9条第2項)

(平10条例17・全改、平17条例67・一部改正)

種別		単位	利用料金
個人利用	工房	1人、2時間につき	円 200
	トレーニング室		200
占用利用	多目的ホール	1日につき	22,900
	会議室		3,600
	特別会議室		12,800
	音楽室		8,400
	工房		7,200
	トレーニング室		11,600
	研修室		15,600
	和室		7,000
駐車場		1台、1時間につき	400
附帯設備		1式、1台又は1チャンネル、1日につき	20,000

(備考)

- 1 占用利用とは特定のもの独占的に施設を利用する場合を、個人利用とは個人が非独占的に施設を利用する場合をいう。
- 2 1日とは、午前9時から午後10時までをいう。
- 3 利用者が物品の販売その他営利を目的として施設（駐車場を除く。）を利用する場合の利用料金の額は、表に定める額を2倍して得た額とする。

○横浜市技能文化会館条例施行規則

昭和61年2月25日

規則第11号

注 平成2年3月から改正経過を注記した。

横浜市技能文化会館条例施行規則をここに公布する。

横浜市技能文化会館条例施行規則

(趣旨)

第1条 この規則は、横浜市技能文化会館条例(昭和60年12月横浜市条例第44号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(開館時間)

第2条 横浜市技能文化会館(以下「技能文化会館」という。)の開館時間は、午前9時から午後10時までとする。ただし、技能文化会館の駐車場の開館時間は、午前8時から午後10時までとする。

2 市長は、前項の規定にかかわらず、特に必要があると認める場合は、開館時間を変更することができる。

(休館日)

第3条 技能文化会館の休館日は、1月1日から1月3日まで及び12月29日から12月31日までとする。

2 市長は、前項の規定にかかわらず、特に必要があると認める場合は、休館日に開館し、又は休館日以外の日に開館しないことができる。

(平14規則32・平成22規則54一部改正)

(指定申請書の提出等)

第4条 指定管理者の指定を受けようとするものは、指定申請書(第1号様式)を市長に提出しなければならない。

2 前項の申請書には、条例第5条第3項に規定する事業計画書及び次に掲げる書類を添付しなければならない。

- (1) 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
- (2) 法人にあっては、当該法人の登記事項証明書
- (3) 前項の申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度及び前々事業年度の収支計算書及び事業報告書
- (4) 技能文化会館の管理に関する業務の収支予算書
- (5) その他市長が必要と認める書類

(平17規則87・追加、平成22規則54・一部改正)

(利用の許可の申請)

第5条 条例第8条第1項の規定により技能文化会館の施設の利用の許可を受けようとする者(技能文化会館の工房及びトレーニング室を条例別表に規定する個人利用として利用する者を除く。)は、利用許可申請書(第2号様式)を指定管理者に提出しなければならない。

2 前項の利用許可申請書の受付は、多目的ホールにあっては利用しようとする日の属する月の6箇月前から、その他の施設にあっては利用しようとする日の属する月の3箇月前から行うもの

とする。ただし、指定管理者が特にやむを得ないと認めるときは、この限りでない。

(平9規則98・平10規則42・一部改正、平17規則87・旧第4条繰下・一部改正、平24規則16・一部改正)

(個人利用の許可)

第6条 技能文化会館の工房及びトレーニング室を条例別表に規定する個人利用として利用する場合の条例第8条第1項に規定する利用の許可は、個人利用券を交付することにより行うものとする。

(平10規則42・一部改正、平17規則87・旧第5条繰下・一部改正、平24規則16・一部改正)

(利用料金の後納)

第7条 条例第9条第3項ただし書に規定する規則で定める場合は、国又は地方公共団体が利用する場合とする。

(平10規則42・旧第8条繰上・一部改正、平17規則87・一部改正、平24規則16・一部改正)

(利用料金の減免)

第8条 条例第10条に規定する規則で定める場合は地方公共団体又は公共的団体が利用する場合とし、免除する利用料金の額は利用料金の5割相当額とする。この場合において、その額に10円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てる。

(平17規則87・全改、平成22規則54・一部改正)

(利用料金の返還)

第9条 条例第11条ただし書に規定する規則で定める場合は条例第8条第1項の規定により施設の利用の許可を受けた者の責めに帰することができない事由により当該施設の利用ができなくなった場合とし、返還する利用料金の額は既納の利用料金の全額とする。

(平17規則87・全改)

(委任)

第10条 この規則の施行に関し必要な事項は、経済局長が定める。

(平10規則42・旧第12条繰上、平17規則87・旧第11条繰上、平18規則84・一部改正)

附 則

この規則は、昭和61年4月1日から施行する。ただし、第4条及び第11条の規定は、昭和61年3月1日から施行する。

附 則(平成2年3月規則第16号)

この規則は、平成2年4月1日から施行する。

附 則(平成6年3月規則第41号) 抄

(施行期日)

1 この規則は、平成6年4月1日から施行する。

(経過措置)

3 この規則の施行の際現にこの規則による改正前の〔中略〕の規定により作成されている様式書類は、この規則の施行の日から1年間は、適宜修正の上使用することができる。

附 則(平成7年3月規則第43号)

この規則は、平成7年4月1日から施行する。

附 則(平成9年9月規則第98号)

(施行期日)

- 1 この規則中、第1条の規定は平成9年10月1日から、第2条の規定は平成10年1月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 第1条の規定による改正後の横浜市技能文化会館条例施行規則の規定は、平成9年10月1日以後に受け付けた使用の許可の申請について適用し、同日前に受け付けた使用の許可の申請については、なお従前の例による。
- 3 第2条の規定による改正後の横浜市技能文化会館条例施行規則の規定は、平成10年1月1日以後に受け付けた使用の許可の申請について適用し、同日前に受け付けた使用の許可の申請については、なお従前の例による。

附 則(平成10年3月規則第42号)

(施行期日)

- 1 この規則は、平成10年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この規則による改正後のそれぞれの規則の規定は、この規則の施行の日以後の申請に係る料金の減免及び返還について適用し、同日前の申請に係る料金の減免及び返還については、なお従前の例による。
- 3 この規則の施行の際現にこの規則による改正前のそれぞれの規則の規定により作成されている様式書類は、なお当分の間、適宜修正の上使用することができる。
- 4 前2項に定めるもののほか、この規則の施行について必要な事項は、市長が定める。

附 則(平成13年3月規則第36号) 抄

(施行期日)

- 1 この規則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則(平成14年3月規則第32号)

この規則は、平成14年4月1日から施行する。

附 則(平成17年6月規則第87号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成18年3月規則第84号)抄

(施行期日)

- 1 この規則は、平成18年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 5 この規則の施行の際現に決裁処理の過程にある事案の処理については、なお従前の例による。

附 則(平成22年8月規則第54号)

この規則は、公布の日から施行する。ただし、第2条第1項にただし書きを加える改正規定は、

平成23年4月1日から施行する。

附 則（平成24年3月規則第16号）

この規則は、平成24年4月1日から施行する。

第1号様式(第4条第1項)

(平17規則87・追加、平24規則16・一部改正)

指定申請書

年 月 日

(申請先)

横浜市長

所在地

申請者 団体名

代表者氏名

横浜市技能文化会館の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

(注意) 申請に際しては、次の書類を添付してください。

- (1) 事業計画書
- (2) 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
- (3) 法人にあっては、当該法人の登記事項証明書
- (4) 指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに
前事業年度及び前々事業年度の収支計算書及び事業報告書
- (5) 横浜市技能文化会館の管理に関する業務の収支予算書
- (6) その他市長が必要と認める書類

(A4)

第2号様式(第5条第1項)

(平9規則98・全改、平10規則42・旧第1号様式・一部改正、平17規則87・旧別記様式・一部改正)

利用許可申請書

年 月 日

(申請先)

住所
氏名・団体名
代表者氏名
電話
連絡者氏名
電話

横浜市技能文化会館の施設を利用したいので、次のとおり申請します。

行事名					
利用目的					
利用日時	利用施設			施設利用料金	
施設利用料金合計					
利用形態	開場時間	開演時間	終了時間	入場予定者	
附帯設備名		単価	延べ数	附帯設備利用料金	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
附帯設備利用料金合計					
入場料の徴収の有無	無料・有料(円)				
納付済利用料金 (本日分含む。)	施設利用料金		本日領収額	施設利用料金	
	附帯設備利用料金			附帯設備利用料金	
	合計			合計	
備考					

○横浜市技能文化会館処務要綱

制定 昭和61年4月1日

最近改正 平成23年5月1日

(趣旨)

第1条 この要綱は、横浜市技能文化会館条例（昭和60年12月横浜市条例第44号。以下「条例」という。）及び横浜市技能文化会館条例施行規則（昭和61年2月横浜市規則第11号。以下「規則」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(開館時間)

第2条 規則第2条第2項に規定する横浜市技能文化会館（以下「技能文化会館」という。）の開館時間を変更することができる場合は、次のとおりとする。

- (1) 設備点検等によりやむを得ない場合
- (2) 非常災害等が生じた場合
- (3) やむを得ず利用の延長、繰上げがあった場合
- (4) その他管理上支障があると認められる場合

2 開館時間には、利用準備及びあとかたづけの時間を含むものとする。

(休館日以外の休館)

第3条 規則第3条第2項の規定により、休館日以外の日に開館しないことのできる場合は、次のとおりとする。

- (1) 施設、設備等の点検及び改修工事等によりやむを得ない場合
- (2) 非常災害等が生じた場合
- (3) その他管理上支障があると認められる場合

(利用の申請)

第4条 規則第5条第2項に規定する利用許可の申請は、次の各号に定めるところにより利用申請者が次の各号に定めるいずれかにより行うものとする。

- (1) 申請者が、多目的ホールにあっては利用しようとする日の属する月の6箇月前の1日から15日、その他の施設にあっては利用しようとする日の属する月の3箇月前の1日から15日までの間に、横浜市市民利用施設予約システム（以下「予約システム」という。）の行う施設利用の抽選に申し込みを行い、抽選に当選し、予約システムに当選結果の確認を行った後、抽選した月の18日から末日までの間に技能文化会館に来館し、利用許可申請を提出する場合
- (2) 予約システムによる抽選後の空き施設を利用しようとする申請者が、多目的ホールに

あつては利用しようとする日の属する月の6箇月前の月の26日から利用しようとする日の28日前の日、その他の施設にあつては利用しようとする日の属する月の3箇月前の月の26日から利用しようとする日の7日前の日までの間に予約システムの行う空き施設の申し込みに申し込みを行い、申し込みの日から7日までの間に技能文化会館に来館し、利用許可申請を提出する場合

(3) 予約システムで利用許可申請が可能となる期間を経過した場合の空き施設を利用しようとする申請者が、多目的ホールにあつては利用しようとする日の27日前の日から利用しようとする日まで、その他の施設にあつては利用しようとする日の6日前の日から利用しようとする日まで間に技能文化会館に来館し、利用許可申請を提出して施設利用を申し込む場合。

2 受付時間は、開館日の午前9時から午後7時までとする。

3 第1項の規定にかかわらず、公益上必要がある場合で次の各号に該当する場合は、多目的ホールにあつては利用しようとする日の属する月の1年前から6箇月前までの間、その他の施設にあつては利用しようとする日の属する月の1年前から3箇月前までの間に申請することができるものとする。

(1) 市又は指定管理者が、主催又は共催して行う事業で、その日に開催しなければ支障が生ずると認められるもののうちやむを得ない場合

(2) 国際的、全国的な催し物等で、その日に開催しなければ支障が生ずると認められるもののうちやむを得ない場合

(3) 技能職団体、労働団体等が条例第1条の目的を達成するために行う事業で、その日に開催しなければ支障が生ずると認められるもののうちやむを得ない場合

(4) その他指定管理者が特に認める場合

(利用等の許可)

第5条 条例第7条第1項に規定する利用の許可は、利用許可書(第1号様式)を交付することにより行うものとする。

2 規則第6条に規定する個人利用券は、別記(第2号様式)とする。

(遵守事項)

第6条 技能文化会館を利用するもの(その催物を目的として入場した者を含む)は、次に掲げる事項を守らねばならない。

(1) 利用目的以外の目的に施設等を利用しないこと

(2) 附帯設備を技能文化会館外に持ち出さないこと

(3) 許可なく壁、柱、窓、とびら等にポスター、看板、旗、懸垂幕その他これらに類するものを掲げ、若しくは張り付け、文字等を書き、又はクギ類を打たないこと。

(入館の制限)

第7条 条例第12条第1項第2号に規定する、その他技能文化会館の管理上支障があるときは、次のとおりとする。

- (1) 他人に危害を及ぼし又は秩序風俗を乱す恐れがあると認められる者
- (2) 付添いを要する幼児又は老人等で、付添人のいない者
- (3) その他管理上支障があると認められる者

(利用等の打合せ)

第8条 利用者は多目的ホールを利用する場合、利用日の14日前までに係員と利用方法その他必要な事項を打合わせなければならない。

(損傷等の届出)

第9条 利用者は、施設等を損傷し、又は滅失したときは、直ちにその旨及び理由を届け出て、職員の指示を受けなければならない。

(損傷等の賠償)

第10条 利用者は、自己の責めに帰す理由により、施設等を損傷又は滅失したときは、その損害を賠償しなければならない。

(利用後の点検)

第11条 利用者は、施設等の利用を終了したときは、直ちに利用した施設等を現状に復し、関係職員の点検を受けなければならない。条例第11条の規定により、利用の許可を取り消され又は利用を制限若しくは停止又は行為を停止させられたときも同様とする。

(委任)

第12条 条例、規則及びこの要綱に定めるもののほか、技能文化会館の管理運営に関し必要な事項については、指定管理者が経済局長の承認を得て定めるものとする。

附 則

この要綱は、昭和61年10月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成4年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成10年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成15年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成17年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成17年6月24日から施行する。

附 則

この要綱は、公布の日から施行し、平成18年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、平成23年5月1日から施行する。

横浜市市民利用施設予約システム利用者登録約款

(趣旨)

第1条 横浜市市民利用施設予約システム（以下「システム」という。）は、スポーツ施設、公園施設及び文化施設の利用にあたり、インターネット及び電話からの利用申込みを可能とすることで利用者の利便性を高めるとともに、予約抽選の効率化を図ることを目的に横浜市が設置するシステムです。この約款は、適正かつ公平なシステム運用を行うため、システムの利用に際し必要となる利用者登録の内容について定めるものです。

(利用者登録)

第2条 本約款を承認のうえ、システムの利用に必要な登録の申請をインターネット又は所定の登録申請書により横浜市に対して行い、第3条の条件を満たし、横浜市がその申請を認めて登録した利用者（以下「登録者」という。）のうち、個人登録を行った者を個人登録者、団体登録を行った者を団体登録者とします。また、登録した団体を登録団体とします。団体登録の場合、横浜市と団体登録者との間になされた行為は、横浜市と登録団体との間になされたものとして取り扱います。

2 登録者及び登録団体は、横浜市が登録者又は登録団体の氏名、団体名、住所及び電話番号等の情報を電子計算機で管理し、横浜市が別に指定するシステム対象施設（以下「システム対象施設」という。）が業務上必要な範囲内で利用することを了承するものとします。この場合において業務上必要な範囲とは、横浜市の判断により、利用者登録の申請内容が第3条の条件を満たしているかについて確認を必要とする場合の利用を含みます。

(利用者登録の条件)

第3条 利用者登録をしようとする方は、横浜市内在住・在勤・在学のいずれかを満たす16歳以上であることとします。

2 団体登録は、前項に定める条件と共に次の条件を満たすこととします。

- (1) 団体のうち、5名を登録すること（団体登録者）。
- (2) 団体登録者のうち、3名以上が同一の登録となる団体が既に登録されていないこと。
- (3) 同じ団体が既に登録されていないこと。

3 利用者登録は、1利用者につき、1つの個人登録と2つの団体登録までできることとします。

(利用者登録番号)

第4条 横浜市は、個人登録者及び登録団体に対し、異なる利用者登録番号を設定します。

2 登録者は、利用者登録番号を第三者に知られないよう善良な管理者の注意をもって管理するものとします。

(横浜市市民利用施設予約カードの発行及びその取扱い)

第5条 横浜市は、個人登録者及び登録団体にその氏名又は団体名及び利用者登録番号を表記した横浜市市民利用施設予約カード（はまっこカード）（以下「カード」という。）を発行します。

2 登録者以外の方は、カードを使用することはできません。

3 登録者は、カードを善良な管理者の注意をもって管理するものとします。

- 4 登録者は、カードを第三者に譲渡し、又は貸与することはできません。
- 5 カードの使用及び管理に際して登録者が第3項及び第4項に違反した場合において、その違反によりカードが不正に使用され、その結果登録者又は登録団体に何らかの不利益が生じたとき、又は横浜市及びシステム対象施設に損害を与えたときは、当該登録者がそれぞれその一切の責めを負うものとします。

(登録の有効期間及び登録の更新)

第6条 登録の有効期間は、横浜市が登録を行った日から3年間（3年を経過した日の属する月の末日まで）とします。

- 2 登録の更新を希望する登録者は、横浜市が指定する日までの間に所定の登録の更新手続を行うものとします。

(登録料及び登録更新料)

第7条 登録を受けようとする個人又は団体は、横浜市に登録料として1,000円を支払うものとします。

- 2 登録者は、前条第2項の規定による登録の更新を受ける場合は、横浜市に登録更新料として600円を支払うものとします。
- 3 第1項及び第2項の規定により、登録者が支払った登録料及び登録更新料は、理由のいかんを問わず返還しません。

(パスワード)

第8条 横浜市は、登録者が指定する番号を当該登録者又は登録団体に係るパスワード（以下「パスワード」という。）としてシステムに登録します。

- 2 登録者は、パスワードを第三者に知られないよう善良な管理者の注意をもって管理するものとします。

(施設利用申込み等)

第9条 登録者は、インターネット・電話によってその利用者登録番号及びパスワードを入力することにより、システム対象施設に関する次のサービスを受けることができます。

- (1) 抽選申込みの受付 利用予約のための抽選への参加申込みの受付
 - (2) 抽選結果のお知らせ 抽選の結果についてのお知らせ
 - (3) 利用取消しの受付 利用予約の取消しの申込みの受付
 - (4) 空き区分の利用申込みの受付 利用予約がなされていない施設についての利用申込みの受付
- 2 前項のサービスは、午前6時から午前2時までの間に受け付けます。但し、システムのメンテナンスのため利用できない日があります。
 - 3 第1項第1号は、1か月にシステム対象施設で8件を上限とします。
 - 4 第1項第1号及び第4号は、抽選の結果、予約となった件数及び空き区分の利用申込みを行った件数を合わせてシステム対象施設で12件を上限とします。
 - 5 第1項第3号は、利用予約の取消しの申込みを受け付けた、又は第10条第1項の手続を行わなかった施設の室場及び時間帯は、当該予約が取消しとなった時点から翌日まで第1項第4号の受付を停止します。ただし、利用日の7日前以降に、利用予約の取消しの申込みを受け付けた場合及び第10条第1項の手続を行わなかった場合においては、この限りではありません。
 - 6 利用者登録番号及びパスワードの使用及び管理に際して登録者が第4条第2項及び第8条第2項に違

反した場合において、その違反により利用者登録番号及びパスワードが不正に使用され、その結果登録者又は登録団体に何らかの不利益が生じたとき、又は横浜市及びシステム対象施設に損害を与えたときは、当該登録者がそれぞれその一切の責めを負うものとします。

7 その他、システム対象施設の利用については、横浜市市民利用施設予約システムガイドブック等によります。

(施設利用申請及び施設管理規則等の遵守)

第10条 登録者は、前条第1項第1号の規定による抽選申込みにおいて当選者となった場合、又は同条第4号の規定により空き区分の利用申込みを行った場合は、所定の期日までに、利用しようとするシステム対象施設の設置及び管理に関する条例並びにこれに基づく規則に定めるところに従い、当該施設の利用許可申請等の手続を行うものとします。

2 前項の規定に従って手続が行われなかった場合、当該施設が利用できないことがあります。この場合において、当該施設が利用できないことに伴って登録者又は登録団体に何らかの不利益が生じた場合、もしくは横浜市及びシステム対象施設に損害を与えた場合においては、当該登録者がその一切の責めを負うものとします。

(カードの紛失、盗難)

第11条 登録者は、カードを紛失し、又は盗まれたときは、直ちにその旨を横浜市へ届け出るものとします。この場合において、横浜市は、当該カードの利用を停止することができるものとします。

2 前項の届出を行うまでの間において、当該カードを第三者に使用され、このために登録者又は登録団体に何らかの不利益が生じた場合、もしくは横浜市及びシステム対象施設に損害を与えた場合においては、当該登録者がその一切の責めを負うものとします。

(カードの再発行)

第12条 登録者は、カードを紛失し、毀損し、汚損し、又は盗まれたときは、カードの再発行の申請を行うことができます。この場合において、登録者は、横浜市に再発行料として400円を支払うものとします。

(申請・届出事項の変更)

第13条 登録者は、横浜市に届け出た氏名、住所等に変更が生じた場合は、遅滞なく、インターネット又は所定の届出用紙によりその旨を横浜市に届け出るとともに、横浜市が指定する日までの間に所定の手続を行うものとします。

2 前項の届出がないために、横浜市からの通知又は送付書類その他のものが延着又は到着しなかったことにより生じる不利益又は損害について、横浜市は責任を負わないものとします。

(利用者の利用停止及び取消)

第14条 横浜市は、登録者又は登録団体が次のいずれかに該当した場合には、システムの利用を停止し、又はその登録を取り消すことができるものとします。また、これにより停止、又は取り消された場合にも登録料金等は返還しないものとします。

(1) 虚偽の申告をした場合

- (2) 本約款に違反した場合
- (3) 登録料、登録更新料、カード再発行料、利用料金等の支払を怠った場合
- (4) 第6条第2項又は第13条第1項に規定する手続がされない場合
- (5) 登録者の責に帰すべき事由によりその所在が不明となり、当該登録者への通知・連絡が不能であると横浜市が判断した場合
- (6) システム対象施設が規定されている条例及び条例規則に違反した場合
- (7) その他、不適正な利用方法により他の利用者へ迷惑をかけた、又はかけていると横浜市が判断した場合

(登録の廃止)

第15条 登録者が所定の廃止届を提出し、横浜市が認めた場合は、登録を廃止するものとします。

(登録情報の字体)

第16条 登録申請書の記入字体が、システムにおいて取扱いが困難な字体である場合は、類似する標準字体（JIS 第一、第二水準）で登録するものとします。この場合において、システム及びカードで表示される字体並びに郵送物等の字体は標準字体となります。

(個人情報の保護)

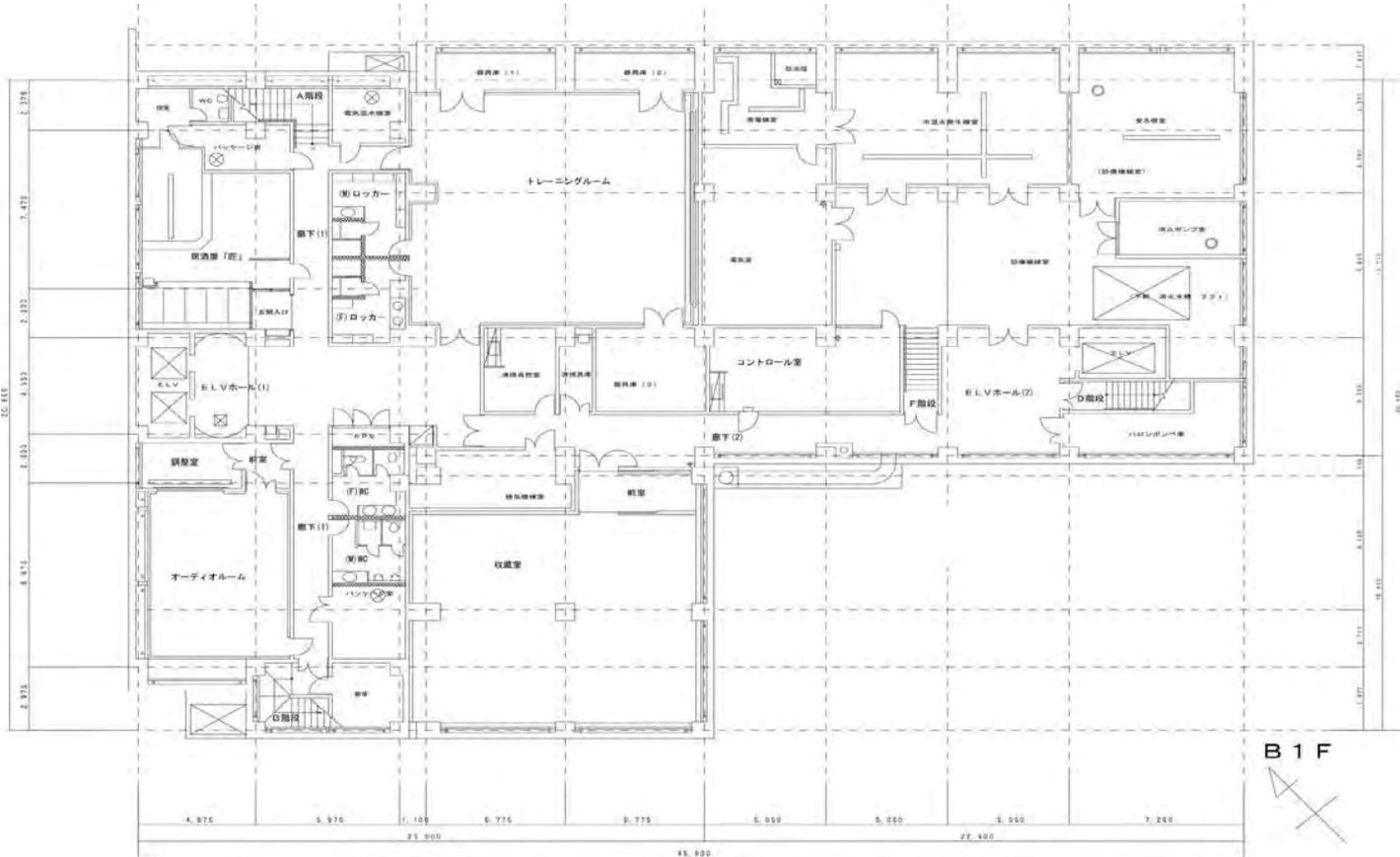
第17条 システムの利用のために提供を受けた個人情報（氏名、住所、生年月日、電話番号等）は、「横浜市個人情報の保護に関する条例」に基づき適切に取り扱います。

- 2 個人情報の収集・利用・管理は、横浜市のほかシステム対象施設の施設管理者及びシステムサービスセンター業務の受託業者が行います。
- 3 予約管理業務（料金収納を含む）の目的以外で、登録者の同意を得ずに利用及び第三者への提供を行うことはありません。ただし、次のいずれかに該当する場合を除きます。
 - (1) 裁判所・警察等法執行機関等から、法令に基づき情報の開示を求められた場合
 - (2) 人の生命、身体又は財産を保護するため、緊急かつやむを得ないと横浜市が判断した場合

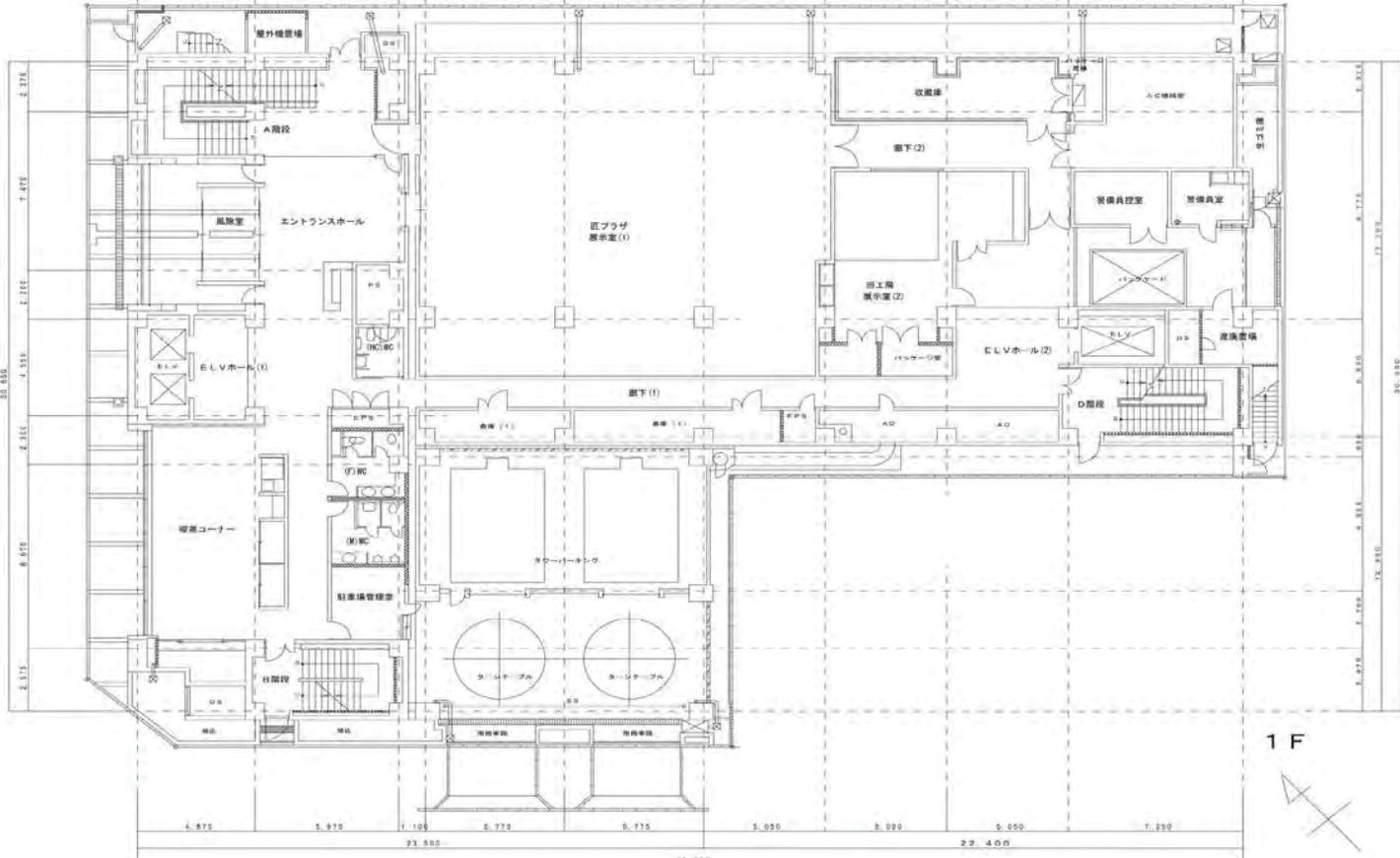
(約款の変更、承認)

第18条 横浜市は、必要があると認めるときは、利用者への事前の通知を行うことなく、本約款を変更することができるものとします。

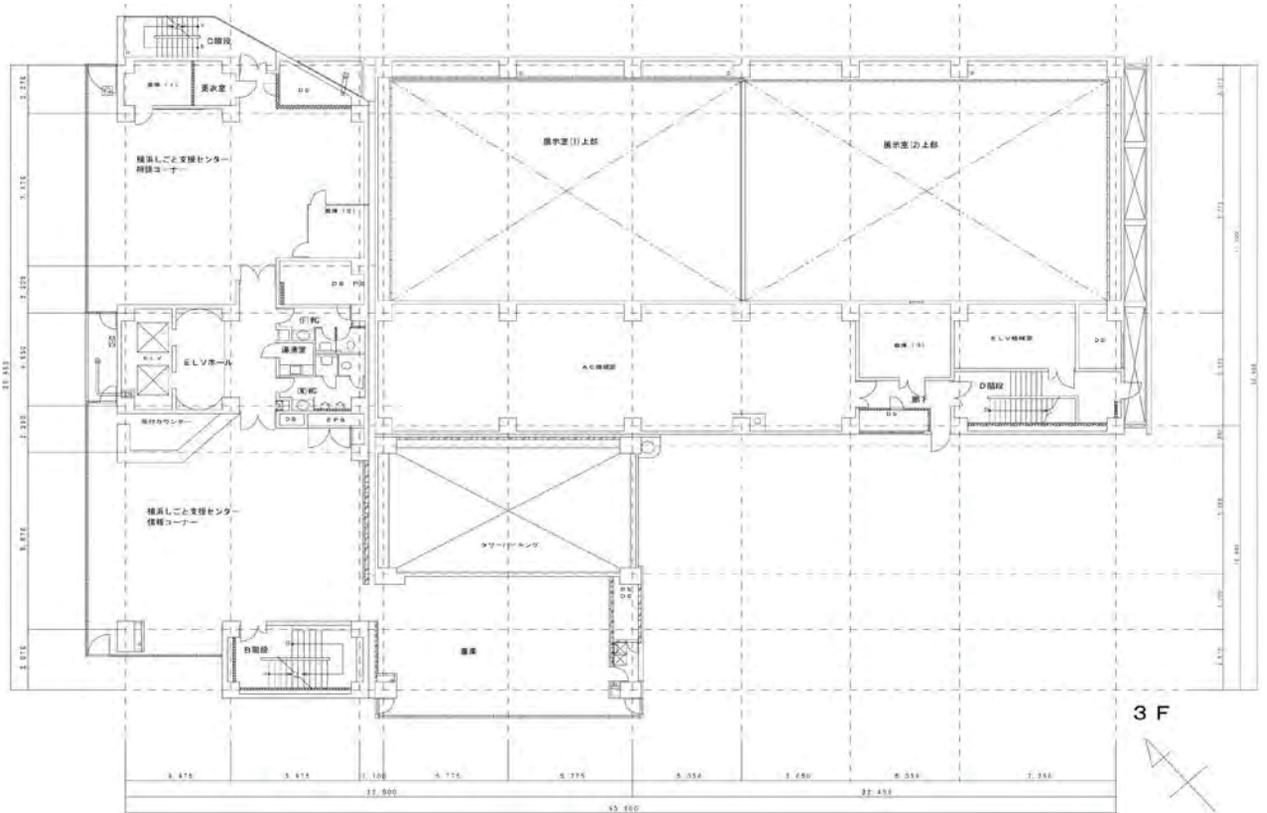
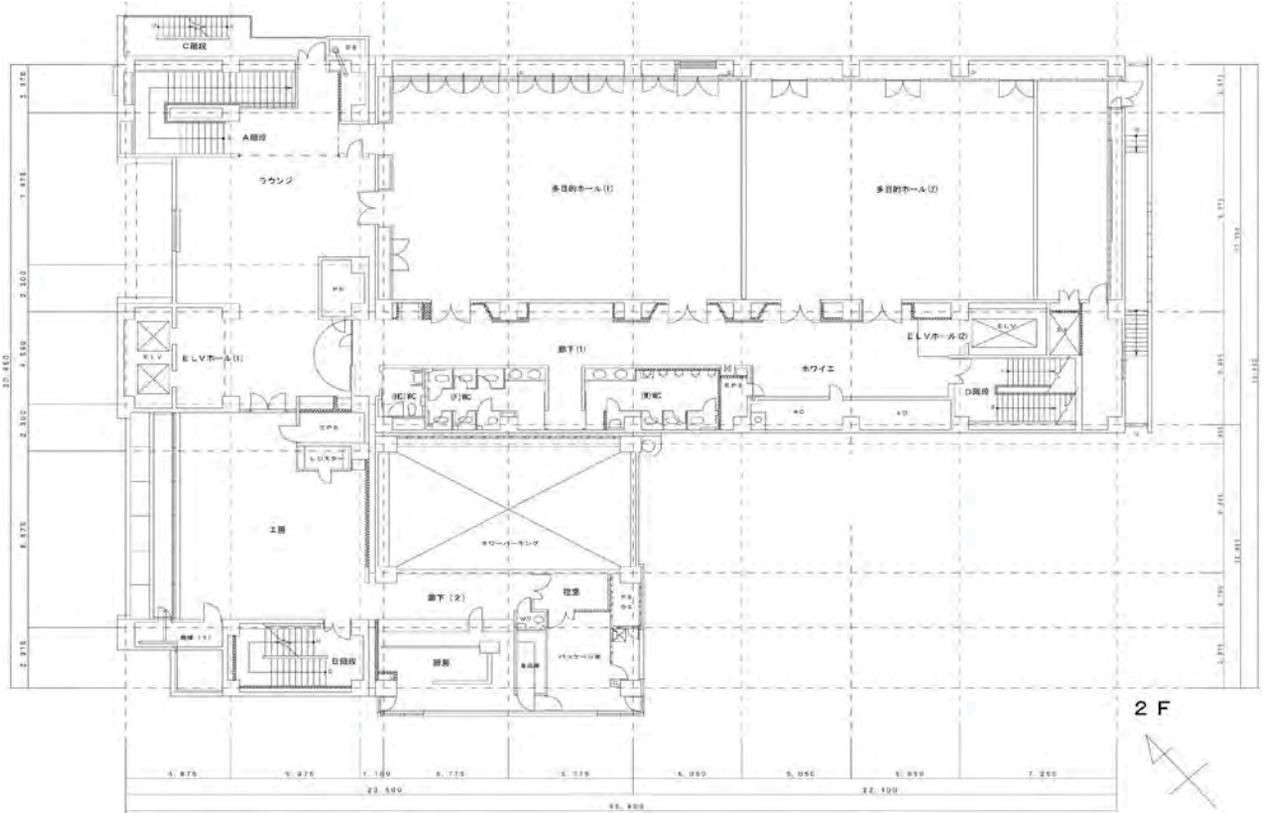
- 2 本約款の変更後に利用者がシステムを利用したときは、利用者は、変更後の約款を承認したものとみなします。

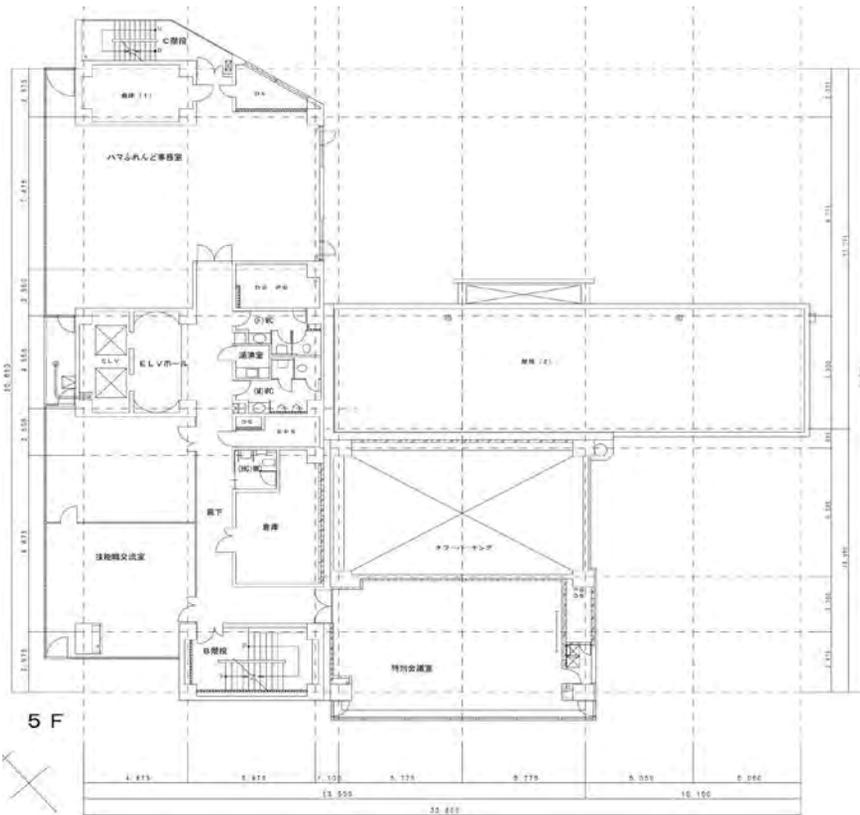
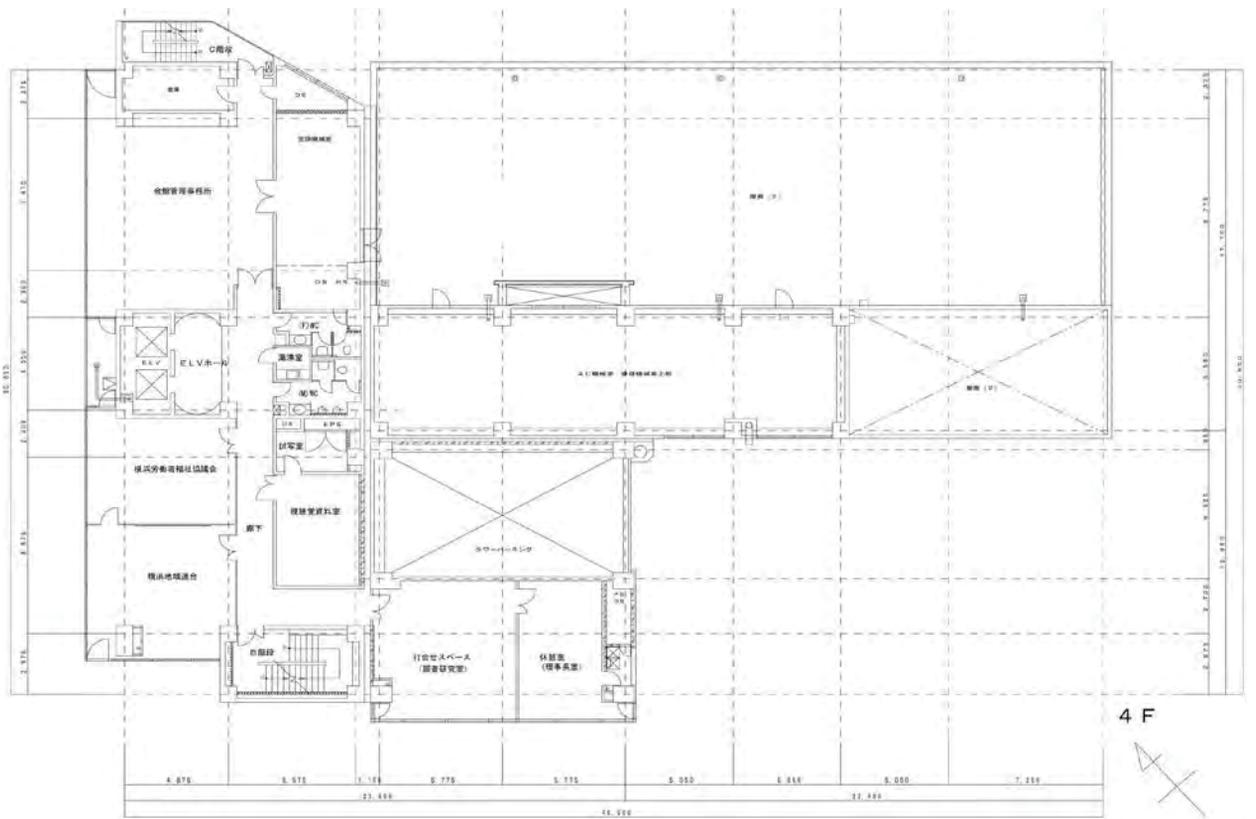


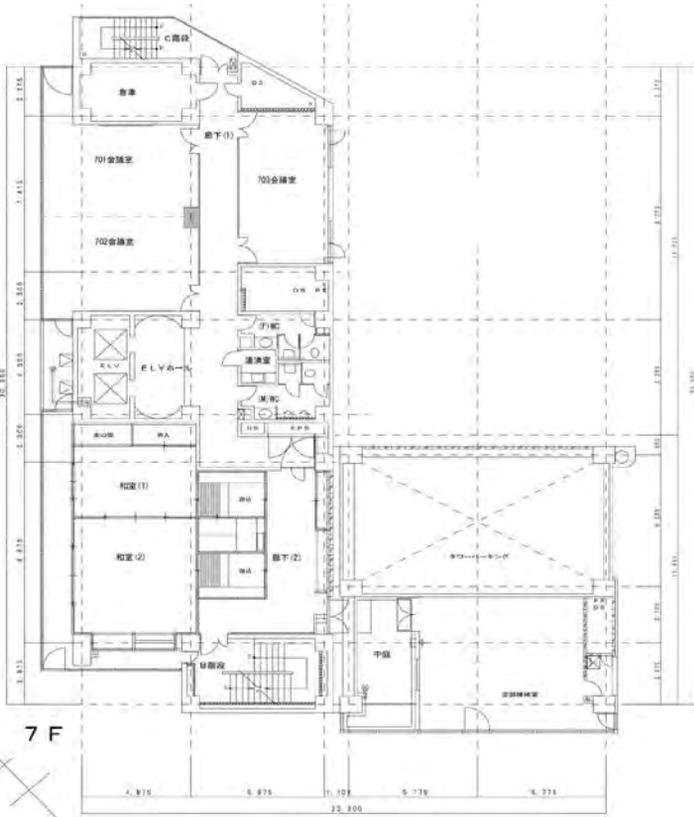
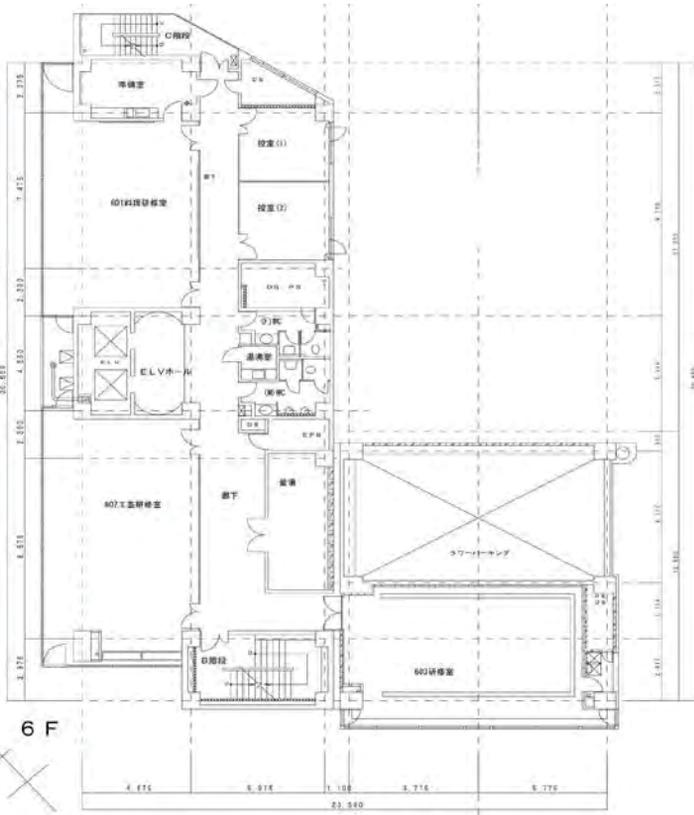
B 1 F

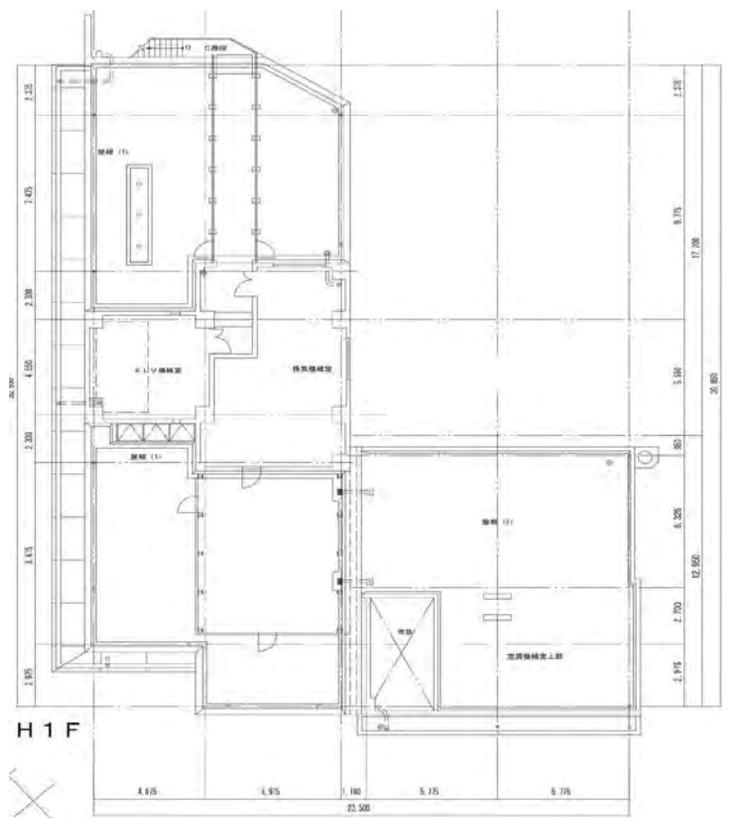
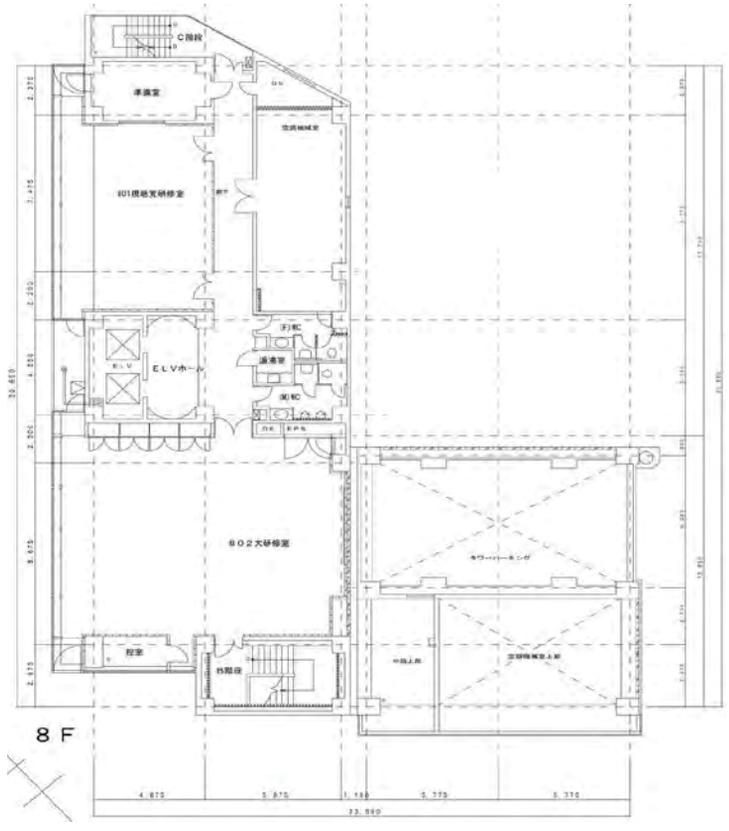


1 F









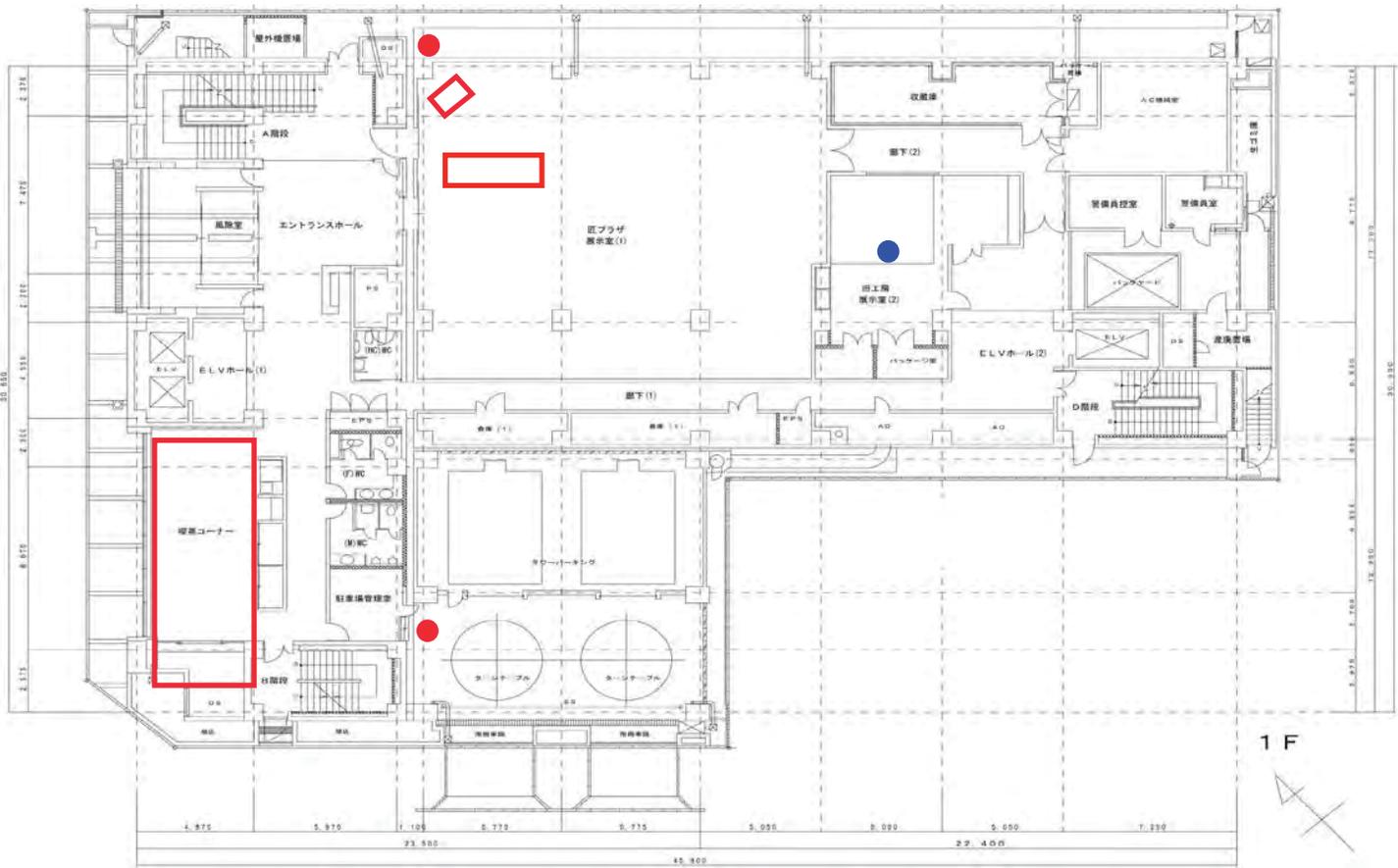
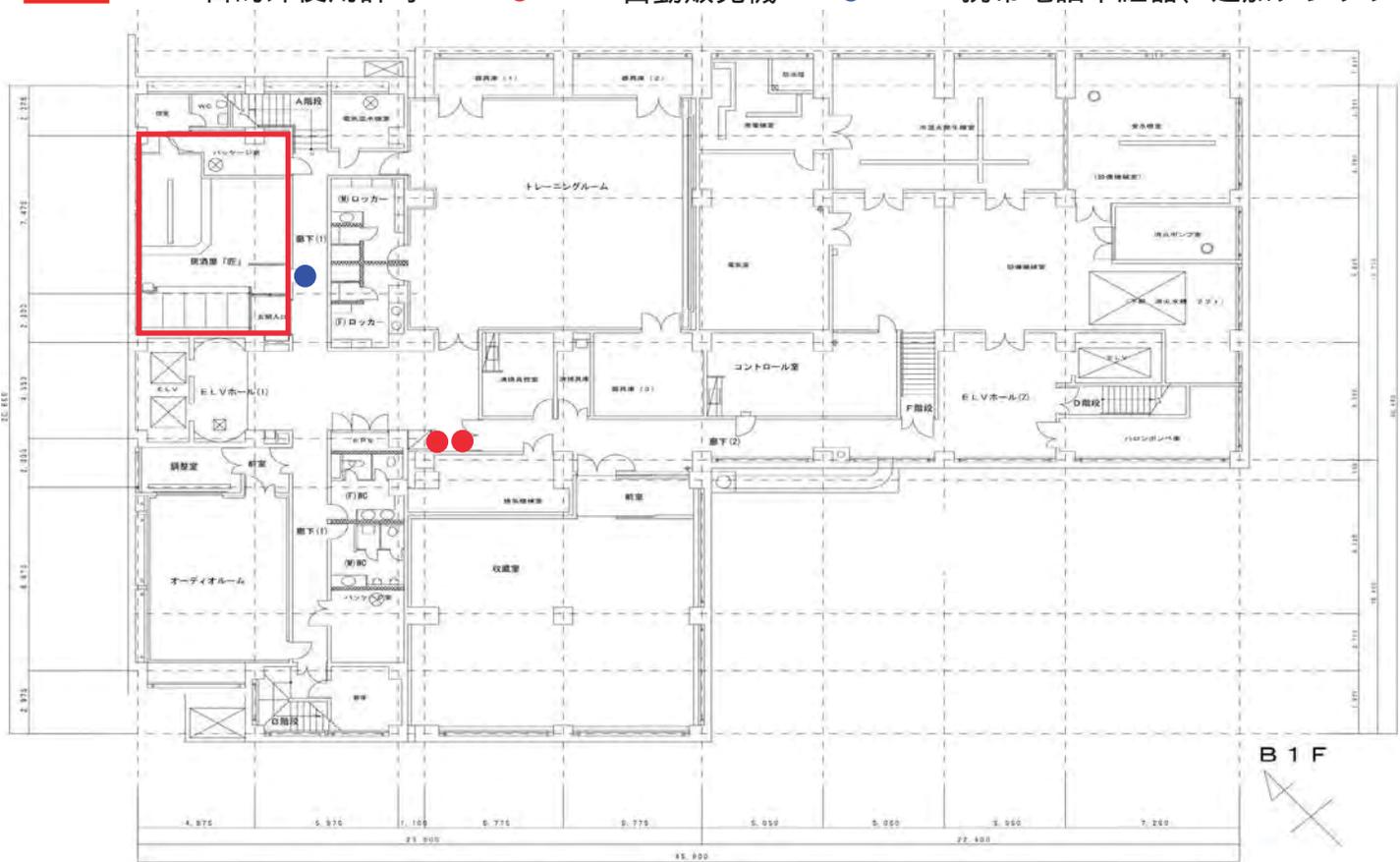
目的外使用許可等一覧

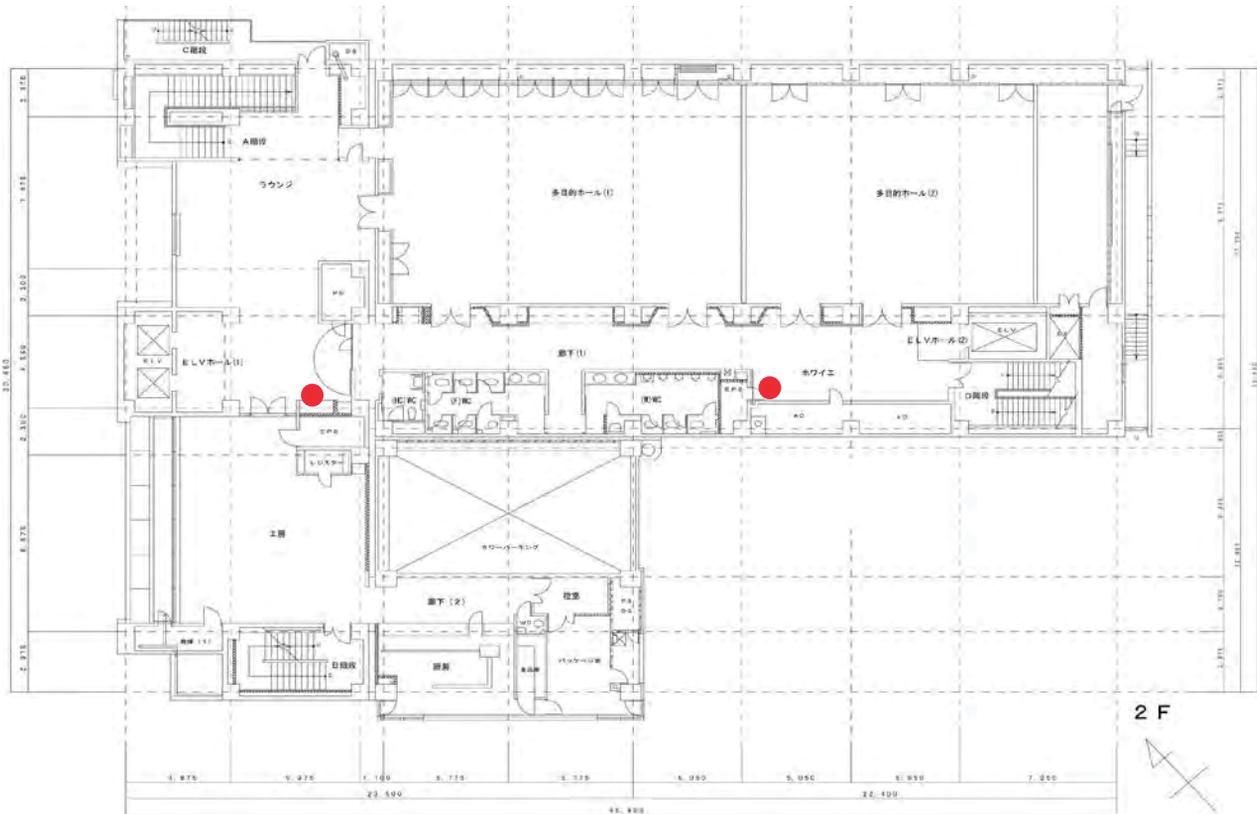
※申請状況により変更となる場合があります。

 . . . 目的外使用許可

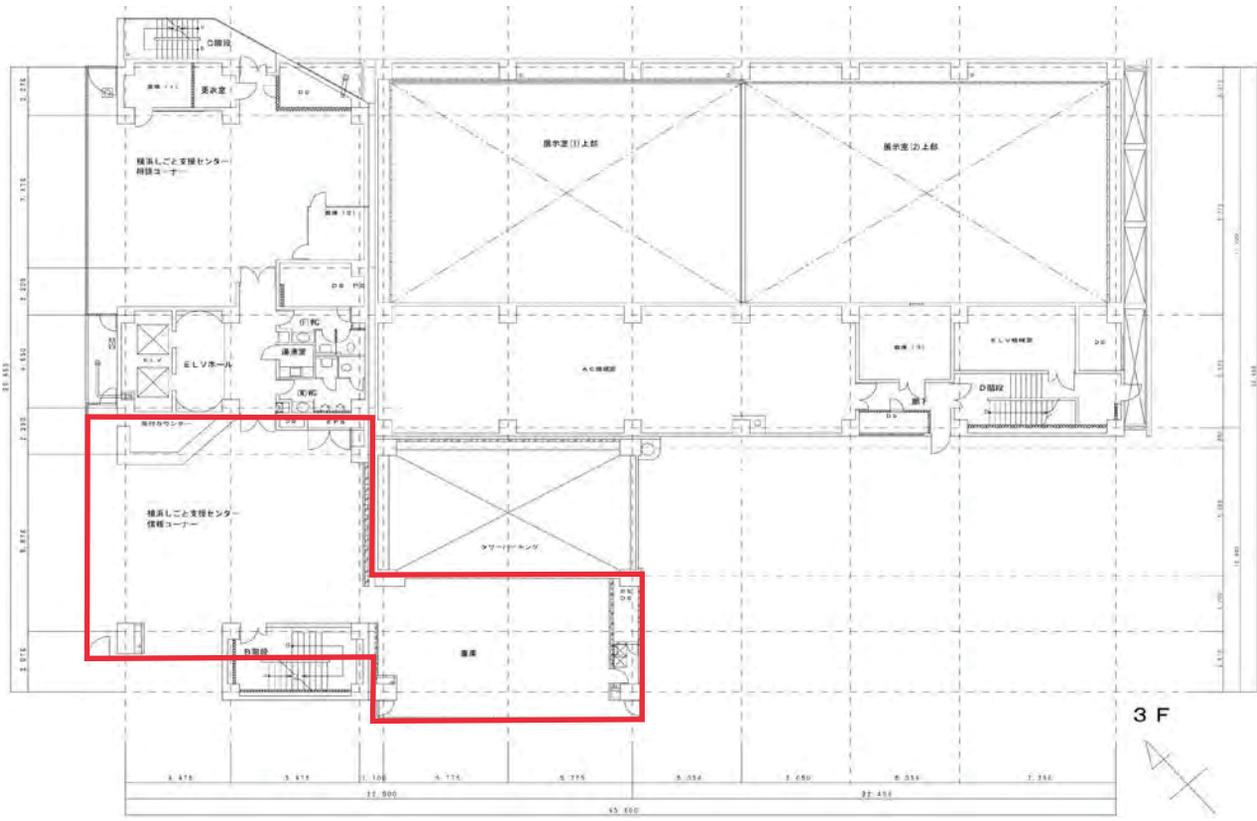
 . . . 自動販売機

 . . . 携帯電話中継器、追加アンテナ

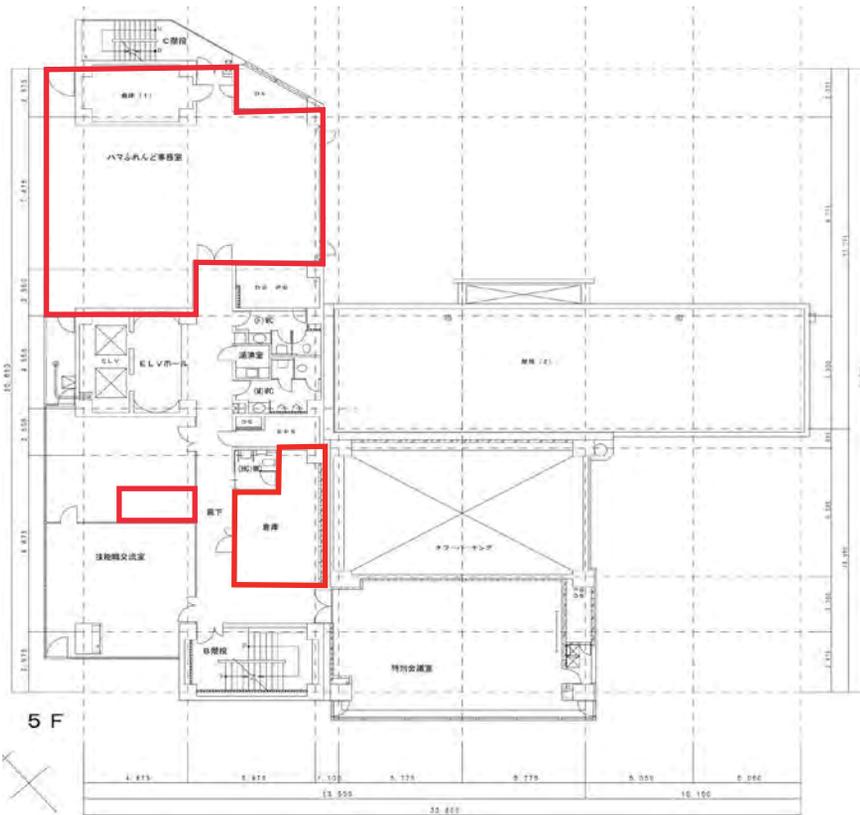
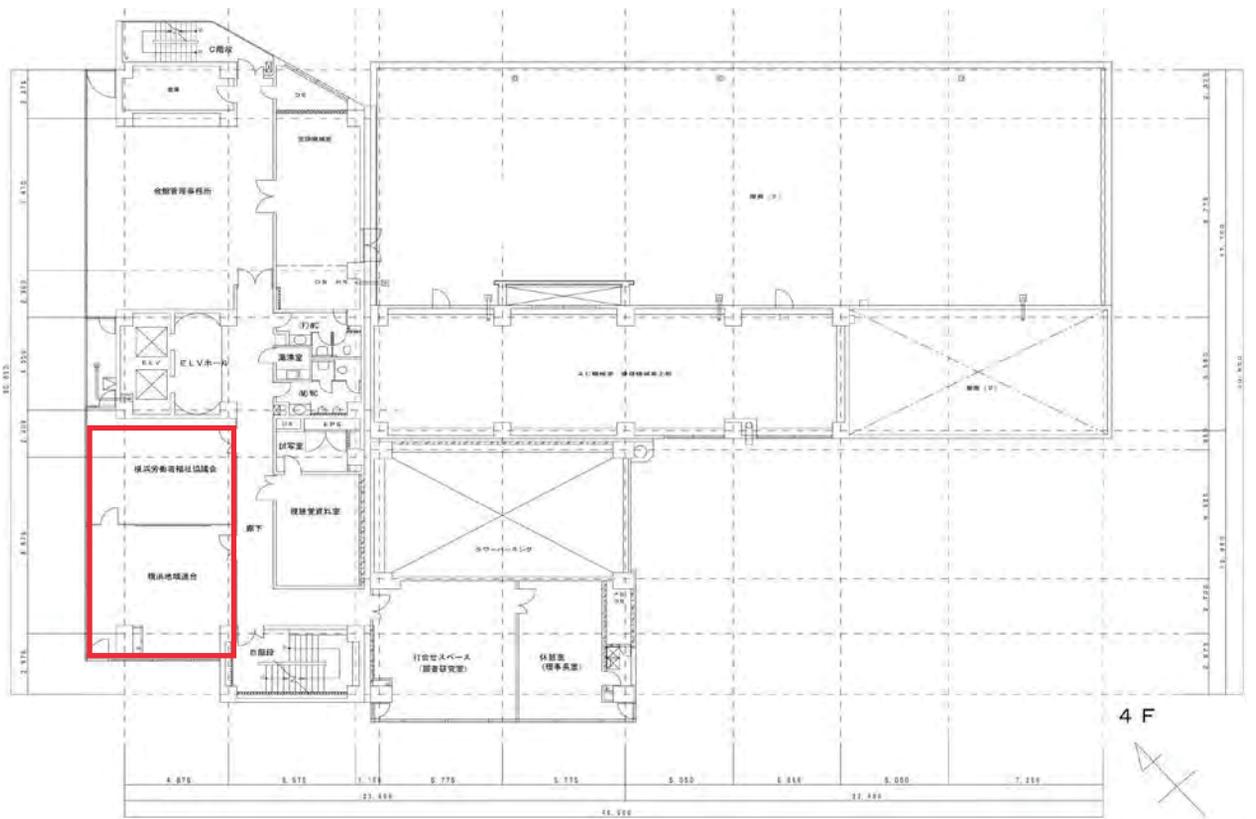


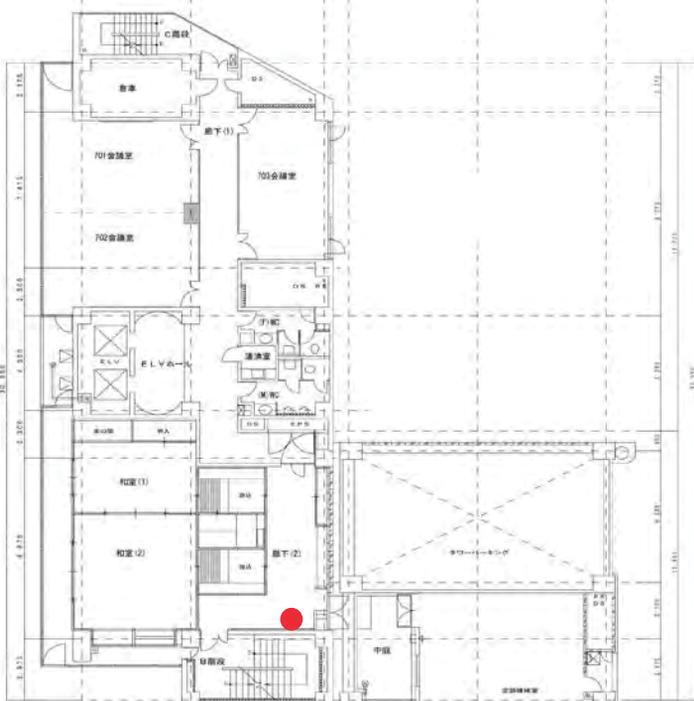
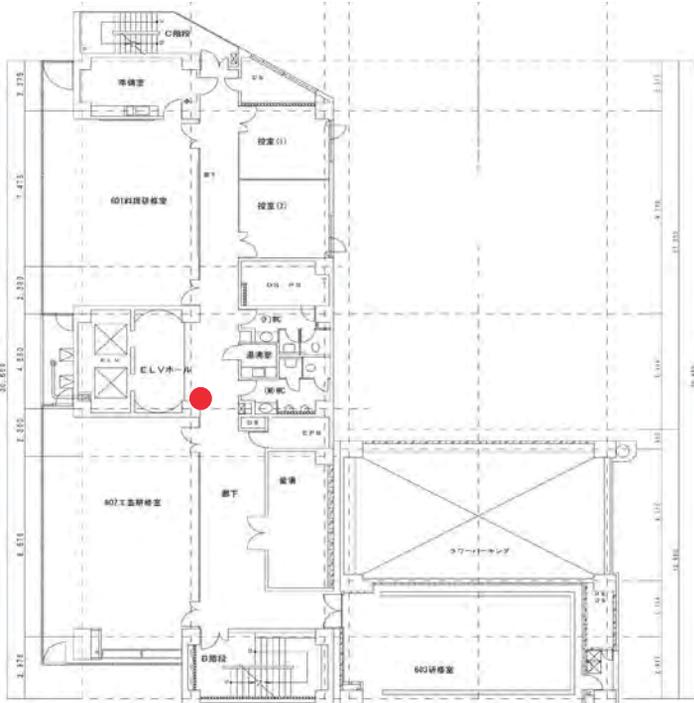


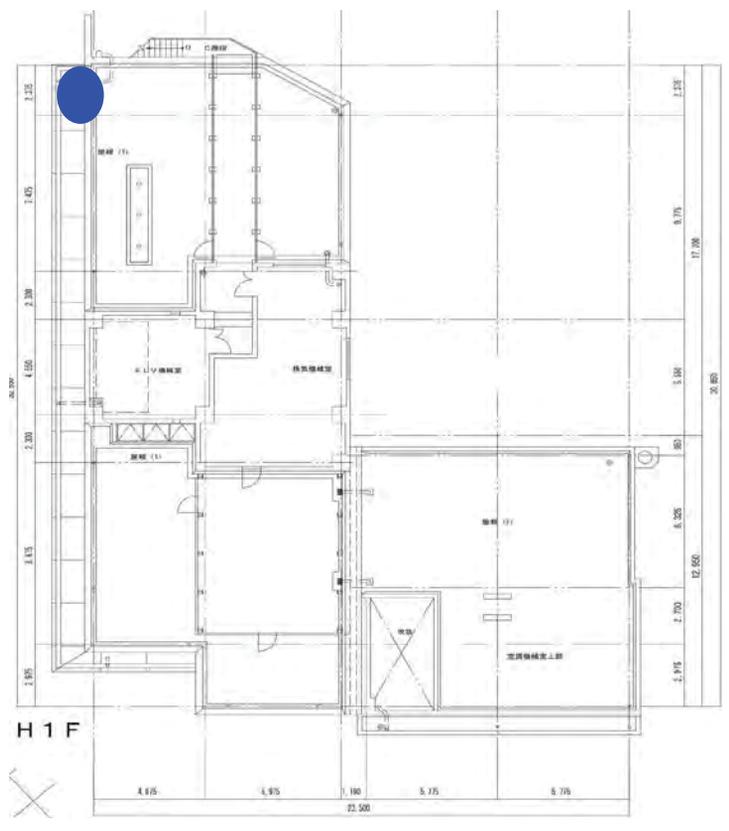
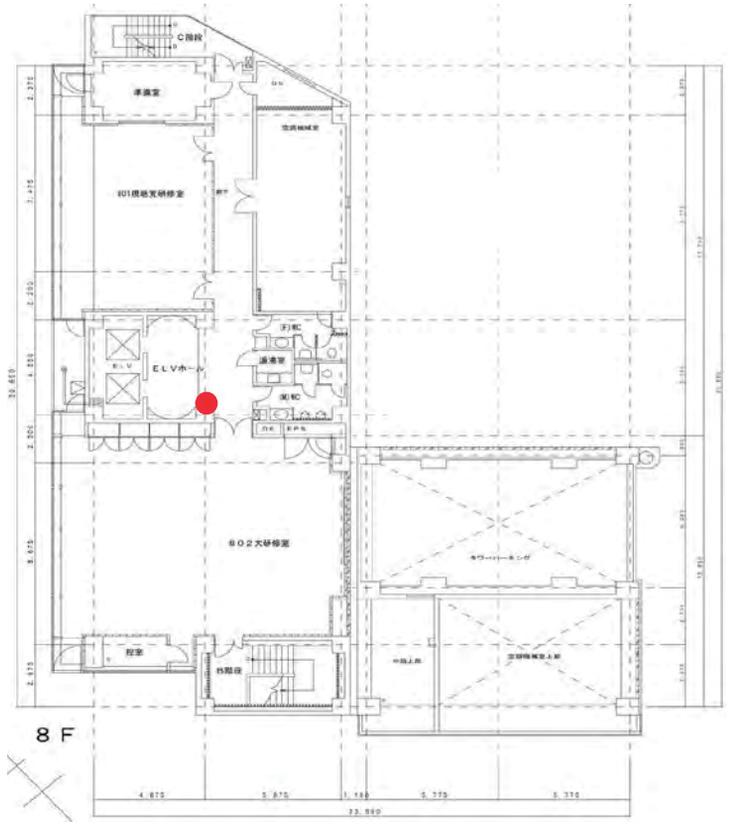
2 F



3 F







■技能文化会館 部屋別面積

令和2年 3月 1日現在

階	名称	種類	面積(m ²)	区分	備考
RF	機械室	その他	90.01	⑥	
8F	801視聴覚研修室	研修室	85.77	①	
	802大研修室	研修室	141.19	①	
	その他	その他	150.79	⑥	
	8F合計		377.75		
7F	701会議室	会議室	33.05	①	
	702会議室	会議室	36.31	①	
	703会議室	会議室	31.55	①	
	和室(1)	和室	39.61	①	
	和室(2)	和室	62.80	①	
	その他	その他	174.43	⑥	
	7F合計		377.75		
6F	601料理研修室	研修室	85.77	①	
	602工芸研修室	研修室	127.95	①	
	603研修室	研修室	77.87	①	
	その他	その他	168.99	⑥	
	6F合計		460.58		
5F	特別会議室	特別会議室	77.19	①	
	ハマふれんど室	事務室	117.60	④	
	技能職交流室2	交流室	26.25	⑤	
	技連協事務局	事務室	10.26	④	
	技能職交流室1	交流室	47.06	⑤	
	倉庫	倉庫	21.38	④	
	その他	その他	160.84	⑥	
	5F合計		460.58		
4F	会館管理事務室	事務室	104.34	③	
	労福協	事務室	36.51	④	
	地域連合	事務室	47.06	④	
	視聴覚資料室	事務室	30.95	②	
	授乳室・おむつ交換室	事務室	30.40	②	
	打合せスペース	事務室	47.26	③	
	その他	その他	164.06	⑥	
	4F合計		460.58		
3F	しごと支援センター	事務室等	136.39	②	
	しごと支援センター	情報コーナー	203.37	②	
	その他	その他	344.26	⑥	
	3F合計		684.02		
2F	多目的ホール(1)	ホール	201.35	①	
	多目的ホール(2)	ホール	210.92	①	
	工房	工房	65.69	①	
	厨房等	その他	106.19	③	
	ラウンジ	その他	64.78	⑥	
	その他	その他	378.20	⑥	
	2F合計		1,027.13		
1F	匠プラザ	展示室等	266.36	②	
	旧工房	展示室等	65.69	②	
	廊下	展示室等	26.17	⑥	
	ロビー	その他	23.19	⑥	
	喫茶コーナー	目的外	27.43	④	
	収蔵庫	展示室等	36.31	③	
	駐車場管理室	事務室	11.20	③	
	その他	その他	550.85	⑥	
	駐車場	立体駐車場	154.67	①	
	1F合計		1,161.87		
B1F	設備機械室	その他	366.89	⑥	
	トレーニングルーム	体育室	209.21	①	
	オーディオルーム	音楽室	75.04	①	
	居酒屋	目的外	68.87	④	
	収蔵庫	ホール用倉庫	143.01	③	
	その他	その他	338.66	⑥	
	B1F合計		1,201.68		
	全館合計		6,211.94		

※区分

- ①市民への貸出施設
- ②市民利用施設
- ③指定管理者が直接使用する施設
- ④指定管理者以外が目的外使用許可を得て使用する施設
- ⑤技能職者や技能職団体の交流等を図るために提供する施設
- ⑥その他

横浜市技能文化会館 建築設備管理業務項目一覧

(別紙2)

項 目 等		メンテナンス内容	回数	
電気設備管理	監視室機器の開閉操作	日常業務		
	館内配線設備全般の保守管理	日常業務		
機械設備管理	冷暖房・給排水・衛生等諸設備の運転調整	日常業務		
机上作業	各種日誌・記録の整理・検計・意見具申等	日常業務		
	障害事故等の処理及び報告	日常業務		
	物品材料の購入依頼並びに検収	日常業務		
	各種機器設備の改良、改修等に関する意見具申	日常業務		
	各種統計資料の整理及び報告	日常業務		
	計器・工具・器具・備品等の管理	日常業務		
	機器台帳並びに図面の整備及び保管	日常業務		
	その他特に指示された項目事項	日常業務		
電気関係保守	電力日記、各種指示値の記録及び保管	日常業務		
	受変電設備及び各配電盤設備の点検巡視	定期点検	1/月	
	分電盤、低圧配電盤点検	定期点検	1/月	
	計器・工具予備品の点検整備	日常業務		
	ランプ交換	日常業務		
	蓄電池設備の点検調整	定期点検	1/月	
	照明設備その他の点検、不良箇所の交換	日常業務		
自家発電機の保守	全般の点検清掃	定期点検	1/月	
	冷却水設備の点検	定期点検	1/月	
	機能維持の定期運転点検	定期点検	1/月	
機械関係保守	空調関係	送風・排風機の点検	定期点検	1/月
		各階客室温度の監視	日常業務	
		給排風機点検清掃	定期点検	2/年
		ダクト・ダンパー等の点検	定期点検	2/年
	給排水・衛生関係	揚水ポンプ・排水ポンプ点検	定期点検	1/月
		各種ポンプのグランド、パッキン及びカップリング点検調整	定期点検	1/月
		各給水栓巡視点検	定期点検	1/月
		受水槽・高架水槽・雑汚水槽点検	定期点検	1/月
	営繕関係	緊急を要し、かつ軽微な小修理、また日常点検の点検不良箇所の小修理		随時
	消防設備関係	スプリンクラー設備(消火ポンプ)の目視点検	定期点検	1/月
		屋内消火栓設備、消火器の目視点検	定期点検	1/月
		避難用具及び誘導灯の点検	定期点検	1/月
防災対象物点検報告		法定点検	1/年	

横浜市技能文化会館 建築設備管理業務項目一覧

項 目 等		メンテナンス内容	回数	
設備点検保守業務	電気設備保守点検	発電機外観機能総合点検 直流電源装置外観機能総合点検	法定点検 2/年 法定点検 2/年	
	消防設備点検	機器点検 総合点検	法定点検 1/年 法定点検 1/年	
	空調機の精密点検 (ESCO事業者設置分含む)	熱交換器保守点検	定期点検	2/年
		フィルター保守点検	定期点検	1/月
		高性能フィルター保守点検	定期点検	2/年
		ベルト保守点検	定期点検	2/年
		フロン点検	簡易点検 定期点検	4/年 1/3年
	送風機の点検	ベルト保守点検 軸受保守点検	定期点検 1/年 定期点検 1/月	
	空調用自動制御機器保守点検	ESCO事業者設置分	定期点検 1/年	
	避雷針設備の接地抵抗測定業務		法定点検 1/年	
	湧水層・消防水層清掃業務	湧水層清掃	定期点検	1/年
		消防水層清掃	定期点検	1/年
	受変電設備定期検査業務	受変電設備、高圧分電盤、低圧分電盤、変圧器、その他関連設備	法定点検 1/年	
	シャッター	正面玄関/裏口/立体駐車場シャッター(3か所)の点検	定期点検 2/年	
		雑排水管の高圧洗浄	別途作業 随時	
		その他増改築工事及び新築工事に伴う増設配線、新設機器等についての作業	別途作業 随時	
	ESCO関連設備点検	3階AC機械室 動力制御盤目視点検	定期点検	1/月
		屋上機械置場 開閉器盤目視点検	定期点検	1/月
		カセットエアコン・外気処理機のOA・RAフィルター交換、清掃	定期点検	1/月
		カセットエアコン・外気処理機の目視点検	定期点検	1/月
コントロール室 自動制御盤目視点検		日常業務		
コントロール室 BEMS盤用プリンター用紙/インク補充		定期点検	随時	
女子トイレ音姫電池交換		定期点検	随時	
	蛍光灯安定器不良時交換取替	定期点検	随時	
ロープ式乗用エレベーター 2台	昇降かご・昇降壁路周壁・各階出入口扉・三方枠敷居・押しボタンカバー・インジケーターカバー・コントローラーカバー等の取替修理工事・塗装・メッキ直し・意匠部品の取替え	定期点検	2/月	
ロープ式人荷用エレベーター 1台	昇降かご・昇降壁路周壁・各階出入口扉・三方枠敷居・押しボタンカバー・インジケーターカバー・コントローラーカバー等の取替修理工事・塗装・メッキ直し・意匠部品の取替え	定期点検	2/月	
自動ドア 正面玄関 2ヶ所 匠プラザ 2ヶ所	ドアエンジン装置各部・ドアエンジンの開閉速度・クッション作動・ドアエンジンの装置の電気回路・制御部装置・ドアのこすれ等部品の消耗度・その他	定期点検	4/年	
駐車場	タワーパーク BM30形 2基	機械装置 ・ ケージ・ 鉄構造部 ・ 電気系統等の点検及び注油・調整等	定期点検 1/月	
	ターンテーブル TT40形 2面	機械装置 ・ ケージ・ 鉄構造部 ・ 電気系統等の点検及び注油・調整等	定期点検 1/月	
	駐車場設備制御システム(精算機)		故障時 随時	

横浜市技能文化会館 清掃管理業務項目一覧

作業項目	作業項目	作業回数	備考
日常	床面の掃き拭き	3/日	箇所により1/日・3/週
日常	紙屑処理・容器拭き	3/日	箇所により3/週
日常	吸殻処理・容器拭き	2/日	館内禁煙
日常	窓台の除塵	適時	
日常	カーペットの吸塵	3/週	箇所により適時
日常	カーペットの染み抜き	適時	
日常	一般ゴミ処理	3/日	箇所により1/日
日常	公衆電話等備品の拭き上げ	1/日	
日常	ドアの拭き掃除	1/日	
日常	手すりの拭き掃除	3/週	箇所により1/日
日常	流し台の清掃	1/日	
日常	茶殻の処理	1/日	
日常	鏡の拭き上げ	1/日	
日常	衛生陶器の洗浄	1/日	
日常	汚物の処理	適時	
日常	ペーパー・水石鹼の補充	適時	
日常	金属の磨き上げ	適時	
日常	巾木の汚れ落とし	適時	
日常	扉硝子の磨き上げ	1/日	
日常	マットの除塵	適時	
日常	拾い掃き拭き	1/日	箇所により適時
日常	排水溝の清掃	適時	
定期	床面の洗剤洗浄	1/4ヶ月	
定期	適性ワックスの塗布	1/4ヶ月	
特別	カーペット	1/年	
特別	外窓硝子	1/年	
特別	照明器具	1/年	
特別	金属部分	1/年	
特別	戸扉・壁	1/年	
特別	料理室厨房	2/年	
特別	料理室厨房什器・備品殺菌消毒	2/年	
特別	茶器洗浄	1/月	

横浜市技能文化会館 環境衛生管理業務項目一覧

作業内容	メンテナンス内容	作業回数
建築物環境衛生管理技術の業務		1/月
空気環境測定業務	法定点検	6/年
受水槽、高置水槽等の清掃業務	法定点検	1/年
飲料水の水質検査	法定点検	1/年
残留塩素測定業務	法定点検	1/日
簡易専用水道法に伴う届出及び検査	法定点検	1/年
鼠、昆虫等の防除業務	法定点検	2/年
汚水槽、雑排水槽の清掃業務	法定点検	2/年

1 技能文化会館清掃面積表

技能文化会館 (清掃対象区分)				床・カーペット清掃	
部屋別	階(室)	床材質	面積(m ²)	日常	定期
廊下(1)	2	塩ビ系床材	57.4	1/日	3/年
	1・3・4・5・6・7・8	Pタイル	243.3	1/日	3/年
	地下	磁器タイル	62.2	1/日	3/年
廊下(2)	7	塩ビ系床材	26.7	3/週	3/年
	地下・1・2・3	Pタイル	62.4	3/週	3/年
ELVホール	3・4・5・6・7・8	Pタイル	81.6	1/日	3/年
	2	長尺シート	34.8	1/日	3/年
ELVホール(1)	地下・1	磁器タイル	49	1/日	3/年
ELVホール(2)	地下・1	Pタイル	50.8	3/週	3/年
エントランス	1	磁器タイル	41.3	1/日	3/年
エントランス(外)	1	磁器タイル		1/日	3/年
風除室	1	磁器タイル	10.5	1/日	3/年
ラウンジ・ホワイエ	2	長尺シート	99.1	1/日	3/年
旧工房(倉庫)	1	塗モルタル	48.3	適時	3/年
トイレ	地下・1・2	磁器タイル	81.7	3/日	3/年
	3・4・5・6・7・8	長尺ロリウム	101.9	3/日	3/年
給湯室	3・4・5・6・7・8	長尺ロリウム	16.2	3/日	3/年
階段	B・D	Pタイル	226.4	3/週	3/年
	A	磁器タイル	91	1/日	3/年
	C・E・F	モルタル	115.7	適時	×
表玄関出入口	1	モルタル	27.00	1/日	3/年
生ゴミ庫	1	モルタル	7.00	1/日	適時
駐車場管理室	1	タイルカーペット	10.50	適時	×
警備員室・警備員控室	1	Pタイル	18.20	適時	×
コントロール室	地下	Pタイル	30.20	適時	×
オーディオ室	地下	コルクタイル	46.50	1/日	3/年
トレーニング室	地下	木質タイル	129.30	1/日	3/年
更衣室(ロッカー室)	地下	Pタイル	23.50	1/日	3/年
器具庫	地下	木材	37.50	適時	×
収蔵庫	地下	木質タイル	139.50	適時	×
用具庫	地下	Pタイル	4.80	適時	×
清掃者控室	地下	コルクタイル	11.80	適時	×
調整室	地下	カーペット	9.10	1/日	3/年
展示室	1	塩ビタイル	252.80	1/日	3/年
多目的ホール1・2	2	長尺シート	371.20	3/日	3/年
講師控室	2	Pタイル	12.00	1/日	3/年
収蔵庫	1	木質タイル	28.20	適時	×
事務室	技能交流室 共済交流室	タイルカーペット	82.20	3/週	1/年
	仕事支援・相談	Pタイル	109.70	1/日	3/年
	同上倉庫(1)(2)	Pタイル	14.90	適時	×
	仕事支援・情報	タイルカーペット	140.30	3/週	1/年
	同上倉庫(3)	Pタイル	15.40	適時	×
	ベネフィットワン事務室	タイルカーペット	112.00	3/週	1/月
	同上倉庫	Pタイル	13.40	適時	×
地域連合 労福協	タイルカーペット	82.10	3/週	1/年	
図書室	3	タイルカーペット	134.35	3/週	1/年
開架書庫	3	Pタイル	77.30	1/日	3/年
更衣室	3	Pタイル	3.90	適時	×
視聴覚室	4	タイルカーペット	21.90	適時	×
試写室	4	タイルカーペット	7.20	適時	×
会議室	603・801準備室	Pタイル	90.10	3/日	3/年
	701・702・703	タイルカーペット	96.70	3/日	1/年
	801・802・特別会議室	タイルカーペット	282.10	3/日	1/年
控室(1)(2)	6	Pタイル	29.10	3/日	3/年
研修室	601料理研修室	流し床	67.20	3/日	3/年
	同上準備室	Pタイル	13.60	3/日	3/年
	602工芸研修室	流し床	82.50	3/日	3/年
窯場	6	流し床	19.91	適時	×
和室	7	畳	69.60	3/日	×
和室バルコニー	7	フローリング	21.20	3/日	×
倉庫	7	Pタイル	13.50	適時	×
各階バルコニー		モルタル	31.98	適時	×
エレベータ	客用	2基	3.00	1/日	
	人荷用	1基		3/日	3/年

2 特別清掃

給排気口清掃	適時
高所煤払清掃	適時
戸扉・壁清掃	1/年
金属部分清掃	1/年

3 ガラス清掃面積

420m ²	1/年
-------------------	-----

4 照明灯数

1,570基	1/年
--------	-----

会館管理事務室	通路	Pタイル	17.30	1/日	3/年
	通路以外	タイルカーペット	67.10	3/日	1/年
	倉庫	Pタイル	10.80	適時	×
休憩室(旧労使談話室)	4	タイルカーペット	32.40	3/日	1/年
会議室(旧調査研修室)	4	Pタイル	44.90	1/日	3/年
駐 車 場		モルタル	150.30	×	×
中 庭		モルタル	23.30	適時	×
屋 上		モルタル	357.43	適時	×
合 計			5360.25		

横浜市技能文化会館 警備業務項目一覧

当ビルの利用目的を充分理解把握し、来館者が充分快適に且つ安全に利用でき得る様管理する。
館内細則、消防法、警備業法を充分に遵守し、利用者の安全確保の防犯を始め人命の安全確保の
為の防災を努めるとともに。明快なサービスをモットーに当ビルの円滑なる運営に協力するものとする。
1階エントランス業務(18:30~23:30)(休館日7:00~23:30):常時1人
業務内容
管理室内各機器の監視取り扱い
警報発報時の対応処理
不審者の発見及び排除
来訪者の応対、受付、案内
従業員及び出入業者等の監視
巡回、巡視勤務者
ビル内外の警戒及び異常の発見、処置
所要各階の戸締確認
消火栓、電源、消火器、火気等の点検確認
便所、物置、倉庫、更衣室の異常の有無確認
不法侵入者の発見及び排除
その他特別業務
当ビル自衛消防隊の一翼を分担する。
通報連絡係
消防隊誘導係
特定消火栓
異常事態発生時の特別警戒
その他警備業上の特命事項
機械警備業務(23:30~翌7:30)
警備対象
火災、侵入及び満減水を警備対象とする。
会館からの異常発報信号を監視センターで受信し、待機員の出勤により異常を確認し
応急処置、緊急連絡及び通報を行なう。

横浜市技能文化会館 修繕内容(平成28年度)

単位:円

5万円以上の項目内容	金額	5万円未満件数と金額	計
感知器不良交換工事	65,880	2件	
排水ポンプ更新工事	378,000		
スライドウォール修繕	177,120		
匠プラザLED化工事	328,320		
自動扉修繕工事	503,280		
自動水栓取付取付工事	103,680		
ホール緞帳修理	464,400		
1F喫茶横外部扉修繕	453,600		
ホール舞台バトン・カーテンレール	324,000		
3.5.6.7階給水管メンテナンスバルブ	502,200		
その他(工事立ち合い、産廃費用)	483,192		
	3,783,672	51,624	3,835,296

横浜市技能文化会館 修繕内容(平成29年度)

単位:円

5万円以上の項目内容	金額	5万円未満件数と金額	計
1F女子トイレ修繕	594,000	33件	
3F.8Fブラインド	60,480		
1F女子トイレ電源設置	70,200		
ライディングボタン修繕	130,680		
ガス漏れ検知器	270,000		
多目的ホール壁面収納庫内煙感知器	66,960		
LANケーブル配線工事	93,960		
連結送水管耐圧試験	71,280		
料理室給湯器電気化	590,220		
料理室給湯器電気化水栓交換	505,440		
料理室給湯器撤去	243,000		
料理室漏水修繕	127,440		
電気設備(人感センサー)	146,880		
5階天井ボード補修煙感知器交換	159,840		
2階多目的トイレ前天井雨漏れ補修	86,400		
防火ダンパー修繕	84,456		
テレビブースター交換	590,760		
602ブランド修繕	66,960		
外壁水銀灯LED化	59,400		
駐車場看板	565,596		
駐車場内照明LED化工事	205,200		
1F工房プラスタートラップ設置	351,000		
2F工房パーティション	162,000		
屋上目隠しパネル鉄扉修繕	86,400		
畳張替え	272,970		
	5,661,522		

横浜市技能文化会館 修繕内容(平成30年度)

単位:円

5万円以上の項目内容	金額	5万円未満件数と金額	計
駐車場入庫誘導鏡交換	127,440	6件	
立体駐車場2号機操作盤テンキー基板取替	108,000		
喫茶横防火扉閉鎖不良修繕	86,400		
自家発電機(非常照明・動力用)スポット点検	237,600		
屋内消火栓ホース交換	502,200		
6F/2Fバルコニー脇内煙感知器不良交換	111,240		
駐車場誘導鏡飛散防止フィルム	91,584		
電気湯水器室:汚物ポンプ交換	594,000		
屋上旗支柱修繕	254,880		
駐車場控室エアコン	345,600		
自家発電機廻り改修	599,400		
陶芸窯メンテナンス	53,352		
喫茶厨房内:煙感知器交換	64,800		
消化ポンプ室ジャンクボックス修繕	135,000		
3F情報コーナー書庫アコーディオンカーテン取付	178,200		
1F多目的トイレ横扉修繕	502,200		
7Fトイレ排気ファン交換修繕	237,600		
居酒屋匠厨房内手洗いボウル修繕	60,480		
自家発電機設備実負荷試験	514,080		
喫煙所横陥没調査	65,264		
	4,869,320	195,804	5,065,124

横浜市技能文化会館 修繕内容(令和元年度)

単位:円

5万円以上の項目内容	金額	5万円未満件数と金額	計
A階段・1階7階LED照明器具増設工事	275,400	7件	
喫煙所横地面陥没修復工事	236,196		
B1F.1F LAN配線工事	213,840		
多目的トイレおむつ交換台設置	479,520		
技連協防火対象物点検	54,000		
業務用EV内養生張替え	148,554		
多目的ホール壁面改修	67,014		
窯断線修繕	421,200		
駐輪場マンホール修繕	263,088		
スプリンクラー	151,200		
エアコン基板修理	151,800		
自家発電機廻り改修	533,500		
匠厨房内排水溝補修工事	55,000		
ESCO点検保守	198,000		
駐車場管理室カーテン更新	126,500		
701、702、602ブラインド更新	83,600		
コントロール室雑排水ポンプ更新	440,000		
2-7Fバルコニー防鳩ネット更新	187,000		
801ブラインド交換工事	274,311		
	4,359,723		

指定管理者が加入している会費一覧

名称	年会費(円)
横浜市駐車場協会年会費	25,000
伊勢佐木地区駐車場連絡協議会年会費	14,000
横浜駐車場案内システム協議会年会費及び運営費	72,800
日本博物館協会年会費	35,000
神奈川県博物館協会年会費	23,000
合計	169,800

廃棄物実績(平成28年度～令和元年度)

28年度	
内訳	量(kg)
紙類	2448.50
燃えるゴミ	1498.40
廃プラスチックくず	313.90
金属くず	33.70
ガラス・陶磁器くず	33.30
ゴムくず	0.00
蛍光管・乾電池	1.70
計	4329.50

29年度	
内訳	量(kg)
紙類	2015.20
燃えるゴミ	1512.10
廃プラスチックくず	336.10
金属くず	26.00
ガラス・陶磁器くず	40.80
ゴムくず	0.00
蛍光管・乾電池	3.50
計	3933.70

30年度	
内訳	量(kg)
紙類	2328.00
燃えるゴミ	1843.70
廃プラスチックくず	458.70
金属くず	30.40
ガラス・陶磁器くず	32.40
ゴムくず	0.00
蛍光管・乾電池	3.10
計	4696.30

令和元年度	
内訳	量(kg)
紙類	2525.00
燃えるゴミ	1819.70
廃プラスチックくず	443.80
金属くず	19.60
ガラス・陶磁器くず	30.30
ゴムくず	0.00
蛍光管・乾電池	7.20
計	4845.60

経費	(円)
廃棄処理費	166,264
上記他の粗大ごみ 機密書類処理費	415,800

経費	(円)
廃棄処理費	189,513
上記他の粗大ごみ 機密書類処理費	419,040

経費	(円)
廃棄処理費	217,618
上記他の粗大ごみ 機密書類処理費	164,646

経費	(円)
廃棄処理費	254,486
上記他の粗大ごみ 機密書類処理費	0

横浜市経済局
市民経済労働部
雇用労働課 御中

横浜市技能文化会館
令和元年度事業報告書

令和2年4月30日
指定管理者：パーソルテンプスタッフ株式会社

令和元年度振り返り

令和元年度は、現運営体制として4年目、経営統合後の新年度の1年間でした。
継続して、市民の皆様にも愛され、より良い会館運営の実現に向けて取り組んでまいりました。
私どもが目指す会館運営として

- ・設立以来の「時間・歴史」とその「意味」を今と未来につなげていく場
- ・地域・地元とのつながり、人のエネルギーが広がる場
- ・環境・時代の変化を取り入れ進化していく場

を念頭におき、常に業務と改善に携わってまいります。

今年度は、より良い安定運営の維持・継続を目指し、3つの異なる事業（貸室・事業・しごと支援センター）の総合力発揮、関係者および利用者との良好な関係の維持に努めてまいりました。

また、今年度は、天皇即位に伴う5月の大型連休、6月の第三者評価、10月の大型台風上陸、2月以降は新型コロナウイルス感染症防止に伴う閉鎖など、多くの非日常を体験することとなり、改めて、会館の設置目的、指定管理者としての役割、非常時対応等を考えさせられました。

本報告書は、私どもの1年間の活動を多くの方にご理解いただき、ご意見やご指摘をいただくことで適切なサービスや、業務の品質向上を図るための材料として活用したいと考え、記しています。ぜひ、多くの方にご高覧いただき、忌憚ないご意見をいただければ幸いです。

来年度は指定管理期間の最終年度となります。

本年度より継続している新型コロナウイルス感染症拡大の防止、という大きな課題を抱えての運営となります。所管課を中心とする行政、会館関係者、会館をご利用いただく皆さまには、日頃のご支援に深く感謝し、引き続きのご理解、ご協力をお願い申し上げます。

また、当社の取組への叱咤激励の材料として本報告書をご活用いただければ有難く存じます。

令和2年4月30日

横浜市技能文化会館（指定管理者：パーソルテンプスタッフ株式会社） 館長 山口 亜紀

1. 管理施設及び附帯設備の利用の許可等に関する業務

①利用率、団体別利用件数、入館者数の向上、駐車場利用台数について

平成30年度	62.6%	10,431件	285,980名	24,165台
令和元年度	60.7%	9,331件	252,125名	20,317台

②10月の台風19号上陸では、初めての臨時休館とし、前日までに当日の全利用者に臨時休館の連絡を行い、当日は念のため午前中のみ問合せ等の対応をいたしました。特に、駐車場は長時間営業であり、機械メンテナンスも含め台風当日と翌日を、休業し、安全確保に努めました。

③新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う閉館を3月3日から実施しています（注：3日～5日は調整期間。6日から全館閉鎖。ただし、電話での労働・就業相談は継続。）

2月以降キャンセルが増加し、2月の利用率は66.2%から62.4%に減少しました。3月中のご利用団体件数は約300件でしたが、ご利用日までに全利用者に連絡が出来、大きな混乱もなく利用者様にはご理解いただけています。

④8月に匠プラザ事務所内の動線を考慮したレイアウト変更を行い、お待たせしない対応やコミュニケーション強化に努め、事務効率向上にも繋がりました。

⑤「顔の見える運営」を継続して促進いたしました。

「利用者アンケート」の実施 回答数：276名 ※3月閉鎖の為、回答数は例年の半数。

【利用のきっかけ】知人の紹介34.8%、ネット検索30.1%、会館・イベント18.1%となっておりバランス良い経路となっています。今後も口コミをしていただけるような対応を継続することとWeb広報に注力し、利用しやすい会館でありたいと思います。

【受付スタッフ対応】非常に良い：47.8% 良い：35.5% 普通：15.2%の評価多くの方に高評価いただきましたが、良質なご利用者に支えられての運営であり、利用しやすい、身近な会館として「顔の見えるサービス」を継続してまいります。

⑥貸室利用促進

・会館のメールアドレス変更に伴い、リーフレットを刷新しました。情報をコンパクトにまとめわかりやすいものに進化させています。

・月1回配信のメルマガで、会館全体の利用を継続してPRしています。

・利用者の要望に応え、来年度から利用できる備品の拡充と整理を行いました。（例）和室用椅子、トレーニングマット、茶道具および料理室の整理整頓

2. 事業に関する業務

(1) 技能職振興に関する業務

匠プラザを活用した技能職振興事業の企画等

	匠の小学校	匠の学校	横浜マイスター塾
開催数	1日間	50回	6回
来場者数	1,900名	602名	112名
協力団体・講師数	13団体	3団体	3名

◆夏休み子ども体験教室「匠の小学校」は第7回目の開催となりました。

来場者数は昨年同様、最大来場者数1,900名となりましたが、怪我や事故、混乱もなく安定運営が出来ました。ご参加団体様からは100名超の職人の皆さまにご協力いただき、利用者様のご理解、私どもの運営ノウハウの向上による「三方良し」の実現に繋がりました。

◆神奈川県洋装組合連合会の協力により、継続して「洋裁クラブ」を毎月、計43回開催し、延べ482名の方にご参加いただきました。3回で1クールのため、参加者同士でのコミュニケーションも進み、講師の指導に加え、同様の趣味を持つ方々の情報交換の場となってきています。

◆神奈川県クリーニング組合の「上手なアイロンのかけ方」は毎年2回開催し、毎回参加される熱心なファンの方もいます。また、講師の皆さままで毎回進め方を確認し合い、講座運営のブラッシュアップにご協力いただいている人気講座となっています。

◆神奈川県塗装協会の「ペンキ塗り教室」では、初めて個別の「無料相談」を行い、来場者は熱心にご相談されていました。今後に向けてのトライアルになりました。

◆匠プラザの1月中のミニイベントとして「書初めコーナー」を設置、例年以上のご参加がありました。スタッフで選ぶ「賞」を設け、受賞者が再訪して下さる等、新たな繋がりの創出になっています。

(2) 雇用による就業の機会の確保に関する業務

① 各種相談業務実績

	労働相談	就業相談	キャリアカウンセリング	法律相談	がん就労相談
件数	741件	693件	226件	97件	14件

② 各種セミナー開催の継続・拡大

	職業興味検査	成功する就活	応募書類作成	面接対策	女性向け就労セミナー	労働実務セミナー
開催数	11回	11回	11回	11回	3回	3回
参加者数	79名	360名	378名	132名	122名	62名

7月に開催したセミナー「がん患者の仕事と治療の両立支援について」は14名参加

③ 合同就職面接会開催の継続・強化

	参加企業数	利用者数	内定者数	採用者数
第21回	25社	87名	5名	2名
第22回	23社	57名	1名	1名
合計(延べ数)	48社	144名	6名	3名

企業の人材不足は続いているが、人材確保の難しさが表れています。

(3) 勤労者福祉の増進及び文化の向上に関する業務

各種福祉事業とイベントの実施

	くらしの学校	キャリアの学校	キャリアの学校(PC)	手づくり市
開催数	132回	24回	90回	2回
参加者数	1,833名	362名	551名	650名

新規に農業振興課の地産地消プロジェクト「はまふっどコンシェルジュ」との連携を図り

野菜ソムリエによる食育の「親子野菜教室」を開催、今後も定期開催を予定しています。

アンケート結果では、94.6%の方に再利用を希望されるなど、満足と期待の手応えがありました。

2月下旬以降、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、講座の中止・延期となりました。

3. 施設の管理に関する業務

建築物、建築設備、附属設備、備品等の保守管理は専門知識を持つ委託先と情報共有、進捗確認を行い、利便性も考慮しながら適時適切な修繕を実施しました。

利用者には不便も生じましたが、安全性確保のためエレベータ2基の更新を行いました。

4. その他の業務

事業計画書・事業報告書の作成、業務実施状況の確認、個人情報保護、人権尊重の研修について、適宜実施いたしました。

5. 指定管理の実施により達成すべき目標等

・匠プラザ内の販売コーナー「技文市」は月平均130名超の来場があり、認知が向上しています。

貸室利用の度にご利用されたり、贈答用に複数購入いただくなど、定着してきています。

神奈川県洋装組合連合会様のご協力で扱った「生地」は3年間で430枚、完売しました。

・継続して幅広い利用者層を対象に、チラシなどの紙媒体とHPやSNSなどのWeb、来館者用に館内広報を充実させ、会館およびしごと支援センターの認知度と集客向上に努めました。

区役所ほか 公共機関訪問・送付	新聞折込チラシ	ハマふれんどNEWS掲載	横浜技能まつり チラシ掲載	メルマガ配信	SNS発信
1,037件	172,250部	342,068部	10,000枚	37,802通	183回

評価項目	事業計画	参考資料 参照頁	事業実施内容	自己 評価
1 管理施設及び附帯設備の利用の許可等に関する業務				
(1)	利用申請受付、利用許可及び各種問い合わせへの対応	<ul style="list-style-type: none"> ●「顔の見える運営」を促進 <ol style="list-style-type: none"> ①貸室受付カウンターにスタッフが常席し、鍵の受け渡しや予約確認、支払といった日常的業務を迅速かつ正確に行い、信頼性を高める。 ②利用報告書および利用者アンケートを通じて利用者の声に耳を傾け、より快適な環境を創出する。 ③利用者アンケートにおいて満足度維持・向上（目標90%）を目指す。 ④独自システム稼働により、正確かつ迅速な事務処理を継続し、安定的なサービスを提供する。 ⑤ホームページやSNSなどで、抽選後の空室情報をタイムリーに提供し、貸室利用促進を図る。 ⑥一時利用拡大を図り、はまっカード新規登録、定期利用に繋げていくための親切・丁寧な対応力を強化する。 ④貸室及び共有スペースの美化促進を図り、清潔・安全な環境を提供する。 	<ul style="list-style-type: none"> ●「顔の見える運営」を促進 <ol style="list-style-type: none"> ○1階匠プラザ事務所内のレイアウト変更を実施し、利用者およびスタッフ間のコミュニケーション強化および動線確保で事務効率向上に努めました。電話やメール対応時にスタッフ名を名乗ることで、安心感を与えると同時にスタッフの責任感の醸成を促進しました。 ○利用者アンケートにおいてスタッフの対応が「非常に良い：47.8% 良い：35.5% 普通：15.2%の評価良い」のご評価をいただきました。運営に対する苦情は0件であり、安心、安全運営を維持しています。 ○利用報告書および利用者の声に対し、不備については即時および後日対応済みです。 ○今後は、利用者の声や対応内容をHP等で発信し、利用者との情報共有を行っていきたくと考えています。 ○受付カウンターや館内POP、メルマガ等で工事や休館日等の情報を積極的にご案内しました。 ○特に、2～3月にかけてのエレベータ工事では、待ち時間が多く大変ご不便をかけることになりましたが、多くの方にはご理解いただきました。 ○一時利用拡大には至りませんでした。問合せには迅速に対応いたしました。 ○12月と3月に貸室内の清掃と備品整理を行い、和室の障子貼りや料理室の棚内の清掃などをスタッフが行うことで備品の使われ方を確認できました。 	A
(2)	利用料金の徴収	<ul style="list-style-type: none"> ○利用者から徴収した利用料金に関する帳簿を作成し、管理する。 ○利用料金の見直し、新規利用者獲得に向けての施策を検討、導入を目指す。 	<ul style="list-style-type: none"> ○継続して、1日2回、「現金残高確認表」を作成し、終業後に「収入内訳表」を記入、複眼での確認による正確な管理を行いました。 ○貸室利用料金、駐車場収入、自主事業売上、物販売上の4種の売上と月次に加わるコピー機収入など、確実な管理を行いました。 ○利用料金の見直しは長年の課題ですが、今年度終盤に発生した、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う長期閉鎖により、貸室利用時間や定員、建物設備、備品の扱いなど、多岐に渡る課題があることがわかりました。課題を整理して、検討・改善を進めていきたいと思います。 	B
2 事業に関する業務				
(1) 技能職振興に関する業務				
ア	匠プラザを活用した技能職振興事業の企画等	<ul style="list-style-type: none"> ●匠プラザの活性化 <ol style="list-style-type: none"> ①匠の学校、匠の小学校、横浜マイスター塾の開催や「技文市（販売コーナー）」の充実を図り、「会館の顔」として気軽に立ち寄りやすいスペースとして「匠プラザ」のPRを促進。 ②技能職者と連携し、「技文市」オリジナル商品の創出や受注販売など商品力の強化を図る。 ③美化促進を図り、清潔・安全な環境を提供する。 	<ul style="list-style-type: none"> ●匠プラザの活性化 <ol style="list-style-type: none"> ○技能職の講座「洋裁クラブ」「上手なアイロンのかけ方」を開催し、匠プラザを活用しています。 ○特に「洋裁クラブ」は毎月2日間、50～60名の方が、熱心に洋裁を体験しており、参加者以外の方から、興味を持たれることが多くありました。 ○「上手なアイロンのかけ方」は、男女に人気の講座です。また、東芝様にコードレスアイロンの貸し出しでご協力いただきました。 ○「匠の小学校」では二線日会場として、スタッフ手づくりの「割りばし鉄砲」を体験する子供たちで溢れ、昔遊びを楽しむ場として多めに沸きました。 ○「技文市」は、貸室利用と同時に人気にのり商品をお買い求めになるお客様が定着しました。 ○今年度の人気商品は「梅」と「海苔」で、ご進物に利用になる方もいらっしゃいました。 ○1月中は「書初めコーナー」を設置し、98枚の書初めを掲示しました。毎年書いてくださる方や初めての来館者など様々な方々が、懐かしいと言いつつ書いてくださり、新年らしい慣例の催しになりました。 	A
イ	技能職団体・技能職者への活動支援又は支援事業	<ul style="list-style-type: none"> ●若年層向け「匠の小学校」のブランド力強化と、ものづくり体験の継続 <ol style="list-style-type: none"> ○ものづくり体験の場として「第7回匠の小学校」を開催、多くの子ども達に良質な「手づくりのものづくり」の場を提供していく。 ●技能職イベントへの協力 <ol style="list-style-type: none"> ①「よこはま技能まつり」では市民連携、参加促進を強化し、まつりを盛り上げていく。 ②「技能職団体の周年行事」や技能職イベントの企画・製作などに積極的に協力し、技能職振興支援を図る。 ③横浜マイスターの活動に対して、積極的に協力を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ●第7回「匠の小学校」の開催 <ol style="list-style-type: none"> ○昨年に続き、技能職者13団体様にご協力いただき、115名の職人さん、30名のボランティアスタッフと私どもも全スタッフで運営しました。職人さんからは、運営がスムーズとの感想をいただき、約1,900名の来場者からも喜ばれるイベントとなりました。 ●技能職イベントへの協力 <ol style="list-style-type: none"> ○「第40回よこはま技能まつり」のポスターおよびチラシの製作協力および館内とWeb広報で集客協力を行いました。 ○当日は、会場にて来場者へのチラシ配布や第2ステージの司会進行など、イベントを盛り上げる協力を行いました。 ○「横浜マイスターまつり」の広報および当日運営に協力しました。 ○10月18日に2階ホールにて、神奈川県工業組合による修学旅行生の職業体験があり、受入・誘導等にご協力を行いました。 ○当日の様子は神奈川新聞に掲載されました。 	A
ウ	技能職者や技能職団体の交流を図る事業	<ul style="list-style-type: none"> ●大人向け「匠の学校」「横浜マイスター塾」開催の拡大 <ol style="list-style-type: none"> ○「大人の学び場」として、「匠の学校」及び「横浜マイスター塾」を定期的に開催し、ものづくり体験や豊かな知識を習得できる場を提供していく。 	<ul style="list-style-type: none"> ●「匠の学校」「横浜マイスター塾」開催の拡大 <ol style="list-style-type: none"> ○「横浜マイスター塾」は「食」のマイスターに絞って開催しました。昨年度の新マイスター（今平マイスター）の講座を新規開催、阿部マイスター、中山マイスターには新メニューで開催いただき、好評いただきました。特に、マイスター講座は広報開始後、短時間で満席になるほど大人気です。 ○2月に予定していた清水マイスターのフランス料理講座は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、中止となりました。 	A
エ	技能文化に関する情報等の収集及び提供	<ul style="list-style-type: none"> ●広報力強化 <ol style="list-style-type: none"> ○メールマガジンやブログなどのWebを用いて定期的に技能職を紹介、横浜の職人をブランド化、広報の充実を図る。 ○技能職者と連携し、「技文市」オリジナル商品の創出や受注販売など商品力の強化。 ○会館の小規模修繕など、技能職団体への見直し依頼や発注の機会を創出する。 	<ul style="list-style-type: none"> ●広報力強化 <ol style="list-style-type: none"> ○会館所有物の「伝統技能保存ビデオ」をホームページ上で御覧いただけるよう工夫し、不変の職人の手しごとやものづくりの工程を伝えるツールとして再活用しました。 ○水守マイスター、横浜市量組連合会、神奈川県洋装組合連合会、神奈川県スクリーン・デジタル印刷共同組合にご協力いただきオリジナル商品を展開しました。3月以降はオリジナル手ぬぐいによる「手づくりマスク」の製作を検討しています。 ○ホール壁の一部破損修復、駐車場係員控室のビニール製扉など、特注となる内装や女子トイレの洋式化など技能職団体様にご協力いただきました。 	A

評価項目	事業計画	参考資料 参照頁	事業実施内容	自己 評価
2 事業に関する業務（続き）				
（２）雇用による就業の機会の確保に関する業務				
ア	雇用及び就業の並びにキャリアカウンセリングに関する相談業務 (弁護士相談を含む)	<ul style="list-style-type: none"> ●質の高い相談業務を継続 ①神奈川労働局や横浜市と相談事例の共有・意見交換を行い、より良質な相談業務を遂行する。 ②相談員同士（法律相談除く）の情報共有、相互研鑽により対応力の強化に努める。 	P12～15 <ul style="list-style-type: none"> ○雇用労働課が中心となって、神奈川労働局、雇用労働課、しごと支援センターの3者で、センターでの労働相談事例を共有する連絡会が年2回(8月、2月)開催されました。相談事例の共有化がなされ、連携強化することができました。 ○就職活動の方法、職業の適性・選択、応募書類の作成など、いち早い就労が実現するよう助言を行いました。 ○社会保険労務士として外部のセミナーに参加し、それに基づいて最近の法令など相談業務に必要な資料を収集、意見交換を実施し、日々研鑽を行っています。 ○就労相談員として就業にむけた雇用に関する知識等を、労働相談員を含め知識の習得・意見交換により、相談のレベルアップを実現しています。 ○昨年同様、女性相談員による女性向けキャリアカウンセリングをHPのみで募集し、7月に実施。5名の相談者のうち、転職活動をめざす人は3名、現在は無職だが、就職活動の方向性を相談する人が2名。就・転職を真剣に考える相談者にとって、日曜日はゆつりと相談できる良い機会となりました。今後も継続して開催していきたいと思います。 ○今年度もがん患者のための仕事と治療の両立支援就労相談を、専門の社会保険労務士により、月1回第4金曜日に実施。面談による相談方法以外に電話での相談も行いました。相談者からは相談員に高い評価をいただいています。医療機関以外での相談窓口は横浜しごと支援センターだけというメリットを活かし、更なる認知度を高め、利用促進を図りたいと思います。(令和元年度相談者数：14名 平成30年度：16名) 	A
イ	就職支援セミナー・労働実務セミナー及び自主事業の企画実施に関する業務	<ul style="list-style-type: none"> ●「利用しやすい相談機関」としてアピール強化 ①就業相談員による各種就労支援セミナー、労働相談員による労働実務セミナーを定期的に実施し、頼れる機関としての存在感を示す。参加者の声をWebに掲載し、身近な相談機関としてアピール強化を図る。 ②がん患者のための相談窓口の継続設置。 ●合同就職面接会の定期開催を継続 県内、市内企業の人材確保と、新卒・既卒及び社会人を含む就業希望者の就業機会の拡大と早期就業のための場として「合同就職面接会」を継続して開催していく。 ●企業向け出張セミナーの開催 働き方改革、がん両立支援などをテーマに「ハマふれんど」と連携しセミナーを実施する。 	P17 <ul style="list-style-type: none"> ○就労支援セミナーとして「職業興味検査」「成功する就活」「応募書類作成」「面接対策」を4月から2月まで毎月開催(3月は閉鎖のため開催せず)(44回、949名が参加 前年：1,023名) ○「女性のための就労支援セミナー」6月、10月、1月に開催 122名参加(前年154名) ○横浜市より「がん患者の仕事と治療の両立支援について」をテーマにしたセミナーを受託し7月に開催しました。夜間開催により企業の方の参加者が目立ちました。大手企業では社内体制が整ってきていますが、中小企業にとってはまだまだこれからと思われます。セミナーを開催することで、横浜市内の企業を支援をしたいと思います。 ○労働実務セミナーの開催： <ul style="list-style-type: none"> ◆7月「年次有給休暇の基本と改正について」 ◆9月「公的年金制度の障害給付について」 ◆12月「働き方改革関連法」のポイント整理 労働相談員がそれぞれ講師となり、相談事例を有効に活用しながら、現場に即したセミナーとなり、好評を得ました。 ○今年度も6月、1月に合同就職面接会を開催し求職者と企業とのマッチングの場を提供しました。横浜エリアでは、開催する機会が少ないため、定期的な開催は大いに役に立っています。神奈川県内全域のハローワーク、一部東京のハローワーク、神奈川県および横浜市の就労支援施設、県内の大学や市内の専門学校に面接会の案内をし周知することで、当センターの知名度・認知度のアップに貢献しています。 <ul style="list-style-type: none"> ●第21回(6月)参加企業：25社、内定：5名、採用者数：2名 ●第22回(1月)参加企業：23社、内定：1名、採用者数：1名 ○「女性のための合同就職面接会」実施のため、女性向けキャリアカウンセリング、女性を対象とした就労支援セミナーでニーズを考える検討材料にしています。 	A
ウ	情報コーナーでの雇用及び就業に関する情報の収集・提供及び管理運営に関する業務	<ul style="list-style-type: none"> ●公的訓練制度の情報提供の更なる充実を図る 情報コーナー内の「早期就職を目指そう！職業訓練のご案内」コーナーの充実を図る。 公的訓練制度利用の促進につながるキッカケを提供していく。 	P17 <ul style="list-style-type: none"> ○情報コーナー内の「早期就職を目指そう！職業訓練のご案内」コーナーでは、チラシ配架による最新情報を提供しています。継続して、公的訓練制度利用の促進につながるキッカケを提供しました。 	B
エ	「横浜しごと支援センター」に関する広報業務	<ul style="list-style-type: none"> ●「利用しやすい相談機関」としてPR強化 ハローワークを軸とした関係機関にタイムリーな情報提供、チラシ配架を行う。 利用しやすい機関として積極的に案内してもらえ関係性維持に努める。 	P27 <ul style="list-style-type: none"> ○横浜市内及び川崎、藤沢のハローワークの他、かながわ若者就職支援センター、シニアジョブスタイルなど神奈川県や横浜市の就労支援施設にセミナーチラシを切れ目なく配架し、周知徹底につとめ、利用率の向上に貢献しました。 ○センター有益性のPRとして「労働相談における相談事例」「就業相談・キャリアカウンセリング利用者の就活成功メッセージ」「セミナー参加者の声」をHPで紹介しています。利用者の生の声を伝えることで利用しやすい施設としてアピールを行いました。 ○購読希望者にメールマガジンを継続して配信、センター専用メールマガジン「しごと通信」も新規に配信開始しました。 	A

評価項目	事業計画	参考資料 参照員	事業実施内容	自己 評価
(3) 勤労者の福祉の増進及び文化の向上に関する業務				
ア	技能文化会館の施設を利用した勤労者の福祉増進に寄与する事業の企画・実施	P18	<p>●キャリアの学校の継続開催と拡大 ○ロングラン開催の「会社の数字キホンと常識」は、継続して8年開催しています。不変のスキルであり、夜間講座として仕事帰りに熱心に受講されています。 ○ビジネススキルアップ講座として、ビジネスエチケット、事務処理ミスの対応、アンガーマネジメント、問題発見・解決、ファシリテーション、マネジメントとリーダーシップのスキルをシリーズ化して開催しました。働く人のそれぞれの課題にヒントを与え、受講者に役立つ内容で人気となっています。ハマふれんど会員の参加も多く、参加者の内35%が会員であり、複数回参加の方も多いことが特徴です。 ○Windows10が標準化となり、PC教室参加者が増加中です。1日集中して6時間受講のプログラムは習得しやすいようで、受講後に次の講座を申し込んでいく方も多くいます。今年度は新たに「文字入力のカホン」を開講し、より幅広いカリキュラムを提供しました。</p> <p>●くらしの学校の継続開催と拡大 ○人気の「味噌づくり」「梅しごと」「男の料理」「スパイス教室」「パンづくり」などの継続開催により、安定した集客と同時に新規利用者を獲得していく。 ○「きもの教室」「日本の年中行事」「和菓子づくり」など大人の和文化講座の継続開催と同時に貸室（和室、料理室、特別会議室など）の多彩性もアピールしていく。 ○「陶芸」や「金継ぎ」など会館の設備、備品を活用した講座の定期開催により、技能文化会館の魅力を伝えていく。 ○横浜のものづくり企業とのタイアップ講座の継続開催と、新規開拓を行う。</p>	A
イ	勤労者向けの各種福祉事業との連携	P19	<p>●ハマふれんどとの連携 ○毎月ハマふれんどNew s 会館講座やイベントを掲載いただき、計216名が講座に参加されました。特に、当館単独では集客の難しいキャリアの学校にお申込が多く、今度も連携を図りながら働く人に役立つスキルを提供したいと思います。 ○ハマふれんど会員には割引料金で参加いただけるよう参加費の補助を実施しました。</p>	A
ウ	勤労者が実施する事業への支援	P19	<p>●「技文手づくり市」の継続開催 ○4月と9月に「技文手づくり市」を開催し、延べ650名が来場。出店者情報をTwitterとFacebookで随時発信し、幅広い層に開催を周知しました。 ○当日は、会場隣の工房を出店者の休憩所として提供し、快適な会場として喜ばれました。 ●地域イベントへの参加 ○5月と11月に馬車道商店街主催の「馬車道まつり」に出店。来場者には出店者を含みピーターも多く、「技文市」の慣例イベントとして定着しています。</p>	A

評価項目	事業計画	参考資料 参照員	事業実施内容	自己 評価	
3 施設の管理に関する業務					
(1) 保守管理業務					
ア	施設の環境衛生管理 及び保全	<ul style="list-style-type: none"> ●老朽設備の適切な更新、補修 三菱電機ビルテクノサービスとの連携により、建物に関する適切かつ迅速な修繕、利用者の利便性向上となる方策を検討する。 発注にあたっては、見積合わせのうえ、横浜市内中小企業への優先発注に努める。 ●附帯設備、備品および消耗品の適切な保守・管理 ①備品管理台帳の適切な更新を行い、備品の保守・管理を促進する。 ②附帯設備と備品の更新による利便性と安全性の向上を図る。 	P6	<ul style="list-style-type: none"> ○三菱電機ビルテクノサービスと連携し、専門家の目で建築物・建築設備ともに管理を行い年間の修繕計画や、突発的な修繕にも迅速に対応しました。発注にあたっては市内中小企業へ優先的に発注を行いました。 ○安全や衛生面を考慮し、不要な老朽備品を整理、廃棄を行い備品台帳の整備に努めました。 ○2階、5階多目的トイレにおむつ交換台設置し利便性向上を図りました。 ○利用者からの要望と地下1階の電波不安定を考慮し、地下1階および1階に無線LAN配線及びWiFiルータ設置工事を行いました。 それにより、利用者とともにスタッフ事務所でもWiFiが使用可となり、利便性向上となりました。 	B
(2) 環境維持管理業務					
ア	施設の環境衛生管理 及び保全	<ul style="list-style-type: none"> ●快適な環境維持管理の促進 ①貸室内の什器や設備の更新、定期清掃により、快適空間の提供に努める。 ②定期清掃、館内巡回による清潔・美観チェックを実施し、利用者が快適に過ごせる環境の提供に努める。 ●省エネの推進強化とエネルギーの適正管理 光熱水の運転・点検等に関する記録の分析・検討を行い、運用の改善、省エネ機器の積極的な導入を図り、エネルギーの適正管理に取り組む。 	P6	<ul style="list-style-type: none"> ○定期的な清掃・害虫生息調査・水質検査を実施し、館内の美化・環境整備に努めています。 また利用者目線に立ち、休館日にスタッフが館内巡回による点検を行うなど、サービス向上策を検討し、一部導入を開始しました。 ○A階段、1階・7階 喫煙コーナーにLED照明を増設し、消費電力の抑制及び館内の環境整備に努めました。 ○特別会議室、602、701、702、801会議室のブラインドカーテンを更新し、貸室環境の整備を行っています。 	B
イ	保安警備業務	<ul style="list-style-type: none"> ●セキュリティー向上の継続 	P6	<ul style="list-style-type: none"> ○館内巡回を強化し、不備や事故を未然に防げるよう注意を払い、安全性の向上を図りました。 ○長時間営業において、早朝から夜間まで働くスタッフ間の積極的な声かけと気づきの共有を行うことで、円滑な運営に努めています。 ○夜間スタッフの情報共有のため、継続して夕礼を実施、非常口施錠時間の見直しなど、責任の所在を明確することでセキュリティ意識の向上を共有しています。 	B
ウ	防災等	<ul style="list-style-type: none"> ●消防、衛生、建築法規の遵守 ●緊急時対応力の向上 	P6	<ul style="list-style-type: none"> ○年度内に2回、非常時訓練を実施。消防立ち合いの応急や消火器使用の実践研修、DVD視聴による防火・防災研修等も実施しました。 ○防火管理者を3名配置、統括防火管理者を選任し、テナントの防火管理者選定など、防火・防災活動を連携して行っています。 ○スタッフ・委託先・テナントと連携の上、新型コロナウイルス感染症拡大防止に努め、閉鎖および閉鎖中の情報共有を行っています。 	B

評価項目	事業計画	参考資料 参照頁	事業実施内容	自己 評価
4 指定管理の実施により達成すべき目標等				A
(1)	自主財源の確保及びコスト削減に関する取組	<ul style="list-style-type: none"> ●良質なサービスとコストダウンの両立 貸室事業および自主事業、建物・設備管理も併せ、良質なサービス提供と創意工夫による経費削減に努め、会館全体の総合力で効率とバランスの良い運営を目指す。 	P7 <ul style="list-style-type: none"> ○良質なサービスとコストダウンの両立 ●貸室利用者アンケートおよび講座アンケートでは、「今後も利用したい94.6%」「スタッフ対応が非常に良い・良い83.3%」の評価をいただいております。 ●2月以降、売上が大幅に減少しましたが、上期中の売上確保と下期の支出削減のバランス良い運用に努めました。 	A
(2)	サービス向上に関する取組	<ul style="list-style-type: none"> ●迅速・的確な設備補修 ●エネルギーの適正管理 ●附帯設備、備品及び消耗品の適切な保守・管理・更新 ●快適な環境維持管理の促進 	P6 <ul style="list-style-type: none"> ●迅速・適格な設備補修 ○会館前の水道管工事により、会館設立以来の下水管点検、消防指摘による3階情報コーナーの図書棚の撤去、エレベーター改修工事など、安全性確保の設備補修を行いました。 ○適正なエネルギー管理を行い、光熱水費は前年比91.4%で推移しています。 ○貸室のブラインドカーテン更新、多目的トイレにおむつ交換台設置、陶芸窯のメンテナンス、各階給湯器の更新等、適切な更新を行いました。 ○A階段および喫煙コーナーのLED照明増設、荷物用エレベーター内保護シート交換、無線LAN・Wifi設置、2階女子トイレの洋式化等、利便性向上を目的とした改良を行いました。 	A
(3)	コンプライアンスの徹底	<ul style="list-style-type: none"> ●個人情報の保護 ●人権尊重 	P6 <ul style="list-style-type: none"> ○11月の休館日に経済局 平沼副局長を講師に迎え、男女共同参画の社会をテーマに研修を行い、人権尊重の意識共有を図りました。 ○11月に個人情報の取り扱いを含む情報セキュリティとコンプライアンス遵守の研修を実施しました。 特に7月の社内監査の指摘事項の徹底を図っています。 	B
(4)	利用率(稼働率)の向上	<ul style="list-style-type: none"> ●指定期間（5年間）での目標65% 	P2 <ul style="list-style-type: none"> ●通期で60.7%のため、未達となりました。 特に5月の大型連休、2月以降の新型コロナウイルス感染症の影響による利用減少が大きな要因です。 5月と3月を除くと昨年並みの62.2%の利用率となります。 9年間、運営を行っている中で、65%の目標値は高い目標であったことを実感しております。 利用者の高齢化、建物の老朽化、ライフスタイルの多様化に加え、利用希望の集中化があり、曜日や時間帯に関わらず満遍なくご利用いただく事は大変難しいことだと思います。 また、台風や感染症の拡大など、予期せぬ災害も多く公共施設の役割を改めて考えさせられる年度となりました。 しかしながら、より多くの方に安心してご利用いただけるよう継続して努力してまいります。 	B
(5)	会館の認知度向上のための情報発信・広報活動	<ul style="list-style-type: none"> ●広報・PR活動の充実 ①Webと印刷物によるタイムリーな状況提供を確実に行う。 ②継続してWeb広報の充実に努め、SNS（ツイッター、フェイスブック）活用を強化。 「技文の今」をタイムリーに伝え、新規及び若年層の利用の開拓を推進する。 ③年間30,000通超のメールマガジン配信を継続。技能職の紹介を始め、スタッフからのお便りとして技文を身近に感じてもらえるよう活用する。 ④メディア（神奈川、読売、朝日新聞、サンケイリビング等）及び各種告知サイトに積極的に情報提供を行い、情報掲載してもらうことにより新規利用層拡大を図る。 ⑤半年毎に市内新聞購読者に折込チラシを配架し、貸室・駐車場、自主事業、横浜しごと支援センターのアピールを積極的に行い、新規利用者を獲得する。 ⑥「ハマふれんど」と連携し、会員のための有益な情報提供を行い、新規利用者を獲得する。 ⑦地域イベント（よこはま技能まつり、馬車道まつり）に参加し、地元力促進を図る。 ⑧チラシやPOPなどの自前製作を継続し、手にとり易く、わかり易い紙資料提供を行う。 また、自前製作により、タイムリーかつ臨機応変な製作とコスト削減を実現する。 ●館内広報の創意工夫 ①外壁のガラスケース内のレイアウトを定期的に更新し、コンセプトである「手づくり ものづくり 人づくり」を表現し、役立つ上で愉しめる情報を発信する。 ②各施設や行政の情報物（チラシやポスター）の掲示、更新、整理整頓を確実にを行い、いつでも最新情報入手できるよう、情報提供に努める。 ③風除室（正面玄関）の美化に努め、入りたくなる技文を演出する。 	P27～28 <ul style="list-style-type: none"> ●広報・PR活動の充実と創意工夫 ○チラシの製作および印刷、HPの更新、SNS活用、館内広報（装飾）など、ほとんどの広報活動の自前化を継続しています。 これによりタイムリーで身近な「顔の見える運営」に繋がっています。 ○毎月1回のメルマガ「技文便り」と「しごと通信」を継続配信し延べ40,796通配信しました。技文便りは3月度で122号となりました。 ○申込受付の電話やメールの対応スタッフが、講座当日の運営を行うなど、参加者および利用者にとって「顔が見えていること」で安心と親しみを感じていただいていると実感しており、スタッフの一人ひとりが「技文の広報担当者」として日常的にPR活動を行っています。 ○外壁ガラスケース内、風除室、各階のエレベーターボタン周辺、チラシ配架BOX、などの館内広報の確実なメンテナンスを行い、利用者に有益な情報を提供しました。 ○リーフレットを刷新し、必要な情報を集約して伝えるようにしました。 ○毎月開催している就労支援セミナーのチラシはハローワーク各所に切れ目なく配架することで、多くの就労希望者に役立っています。 	A
5 その他の業務				B
(1)	事業計画書の作成	事業計画書及び収支予算書の作成 事業報告書及び収支決算書の作成	期日までに事業計画書および事業報告書を作成し、提出いたしました。	B
(2)	業務実施状況の確認	連絡調整会議の実施及び必要事項の随時報告	毎月、月次報告書を作成し、定例会議で報告のうえ提出いたしました。	B

**横浜市技能文化会館
令和元年度事業報告書
＜参考資料1＞**



PERSOL

パーソル テンプスタッフ

令和2年4月30日

指定管理者 パーソルテンプスタッフ株式会社

目次

施設および附帯設備利用許可と施設管理に関する業務

- P 2 貸室利用実績①～③
- P 5 貸室利用実績④・駐車場利用実績
- P 6 施設の管理業務および社員研修・防災取組み
- P 7 会計報告

技能職振興に関する業務

- P 8 匠の小学校開催実績①～②
- P10 匠の学校開催実績とイベント協力
- P11 横浜マイスター塾開催実績

雇用による就業の機会の確保に関する業務

- P12 横浜しごと支援センターの重点取組
- P13 横浜しごと支援センター利用実績①～⑤

事業に関する業務 福祉の増進及び文化の向上に関する業務

- P18 講座の開催 暮らしの学校、キャリアの学校
- P19 地域連携・貢献
- P20 講座開催実績①～⑥
- P26 自主財源の確保に関する取組み
- P27 効率よい広報活動の拡大①～②

管理施設および附帯設備の利用の許可等に関する業務

<貸室利用実績①>

◆「顔の見える運営」を継続促進

- ・1階匠プラザ事務所内のレイアウト変更を行い、利用者およびスタッフ間のコミュニケーション強化および動線確保による事務効率の向上に努めた。
- ・電話やメール対応時にスタッフ名を名乗ることで安心感を与え、スタッフの責任感の醸成を促進した。
- ・1年を通して、駐車場事故および運営に対する苦情は0件であり、安心・安定運営に努めた。

◆貸室利用促進

- ・会館のメールアドレス変更のため、(career-rise.co.jpからos.tempstaff.jpに変更)会館リーフレットを刷新、情報をコンパクトにまとめ、わかりやすいものに進化させた。
- ・月1回のメルマガ配信を継続実施し、会館全体(貸室・自主事業・しごと支援センター)の利用しやすさや身近さをPRし続けている。
- ・5月の大型連休および2月以降の新型コロナウイルス感染症拡大防止のための閉館等により、利用率の自主目標(64.3%)には未達となったが、5月および3月を除くと平均62.1%と健闘した。

◆緊急時対応力の向上

- ・10月12日の台風19号の上陸による臨時休館および、3月3日以降の新型コロナウイルス感染症拡大防止のための閉鎖と、今までにない「非常時」が発生した年度であった。
- ・非常時のため、初めての業務が多く、戸惑いながらも貸室利用者や関係者には速やかかつ丁寧な連絡や対応を行い、ご理解・ご協力を得ている。日頃からの良好な関係性維持が役立った。

貸室利用実績

入館者数 252,125名 1日平均入館者数 788名

月	日数	総数			部屋別内訳								利用率 (%)	営利 件数	減免 件数	一時 件数	
		入館者		利用者		多目的ホール		会議室・研修室		和室		トレーニング・オーディオ					
		人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数					件数
4	29	26,510	862	24,547	120	10,227	541	12,028	92	829	109	1,463	61.9%	73	94	27	
5	30	20,070	770	18,590	97	6,446	483	9,910	88	482	102	1,752	53.5%	68	52	19	
6	29	25,580	888	23,692	128	10,500	557	11,058	87	648	116	1,486	63.8%	31	47	17	
7	30	23,060	866	21,352	139	8,841	519	10,115	89	756	119	1,640	60.1%	45	44	9	
8	30	24,860	856	23,023	142	11,449	516	9,508	78	519	120	1,547	59.4%	15	37	8	
9	29	24,260	849	22,492	139	10,875	487	9,247	103	705	120	1,665	61.0%	68	60	20	
10	30	27,110	887	25,107	126	11,161	515	11,263	123	858	123	1,825	61.6%	67	77	17	
11	29	24,100	919	22,320	143	8,719	532	10,917	126	1,088	118	1,596	66.0%	29	98	10	
12	27	22,779	807	21,092	127	8,916	472	9,986	98	633	110	1,557	62.3%	29	46	12	
1	27	21,864	768	20,245	132	10,148	454	7,835	81	772	101	1,490	59.3%	18	34	6	
2	28	11,591	839	10,732	133	3,684	507	5,517	96	484	103	1,047	62.4%	35	18	7	
3	2	341	20	316	1	120	12	160	3	9	4	27	20.8%	0	0	0	
計	320	252,125	9,331	233,508	1,427	101,086	5,595	107,544	1,064	7,783	1,245	17,095	60.7%	478	607	152	

※2月18日～3月2日の予約で新型コロナウイルス感染症の影響によるキャンセルを除く。3月3日以降、閉館により利用中止。

入館者数推移

	年間(人)	1日平均	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
28年度	276,760	798	22,340	21,850	21,340	24,340	21,810	28,730	24,570	23,110	21,240	19,230	24,400	23,800
29年度	292,220	842	19,970	23,100	23,600	25,280	23,460	21,380	31,050	26,760	23,920	20,300	24,090	29,310
30年度	285,980	824	22,750	23,320	26,800	23,270	21,000	25,290	27,440	23,250	23,550	20,100	25,950	23,260
令和元年度	252,125	788	26,510	20,070	25,580	23,060	24,860	24,260	27,110	24,100	22,779	21,864	11,591	341

年間入場者数の推移



管理施設および附帯設備の利用の許可等に関する業務

＜貸室利用実績②＞

時間別利用実績表

利用	利用回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
午前	利用実回数	312	263	318	312	296	309	304	327	299	288	313	10	3,351
	利用可能回数	464	480	464	480	480	464	480	464	432	432	448	32	5,120
	(%)	67.2%	54.8%	68.5%	65.0%	61.7%	66.6%	63.3%	70.5%	69.2%	66.7%	69.9%	31.3%	65.4%
午後	利用実回数	365	328	387	366	339	362	362	374	328	315	334	7	3,867
	利用可能回数	464	480	464	480	480	464	480	464	432	432	448	32	5,120
	(%)	78.7%	68.3%	83.4%	76.3%	70.6%	78.0%	75.4%	80.6%	75.9%	72.9%	74.6%	21.9%	75.5%
夜間	利用実回数	185	179	183	188	221	178	221	218	180	165	192	3	2,113
	利用可能回数	464	480	464	480	480	464	480	464	432	432	448	32	5,120
	(%)	39.9%	37.3%	39.4%	39.2%	46.0%	38.4%	46.0%	47.0%	41.7%	38.2%	42.9%	9.4%	41.3%
合計	利用実回数	862	770	888	866	856	849	887	919	807	768	839	20	9,331
	利用可能回数	1,392	1,440	1,392	1,440	1,440	1,392	1,440	1,392	1,296	1,296	1,344	96	15,360
	(%)	61.9%	53.5%	63.8%	60.1%	59.4%	61.0%	61.6%	66.0%	62.3%	59.3%	62.4%	20.8%	60.7%

部屋別利用状況

月	開館 日数	801	802	701	702	703	和室1	和室2	601	602	603	特会	ホ-ル1	ホ-ル2	工房	トレーニング	ホ-ルA	計	土・日・祝	
4	29	利用可能回数	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	1,392	480
		利用回数	56	58	69	67	69	52	40	38	36	50	38	60	60	60	59	50	862	324
		利用率(%)	64.4%	66.7%	79.3%	77.0%	79.3%	59.8%	46.0%	43.7%	41.4%	57.5%	43.7%	69.0%	69.0%	69.0%	67.8%	57.5%	61.9%	67.5%
5	30	利用可能回数	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1,440	576
		利用回数	51	59	62	57	59	48	40	34	36	47	26	44	53	52	59	43	770	301
		利用率(%)	56.7%	65.6%	68.9%	63.3%	65.6%	53.3%	44.4%	37.8%	40.0%	52.2%	28.9%	48.9%	58.9%	57.8%	65.6%	47.8%	53.5%	52.3%
6	29	利用可能回数	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	1,392	480
		利用回数	59	60	62	68	68	45	42	52	42	51	42	63	65	53	66	50	888	328
		利用率(%)	67.8%	69.0%	71.3%	78.2%	78.2%	51.7%	48.3%	59.8%	48.3%	58.6%	48.3%	72.4%	74.7%	60.9%	75.9%	57.5%	63.8%	68.3%
7	30	利用可能回数	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1,440	432
		利用回数	53	57	66	62	66	49	40	50	32	42	37	70	69	54	77	42	866	279
		利用率(%)	58.9%	63.3%	73.3%	68.9%	73.3%	54.4%	44.4%	55.6%	35.6%	46.7%	41.1%	77.8%	76.7%	60.0%	85.6%	46.7%	60.1%	64.6%
8	30	利用可能回数	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1,440	480
		利用回数	51	57	72	59	68	41	37	37	43	40	39	73	69	50	67	53	856	324
		利用率(%)	56.7%	63.3%	80.0%	65.6%	75.6%	45.6%	41.1%	41.1%	47.8%	44.4%	43.3%	81.1%	76.7%	55.6%	74.4%	58.9%	59.4%	67.5%
9	29	利用可能回数	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	1,392	528
		利用回数	44	50	63	54	58	53	50	37	38	50	37	69	70	56	70	50	849	340
		利用率(%)	50.6%	57.5%	72.4%	62.1%	66.7%	60.9%	57.5%	42.5%	43.7%	57.5%	42.5%	79.3%	80.5%	64.4%	80.5%	57.5%	61.0%	64.4%
10	30	利用可能回数	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1,440	480
		利用回数	59	53	65	66	66	63	60	37	35	40	37	63	63	57	71	52	887	335
		利用率(%)	65.6%	58.9%	72.2%	73.3%	73.3%	70.0%	66.7%	41.1%	38.9%	44.4%	41.1%	70.0%	70.0%	63.3%	78.9%	57.8%	61.6%	69.8%
11	29	利用可能回数	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	1,392	432
		利用回数	51	63	62	63	65	62	64	42	40	53	33	72	71	60	71	47	919	323
		利用率(%)	58.6%	72.4%	71.3%	72.4%	74.7%	71.3%	73.6%	48.3%	46.0%	60.9%	37.9%	82.8%	81.6%	69.0%	81.6%	54.0%	66.0%	74.8%
12	27	利用可能回数	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	1,296	384
		利用回数	43	54	56	64	60	47	51	48	26	44	30	62	65	47	68	42	807	269
		利用率(%)	53.1%	66.7%	69.1%	79.0%	74.1%	58.0%	63.0%	59.3%	32.1%	54.3%	37.0%	76.5%	80.2%	58.0%	84.0%	51.9%	62.3%	70.1%
1	27	利用可能回数	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81	1,296	432
		利用回数	47	45	58	57	60	43	38	36	29	36	34	68	64	52	63	38	768	293
		利用率(%)	58.0%	55.6%	71.6%	70.4%	74.1%	53.1%	46.9%	44.4%	35.8%	44.4%	42.0%	84.0%	79.0%	64.2%	77.8%	46.9%	59.3%	67.8%
2	28	利用可能回数	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	84	1,344	432
		利用回数	46	48	59	60	64	45	51	40	40	50	40	64	69	60	68	35	839	367
		利用率(%)	54.8%	57.1%	70.2%	71.4%	76.2%	53.6%	60.7%	47.6%	47.6%	59.5%	47.6%	76.2%	82.1%	71.4%	81.0%	41.7%	62.4%	85.0%
3	2	利用可能回数	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	96	48
		利用回数	0	1	0	3	3	2	1	0	0	1	2	0	1	2	1	3	20	10
		利用率(%)	0.0%	16.7%	0.0%	50.0%	50.0%	33.3%	16.7%	0.0%	0.0%	16.7%	33.3%	0.0%	16.7%	33.3%	16.7%	50.0%	20.8%	20.8%
計	320	利用可能回数	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	960	15,360	5,184
		利用回数	560	605	694	680	706	550	514	451	397	504	395	708	719	603	740	505	9,331	3,493
		利用率(%)	58.3%	63.0%	72.3%	70.8%	73.5%	57.3%	53.5%	47.0%	41.4%	52.5%	41.1%	73.8%	74.9%	62.8%	77.1%	52.6%	60.7%	67.4%

管理施設および附帯設備の利用の許可等に関する業務

<貸室利用実績③>

一時利用者数推移

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
28年度	団体数	14	16	17	25	19	19	19	16	10	17	14	9	195
	コマ数	23	26	25	45	44	34	30	24	30	28	19	24	352
29年度	団体数	17	6	11	8	10	12	11	5	7	9	16	17	129
	コマ数	27	11	21	46	13	20	18	9	8	12	28	44	257
30年度	団体数	8	9	12	13	9	12	7	12	11	5	9	9	116
	コマ数	9	16	20	27	16	14	11	17	15	10	15	10	180
令和元年度	団体数	14	12	6	6	6	13	10	7	9	4	5	0	92
	コマ数	27	19	17	9	8	20	17	10	12	6	11	0	156

団体別利用実績

月	開館 日数	件数 人数	労働組合	同好会	研究会教室	民間企業	技連協	官公庁	その他	利用件数 利用者数	入館者数
4	29	件	7	210	176	102	3	92	272	862	26,510
		人	121	3,189	4,220	3,622	56	4,828	8,511	24,547	
5	30	件	12	209	168	71	10	50	250	770	20,070
		人	384	2,858	2,250	3,000	388	2,528	7,182	18,590	
6	29	件	15	207	170	89	5	104	298	888	25,580
		人	402	3,880	2,026	2,671	187	6,936	7,590	23,692	
7	30	件	6	238	174	80	4	110	254	866	23,060
		人	124	5,052	2,679	2,795	146	5,344	5,212	21,352	
8	30	件	8	173	153	88	12	107	315	856	24,860
		人	234	3,221	2,079	3,452	854	8,033	5,150	23,023	
9	29	件	17	241	147	75	10	58	301	849	24,260
		人	454	4,722	1,704	2,666	330	3,540	9,076	22,492	
10	30	件	5	225	174	76	13	86	308	887	27,110
		人	88	2,836	3,092	3,738	458	5,943	8,952	25,107	
11	29	件	5	218	180	84	3	175	254	919	24,100
		人	235	3,361	3,039	3,201	159	7,801	4,524	22,320	
12	27	件	9	292	225	99	7	126	49	807	22,779
		人	413	3,504	3,999	4,538	444	7,130	1,064	21,092	
1	27	件	8	271	175	108	17	105	84	768	21,864
		人	128	4,599	2,744	3,865	414	7,810	685	20,245	
2	28	件	6	283	176	141	12	138	83	839	11,591
		人	97	2,857	1,197	3,201	350	2,243	787	10,732	
3	2	件	0	7	6	2	1	0	4	20	341
		人	0	57	19	220	0	0	20	316	
合計	320	件	98	2,574	1,924	1,015	97	1,151	2,472	9,331	252,125
		数	2,680	40,136	29,048	36,969	3,786	62,136	58,753	233,508	

管理施設および附帯設備の利用の許可等に関する業務

<貸室利用実績④・駐車場利用実績>

利用料調定額及び収入額

月	調 定 額						収 入 額					
	現 金			請求金額	現年度	合計	現金	請求書収入	現年度収入	前年度収入	次年度収入	合計
	現年度①	次年度②	計③=①+②	④	①+④	③+④	①	⑤	⑥=①+⑤	⑦	②	⑥+⑦+②
4	2,518,550	0	2,518,550	583,050	3,101,600	3,101,600	2,518,550	366,900	2,885,450	212,650	0	3,098,100
5	2,164,000	0	2,164,000	398,150	2,562,150	2,562,150	2,164,000	415,400	2,579,400	0	0	2,579,400
6	2,678,450	0	2,678,450	635,500	3,313,950	3,313,950	2,678,450	560,200	3,238,650	0	0	3,238,650
7	2,734,550	16,400	2,750,950	549,750	3,284,300	3,300,700	2,734,550	516,050	3,250,600	0	16,400	3,267,000
8	2,294,050	0	2,294,050	875,350	3,169,400	3,169,400	2,294,050	881,900	3,175,950	0	0	3,175,950
9	2,749,500	0	2,749,500	388,050	3,137,550	3,137,550	2,749,500	560,850	3,310,350	0	0	3,310,350
10	2,495,160	112,100	2,607,260	336,250	2,831,410	2,943,510	2,495,160	244,350	2,739,510	0	112,100	2,851,610
11	2,370,650	126,600	2,497,250	724,800	3,095,450	3,222,050	2,370,650	375,850	2,746,500	0	126,600	2,873,100
12	2,667,500	67,700	2,735,200	418,200	3,085,700	3,153,400	2,667,500	839,750	3,507,250	0	67,700	3,574,950
1	1,645,750	1,131,000	2,776,750	274,800	1,920,550	3,051,550	1,645,750	275,800	1,921,550	0	1,131,000	3,052,550
2	1,266,200	1,376,200	2,642,400	444,250	1,710,450	3,086,650	1,266,200	191,900	1,458,100	0	1,376,200	2,834,300
3	50,000	212,500	262,500	192,450	242,450	454,950	50,000	128,850	178,850	0	212,500	391,350
計	25,634,360	3,042,500	28,676,860	5,820,600	31,454,960	34,497,460	25,634,360	5,357,800	30,992,160	212,650	3,042,500	34,247,310
				前年度収入済額	5,054,600							
				合計	36,509,560							

月別駐車場利用状況

月別	開館 日数	令和元年度		平成30年度		利用台数 前年比	利用料金 前年比	収入率	免除 件数
		利用台数	利用料金	利用台数	利用料金				
4	30	1,791	1,466,600	1,995	1,681,800	89.8%	87.2%	19.4%	11
5	31	1,836	1,502,700	2,247	1,866,000	81.7%	80.5%	19.2%	17
6	30	2,007	1,584,000	2,278	1,847,700	88.1%	85.7%	21.0%	22
7	31	1,988	1,634,300	2,389	1,987,900	83.2%	82.2%	20.9%	18
8	31	2,049	1,659,600	2,413	1,996,100	84.9%	83.1%	21.2%	19
9	30	1,946	1,558,500	2,302	1,902,300	84.5%	81.9%	20.6%	15
10	31	1,769	1,428,800	2,169	1,796,500	81.6%	79.5%	18.3%	19
11	30	1,671	1,302,700	2,056	1,661,700	81.3%	78.4%	17.2%	10
12	28	1,660	1,303,000	1,523	1,209,800	109.0%	107.7%	18.5%	20
1	28	1,649	1,308,800	1,428	1,114,700	115.5%	117.4%	18.5%	31
2	29	1,764	1,370,300	1,559	1,229,400	113.1%	111.5%	18.8%	47
3	3	187	149,000	1,806	1,455,600	10.4%	10.2%	19.7%	4
計	332	20,317	16,268,300	24,165	19,749,500	84.1%	82.4%	19.4%	233

※収入率（稼働率）＝利用料金÷（300円×60台×14時間×駐車場稼働日数）×100

※3月：3月1日～2日は通常営業、3日は営業時間短縮、4日以降閉鎖

施設の管理および社員研修・防災取組に関する業務

建築物・設備・附帯設備の保守管理

実施月	内容	分類	防災ほか研修実施
4月	しごと支援センターがん相談電話回線 A階段、1・7F 喫煙コーナーLED照明増設 特別会議室ブラインドカーテン交換	設備 設備 備品	前年度振り返りと事業計画
5月	喫煙所横陥没漏水補修工事 2Fホール壁面破損修復工事	設備 設備	
6月	荷物用エレベーター内保護シート張替え工事 2F5F多目的トイレおむつ交換台設置 B1F～1F 無線LAN配線工事 B1F～1F Wifiルーター設置	設備 設備 設備 備品	
7月	陶芸窯熱線張替え工事	設備	匠の小学校準備
8月			匠の小学校総括
9月	下水管マンホール修繕工事 スプリンクラーポンプ流量試験管漏水修理	設備 設備	
10月	自家発電機設備実負荷試験 601/703エアコンエラーC17修繕	設備	
11月			人権研修・避難訓練
12月	居酒屋匠排水溝改修工事	設備	大掃除
1月	立体駐車場管理室 外部への扉改修 B1F匠・3～8F給湯器更新 701/702/602ブラインドカーテン更新	設備 設備 備品	情報セキュリティ研修 コンプライアンス研修
2月	2F女子トイレ洋式化工事 3F情報コーナー本棚撤去 2F多目的ホール控室壁面雨漏り工事 B1F・5Fスプリンクラーアラーム弁交換 802研修室音声ミキサー交換	設備 設備 設備 設備 備品	
3月	雑排水溝、水中排水ポンプ更新 2～7F防鳩ネット設置補修工事 バックヤードごみ庫内 煙感知器交換工事 自動ドアセンサー等交換工事 801ブラインドカーテン更新 エレベーター改修工事 新型コロナウイルス感染症拡大防止による閉鎖	設備 設備 設備 設備 備品 その他	消防・防災対策研修 大掃除



2F女子トイレ洋式化工事



消防・防災対策研修



新型コロナウイルス対応
閉鎖案内（正面シャッター掲示）

会計報告

平成31年4月1日～令和2年3月31日

科目		予算	実績	予算差額	予算比	前年比	
指定管理料		指定管理料	130,806,000	130,806,000	0	100.0%	104.6%
負担金		負担金		4,163,000	4,163,000		
利用 料金 収入	貸室	貸室	34,700,000	33,626,700	-1,073,300	96.9%	95.4%
		附帯設備	3,470,000	2,971,350	-498,650	85.6%	82.4%
		貸室計	38,170,000	36,598,050	-1,571,950	95.9%	94.2%
		駐車場	17,618,000	16,268,300	-1,349,700	92.3%	82.4%
		利用料金収入計	55,788,000	52,866,350	-2,921,650	94.8%	90.2%
自主 事業 収入		会館講座	13,600,000	15,019,950	1,419,950	110.4%	84.0%
		イベント	834,000	909,350	75,350	109.0%	103.7%
		物販	2,100,000	1,862,810	-237,190	88.7%	82.9%
		しごと支援	2,092,800	1,633,800	-459,000	78.1%	50.4%
		自主事業収入計	18,626,800	19,425,910	799,110	104.3%	80.2%
その他 収入		共益費	2,445,000	2,145,949	-299,051	87.8%	87.5%
		コピー機	180,000	145,750	-34,250	81.0%	80.9%
		公衆電話	2,000	2,700	700	135.0%	90.3%
		ロッカー	260,000	5,184	-254,816	2.0%	2.1%
		飲料自販機合計	1,627,000	1,317,040	-309,960	80.9%	80.0%
		その他収入計	4,514,000	3,616,623	-1,207,377	80.1%	80.0%
		収入合計	209,734,800	210,877,883	833,123	100.5%	99.3%
人件費	しごと 支援	社員人件費	67,200,000	64,832,094	-2,367,906	96.5%	97.6%
		労働相談員	9,800,000	9,733,790	-66,210	99.3%	99.1%
		キャリアカウンセラー	4,000,000	4,012,793	12,793	100.3%	98.7%
		弁護士会相談員	2,997,500	2,695,000	-302,500	89.9%	94.5%
		しごと支援計	16,797,500	16,441,583	-355,917	97.9%	98.2%
		人件費計	83,997,500	81,273,677	-2,723,823	96.8%	97.7%
管理費	事務 管理費	事務管理費	7,320,000	7,320,000	0	100.0%	100.0%
		事業コーディネーター	6,720,000	6,720,000	0	100.0%	100.0%
		事務管理費計	14,040,000	14,040,000	0	100.0%	100.0%
	施設 管理費	光熱水費	14,200,000	12,833,467	-1,366,533	90.4%	91.4%
		設備管理	24,481,920	24,221,918	-260,002	98.9%	99.9%
		設備保守点検	8,818,200	8,710,298	-107,902	98.8%	99.7%
		清掃関連	14,010,220	14,006,718	-3,502	100.0%	100.9%
		環境衛生管理	2,161,300	2,546,661	385,361	117.8%	118.7%
		機械設備保守	2,650,000	2,393,680	-256,320	90.3%	91.1%
		警備業務	3,753,960	3,753,960	0	100.0%	100.9%
		修繕費	5,400,000	4,522,183	-877,817	83.7%	89.3%
		施設消耗品	480,000	671,253	191,253	139.8%	158.5%
		施設管理費計	75,955,600	73,660,138	-2,295,462	97.0%	98.4%
		管理費計	89,995,600	87,700,138	-2,295,462	97.4%	98.6%
事務費	会館 運営費	事務消耗品	1,400,000	936,702	-463,298	66.9%	59.7%
		通信運搬費	1,080,000	986,311	-93,689	91.3%	94.3%
		ネットワーク管理費	630,000	829,426	199,426	131.7%	134.7%
		賃借料	2,400,000	2,573,814	173,814	107.2%	117.2%
		旅費交通費	180,000	109,034	-70,966	60.6%	75.3%
		図書費	460,000	575,933	115,933	125.2%	151.9%
		備品費	1,820,000	606,859	-1,213,141	33.3%	35.3%
		事務委託費	1,760,000	2,140,303	380,303	121.6%	93.6%
		多目的ホール	2,070,000	2,274,841	204,841	109.9%	111.0%
		駐車場管理	5,760,000	5,320,428	-439,572	92.4%	93.7%
		事務委託費計	9,590,000	9,735,572	145,572	101.5%	97.2%
	会館運営費計	17,560,000	16,353,651	-1,206,349	93.1%	92.4%	
	自主 事業費	講師謝金	4,720,000	4,740,238	20,238	100.4%	88.1%
		材料費	3,680,000	3,057,423	-622,577	83.1%	73.6%
		イベント費	1,250,000	1,284,979	34,979	102.8%	104.4%
		商品仕入	1,540,000	1,521,918	-18,082	98.8%	89.0%
		しごと支援	160,000	101,207	-58,793	63.3%	39.0%
		自主使用貸室	2,400,000	2,417,200	17,200	100.7%	87.9%
	自主事業費計	13,750,000	13,122,965	-627,035	95.4%	84.8%	
広報費	ホームページ維持費	661,300	709,300	48,000	107.3%	115.2%	
	ホームページ制作費	120,000	44,414	-75,586	37.0%	41.7%	
	印刷費	700,000	761,702	61,702	108.8%	93.6%	
	メディア広報費	1,944,000	1,605,833	-338,167	82.6%	76.8%	
	広報費計	3,425,300	3,121,249	-304,051	91.1%	86.0%	
事務費計	34,735,300	32,597,865	-2,137,435	93.8%	88.6%		
その他 支出	会費	会費	158,000	137,400	-20,600	87.0%	100.0%
		目的外使用料	428,400	424,275	-4,125	99.0%	105.7%
		雑費	420,000	503,014	83,014	119.8%	126.6%
		貸室利用料金返還金		2,657,450	2,657,450		
		その他支出合計	848,400	3,584,739	78,889	422.5%	448.7%
	支出合計	209,734,800	205,293,819	-7,088,431	97.9%	97.8%	

次について、新型コロナウイルス感染症のための会館閉鎖に伴い発生しました。

- 収入のうち負担金
- その他支出のうち、貸室利用料金返還金

技能職振興に関する業務

匠の小学校開催実績①

☆匠の小学校2019

日時：8月4日（日）10：00～16：00

会場：横浜市技能文化会館 全館

会場	団体名	講師人数	体験内容	体験数
8階	神奈川県洋装組合連合会	6名	巾着袋づくり	52名
	横浜表装インテリア協会	10名	からくり屏風づくり	64名
7階	一般社団法人横浜市鍼灸マッサージ師会	12名	親子マッサージ教室	22名
	神奈川県和服裁縫協同組合		お手玉人形（1個）	58名
		16名	着物の雛形	41名
6階	横浜豆腐商工業協同組合	5名	かんたん豆腐	64名
	横浜市板金組合連合会	10名	キャラクターレリーフづくり	53名
	社団法人神奈川県塗装協会	15名	4種のペイント体験	47名
2階	全日本建築士会神奈川支部神奈川建築技術者協議会	6名	木の椅子	40名
	横浜市左官業協同組合	5名	光るどろだんご（1個）	63名
	横浜畳組合連合会	6名	イグサのストラップ	181名
			ミニ畳	32名
	神奈川県スクリーン・デジタル印刷協同組合	10名	3色刷りトートバッグづくり	48名
	一般社団法人横浜市鍼灸マッサージ師会		- マッサージ体験（大人向け）	67名
地下	横浜市写真師会	14名	カメラマン体験	45名
1階	横浜市建設労働組合連合会	6名	万能台づくり	50名
		121名	総体験数	927名

※保護者を体験者数とほぼ同数と考え

来場者数：計 約1,900名

※参考：前年度 約1,900名

技能職振興に関する業務

匠の小学校開催実績②



巾着袋づくり



からくり屏風づくり



和裁ひな型人形



和裁お手玉人形



親子マッサージ



4種のペイント体験



キャラクターレリーフづくり



かんたんとうふづくり



3色刷りトートバッグづくり



ミニタタミ作り



木のアイス作り



光るどろだんご作り



万能台づくり



カメラマン体験



製作品見本の展示

技能職振興に関する業務

☆匠の学校開催実績とイベント協力

講師	講座名	開催月	回数	参加
神奈川県洋装組合連合会	4月～9月 基礎の洋裁クラブ【午前】 【午後】 応用の洋裁クラブ【午前】 【午後】	毎月	23回	286名
神奈川県洋装組合連合会	10月～3月 洋裁クラブ【午前】 【午後】	毎月	20回	196名
神奈川県クリーニング 生活衛生同業組合	クリーニング屋さんから教わる 上手なアイロンのかけ方	6/10月	2回	45名
公益社団法人 神奈川県塗装協会	プロが教えるペンキ塗り教室	9/2月	4回	75名

- ◆人気の洋裁クラブをリニューアルし、より多くの方に参加いただいた。上期は洋裁の基礎・応用と分けていたものを、下期は一つにまとめたところ対象者の幅が広がり参加しやすくなった。それに伴い受講人数も増員となった。
- ◆「アイロンのかけ方」は、熱烈なファンがおり、毎回参加され腕を磨いている。
- ◆「ペンキ塗り教室」では初めて、個別の無料相談を開催し好評を得た。

49回開催 602名参加



洋裁クラブ



アイロンのかけ方



ペンキ塗り

☆イベント協力

- ◆「第40回よこはま技能まつり」のポスターおよびチラシの製作協力を行った。
- ◆「よこはま技能まつり」および「横浜マイスターまつり」の広報を会館HPおよび来館者に向けて積極的にを行い、集客に協力。当日運営のサポートなども一部行った。
- ◆よこはま技能まつりのステージイベントでは、昨年に続き会館利用者が出演し、団体と会館利用者の連携が定着した。



技能職振興に関する業務

☆横浜マイスター塾開催実績

講師	講座名	開催月	回数	参加
今平 茂氏	フランス料理 ～爽やかな鶏肉の煮込み料理と春野菜そのコンソメスープと共に～	4月	1回	16名
中山 一郎氏	オリジナル「ホワイトフランク」づくり	5月	2回	37名
阿部 義昭氏	中国料理 ～簡単玉葱シウマイ・生姜風味の冷やしそば～	7月	1回	19名
中山 一郎氏	オリジナル「ナツケーキ」づくり	12月	2回	40名

6回開催 112名参加



今平氏



阿部氏



中山氏

今平マイスターの講座を新規に企画し、中山マイスター・阿部マイスターの講座では新メニューでそれぞれ好評を得た。

- ◆今平マイスターの「フランス料理」
- ◆阿部マイスターの「中国料理」
- ◆中山マイスターの「ナツケーキ」づくり

2月開催予定の清水マイスター講座「家庭で楽しむフランス料理」は新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止とした。

雇用による就業機会の確保に関する業務

<横浜しごと支援センターの重点取組>

令和元年度は、横浜しごと支援センターにとって2期目、通算9年目の運営となった。

労働相談、就業相談を中心に行い、あわせて就労支援セミナー、労働実務セミナーの実施、がん患者のための就労相談業務を行った。

合同就職面接会等を開催し、市民の求職者および市内・県内の企業様にご利用いただいた。

社会保険労務士が行う労働相談、キャリアカウンセラーが行うキャリアカウンセリングおよび就業相談のほか、7月には、女性カウンセラーによる「女性のためのキャリアカウンセリング」を実施し、好評を得た。

がん患者のための両立支援セミナーは、横浜市から受託事業として開催した。

昨年度よりがん患者相談の電話相談窓口を開設したが、これにより利便性が高まった。

求職者および求人企業とのマッチングの場として、継続して合同就職面接会を企画し、2回開催した。1月の開催で22回目となり、横浜および県内企業の人材確保、求職者の仕事探しの場として、双方が利用しやすい面接会になっていると自負している。

土曜法律相談を含む労働相談件数は、前年比98%と若干の減少となった。経済環境が好転し、解雇・退職については前年比92%の減少となったが残業代や休業手当などの賃金に関する相談は昨年並みとなり、労働者と企業との個別トラブルが大幅に減少することはない状況である。

8月と2月に神奈川労働局、雇用労働課、しごと支援センターの三者で相談事例を基に労働相談内容を共有し、検証するミーティングが開催された。今後も労働局、横浜市と相談事例の共有化を図り、質の高い相談業務に繋げていきたい。

☆労働相談に関する業務 ※労働相談の内容および件数(土曜法律相談を含む)

	元年度		30年度	
	4月～3月		4月～3月	
	件数		件数	
解雇・退職	194	23%	224	26%
賃金	111	13%	108	13%
人間関係	74	9%	60	7%
その他労働条件	255	30%	290	34%
社会・労働保険	157	19%	115	13%
その他	47	6%	61	7%
計	838	—	858	—

◆昨年同様今年度も景気の好転により会社都合による解雇は減少したが、自己都合による退職に伴う相談は解雇を超えている。

相談内容は、労働者が会社を辞めたくても会社が辞めさせてくれない、辞めるなら賃金を払わない、損害賠償請求を行うなど、労働者が不利となる相談が見受けられた。

◆その他労働条件では、会社からの一方的な不利益変更、採用時と労働条件が大きく異なっているなどの相談が寄せられた。

◆社会・労働保険では、労災保険に関する相談が目立ち、会社が労災をなかなか認めないと言った相談、雇用保険・健康保険など社会保険の相談があった。

☆紹介ルート

インターネットを利用して、センターの存在を知ったというルートが過半数を超えている。

横浜市内だけでなく、県内他市からの相談も見られる。労働相談は、横浜市の施設では当センターのみ、あるいは土曜日に相談できるのは横浜しごとセンターだけという強みがあると思う。

	元年度		30年度	
	4月～3月		4月～3月	
	件数		件数	
暮らしのガイド	11	1%	27	3%
インターネット	458	55%	376	44%
市・区役所からの紹介	67	8%	106	12%
他機関からの紹介	48	6%	68	8%
その他(法律相談を含む)	254	30%	281	33%
計	838	—	858	—

※相談者に関して(土曜法律相談は含まず)

※相談時間(電話及び面談) 土曜法律相談を含む

	元年度		30年度	
	4月～3月		4月～3月	
	件数		件数	
新規利用者	544	580		
リピーター	197	189		
計	741	769		

	元年度		30年度	
	4月～3月		4月～3月	
	件数		件数	
電話	540	23分	551	25分
面談	298	45分	307	44分
計	838	31分	858	32分

☆就業相談に関する業務

	元年度				30年度			
	4月～3月				4月～3月			
	件数	割合	男性	女性	件数	割合	男性	女性
職業適性・選択	154	22%			143	19%		
応募書類の書き方	192	28%			192	25%		
面接の受け方	84	12%			87	12%		
その他就職活動の方法	149	22%			204	27%		
その他	114	16%			130	17%		
計	693		390 56%	303 43%	756		434 57%	322 43%

◆利用者数は前年比92%となった。

労働市場の好転により、求・転職に向けた職業適性や選択、具体的な応募書類の書き方、面接に向けての準備や実際の受け方の相談等、より実践的になってきた。

☆紹介ルート

	元年度		30年度	
	4月～3月		4月～3月	
	件数		件数	
暮らしのガイド	0	0%	4	1%
インターネット	243	35%	248	34%
市・区役所からの紹介	6	1%	4	2%
他機関からの紹介	52	7%	65	8%
その他	392	57%	435	55%
計	693		756	

☆相談者

	元年度	30年度
	4月～3月	4月～3月
	件数	件数
新規利用者	294	314
リピーター	399	442
計	693	756
新規利用率	42%	42%

☆相談時間(電話および面談)

	元年度		30年度	
	4月～3月		4月～3月	
	件数		件数	
電話	163	24分	142	28分
面談	530	56分	614	55分
計	693	49分	756	50分

◆相談時間は60分を目安に行っている。就業相談に関しては、書類を持参し面談形式での相談としている。面接に入るための書類作成が大切である。

☆**キャリアカウンセリング** 相談実績（件数）

	元年度			30年度		
	4月～3月			4月～3月		
	件数	男性	女性	件数	男性	女性
木曜日	93			89		
土曜日	128			91		
日曜日	5			9		
計	226	127 56%	99 44%	189	89 47%	100 53%

◆前年同様、女性キャリアカウンセラーによる女性向けキャリアカウンセリングの広報を、センターHPのみで行い、7月8日（日）に実施した。
相談者5名のうち、在職中は2名でしたが、転職を真剣に考える相談者にとって、日曜日はゆっくりと相談できる良い機会だと思われるため、今後も継続を目指している。

☆**がん就労相談**

	元年度			30年度		
	4月～3月			4月～3月		
	件数	男性	女性	件数	男性	女性
金曜日	14	(6)	(8)	16	(6)	(10)

◆がん患者のための就労相談を、月1回第4金曜日に実施した。
当センターで実施するにあたり、しごと支援センターHPに掲載のほか、横浜市内のハローワークをはじめ、横浜市民病院、県立がんセンター、横浜労災病院などにチラシを継続して配架した。またセミナー参加者にチラシを配布するなどの広報を行うことで、相談者に役立つことができた。

◆昨年来電話による相談を実施しているが、利用者への対応が増え利便性は増した。
神奈川県内のがん患者のための就業相談を実施している施設は、病院以外では当センターのみとなっているため、継続して強みを活かしていきたい。

☆セミナーの実施

実施月	講座内容							合計
	職業興味検査	成功する就活	応募書類の作成	面接突破の極意	女性向けセミナー	労働実務セミナー	がん両立支援セミナー	
4月	9	52	46	13				120
5月	8	57	51	13				129
6月	4	34	41	12	43			134
7月	13	39	53	17		27	14	163
8月	9	28	30	15				82
9月	7	27	38	12		14		98
計	50	237	259	82	43	41	14	726
昨年上期計	43	244	223	84	58	63	24	739
10月	10	17	33	17	44			121
11月	7	23	18	9				57
12月	5	20	22	11		21		79
1月	4	34	20	5	35			98
2月	3	29	26	8				66
3月	—	—	—	—		—	—	—
計	29	123	119	50	79	21	0	421
昨年同期計	40	165	159	65	96	49	0	574
通期計	79	360	378	132	122	62	14	1,147
昨年通期計	83	409	382	149	154	112	24	1,313
	95%	88%	99%	89%	79%	55%	58%	87%

◆前年同様、受講者数としては「成功する就活セミナー」と、「応募書類の作成セミナー」が主軸となっている。

◆個別に見ると「職業興味検査セミナー」は35才以下の若年層が対象としている。就職市場の好転により、1回あたりの参加者数は少数となっているが、これからも定期的にじっくり行い、就職活動のアシストを行っていく。

◆女性向け就労支援セミナーは、合同就職面接会の開催月に開催した。女性相談員が講師となり、子育てに一段落した人、あるいは前職からブランクのある人が再就職を目指すための情報提供など、幅広い講座内容で、参加者からは毎回好評を得ている。

◆労働実務セミナーは、当センター労働相談員の社会保険労務士が、話題性の高いテーマを取り上げ、実施した。

7月：「年次有給休暇の基本と改正について」

9月：「公的年金制度の障害給付について」

12月：「働き方改革関連法」のポイント整理

3月：「労災保険・雇用保険を知っておこう！」⇔中止。

なお、7月には「がん患者の仕事と治療の両立支援について」のセミナーを横浜市より受託し開催した。

今後も話題性の高いテーマを積極的に取り上げ、利用者の役に立てるよう、進めていきたい。

☆合同就職面接会（第21回～第22回）の開催

開催回・年月	参加企業数	利用者数	内定者数	採用者数
第21回 (元年6月)	25	87	5	2
第22回 (2年1月)	23	57	1	1

◆景気の改善、好転により企業の採用活動が活発し、労働市場では売り手市場が続いています。当センターで主催する面接会は、そのような雇用環境のなか、今年度2回実施した。利用者数は以前ほどの伸長はないが、企業側、応募者側ともじっくり面接を行うことで評価は得ている。今後も面接会を継続して開催することで、求職者、企業にとって役立つ企画を提案していきたい。

☆情報コーナーの利用

	元年度		30年度	
	4月～3月		4月～3月	
	件数		件数	
利用者全体	6,687		7,667	
PC利用者数	5,133		5,724	
(PC利用男女比)	男性59%	女性41%	男性61%	女性39%
応募書類作成	3,155	(3,155)		(3,342)
インターネット	1,403	(1,403)		(1,798)
その他	575	(575)		(584)
図書貸出数	71		78	

- ◆しごと支援センターの認知度向上に伴い、ハローワークからの紹介で来所し、応募書類の作成を行う利用者が増えた。
- ◆情報コーナーで作成した応募書類をよりわかり易くするため、就業相談員が内容の確認、アドバイスをを行っている。

☆まとめ

- ◆労働相談は、今まで同様に労使間のトラブルが円満に解決されるよう、中立的な立場から問題点の解決方法をアドバイスを行っている。そのうえで国や県、横浜市等の機関を紹介し、少しでも早い解決に繋がるよう、誠実な対応を行っている。
- ◆就業相談は面談が中心となるが、1時間を基本とした相談のなかで、利用者にとっていかに有益となるかを考えながら、利用者の背中を押していきたい。
- ◆現在行っている各種セミナーは毎月定例開催することで、利用者から頼られるセンターとなってきた。合同就職面接会も含め、幅広く利用しやすいセンターを目指し、継続して認知度向上と質の高いサービスが提供できるよう、心がけていきたい。

事業に関する業務 勤労者福祉の増進及び文化の向上

☆くらしの学校

～働く人が心豊かに～

◆132回開講、延べ1,833名が参加。リピーターも多く、人気講座多数、くらしを楽しむ視点の講座が好評を得た。(3月は新型コロナウイルス感染症影響により講座中止)

◆新規講座として、「横浜野菜を使った親子の旬野菜お料理教室」を企画開催。季節に合わせ年間4回計画(2020年3月春講座は中止)。3回開催(7月、10月、1月)ともに満席。親子の調理体験に加え、野菜ソムリエ講師による地元農産物の紹介などミニワークショップを交えた内容が好評を得て、今までになかった子ども向け講座で新規の顧客を呼ぶことができた。今後の取り組みとして、横浜市農業振興課の地産地消プロジェクト「はまふうどコンシェルジュ」との連携を図り、定着化をさせる。(※講師がはまふうどコンシェルジュ登録)

◆日本の和文化を伝える「日本の七十二候」のリピーター顧客から、自主的に、講師を交えた学びのサークルが立ち上がり、新たな活動がくらしの学校講座から誕生した。

◆リピーターの声を講座企画に反映させ、継続受講をしても新しいことが学べる内容に工夫。



初開催 横浜野菜を使った親子の旬野菜お料理教室



男の料理教室



金継ぎ教室



スパイスワールド & ティーワールド



梅しごと教室



きもの教室



日本の七十二候

☆キャリアの学校

～役立つ力を身につける～

◆114回開講 延べ913名が参加。(中止回15回振替へ)
PC教室は土日の長時間授業形式に加え、新規で平日の短時間授業形式を新設。ビジネス力強化講座は通いやすい平日の夜間に開講を継続

★「会社の数字」はプログラム変更により、参加者学習意欲が高まった。
★「パソコン教室」は、パソコンの基礎操作を学ぶ新設プログラムである「文字入力の基本」が好評で、「はじめて」シリーズへのシフトもスムーズ。

★参画型「テーマ別ビジネスセミナー」の定期開催も継続
ハマふれんど会員の参加が多く(35%シェア)、継続参加も多い。



パソコン教室



テーマ別ビジネスセミナー



会社の数字

事業に関する業務 <地域連携・貢献>

☆技文手づくり市主催

開催日時：4月6日（土）10：00～15：00
 9月7日（土）10：00～15：00
 来場者数：計約650名

◆ワークショップ

子どもも参加でき、親子で楽しむ様子が見られた。

◆広報

- ・出店者情報をツイッターとfacebookを使って随時発信し幅広い層に開催の案内を周知。
- ・ハマふれんととの連携事業の一環として、ハマふれんどNEWSに出店者の募集と来場サービスを掲載。

◆フロア連動による会場の工夫

4月は2階工房で開催の横浜老舗家具「ダニエル」の「イス作り教室」とコラボレーションし、ダニエル家具の学校講師が手づくりした作品を特別販売。9月は2階工房を、休憩所として提供し、出店者と来場者から喜ばれた。

☆ハマふれんど連携



ハマふれんど会員向け特別講座を実施

- ◆地域のものづくり職人と連携「春の陶芸クラブ」
- ◆発酵 旬の果実を使い「季節の酵素シロップづくり」
- ◆働く人に役立つビジネスカアップ講座各種

ハマふれんど会員限定プレゼントを実施

- ◆「技文手づくり市」
- ◆「よこはま技能まつり」

☆書初めコーナー



匠プラザにて1月中、自由に参加できる「書初めコーナー」を設置。大勢の会館利用者、匠プラザ見学者が参加し、楽しんだ。

☆修学旅行生の受け入れ



2階ホールにて、神奈川県畳工業組合による職業体験を実施。広島県の中学生がミニ畳づくりを体験。



☆馬車道マルシェ出店

開催日時：

- ◆5月8日(水)～10日(金) 11：00～18：00
 - ◆10月31日(木)～11月3日(日) 11：00～17：00
- 4日間の内3日間出店した。



事業に関する業務 講座開催実績①

☆年間 353講座開催 4,607名参加 (横浜しごと支援センター開催セミナー含む)

No.	日時					区分	講座名	参加
1	4	6	土	13:00	15:30	就労支援	「職業興味検査」で掴む自分の強み	9
2	4	7	日	9:30	16:30	PC	パソコンのキホン	9
3	4	13	土	10:00	12:30	くらし	男の料理教室①	18
4	4	13	土	13:30	16:00	くらし	日本の七十二候を学ぶ会①	13
5	4	13	土	13:30	15:30	就労支援	成功する就活！	52
6	4	13	土	9:30	17:00	PC	Excelマクロ/VBA入門講座①	6
7	4	14	日	10:00	12:30	くらし	男のシーズン8料理教室①	18
8	4	14	日	9:30	16:30	PC	はじめてのWord	8
9	4	17	水	18:30	20:30	くらし	春の陶芸クラブ②	12
10	4	17	水	10:00	12:00	マスター塾	爽やかな鶏肉の煮込み料理と春野菜そのコンソメスープと共に	16
11	4	18	木	10:30	13:30	くらし	春野菜とベーコンのパン	14
12	4	19	金	10:00	12:00	就労支援	応募書類作成の極意	46
13	4	20	土	10:00	12:30	匠	基礎の洋裁クラブ春 土曜日クラス	16
14	4	20	土	13:30	16:00	匠	応用の洋裁クラブ春 土曜日クラス	13
15	4	20	土	9:30	17:00	PC	Excelマクロ/VBA入門講座②	6
16	4	20	土	13:30	16:00	くらし	きもの教室①	8
17	4	21	日	10:00	12:30	匠	基礎の洋裁クラブ春 日曜日クラス	13
18	4	21	日	13:30	16:00	匠	応用の洋裁クラブ春 日曜日クラス	9
19	4	21	日	13:30	16:00	くらし	イギリス紅茶の歴史と文化を楽しむ	16
20	4	21	日	9:30	16:30	PC	はじめてのExcel	9
21	4	24	水	18:30	20:30	くらし	春の陶芸クラブ③	14
22	4	27	土	13:30	16:30	就労支援	採用を勝ち取る！面接突破の極意	13
							4月計	338
23	5	11	土	10:00	12:30	くらし	男の料理教室②	20
24	5	11	土	14:00	16:00	くらし	梅しごと教室①	18
25	5	11	土	13:30	16:00	くらし	日本の七十二候を学ぶ会②	10
26	5	11	土	9:30	16:30	PC	パソコンのキホン	9
27	5	11	土	13:30	15:30	就労支援	「職業興味検査」で掴む自分の強み	8
28	5	12	日	10:00	12:30	くらし	男のシーズン8料理教室②	18
29	5	12	日	9:30	16:30	PC	Excel講座①	7
30	5	14	火	10:00	12:00	マスター塾	オリジナル「ホワイトフランク」づくり①	18
31	5	14	火	13:30	15:30	マスター塾	オリジナル「ホワイトフランク」づくり②	19
32	5	15	水	18:30	20:30	くらし	春の陶芸クラブ④	14
33	5	15	水	19:00	21:00	キャリア	ビジネスエチケット①	10
34	5	18	土	10:00	12:30	匠	基礎の洋裁クラブ春 土曜日クラス	11
35	5	18	土	13:30	16:00	匠	応用の洋裁クラブ春 土曜日クラス	14
36	5	18	土	9:30	16:30	PC	はじめてのExcel	7
37	5	18	土	13:30	15:30	就労支援	成功する就活！	57
38	5	18	土	13:30	16:00	くらし	きもの教室②	8
39	5	18	土	10:00	12:30	くらし	金継ぎ教室 春【午前】	12
40	5	18	土	13:30	16:00	くらし	金継ぎ教室 春【午後】	11
41	5	19	日	10:00	12:30	匠	基礎の洋裁クラブ春 日曜日クラス	12
42	5	19	日	13:30	16:00	匠	応用の洋裁クラブ春 日曜日クラス	10
43	5	19	日	9:30	16:30	PC	Excel講座②	7
44	5	22	水	18:30	20:30	くらし	春の陶芸クラブ⑤	14
45	5	22	水	13:30	15:30	就労支援	応募書類作成の極意	51
46	5	22	水	19:00	21:00	キャリア	ビジネスエチケット②	13
47	5	23	木	19:00	21:00	キャリア	『会社の数字』キホンと常識①	16
48	5	25	土	10:00	12:00	くらし	和菓子づくり教室	19
49	5	25	土	14:00	16:00	くらし	梅しごと教室②	20
50	5	25	土	10:00	12:30	くらし	金継ぎ教室 春【午前】	13
51	5	25	土	13:30	16:00	くらし	金継ぎ教室 春【午後】	12
52	5	25	土	13:30	16:30	就労支援	採用を勝ち取る！面接突破の極意	13
53	5	26	日	10:30	13:00	くらし	山椒でフレンチメニュー	16
54	5	26	日	9:30	16:30	PC	Excel講座③	8
55	5	29	水	18:30	20:30	くらし	春の陶芸クラブ⑥	14
56	5	30	木	19:00	21:00	キャリア	『会社の数字』キホンと常識②	18
							5月計	527

事業に関する業務 講座開催実績②

No.	日時				区分	講座名	参加	
	月	日	曜日	開始				終了
57	6	1	土	9:30	16:30	PC	はじめてのPowerPoint	7
58	6	1	土	10:30	12:30	くらし	梅の酵素シロップづくり①	18
59	6	1	土	14:00	16:00	くらし	梅の酵素シロップづくり②	11
60	6	1	土	13:30	15:30	就労支援	「職業興味検査」で掴む自分の強み	4
61	6	1	土	10:00	12:30	くらし	金継ぎ教室 春【午前】	14
62	6	1	土	13:30	16:00	くらし	金継ぎ教室 春【午後】	11
63	6	2	日	14:00	16:00	匠	上手なアイロンのかけ方	28
64	6	2	日	9:30	16:30	PC	Excel講座④	5
65	6	5	水	10:00	12:00	就労支援	女性のための就労支援セミナー	43
66	6	5	水	18:30	20:30	くらし	春の陶芸クラブ⑦	14
67	6	5	水	9:30	16:30	PC	はじめてのWord	2
68	6	6	木	19:00	21:00	キャリア	『会社の数字』キホンと常識③	17
69	6	7	金	18:30	20:30	くらし	春の陶芸クラブ⑧	14
70	6	8	土	10:00	12:30	くらし	男の料理教室③	18
71	6	8	土	13:30	16:00	くらし	日本の七十二候を学ぶ会③	12
72	6	8	土	13:30	15:30	就労支援	成功する就活！	34
73	6	9	日	10:00	12:30	くらし	男のシーズン8料理教室③	19
74	6	9	日	9:30	16:30	PC	Excel講座⑤	5
75	6	9	日	10:00	12:30	くらし	金継ぎ教室 春【午前】	12
76	6	9	日	13:30	16:00	くらし	金継ぎ教室 春【午後】	13
77	6	11	火	13:30	15:30	就労支援	応募書類作成の極意	41
78	6	13	木	19:00	21:00	キャリア	『会社の数字』キホンと常識④	18
79	6	14	金	11:00	13:30	くらし	沖縄ごはん	19
80	6	15	土	10:00	12:30	匠	基礎の洋裁クラブ春 土曜日クラス	11
81	6	15	土	13:30	16:00	匠	応用の洋裁クラブ春 土曜日クラス	9
82	6	15	土	9:30	16:30	PC	Word講座①	7
83	6	15	土	10:00	12:30	くらし	金継ぎ教室 春【午前】	11
84	6	15	土	13:30	16:00	くらし	金継ぎ教室 春【午後】	10
85	6	15	土	13:30	16:00	くらし	きもの教室③	10
86	6	16	日	10:00	12:30	匠	基礎の洋裁クラブ春 日曜日クラス	9
87	6	16	日	13:30	16:00	匠	応用の洋裁クラブ春 日曜日クラス	12
88	6	16	日	10:30	13:00	くらし	新生姜 大葉 茗荷	16
89	6	16	日	9:30	16:30	PC	Excel講座⑥	5
90	6	19	水	9:30	12:30	PC	文字入力の基本講座①	6
91	6	19	水	13:30	16:30	PC	文字入力の基本講座②	6
92	6	22	土	10:00	15:00	くらし	ダニエルのイス作り①	18
93	6	22	土	14:00	16:00	くらし	梅しごと教室③	18
94	6	22	土	9:30	16:30	PC	Word講座②	6
95	6	22	土	13:30	16:30	就労支援	採用を勝ち取る！面接突破の極意	12
96	6	22	土	10:00	12:30	くらし	金継ぎ教室 春【午前】	12
97	6	22	土	13:30	16:00	くらし	金継ぎ教室 春【午後】	12
98	6	23	日	9:30	17:00	PC	Excelマクロ/VBA入門講座①	6
99	6	26	水	14:00	15:30	くらし	新茶の会	19
100	6	29	土	10:00	15:00	くらし	ダニエルのイス作り②	18
101	6	29	土	10:30	12:30	くらし	ずももの酵素シロップづくり①	13
102	6	29	土	14:00	16:00	くらし	ずももの酵素シロップづくり②	15
103	6	29	土	9:30	16:30	PC	Excel講座①	6
104	6	30	日	9:30	17:00	PC	Excelマクロ/VBA入門講座②	6
							6月計	652

事業に関する業務 講座開催実績③

No.	日時					区分	講座名	参加
			水	13:30	16:30			
105	7	3	水	13:30	16:30	PC	文字入力の基本講座②	5
106	7	6	土	14:00	16:00	くらし	梅しごと教室④	17
107	7	6	土	13:30	16:00	くらし	日本の七十二候を学ぶ会④	6
108	7	6	土	9:30	16:30	PC	Excel講座②	6
109	7	6	土	13:30	15:30	就労支援	「職業興味検査」で掴む自分の強み	13
110	7	7	日	9:30	16:30	PC	パソコンのキホン	8
111	7	13	土	10:00	12:30	くらし	男の料理教室④	17
112	7	13	土	14:00	16:00	くらし	梅しごと教室⑤	12
113	7	13	土	9:30	16:30	PC	Excel講座③	6
114	7	13	土	13:30	15:30	就労支援	成功する就活！	39
115	7	14	日	10:00	12:30	くらし	男のシーズン8料理教室④	20
116	7	14	日	9:30	16:30	PC	はじめてのWord	9
117	7	17	水	18:30	20:30	くらし	夏の陶芸クラブ①	6
118	7	17	水	19:00	21:00	キャリア	事務処理ミスの対応	18
119	7	17	水	9:30	16:30	PC	Word講座①	5
120	7	19	金	15:00	17:00	労働実務	がん患者の仕事と治療の両立支援について	14
121	7	20	土	9:30	17:00	PC	Access入門講座①	6
122	7	20	土	10:30	13:00	くらし	親子の旬野菜お料理教室	8
123	7	20	土	13:30	16:00	くらし	ゆかた着付け教室	12
124	7	20	土	13:30	15:30	就労支援	応募書類作成の極意	53
125	7	21	日	9:30	16:30	PC	はじめてのExcel	6
126	7	23	火	10:30	12:30	マイスター塾	簡単玉葱シウマイ・生姜風味の冷やしそば	19
127	7	24	水	18:30	20:30	くらし	夏の陶芸クラブ②	7
128	7	24	水	9:30	16:30	PC	Word講座②	5
129	7	25	木	18:30	20:30	労働実務	年次有給休暇の基本と改正について	27
130	7	27	土	9:30	17:00	PC	Access入門講座②	6
131	7	27	土	13:30	16:30	就労支援	採用を勝ち取る！面接突破の極意	17
132	7	27	土	10:30	13:00	くらし	フレッシュハーブでタイカレー	15
133	7	27	土	10:00	12:30	匠	基礎の洋裁クラブ夏 土曜日クラス	13
134	7	27	土	13:30	16:00	匠	応用の洋裁クラブ夏 土曜日クラス	11
135	7	28	日	9:30	16:30	PC	はじめてのPowerPoint	6
136	7	28	日	10:00	12:30	匠	基礎の洋裁クラブ夏 日曜日クラス	13
137	7	28	日	13:30	16:00	匠	応用の洋裁クラブ夏 日曜日クラス	9
138	7	31	水	18:30	20:30	くらし	夏の陶芸クラブ③	13
7月計								447
139	8	2	金	13:30	15:30	就労支援	「職業興味検査」で掴む自分の強み	9
140	8	7	水	18:30	20:30	くらし	夏の陶芸クラブ④	12
141	8	10	土	10:00	12:30	くらし	男の料理教室⑤	19
142	8	10	土	13:30	16:00	くらし	日本の七十二候を学ぶ会⑤	13
143	8	10	土	9:30	16:30	PC	パソコンのキホン	6
144	8	10	土	13:30	15:30	就労支援	成功する就活！	28
145	8	11	日	10:00	12:30	くらし	男のシーズン8料理教室⑤	20
146	8	17	土	9:30	16:30	PC	Excel講座①	7
147	8	17	土	13:30	15:30	就労支援	応募書類作成の極意	30
148	8	17	土	10:00	12:30	匠	基礎の洋裁クラブ夏 土曜日クラス	12
149	8	17	土	13:30	16:00	匠	応用の洋裁クラブ夏 土曜日クラス	12
150	8	17	土	13:30	16:00	くらし	金継ぎ教室 夏①	16
151	8	18	日	9:30	16:30	PC	はじめてのWord	7
152	8	18	日	10:00	12:30	匠	基礎の洋裁クラブ夏 日曜日クラス	16
153	8	18	日	13:30	16:00	匠	応用の洋裁クラブ夏 日曜日クラス	11
154	8	18	日	13:30	16:00	くらし	ティーパーティー	15
155	8	21	水	18:30	20:30	くらし	夏の陶芸クラブ⑤	13
156	8	21	水	19:00	21:00	キャリア	アンガーマネジメント	9
157	8	22	木	19:00	21:00	キャリア	『会社の数字』キホンと常識①	19
158	8	24	土	9:30	16:30	PC	Excel講座②	7
159	8	24	土	13:30	16:30	就労支援	採用を勝ち取る！面接突破の極意	15
160	8	24	土	13:30	16:00	くらし	金継ぎ教室 夏②	15
161	8	25	日	9:30	16:30	PC	はじめてのExcel	7
162	8	28	水	18:30	20:30	くらし	夏の陶芸クラブ⑥	13
163	8	29	木	19:00	21:00	キャリア	『会社の数字』キホンと常識②	17
164	8	31	土	9:30	16:30	PC	Excel講座③	7
165	8	31	土	13:30	16:00	くらし	金継ぎ教室 夏③	14
8月計								369

事業に関する業務 講座開催実績④

No.	日時					区分	講座名	参加
	9	1	日	9:30	17:00			
166	9	1	日	9:30	17:00	PC	Excel関数①	2
167	9	1	日	10:30	12:30	くらし	インドカレーとチャイ①	12
168	9	1	日	14:30	16:30	くらし	インドカレーとチャイ②	15
169	9	4	水	18:30	20:30	くらし	夏の陶芸クラブ⑦	13
170	9	4	水	19:00	21:00	キャリア	問題発見・解決①	15
171	9	5	木	19:00	21:00	キャリア	『会社の数字』キホンと常識③	15
172	9	6	金	18:30	20:30	くらし	夏の陶芸クラブ⑧	13
173	9	7	土	13:30	15:30	就労支援	「職業興味検査」で掴む自分の強み	7
174	9	8	日	9:30	17:00	PC	Excel関数②	2
175	9	8	日	13:30	16:00	くらし	金継ぎ教室 夏④	15
176	9	12	木	19:00	21:00	キャリア	『会社の数字』キホンと常識④	14
177	9	14	土	10:00	12:30	くらし	男の料理教室⑥	16
178	9	14	土	13:30	16:00	くらし	日本の七十二候を学ぶ会⑥	10
179	9	14	土	9:30	16:30	PC	Excel講座④	7
180	9	14	土	13:30	15:30	就労支援	成功する就活！	27
181	9	14	土	13:30	16:30	匠	ペンキ塗り教室①	29
182	9	15	日	10:00	12:30	くらし	男のシーズン8料理教室⑥	18
183	9	15	日	9:30	16:30	PC	はじめてのPowerPoint	8
184	9	15	日	13:30	16:00	くらし	金継ぎ教室 夏⑤	15
185	9	21	土	9:30	16:30	PC	Excel講座⑤	5
186	9	21	土	13:30	15:30	就労支援	応募書類作成の極意	38
187	9	21	土	10:00	12:30	匠	基礎の洋裁クラブ夏 土曜日クラス	14
188	9	21	土	13:30	16:00	匠	応用の洋裁クラブ夏 土曜日クラス	14
189	9	21	土	13:30	16:00	くらし	金継ぎ教室 夏⑥	16
190	9	22	日	9:30	17:00	PC	Excelマクロ/VBA入門講座①	5
191	9	22	日	10:00	12:30	匠	基礎の洋裁クラブ夏 日曜日クラス	12
192	9	22	日	13:30	16:00	匠	応用の洋裁クラブ夏 日曜日クラス	10
193	9	23	月	9:30	16:30	PC	パソコンのキホン	9
194	9	25	水	19:00	21:00	キャリア	問題発見・解決②	12
195	9	26	木	18:30	20:30	労働実務	公的年金制度の障害給付について	14
196	9	28	土	9:30	16:00	PC	Excel講座⑥	6
197	9	28	土	13:30	16:30	就労支援	採用を勝ち取る！面接突破の極意	12
198	9	28	土	10:00	15:00	匠	ペンキ塗り教室②	22
199	9	28	土	10:30	12:30	くらし	すだちとマスクットの酵素シロップづくり①	8
200	9	28	土	14:00	16:00	くらし	すだちとマスクットの酵素シロップづくり②	14
201	9	29	日	9:30	17:00	PC	Excelマクロ/VBA入門講座②	5
							9月計	469
							上期	2802
202	10	1	火	10:00	12:00	就労支援	女性のための就労支援セミナー	44
203	10	5	土	9:30	16:30	キャリアPC	はじめてのWord	5
204	10	5	土	13:30	15:30	就労支援	「職業興味検査」で掴む自分の強み	10
205	10	5	土	10:30	13:00	くらし	青柚子胡椒とボン酢作り	15
206	10	5	土	13:30	16:30	くらし	日本の七十二候	12
207	10	6	日	9:30	16:30	キャリアPC	はじめてのExcel	9
208	10	6	日	14:00	16:00	匠	上手なアイロンのかけ方	17
209	10	14	月	9:30	16:30	キャリアPC	PowerPoint入門	8
210	10	16	水	19:00	21:00	キャリア	ファンリレーション①	17
211	10	16	水	18:30	20:30	くらし	秋の陶芸クラブ①	6
212	10	18	金	10:00	12:00	就労支援	成功する就活！	17
213	10	19	土	9:30	17:00	キャリアPC	Excelマクロ/VBA入門①	7
214	10	19	土	10:30	13:00	匠	秋の洋裁クラブ①	13
215	10	19	土	14:00	16:30	匠	秋の洋裁クラブ②	10
216	10	19	土	13:30	15:30	就労支援	応募書類作成の極意	33
217	10	19	土	13:00	15:30	くらし	きもの教室①	9
218	10	20	日	9:30	16:30	キャリアPC	Excel①	8
219	10	20	日	10:30	13:00	匠	秋の洋裁クラブ③	12
220	10	20	日	14:00	16:30	匠	秋の洋裁クラブ④	7
221	10	20	日	10:00	12:30	くらし	男のシーズン9料理教室①	20
222	10	23	水	9:30	16:30	キャリアPC	Wordで 宛名ラベル作成	2
223	10	23	水	18:30	20:30	くらし	秋の陶芸クラブ②	6
224	10	26	土	9:30	17:00	キャリアPC	Excelマクロ/VBA入門②	7
225	10	26	土	13:30	16:30	就労支援	採用を勝ち取る！面接突破の極意	17
226	10	26	土	10:30	13:00	くらし	親子の旬野菜お料理教室	8
227	10	27	日	9:30	16:30	キャリアPC	Excel②	7
228	10	30	水	18:30	20:30	くらし	秋の陶芸クラブ③	12
							10月計	338

事業に関する業務 講座開催実績⑤

No.	日時					区分	講座名	参加
	11	2	土	9:30	16:30			
229	11	2	土	9:30	16:30	キャリアPC	Word①	3
230	11	2	土	13:30	15:30	就労支援	「職業興味検査」で掴む自分の強み	7
231	11	3	日	9:30	16:30	キャリアPC	Excel③	6
232	11	6	水	9:30	12:30	キャリアPC	文字入力の基本①	6
233	11	6	水	13:30	16:30	キャリアPC	文字入力の基本②	5
234	11	6	水	19:00	21:00	キャリア	ファンリテーション②	14
235	11	6	水	18:30	20:30	くらし	秋の陶芸クラブ④	13
236	11	7	木	19:00	21:00	キャリア	『会社の数字』キホンと常識①	18
237	11	9	土	9:30	16:30	キャリアPC	Word②	2
238	11	9	土	13:30	15:30	就労支援	成功する就活！	23
239	11	9	土	13:00	15:30	くらし	きもの教室②	8
240	11	10	日	9:30	16:30	キャリアPC	Excel④	5
241	11	14	木	19:00	21:00	キャリア	『会社の数字』キホンと常識②	17
242	11	16	土	9:30	17:00	キャリアPC	Access入門①	4
243	11	16	土	13:30	15:30	就労支援	応募書類作成の極意	18
244	11	16	土	10:30	13:00	匠	秋の洋裁クラブ①	12
245	11	16	土	14:00	16:30	匠	秋の洋裁クラブ②	10
246	11	17	日	9:30	16:30	キャリアPC	Excel⑤	5
247	11	17	日	10:30	13:00	匠	秋の洋裁クラブ③	10
248	11	17	日	14:00	16:30	匠	秋の洋裁クラブ④	12
249	11	17	日	10:00	12:30	くらし	男のシーズン9料理教室②	18
250	11	17	日	13:30	16:00	くらし	金継ぎ教室秋	16
251	11	20	水	18:30	20:30	くらし	秋の陶芸クラブ⑤	13
252	11	20	水	13:30	16:00	くらし	スパイスとハーブのリースづくり	6
253	11	21	木	19:00	21:00	キャリア	『会社の数字』キホンと常識③	17
254	11	22	金	13:30	16:30	就労支援	採用を勝ち取る！面接突破の極意	9
255	11	23	土	9:30	17:00	キャリアPC	Access入門②	3
256	11	23	土	13:30	16:00	くらし	金継ぎ教室秋	15
257	11	24	日	9:30	16:30	キャリアPC	Excel⑥	4
258	11	24	日	11:00	12:00	くらし	京白味噌づくり	19
259	11	24	日	14:00	15:30	くらし	手づくり高級味噌	19
260	11	27	水	18:30	20:30	くらし	秋の陶芸クラブ⑥	12
261	11	28	木	19:00	21:00	キャリア	『会社の数字』キホンと常識④	17
262	11	30	土	9:30	17:00	キャリアPC	Excel関数①	3
263	11	30	土	10:00	12:00	くらし	和菓子づくり教室	18
264	11	30	土	13:30	16:00	くらし	金継ぎ教室秋	15
265	11	30	土	13:30	16:00	くらし	日本の七十二候	11
11月計								413
266	12	1	日	9:30	17:00	キャリアPC	Excelマクロ/VBA入門①	5
267	12	3	火	10:00	12:00	マスター塾	オリジナル「ナツケージ」づくり①	20
268	12	3	火	13:30	15:30	マスター塾	オリジナル「ナツケージ」づくり②	20
269	12	4	水	9:30	16:30	キャリアPC	パソコンのキホン	9
270	12	4	水	18:30	20:30	くらし	秋の陶芸クラブ⑦	13
271	12	6	金	18:30	20:30	くらし	秋の陶芸クラブ⑧	13
272	12	7	土	9:30	17:00	キャリアPC	Excel関数②	3
273	12	7	土	13:30	15:30	就労支援	「職業興味検査」で掴む自分の強み	5
274	12	7	土	10:30	12:30	くらし	りんごとヤーコンの酵素シロップ作り①	4
275	12	7	土	14:00	16:00	くらし	りんごとヤーコンの酵素シロップ作り②	14
276	12	8	日	9:30	17:00	キャリアPC	Excelマクロ/VBA入門②	4
277	12	8	日	10:00	12:30	くらし	男のシーズン9料理教室③	20
278	12	8	日	13:30	16:00	くらし	金継ぎ教室秋	13
279	12	12	木	11:00	12:00	くらし	京白味噌づくり	18
280	12	12	木	14:00	15:30	くらし	手づくり高級味噌	19
281	12	14	土	9:30	16:30	キャリアPC	Excel①	3
282	12	14	土	10:30	13:00	匠	秋の洋裁クラブ①	12
283	12	14	土	14:00	16:30	匠	秋の洋裁クラブ②	8
284	12	14	土	13:00	15:30	くらし	きもの教室③	10
285	12	14	土	13:30	15:30	就労支援	成功する就活！	20
286	12	15	日	9:30	16:30	キャリアPC	Excel②	3
287	12	15	日	10:30	13:00	匠	秋の洋裁クラブ③	8
288	12	15	日	14:00	16:30	匠	秋の洋裁クラブ④	12
289	12	15	日	13:30	16:00	くらし	金継ぎ教室秋	14
290	12	19	木	18:30	20:30	労働実務	「働き方改革関連法」のポイント整理	21
291	12	21	土	9:30	16:30	キャリアPC	Excel③	3
292	12	21	土	13:30	15:30	就労支援	応募書類作成の極意	22
293	12	21	土	13:30	16:00	くらし	金継ぎ教室秋	16
294	12	22	日	13:30	16:00	くらし	スパイスとドライフルーツいっぱいのクリスマス	16
295	12	27	金	9:30	12:30	くらし	梅しごと教室「梅おせち」①	13
296	12	27	金	14:00	17:00	くらし	梅しごと教室「梅おせち」②	13
297	12	28	土	13:30	16:30	就労支援	採用を勝ち取る！面接突破の極意	11
12月計								385

事業に関する業務 講座開催実績⑥

No.	日時					区分	講座名	参加
298	1	9	木	13:30	15:30	就労支援	「職業興味検査」で掴む自分の強み	4
299	1	12	日	9:30	16:30	キャリアPC	パソコンのキホン	10
300	1	12	日	10:00	12:30	くらし	男のシーズン9料理教室④	20
301	1	13	月	9:30	16:30	キャリアPC	はじめてのWord	6
302	1	15	水	9:30	12:30	キャリアPC	文字入力の基本①	7
303	1	15	水	13:30	16:30	キャリアPC	文字入力の基本②	4
304	1	15	水	10:00	12:00	就労支援	女性のための就労支援セミナー	35
305	1	15	水	19:00	21:00	キャリア	マネジメントとリーダーシップのスキル/コミュニケーション	11
306	1	18	土	9:30	16:30	キャリアPC	はじめてのExcel	8
307	1	18	土	13:30	15:30	就労支援	応募書類作成の極意	20
308	1	18	土	13:00	15:30	くらし	きもの教室④	8
309	1	18	土	10:30	13:00	匠	冬の洋裁クラブ①	8
310	1	18	土	14:00	16:30	匠	冬の洋裁クラブ②	10
311	1	19	日	10:30	13:00	くらし	パプリカは人気者	9
312	1	19	日	9:30	16:30	キャリアPC	Word①	7
313	1	19	日	10:30	13:00	匠	冬の洋裁クラブ③	8
314	1	19	日	14:00	16:30	匠	冬の洋裁クラブ④	11
315	1	22	水	10:00	12:00	就労支援	成功する就活！	34
316	1	22	水	13:30	16:30	就労支援	採用を勝ち取る！面接突破の極意	5
317	1	25	土	10:30	13:00	くらし	親子の旬野菜お料理教室	8
318	1	26	日	9:30	16:30	キャリアPC	Word②	6
1月計								239
319	2	1	土	9:30	16:30	キャリアPC	Excel①	9
320	2	1	土	13:30	15:30	就労支援	「職業興味検査」で掴む自分の強み	3
321	2	1	土	10:30	13:00	くらし	生姜と小豆は最強コンビ！	14
322	2	1	土	13:30	16:00	くらし	日本の七十二候	10
323	2	2	日	9:30	16:30	キャリアPC	PowerPoint入門	9
324	2	2	日	13:30	16:00	くらし	金継ぎ教室如月	15
325	2	8	土	9:30	16:30	キャリアPC	Excel②	9
326	2	8	土	13:30	15:30	就労支援	成功する就活！	29
327	2	8	土	13:30	15:30	匠	プロが教える！ペンキ塗り教室①	11
328	2	9	日	10:00	12:30	くらし	男のシーズン9料理教室⑤	19
329	2	9	日	13:30	16:00	くらし	金継ぎ教室如月	16
330	2	11	火	9:30	16:30	キャリアPC	パソコンのキホン	9
331	2	15	土	9:30	16:30	キャリアPC	Excel③	8
332	2	15	土	13:30	15:30	就労支援	応募書類作成の極意	26
333	2	15	土	13:00	15:30	くらし	きもの教室⑤	7
334	2	15	土	11:00	12:00	くらし	京白味噌づくり	19
335	2	15	土	14:00	15:30	くらし	手づくり高級味噌	19
336	2	16	日	9:30	16:30	キャリアPC	Excel①	7
337	2	16	日	13:30	16:00	くらし	金継ぎ教室如月	15
338	2	19	水	9:30	16:30	キャリアPC	はじめてのExcel	9
339	2	19	水	18:30	20:30	くらし	立春の陶芸クラブ①	16
340	2	20	木	19:00	21:00	キャリア	『会社の数字』キホンと常識①	10
341	2	22	土	10:00	15:00	匠	プロが教える！ペンキ塗り教室②	13
342	2	22	土	13:30	16:30	就労支援	採用を勝ち取る！面接突破の極意	8
343	2	22	土	10:30	13:00	匠	冬の洋裁クラブ①	10
344	2	22	土	14:00	16:30	匠	冬の洋裁クラブ②	8
345	2	22	土	13:30	16:00	くらし	金継ぎ教室如月	15
346	2	23	日	9:30	16:30	キャリアPC	Excel②	6
347	2	23	日	10:30	13:00	匠	冬の洋裁クラブ③	7
348	2	23	日	14:00	16:30	匠	冬の洋裁クラブ④	8
349	2	26	水	19:00	21:00	キャリア	マネジメントとリーダーシップのスキル/コミュニケーション	17
350	2	26	水	18:30	20:30	くらし	立春の陶芸クラブ②	13
351	2	27	木	19:00	21:00	キャリア	『会社の数字』キホンと常識②	15
352	2	29	土	13:30	16:00	くらし	金継ぎ教室如月	14
2月計								423
353	3	1	日	9:30	16:30	キャリアPC	Excel③	7
3月計								7
下期								1805
通期								4607

自主財源の確保に関する取り組み

講座・イベント・販売事業「技文市」の定着と拡大

☆ 技能職者との連携と「技文市」オリジナルグッズ販売

- ◆4年連続で、技能職者と講座講師とのコラボレーション商品「手ぬぐい」の新色を販売。今年度は同時に2色を制作し全5色。
- ◆神奈川県和服裁縫協同組合の人気の「お手玉人形」など、季節に合わせた色柄の新作を展開。



技能職者による新作品



☆ 地域連携の強化

- ◆地域のイベントに継続して参加することでピーターが来場し、会館の外に出ていくことで「技能文化会館」の認知度も向上した。買い物を目的とした利用者も増え「技文市」の新たな顧客の獲得に繋がった。



オリジナルコラボ商品



地産の杉田梅商品

☆ 売り場の明確化と充実化

- ◆10月からの消費税増税による軽減税率制度の実施に伴い、価格表示を目的のつく場所に掲示。わかりやすい売り場づくりを努めた。
- ◆地産「杉田梅」の商品を充実させた。講座講師が手掛ける手づくりの梅製品はピーターが続出する人気商品となった。



春 (5/8~5/10) と秋 (10/31~11/3) 馬車道マルシェ出店



☆ 商品管理の向上

- ◆売上点数を数値化し、人気商品の把握と在庫の欠品を防ぎ受注を継続的に行うよう努めた。

売上点数		
1	もみぢ 賞状巻	232
2	フロッピー	200
3	ジュース	181
4	M&M'sチョコレート(小)	152
5	梅酒(梅酒)	123
6	フロッピーパック	123
7	つゆのあまおかし	121
8	文楽梅酒	117
9	三本一コースペンシルセット	109
10	おたけ 梅酒(大)	101
11	梅酒(大)	101
12	梅酒(小)	97
13	スモーキーチーズ	88
14	梅酒(梅酒)	87
15	梅酒(小)	83
16	梅酒(大)	81
17	梅酒(小)	80
18	梅酒(小)	80
19	梅酒(小)	80
20	おたけ 梅酒(大)	80
21	梅酒(大)	81
22	梅酒(小)	77
23	フロッピー	73
24	梅酒(大)	71
25	梅酒(小)	71
26	梅酒	68
27	梅酒(梅酒)	68
28	スモーキーチーズ(小)	63
29	ジュース	62
30	梅酒(梅酒)	62
31	梅酒(梅酒)	59
32	梅酒(小)	52
33	フロッピー	51
34	梅酒(小)	51
35	梅酒(小)	51
36	梅酒(小)	51
37	梅酒(小)	51
38	梅酒(小)	51
39	梅酒(小)	51
40	梅酒(小)	51
41	M&M'sチョコレート	48
42	梅酒(梅酒)	46
43	梅酒(梅酒)	41
44	梅酒(梅酒)	38
45	梅酒(梅酒)	37
46	梅酒(梅酒)	36
47	梅酒(梅酒)	35
48	梅酒(梅酒)	30
49	梅酒(梅酒)	30
50	梅酒(梅酒)	28
51	梅酒(梅酒)	27
52	梅酒(梅酒)	22
53	梅酒(梅酒)	22
54	梅酒(梅酒)	18
55	梅酒(梅酒)	17
56	梅酒(梅酒)	16
57	梅酒(梅酒)	11
58	梅酒(梅酒)	10
59	梅酒(梅酒)	7
60	梅酒(梅酒)	4
61	梅酒(梅酒)	4
62	梅酒(梅酒)	4
63	梅酒(梅酒)	4
64	梅酒(梅酒)	4
65	梅酒(梅酒)	3
66	梅酒(梅酒)	3
67	梅酒(梅酒)	2
68	梅酒(梅酒)	2
69	梅酒(梅酒)	2
70	梅酒(梅酒)	1
71	梅酒(梅酒)	1
72	梅酒(梅酒)	1
73	梅酒(梅酒)	1

売上点数順位表



軽減税率適用に伴う売り場のご案内POP

令和元年度の経過と成果

「技文市」売場に月平均130名超の来場があり、年々増加している。技能職者との連携も年々強化され、積極的な新作展開や、商品の注文依頼も安定継続となり販売促進に繋がっている。

会館利用促進に向けた情報発信・広報活動

効率よい広報活動の拡大①

☆主な広報活動

- ◆紙媒体とHPを中心としたWeb広報の双方を行い、認知度向上と新規利用者獲得を目指した活動を積極的に行った。
- ◆外壁ガラスケースおよび風除室のチラシ配架・美化に努め、通行者や来館者が足を止めてもらえるよう展示や掲示に工夫を凝らしている。

広報活動一覧

月日	市役所 区役所 図書館 (箇所)	関係機関・公共施設 (箇所) チラシ配布		新聞折込 (部)	その他 (ハマふれ んど NEWS)	外部メディア掲載			技文レポート フェイスブック ツイッター
		訪問	送付			神奈川新聞 バザール	マリオン 朝日新聞	合計	
4月	37	54			66,966			0	19
5月	37	41						0	12
6月	37	26					3	3	21
7月	37	22						0	9
8月	37	33		95,150	68,556			0	37
9月	37	31	117					0	16
上期計	222	207	117	95,150	135,522	0	3	3	114
10月	37	30			68,647			0	12
11月	37	40						0	13
12月	37	42			68,891			0	13
1月	0	21					1	1	14
2月	37	34	117	77,100	69,008			0	14
3月	37	22						0	3
下期計	185	189	117	77,100	206,546	1	0	1	69
合計	407	396	234	172,250	342,068	1	3	4	183

☆会館事業のPRや装飾

- ◆メールアドレス変更に伴い、会館リーフレットを刷新。会館内の使用が分かりやすいように画像を多く取り入れ各部屋を紹介。



新リーフレット

- ◆総合受付の場所がすぐ分かるように匠プラザ前に案内板を作成。



新聞折込みチラシ表面

- ◆8月と2月に新聞折込みチラシを実施。自主事業の取組みと貸室事業を広くPRし、新規顧客の獲得に繋がった。

- ◆スタッフの手づくりによる装飾やPOPで親しみやすく分かりやすさを創出。



外壁ガラスケース装飾



館内サービスのご案内



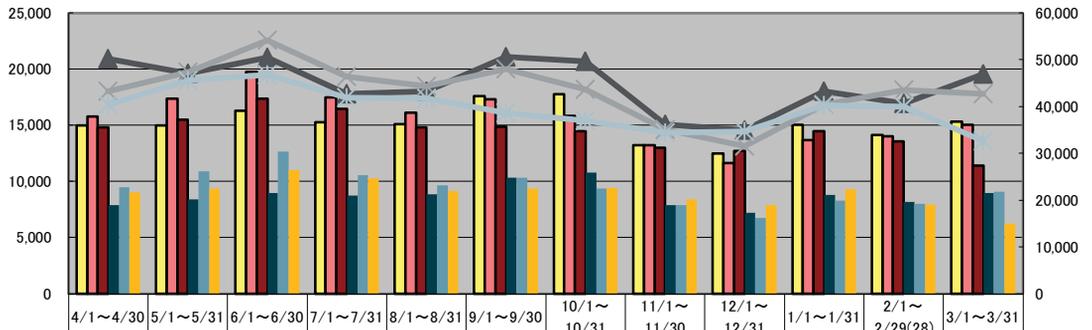
技文らしい手型のパネル

効率よい広報活動の拡大②

◆ 継続してHPのこまめな更新とメルマガ配信を行った。

☆ホームページ閲覧状況 月間HP閲覧数 年度別比較表

月間HP閲覧数
年度別比較表



訪問数(2017年度)	15,003	15,002	16,266	15,292	15,087	17,570	17,772	13,207	12,466	15,017	14,150	15,346
訪問数(2018年度)	15,807	17,365	19,746	17,467	16,145	17,307	15,846	13,211	11,650	13,674	13,998	15,039
訪問数(2019年度)	14,788	15,505	17,382	16,474	14,818	14,855	14,485	13,002	12,702	14,491	13,542	11,402
ユニークユーザー数(2017年度)	7,873	8,383	8,997	8,724	8,836	10,325	10,784	7,921	7,206	8,819	8,186	8,954
ユニークユーザー数(2018年度)	9,471	10,887	12,638	10,568	9,643	10,322	9,381	7,910	6,754	8,270	8,033	9,059
ユニークユーザー数(2019年度)	9,049	9,384	11,028	10,299	9,169	9,359	9,441	8,408	7,910	9,313	7,955	6,276
ページビュー数(2017年度)	50,191	47,120	50,402	42,769	43,218	50,593	49,696	36,115	34,959	43,212	40,618	46,947
ページビュー数(2018年度)	43,233	47,299	54,103	46,387	44,351	47,958	43,697	35,063	31,576	40,412	43,506	42,647
ページビュー数(2019年度)	40,400	45,570	46,808	41,853	41,776	38,603	36,974	34,449	34,631	40,318	39,995	32,654

☆メルマガ配信数増加

前年 36,795通 ⇒ 37,802通に増加 (前年比102.7%)

配信数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
技文便り	2,970	2,970	2,969	2,985	2,983	2,973	2,985	2,988	2,988	3,006	2,994	2,963	35,774
しごと通信	122	124	136	155	174	176	172	196	194	192	195	192	2,028
												合計	37,802

☆ハマの職人紹介

◆ 館内貸出しビデオとして保有していた「伝統技能保存ビデオ」を会館HP上で公開

第1～第26作の職人たちの熟練した技を収めたビデオシリーズを、ネット上に公開することで、誰でも見るようになるようにした。

かつら (舞台用)

台用かつら作りと結び上げまでを記録。

第12作
捺染型と横浜スカーフ

捺染型 (なっせんがた) の技術推移を中心に、横浜スカーフのできあがるまでを記録。

**横浜市技能文化会館
令和元年度事業報告書
＜参考資料2＞
アンケート集計**

貸室利用者アンケート集計結果①

(令和2年2月実施)

回答数 276件 ご協力団体 68件

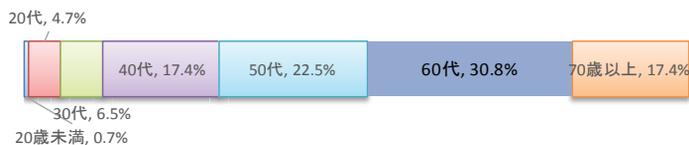
①性別

	人数 (人)	%
女性	129	46.7%
男性	147	53.3%
合計	276	100%



②年代

	人数 (人)	%
20歳未満	2	0.7%
20代	13	4.7%
30代	18	6.5%
40代	48	17.4%
50代	62	22.5%
60代	85	30.8%
70歳以上	48	17.4%
合計	276	100%



③お住まい

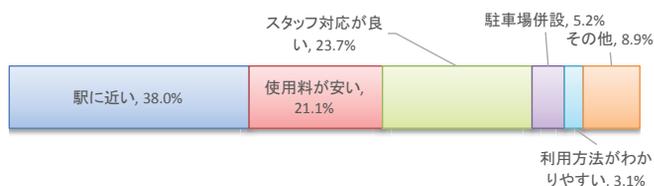
	人数 (人)	%
横浜市	205	74.3%
横浜市以外	61	22.1%
回答無し	10	3.6%
合計	276	100%



貸室利用者アンケート集計結果②

④利用理由（複数回答あり）

	人数（人）	%
駅に近い	162	38.0%
使用料が安い	90	21.1%
スタッフ対応が良い	101	23.7%
駐車場併設	22	5.2%
利用方法がわかりやすい	13	3.1%
その他	38	8.9%
合計	426	100%



その他の理由/利用者からのメッセージ

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">・月1回の句会に参加・サークル、教室があるため・会で決めた場所のため・施設が良い・大きな部屋がある・大会参加 | <ul style="list-style-type: none">・施設が使いやすい・和室があるから・防音室が利用できる・近い・多目的に使用できる・利用しやすい作業が可・施設設備が良い |
|---|---|

⑤よくご利用になる時間帯（複数回答あり）

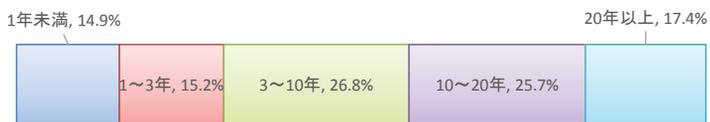
時間帯	人数（人）	%
午前9時～12時	143	42.1%
午後1時～5時	171	50.3%
夜間6時～10時	26	7.6%
合計	340	100%



貸室利用者アンケート集計結果③

⑥ご利用年数

	人数(人)	%
1年未満	41	14.9%
1~3年	42	15.2%
3~10年	74	26.8%
10~20年	71	25.7%
20年以上	48	17.4%
合計	276	100%



⑦ご利用頻度

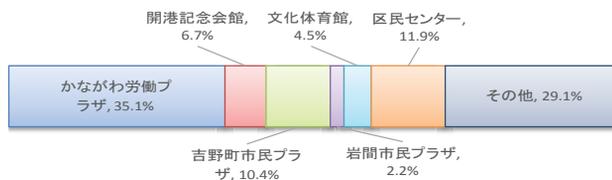
	人数(人)	%
毎週	58	21.0%
毎月	52	18.8%
月に1~3回	85	30.8%
年に数回	68	24.6%
その他	13	4.7%
合計	276	100%



貸室利用者アンケート集計結果④

⑧当館以外にご利用の他の施設（複数回答あり）

	人数（人）	%
かながわ労働プラザ	47	35.1%
開港記念会館	9	6.7%
吉野町市民プラザ	14	10.4%
岩間市民プラザ	3	2.2%
文化体育館	6	4.5%
区民センター	16	11.9%
その他	39	29.1%
合計	134	100%

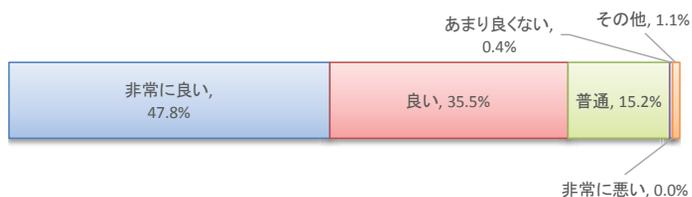


当館以外にご利用の他の施設

・ 神奈川近代美術館	・ 川崎市民センター
・ 文学館	・ 川崎市男女共同参画センター
・ 県民サポートセンター	・ ふれあい21
・ 地区センター	・ ホテル
・ 戸塚フォーラム	・ 平沼レストハウス
・ ウイング横浜	・ 篠原地区センター

⑨受付スタッフの対応・印象

	人数（人）	%
非常に良い	132	47.8%
良い	98	35.5%
普通	42	15.2%
あまり良くない	1	0.4%
非常に悪い	0	0.0%
その他	3	1.1%
合計	276	100%



利用者からのメッセージ

- ・いつも気持ちよく使用させていただき、ありがとうございます。
- ・受付スタッフがフレンドリーで気持ちよく使用できる。
- ・丁寧、親切な対応ありがとうございます。
- ・今後ともよろしくお願いします。
- ・会館スタッフと接触ないので、対応わからず。

貸室利用者アンケート集計結果⑥

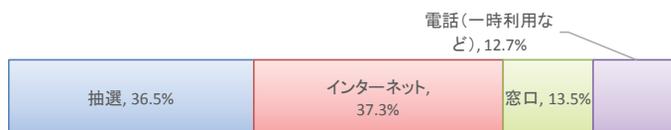
⑩利用のきっかけ

	人数(人)	%
知人の紹介	96	34.8%
会館・イベント	50	18.1%
ネット検索	83	30.1%
その他	47	17.0%
合計	276	100%



⑪予約方法 (複数回答あり)

	人数(人)	%
抽選	95	36.5%
インターネット	97	37.3%
窓口	35	13.5%
電話 (一時利用など)	33	12.7%
合計	260	100%



貸室利用者アンケート集計結果⑦

⑫その他要望・感想

予約、料金、支払い等の手続きについて	<ul style="list-style-type: none"> ・利用料金が振り込みできるようでしたらありがたい。先日支払いに来たら、休館日でガーン。 ・3年毎の更新が面倒。優先的に公務員の使用があつて困る。 ・使用料を安くしてほしい。 ・利用に手数がかかる。 ・近い施設で支払いができるようにしてほしい。 ・利用料安く非常に助かってます。
利用時間について	<ul style="list-style-type: none"> ・集会室の利用時間厳守が少し厳しい。開放時間を少し早めをお願いしたい。 ・せめて10分前に入りたい。 ・鍵渡し時間を早めてほしい。会館時間に合わせる。
貸室など設備について	<ul style="list-style-type: none"> ・1階トイレ1か所不便。地下空調が冷えすぎる。 ・Wifi使いたい。 ・トイレがいつもきれいで気に入ってます。 ・トイレがすごくきれい ・丈夫な鏡があるとうれしいです。 ・受付の場所が分かりにくい。入口の正面にあつてほしい。 ・ゴミ箱があると便利です。 ・7,8階にWifiをつなげてほしい ・隣和室の声で気が散る。うるさかった。 ・冬は給湯器を使用させてほしい。 ・更衣室があるとうれしい。 ・地下ロビーに従来通り椅子を置いてほしい。 ・工事音がする。ないと良い。 ・ホワイトボードが大きくてすばらしい。 ・静かで良かった。 ・地下の室温調整を細めにした。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・お世話になっています。 ・気持ちよく使用でき、感謝。ケーキとコーヒーおいしい。 ・対応が迅速、丁寧、的確。感謝 ・経営者が変わり段々と良くなってきました。貴社の努力を感じます。 ・丁寧に対応いただきありがとうございます。 ・また使いたいです。 ・またよろしく願います。 ・いつもありがとうございます。 ・受付スタッフと接していない。 ・気軽に利用できる。スタッフが親切。 ・楽しく利用できるのが1番。 ・いつもよくしていただいています。ありがとうございます。

利用報告書による利用者要望と会館の対応

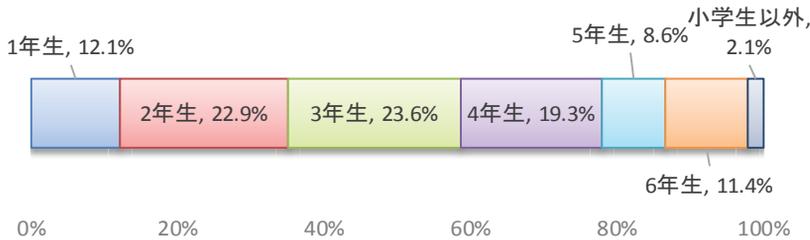
No	月	利用報告書・お客様の声に寄せられたコメント	会館の対応
1	4月	いつwifi入りますか？連絡が出来ないので困っています。床がすべるのでワックスかけてもらえる助かります。	6月にWifi設置工事完了
2	4月	全てに御心配り頂きました。ありがとうございました。	またのご利用をお待ちしています。
3	4月	いつもお世話になり、まことにありがとうございます。今日はいつもの8階ではなく、6階の工芸室です。この部屋は、以前に数回使用しています。机がしっかりしていて、物を創る空気を感じます。こういうところで勉強会も、いいですね。部屋がきれいで落ち着きがあり、スタッフの皆さまの精神が感じられ、とてもリラックスできます。ありがとうございます。これからもよろしく願います。	いつもありがとうございます。
4	5月	ホワイトボードレイザーがかなり汚れており、キレイになりません。	即時、交換対応済み。
5	5月	トレーニングルームのマット交換お願い申し上げます。	3月にエクササイズマットを交換済。
6	6月	Wifiお願いします。	6月に地下1階、1階に設置済。
7	6月	オーディオ、音響が良くなって、歌いやすくて、うれしいです。ありがとうございます。	いつもありがとうございます。
8	6月	①マイク、プロジェクターの設置がされていませんでした。こちらからお話して、設置していただきました。 ②マイクが、途中で雑音が入りました。こわれているか？あらかじめ、調整をしたものを備付けていただきたいと思います。	即対応済み。2月にミキサー交換済み。
9	6月	いつもお世話になります。今日は801号室です。机もいすも部屋も大変きれいで使いやすいですね。スタッフの皆様のが持ちが、よく表れていると感じたいです。雨模様で、部屋からランドマークタワーが霧って見えます。横浜らしい風景でとてもいいですね。これからもよろしく願います。ありがとうございます。	いつもありがとうございます。
10	7月	・ワックス？のせいか、滑りやすい箇所がありました。 スタッフが転びそうになったので養生テープを貼らせて頂きました。 ・床に茶色い水分がこぼれていて、滑ってしまいました。・ごみがたくさん落ちていました。	会館、設備（清掃）、警備に夕礼で情報共有し清掃強化。
11	7月	鏡があったら、うれしいです。	貸出可ですので、お申出ください。
12	7月	いつもお世話になります。今回は801号室です。机など備品が美しくとてもよい環境で勉強会をさせていただいております。会員たちの評判もよくなるよう、スタッフ一同気持ちよく会を運営することが出来ます。これも文化会館の皆さまの誠意のおかげと思っています。ありがとうございます。	いつもありがとうございます。
13	8月	702号室、西陽が厳しくぜひ角部分にもブラインドを付けてください。	1月に対応済み。
14	8月	いつもお世話になります。今回は801号室です。きれいな机と、よく整備されたお部屋。いつもながらスタッフの皆様方の誠意が感じられ、気持ちよく勉強ができます。窓の外はランドマークタワー。横浜の景色も堪能できとても快適です。月に1回ですが、これからも、よろしく願います。	こちらこそよろしく願います。
15	9月	「ご連絡」誠に申し訳ございません。和室2の入口のふすま中央 1cm 弱傷つけてしまいました。ご費用など発生しましたらご一報くださいませ。	修繕テープで修理済み
16	10月	ワイヤレスマイクの音が出たり、出なかったり使えませんでした。	不備を確認し、使用可。
17	10月	702側のブラインド閉じる時に途中でつまる。もう2〜3ヶ月前から。	1月に修理済み。
18	10月	部屋にお弁当のゴミおちてました。	清掃担当に共有、清掃強化
19	10月	いつもお世話になっております。今回801号室です。この部屋からはランドマークタワーも見えロケーションがいいですね。また、机やすいなど新しくつかいやすいです。これもスタッフの方々との熱いのあらわれと感じております。昨今の将棋ブームで人数も増え、現在、会の途中で大盤を使い、藤井聡太七段の将棋の解説会も行っております。一度ご覧くださいませ。	いつもありがとうございます。
20	11月	机の足のネジがゆるんでおり、ぐらぐらするので壁側によせています。（メモ付けてます。）	802大研修室の全機の点検・修理済
21	11月	701のブラインド	1月に対応済。
22	11月	今日、初めて使わせていただきました。とてもきれいで快適な部屋でクラブ一同とても喜んでおります。これからもぜひよろしく願います。	引き続きのご利用をお願いいたします。
23	11月	いつもお世話になります。今回は603号室です。この部屋もときどき利用していますが広くて使い勝手がよく、皆さん気持ちよく将棋の勉強をしています。これもスタッフの方たちの努力と誠意のあらわれと感じています。今後ともよろしく願います。	励みになるお言葉に感謝いたします。
24	12月	いつもお世話になります。今回は801号です。机などの備品が美しく、とても使い勝手がよく皆さんに好評です。これもスタッフの方たちのお気持ちの表れと考えます。いま将棋界は藤井聡太君の影響もあり空前の大ブームです。こちらで何か教室・講座等開くことがあればお声がけください。今年はありがとうございました。来年もよろしく願います。	貸室に加え技術市もご利用いただき、いつもありがとうございます。
25	1月	全室Wi-Fi設置楽しみにしております。	全館設置を目指したいと思います。
26	1月	11 丸卓の柱の1つが欠けていました。	即時修理後、改めて修理済。
27	2月	新しいことに取り組んでおられるものづくり、技術者、創造者に広く目を向けて講座を開いてほしいと思います。特に芸術は生活の中で最も崇高で勝ちの高いものだと思います。技能文化会館様が芸術の質の向上や後進の育成に寄与されることを希望します	お声として今後の企画に活かしていきたいと思います。
28	2月	当会館で教室書芸「絵葉書」の募集をよろしく願います	サークル紹介を行いたいと検討している。その際はご協力いただきたい。
29	2月	階段が分かりにくい。時間のロス	エレベータ工事のため階段利用のお願いを伝えていたが、建物の構造上わかりづらくご不便をおかけしました。

匠の小学校アンケート集計①

実施日： 令和元年8月4日（日）

回答者数： 140 名

Q あなたは何年生ですか？



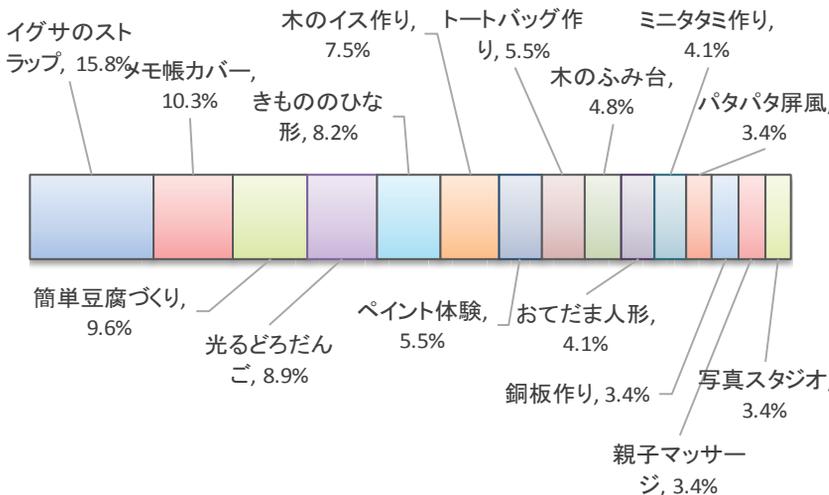
	人数	%
1年生	17	12.1%
2年生	32	22.9%
3年生	33	23.6%
4年生	27	19.3%
5年生	12	8.6%
6年生	16	11.4%
小学生以外	3	2.1%
合計	140	100.0%

Q どこに住んでいますか？



	人数	%
横浜市内	135	96.4%
市外	2	1.4%
無回答	3	2.2%
合計	140	100%

Q 今日はなにに参加しましたか？



	人数	%
イグサのストラップ	33	15.8%
メモ帳カバー	15	10.3%
簡単豆腐づくり	28	9.6%
光るどろだんご	12	8.9%
きもののひな形	16	8.2%
木のイス作り	6	7.5%
ペイント体験	12	5.5%
トートバッグ作り	12	5.5%
木のふみ台	11	4.8%
おてだま人形	29	4.1%
ミニタタミ作り	7	4.1%
パタパタ屏風	13	3.4%
銅板作り	18	3.4%
親子マッサージ	4	3.4%
写真スタジオ	12	3.4%
無回答・何もやらない	0	2.1%
合計	228	100.0%

匠の小学校アンケート集計②

Q 今日の匠の小学校はどうでしたか？



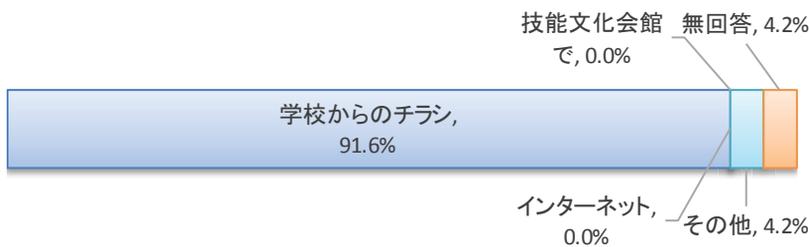
	人数	%
たのしかった	122	87.1%
ふつう	12	8.6%
つまらなかった	1	0.7%
無回答	5	3.6%
合計	140	100.0%

Q また来たいと思いますか？



	人数	%
ぜひ来たい	121	86.4%
あまり来たくない	3	2.1%
わからない	10	7.1%
無回答	6	4.4%
合計	140	100.0%

Q 匠の小学校はなにで知りましたか？



	人数	%
学校からのチラシ	131	91.6%
技能文化会館で	0	0.0%
他施設で	0	0.0%
インターネット	0	0.0%
その他	6	4.2%
無回答	6	4.2%
合計	143	100.0%

匠の小学校アンケート集計③

Q (「今日の匠の小学校はどうでしたか？」の回答について) それはなぜですか？

(つまらなかった)

- つまんない

(ふつう)

- 楽しかったけど疲れたから
- そんなかんじだったから
- 前に来たことがあるから
- 難しかったけど楽しかったから
- 小学生以下らしい子もいたから
- 6階はしょうがないと思うがにおいがひどかった
- 他にもしたかったから
- また来たいです

(たのしかった)

- 息子の楽しむ所が見れたから
- からくりの不思議を知れたから
- おみやげがあったから
- おてだま人形と3色ずりトートバックが出来たから
- 初めてとんかちをしたから
- めったにできないことができたから
- 本当にくぎうちなど、さまざまな技があったから
- いろんな体験が出来たからです
- きもののひながたのとき、分からないことを教えてくれて、きれいに出来たからです
- だんごをこねるのが楽しかった
- 磨くのが楽しかった
- 友達に会えて2人で一緒にキャラクターを作れたから
- やったことのないことがいろいろ出来たから
- 友達に会えたから
- やったことのないことを体験できたから
- いろいろ体験できたから
- 作るのがすごく楽しかったから
- 普段は作れないものが作れたから
- 学校では教えてもらえない職人さんのわざを覚えてもらえたから
- いろいろなものを作れたから
- 作るのがすごく楽しかった
- いろいろな体験ができたから
- 木のいすが作れなくて残念だったけど、お手玉人形ができたから嬉しかった
- 豆腐をかき混ぜたりできた、おいしかった
- 着物のひな形の布が色合いが良かったからです
- 光るだんごをやった、すごく楽しかった
- 作り方を教えてもらったから
- いっぱい経験して知らなかったことを知れたから
- 色ぬりが楽しかった
- 自分のイスが作れたから
- いろいろ教えてもらったから
- たまむすびなどを覚えられたから
- からくり屏風の面が変わるから
- おくのがおもしろかった
- 3色刷りトートバックの人が優しくしてくれたから
- 針と糸で学校で今縫ってて、やっていて出来るところまで最後まで出来るような物だったので楽しかったです
- いろんな体験が出来たから
- いろんなことがあったから
- やさしい先生がいっぱいいて楽しかった
- 優しく楽しめるように教えてもらったから
- いろいろなことが出来たから
- おみやげがあったから
- 先生がやさしく教えてくれて楽しかった
- からくりの謎が分からなくて不思議だから
- ミシンが使えた
- 普段やらないことが出来たから
- 作るのが楽しかった
- いっぱい教えてくれたから
- 先生の説明が良く分かったし、おもしろいお話をしたからです
- いっぱいアトラクションがあったから
- 縁日も良い
- みんなやさしかったから
- 色を塗るのが楽しかったから
- いろいろな体験をしているいろいろなことが分かったから
- 縁日やイベントなどの人がやさしく分かりやすく説明してくれてからです

匠の小学校アンケート集計④

- 作るのがすごくおもしろかった
- キャラクターリーフを作ったりしたのが良かった
- いろいろなことが出来たからです
- 初めてだったから
- ピエロのおてだまがかわいかった
- いろんなことが出来たから
- いろんなことを学んだから
- いろいろなお仕事が出来るから
- だるだるがキラキラだから
- レリーフの形が出来て磨けたから
- 作っていてすごく楽しかったから
- みんなが教えてくれたから
- ミシンを初めて使ったから
- いろいろ出来たから、枕に出来るから
- 作るのが楽しかった
- 難しかったけどちゃんとイスが出来たから
- 職人さんがやり方を教えてくれたから
- いっぱいあったから
- ゲームとかあったから
- かわいいいものが作れたからです
- いろいろと体験したから
- いろいろ作った
- いろんな人がやさしく教えてくれたから
- 親子で一緒に伝説の文化の体験が出来るから
- 万能代を初めて作ったからです
- 作ることが好きだから
- 不思議なことがいっぱいあったから
- いろいろなキャラクターのレリーフを作れて良かったです
- 屏風の意味が分からなかった
- いつもは出来ない体験をしたから
- いろいろなところで楽しく学べたからです
- ペンキで色を塗ったり、ドライヤーで乾かししたり、いろいろなことをしたから
- 作ったりしたからです
- 少し難しかったけれど、終わったときに達成感があったから
- トンカチや釘など初めて使ったので
- いろいろな体験が出来たから
- ペイントを体験できたから
- いろんな作品が出来たから
- 今までペイントで工作したことはなかったけど、今日初めてして、とても楽しかったです
- いろいろなものを作れたから
- 自分の思い通りの作品が出来たから
- うまく出来たし楽しく出来たから
- 今までやったことのないことをやったから
- すきなキャラクターが作れたからです
- 工作が好きなので
- 工作で磨くのが楽しかった
- 家で塗装するの練習が出来たから
- イグサも豆腐も分かりやすく説明してもらえたので満足
- 楽しく作れたから
- 豆腐が出来たから
- 夏休みの自由研究
- 下敷き作りが楽しかったから
- 絵とかが描けたから
- 上手に出来て嬉しかったし、いろいろな色で塗ったり出来たので楽しかったです
- 上手に出来て嬉しかったからです

○ 匠の小学校はなにで知りましたか？（その他）

- 友達の紹介
- 去年も来た
- 友達にさそわれた
- 友達が教えてくれた
- 友達のママが教えてくれた
- 通りがかり
- 友達から
- お母さんから聞いた

匠の小学校アンケート集計⑤

○ 匠の小学校について、「ここはこうだったらいいな」と思うことを書いてください。

- 階段を使えればエレベーターが混雑しないのでは
- 駅からの道が良く分からなかったから、分かりやすくしてほしい
- 混雑しないような工夫がしてあればいいな
- 木のいすの入れる人数が増えたらいいなと思います
- このままでいいと思う
- エレベーターが早くなったらいいなと思いました
- 楽しかったから無し
- そのままでいいと思います
- とても楽しかったです
- もっといろいろなものを作りたいです
- キャラクターリーフ1枚じゃなくて2枚作りたい
- 受付もう少し1回とかにしてほしい、すべて
- 体験数をふやしてほしい
- ひな形作りをもう少し自分でやらしてほしい
- キャンセル待ちの受付の仕方について、人によって言っていることが違った、どうにかしてほしい
- もっとかべに折り紙とか貼ってあるといいです
- もうひとつやりたかった
- もっといろいろと体験したかったので1日だけじゃなくて3日ぐらいあるといいなと思いました
- もっとくわしく豆腐を作りたかった
- もうすこし時間を長くしてほしい
- 当日できるものがあつたらいいと思います
- 光るどろだんごの色をいっぱいふやしてほしい
- 匠の小学校で服などを作れたならなあー
- 今のままでいいと思います
- もっと分かりやすく説明してくれたら、もっと遊びたくなりました
- 新しい体験をいれたらいいと思います
- 新しい作るものがあつたらいいな
- もう少し先生だけがやらないようにしてもらえたら嬉しいです
- 完璧です
- 10時からの木のイス体験に参加したのですが、付き添いの大人も製作しないといけないので、当日参加券を買いに行けませんでした、途中申し込みに行くタイミングがあると嬉しいのですが難しいですか？一度途中抜けましたがエレベーターでしか行けない階でエレベーターも混んでいて時間を作るのが難しかったです。
- もうすこし遊びをふやしてほしい
- やるだけではなくてお話も聞きたい
- もっといろいろ遊びがあつたらいいです
- 縁日で遊びやキットを増やしてほしいです
- よく回るコマ作りがあると良いと思った
- 参加料が安い体験をたくさん作って欲しい
- 作るだけでなく遊びもあると思います
- ピエロだけじゃなくて、動物や植物でやってみたらいかがでしょうか
- 4種のペイントがもっといっぱいあつたらいい
- どろだんごが作れるわけではない事が分かった、光らせる工程がおもしろかったです
- 巾着袋の階が2階だったたらいいな
- もっといっぱい作れるものがあつたらいいな
- 縫うのがもうちょっと簡単だったたらいいと思います
- ヨーヨーやりたかったのに終わるのが早かった
- 申し込みがネットで出来るといいです
- もう少し種類を増やすこと
- 今のでもいいです
- ノートを作りたいです
- もっとたくさん体験出来るといいです
- 天井が低いほうがいいな
- ネットで申し込めるといいです
- もう少し回数を増やすものもあると思う
- かわいいのを作れたからです
- 夕方まで縁日をやってほしい
- 他の日もやってほしいです
- 写真を撮りやすくしてほしい
- もっと家に近かったらいいなと思います
- 当日参加出来るものが多いといいです
- おもしろかった

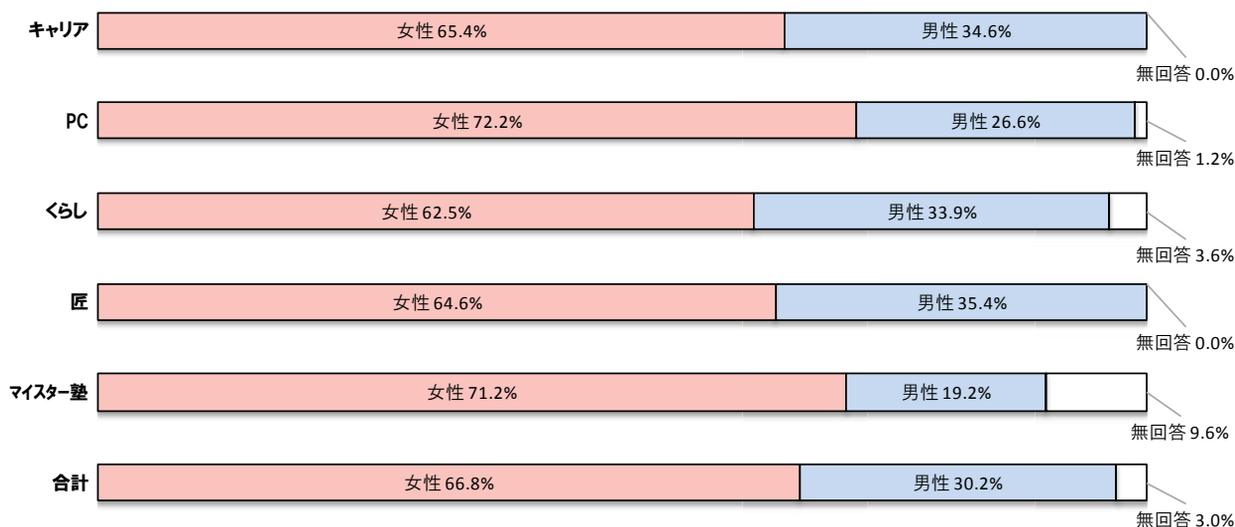
講座アンケート集計①

講座アンケート集計<令和元年度年間分>

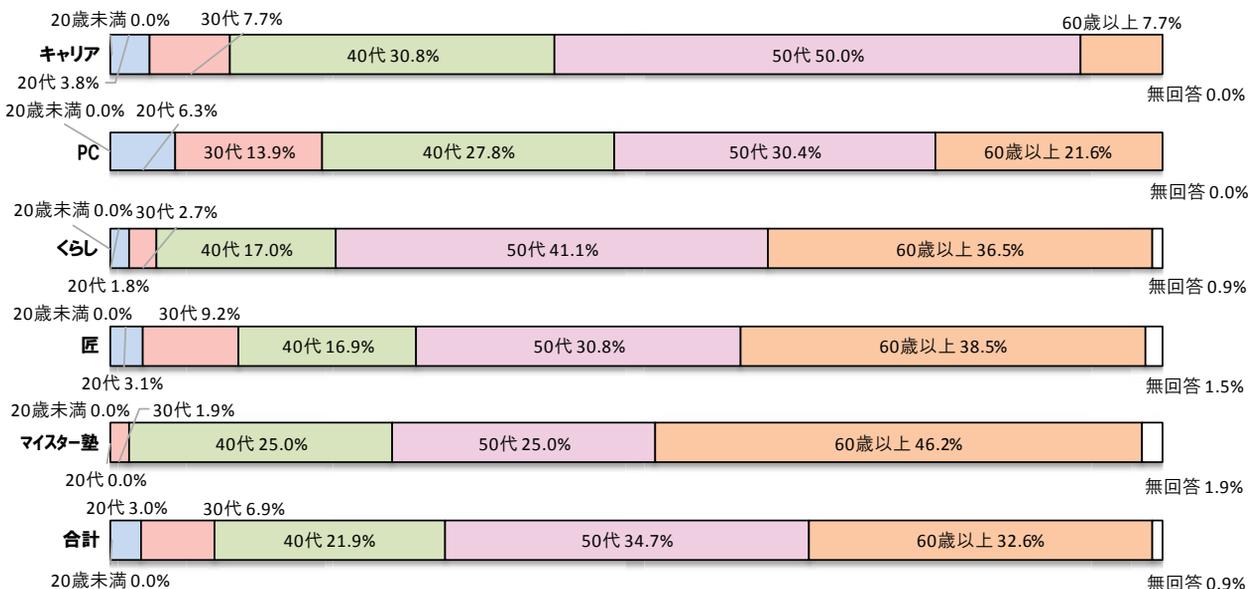
	講座数	回答者数
キャリアの学校	2回	26名
キャリアの学校(PC)	13回	79名
くらしの学校	6回	112名
匠の学校	4回	65名
横浜マイスター塾	2回	52名

Q あなたご自身についてお聞かせください。

◆ 性別



◆ 年代

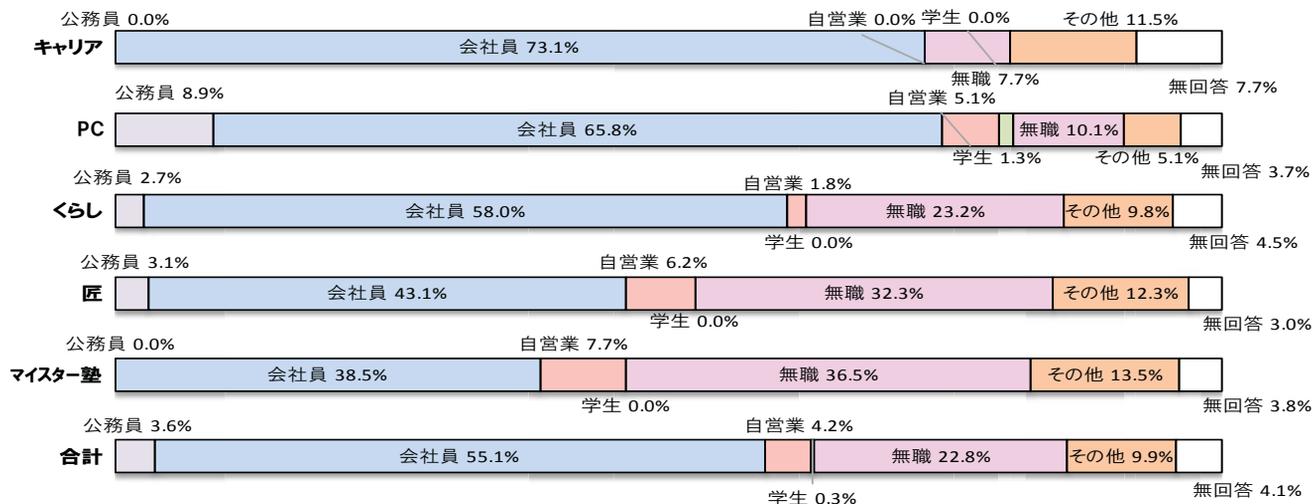


講座アンケート集計②

◆ お住まい

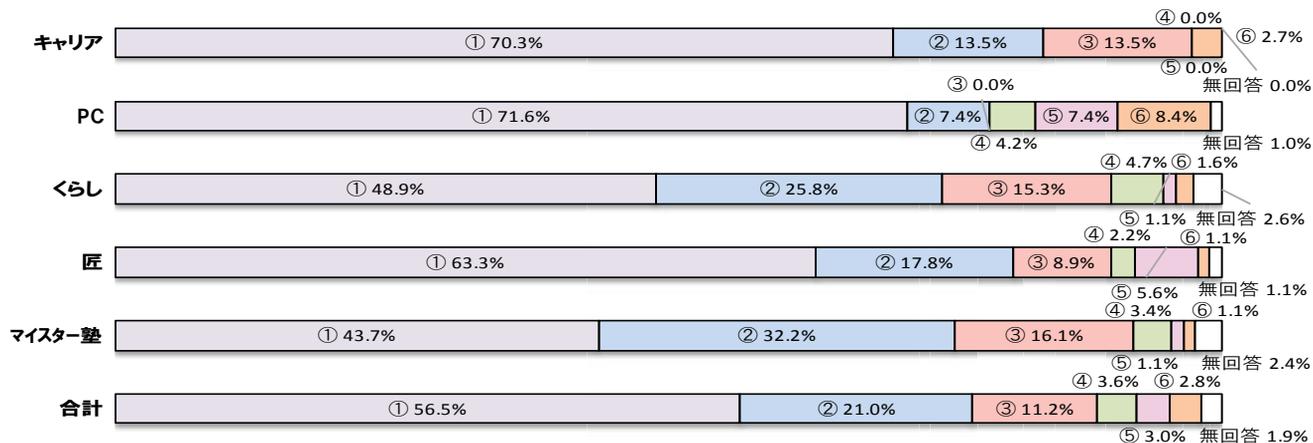


◆ 職業



Q 本日の講座に参加された動機は何ですか。（複数回答あり）

(①テーマに興味 ②内容が面白そう ③講師の話を聴きたい ④友人・知人に誘われて ⑤きっかけが欲しかった ⑥その他)

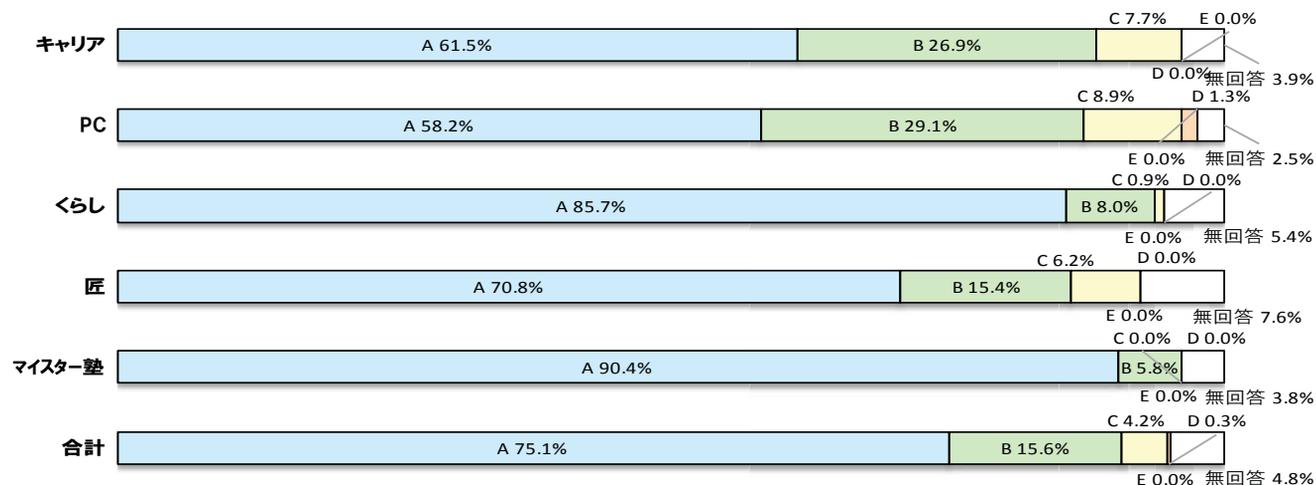


講座アンケート集計③

Q 講座の感想をお聞かせください。

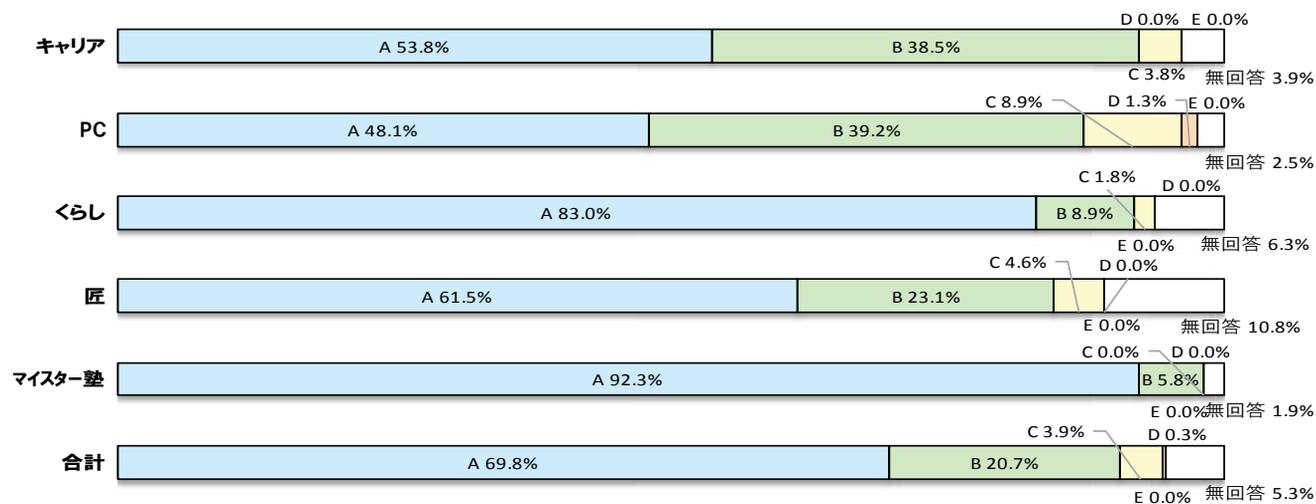
① 講師

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



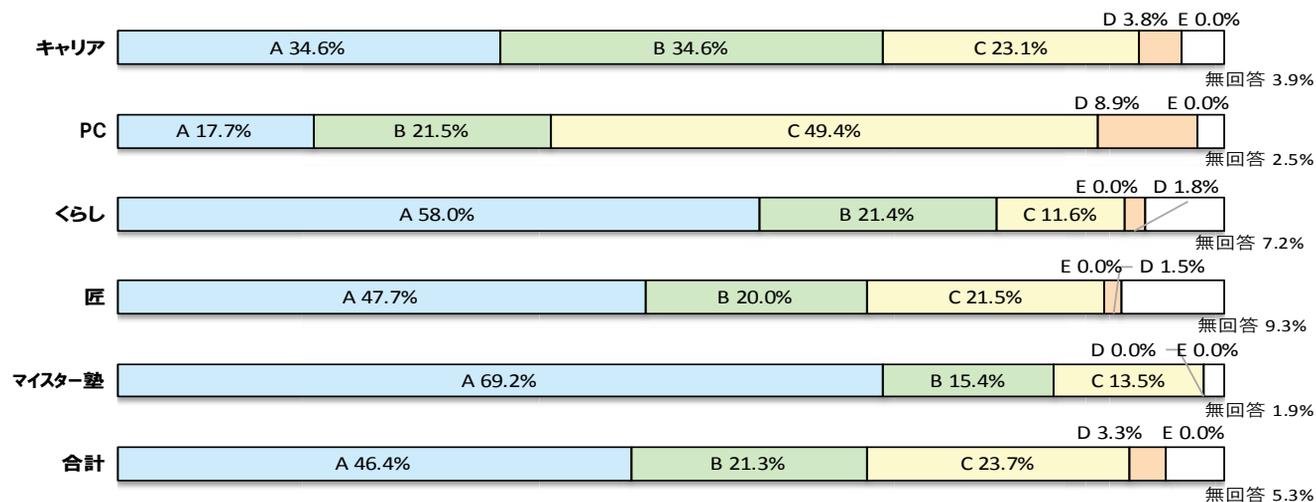
② 講座内容

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



③ 参加費

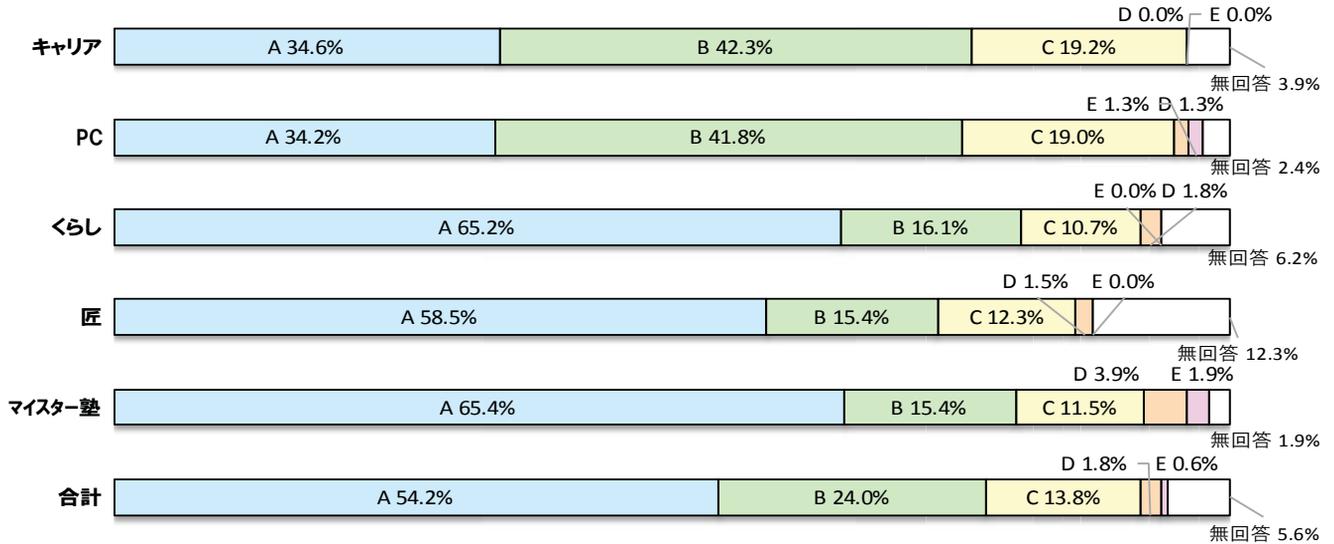
(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



講座アンケート集計④

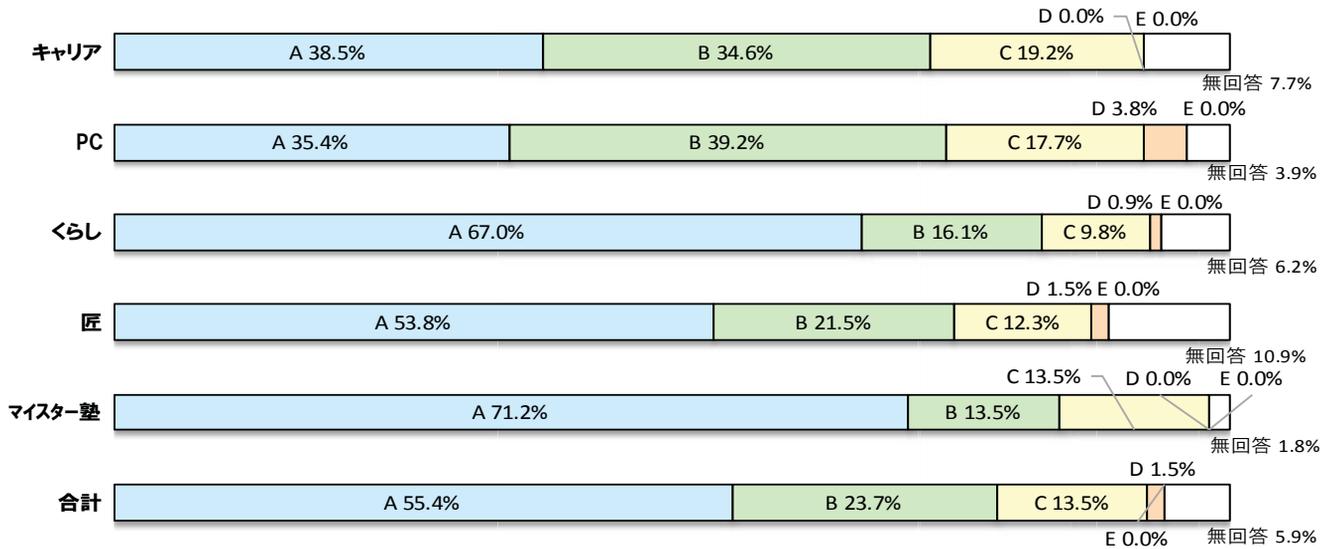
④ 開催曜日

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



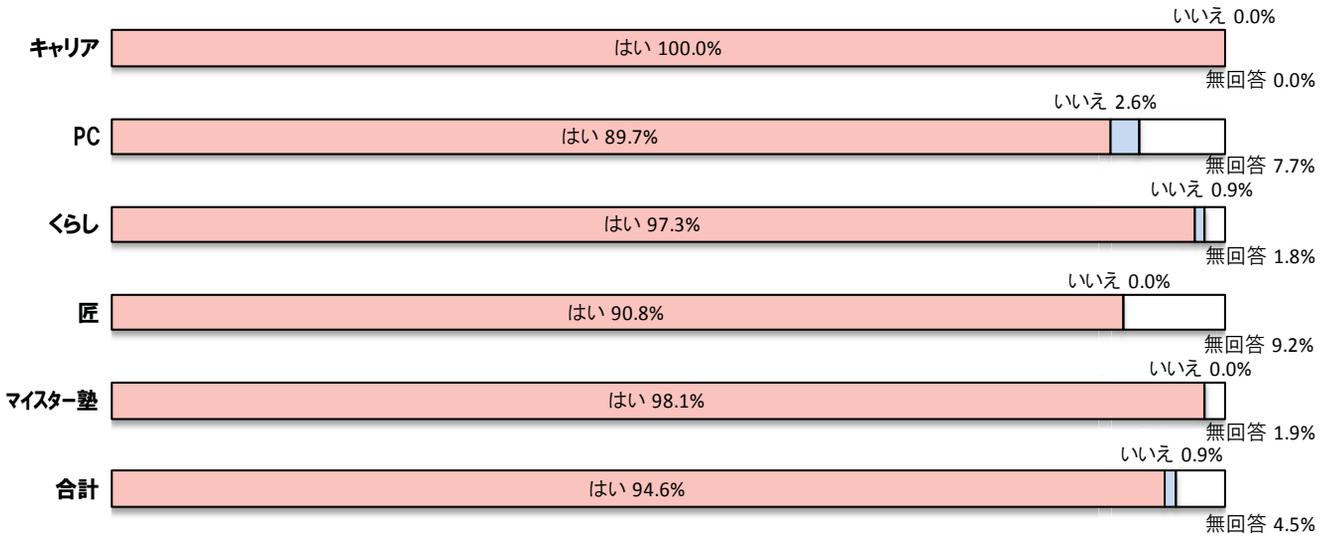
⑤ 時間帯

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)

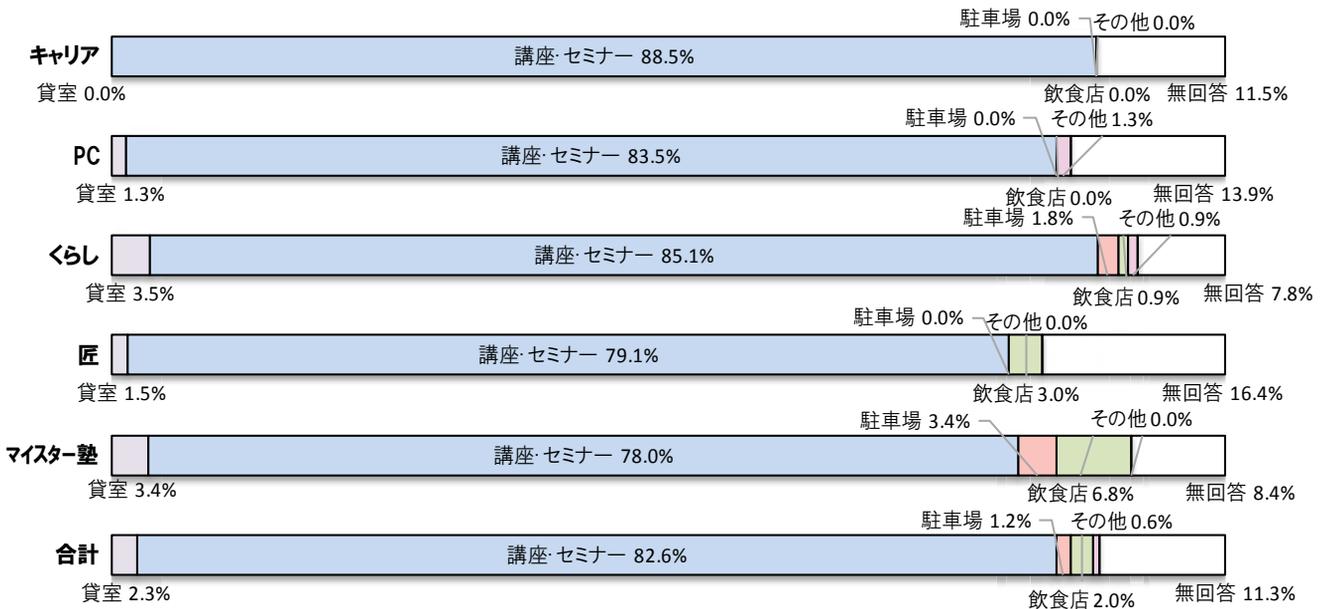


講座アンケート集計⑤

Q 本日の講座を通じて、当館を今後もご利用したいですか。

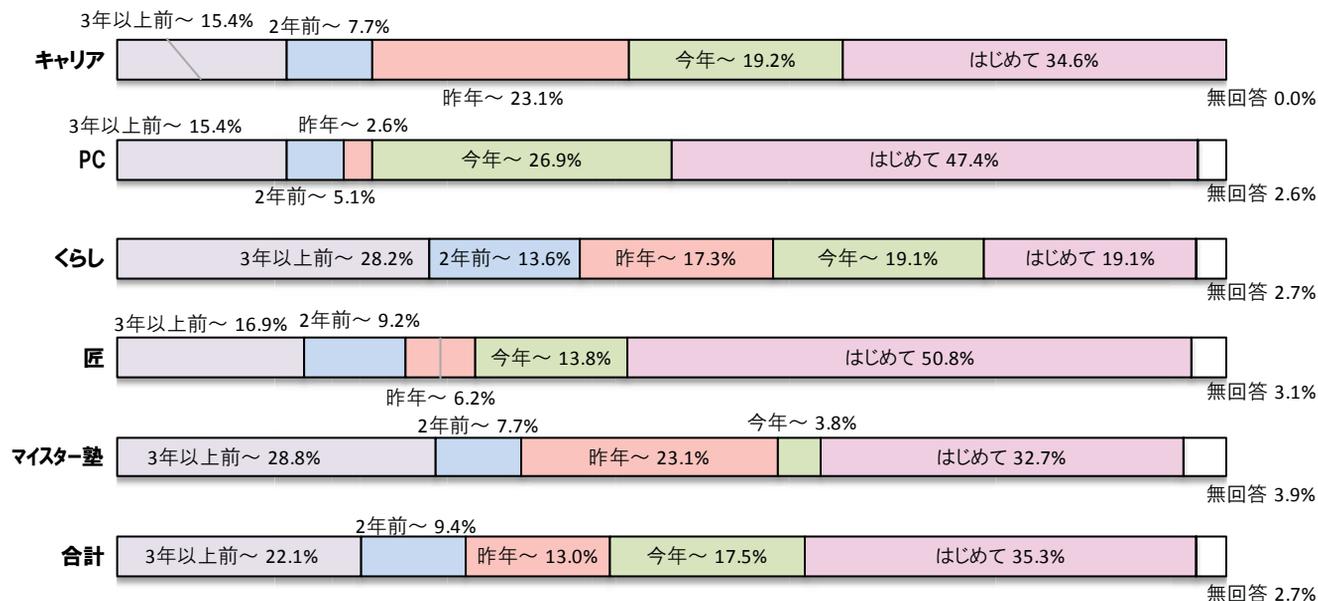


何をご利用したいですか。（複数回答あり）

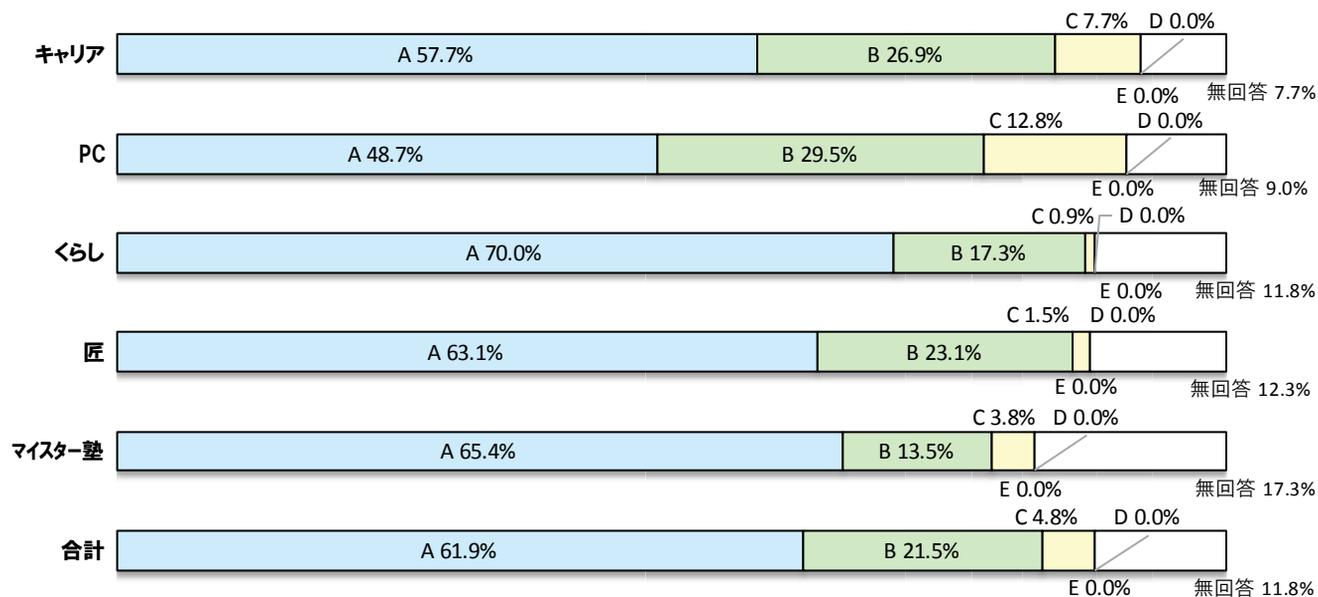


講座アンケート集計⑥

Q 当館のご利用はいつ頃からですか。



Q スタッフの対応はいかがですか。 (A:とても良い B:良い C:普通 D:悪い E:とても悪い)

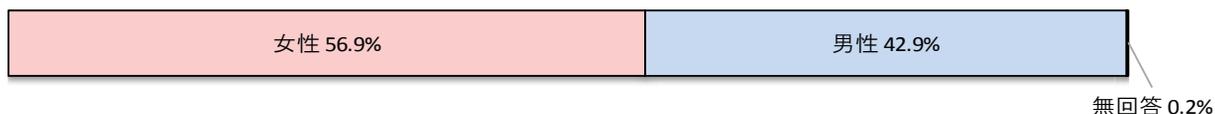


就労支援セミナーアンケート集計①

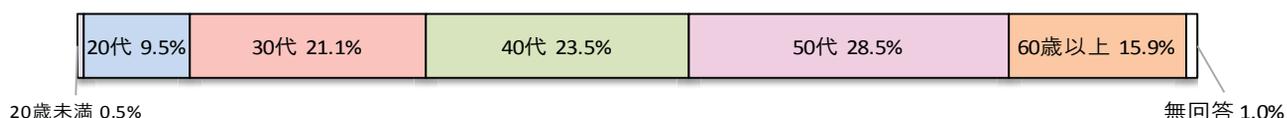
	講座数	回答者数
就労支援	52回	685名

Q あなたご自身についてお聞かせください。

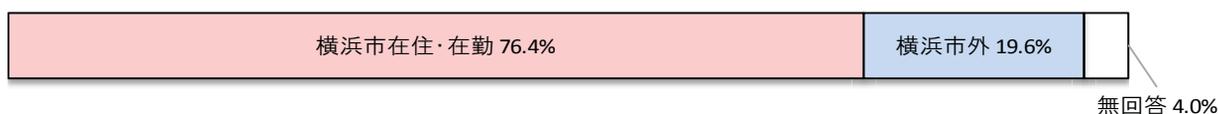
◆ 性別



◆ 年代



◆ お住まい



◆ 職業



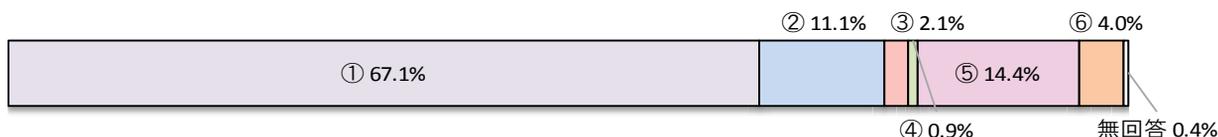
◆ ご希望の職種

(①事務・オフィスワーク ②販売・サービス ③営業・企画 ④技術職(ハード系) ⑤技術職(ソフト系・SE・プログラマー) ⑥その他)



Q 本日のセミナーに参加された動機は何ですか。(複数回答あり)

(①テーマに興味 ②内容が面白そう ③講師の話を聴きたかった ④友人・知人に誘われて ⑤きっかけが欲しかった ⑥その他)



就労支援セミナーアンケート集計②

Q セミナーの感想をお聞かせください。

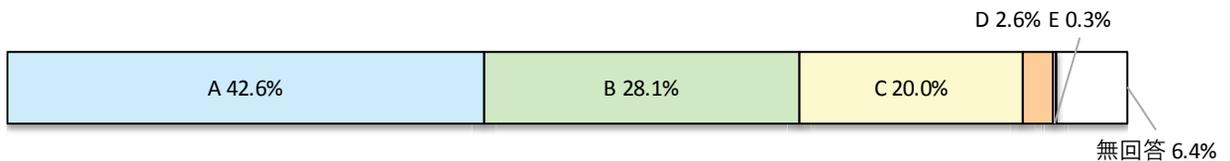
① 講師 (A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



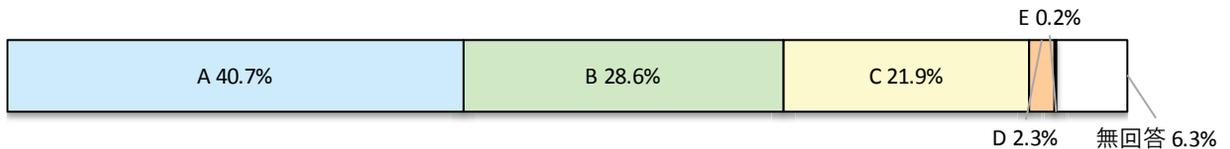
② 講座内容 (A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



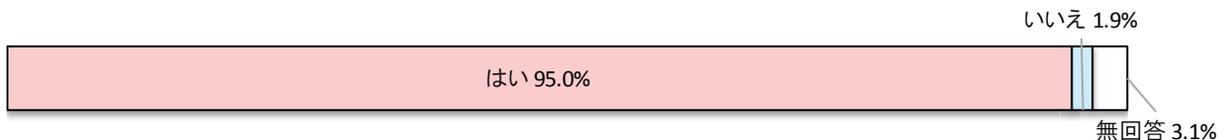
③ 開催曜日 (A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



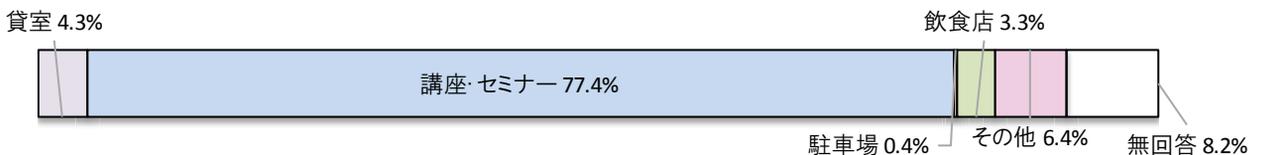
④ 時間帯 (A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



Q 本日のセミナーを通じて、当館を今後もご利用したいですか。



何をご利用したいですか。(複数回答あり)



労働実務セミナーアンケート集計①

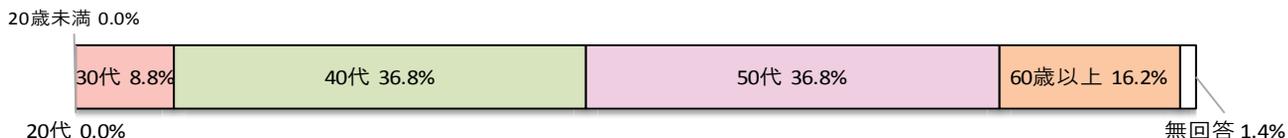
	講座数	回答者数
労働実務	4回	50名

Q ご参加者についてお聞かせください。

◆ 性別



◆ 年代



◆ 勤務地

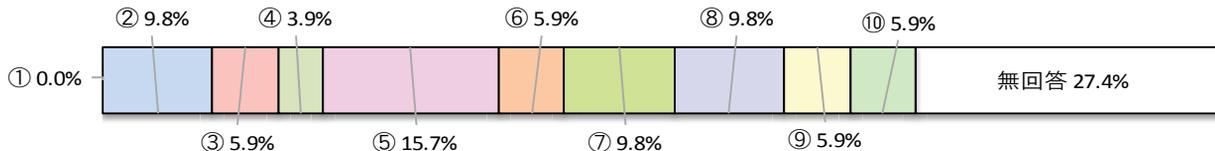


◆ 職業



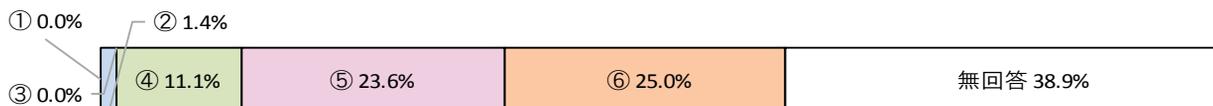
◆ 業種

(①IT・通信②メーカー③医療関連④金融⑤建設・不動産⑥小売・外食⑦運輸・物流⑧官公庁・公社⑨教育・学校⑩その他)



Q 本日のセミナーをどのようにお知りになりましたか。

(①医療機関②新聞・情報誌③メールマガジン④ネット検索・ホームページ⑤当館・当センター⑥その他)



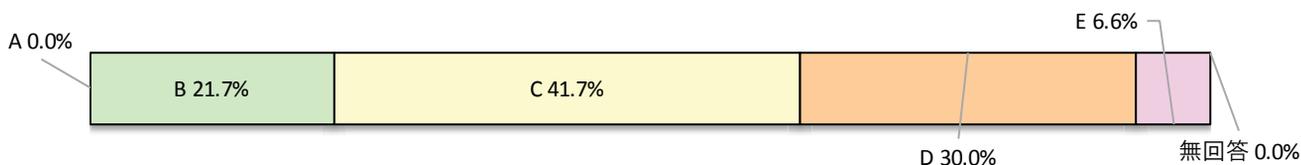
労働実務セミナーアンケート集計②



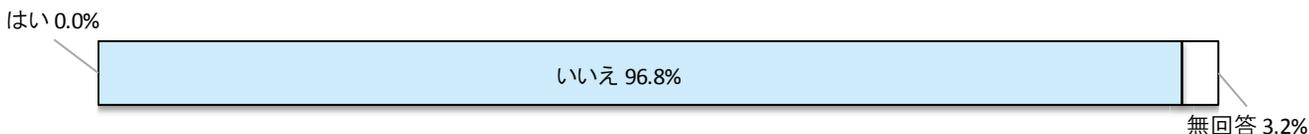
③ 開催曜日 (A: とても良い B: 良い C: 普通 D: あまり良くない E: 良くない)



④ 時間帯 (A: とても良い B: 良い C: 普通 D: あまり良くない E: 良くない)



Q 本日のセミナーを通じて、当館を今後もご利用したいですか。



何をご利用したいですか。(複数回答あり)



しごと支援センター利用者アンケート集計①

2019/3/31

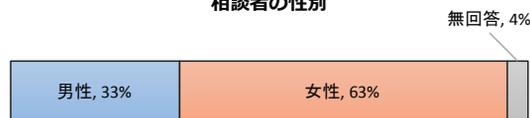
横浜しごと支援センターご利用者アンケート集計（回答者数123名）

1 相談者

★性別

	人数	%
男性	40	33%
女性	78	63%
無回答	5	4%
計	123	

相談者の性別



★年代

	人数	%
10代	3	2%
20代	21	17%
30代	23	19%
40代	34	28%
50代	34	28%
60代	7	6%
無回答	1	1%
計	123	

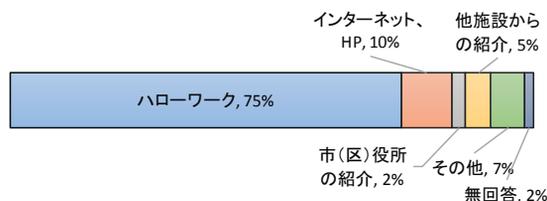
相談者の年代



2 どこでしごと支援センターを知りましたか

	人数	%
ハローワーク	92	75%
インターネット、HP	12	10%
市（区）役所の紹介	3	2%
他施設からの紹介	6	5%
暮らしのガイド	0	0%
その他	8	7%
無回答	2	2%
計	123	

どこで知れたか

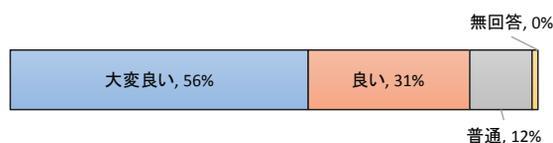


3 相談コーナーに関しての感想（労働相談、就業相談を受けられた方）

★相談員の説明

	人数	%
大変良い	48	56%
良い	26	31%
普通	10	12%
あまり良くない	1	1%
努力を要する	0	0%
無回答	0	0%
計	85	

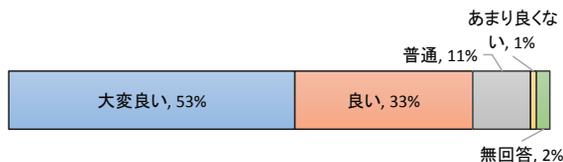
相談員の説明



★相談員の対応

	人数	%
大変良い	45	53%
良い	28	33%
普通	9	11%
あまり良くない	1	1%
努力を要する	0	0%
無回答	2	2%
計	85	

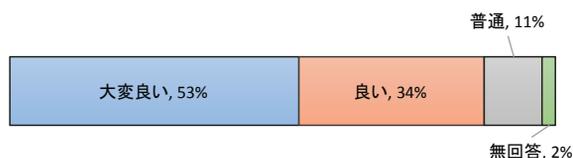
相談者の対応



★相談員の言葉使い

	人数	%
大変良い	45	53%
良い	29	34%
普通	9	11%
あまり良くない	0	0%
努力を要する	0	0%
無回答	2	2%
計	85	

相談員の言葉使い



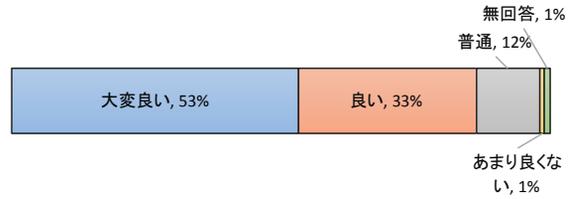
しごと支援センター利用者アンケート集計②

4 情報コーナーについての相談（パソコン、図書をご利用の方）

★担当者の説明

	人数	%
大変良い	58	53%
良い	36	33%
普通	13	12%
あまり良くない	1	1%
努力を要する	0	0%
無回答	1	1%
計	109	

担当者の説明



★担当者の対応

	人数	%
大変良い	58	53%
良い	36	33%
普通	13	12%
あまり良くない	1	1%
努力を要する	0	0%
無回答	1	1%
計	109	

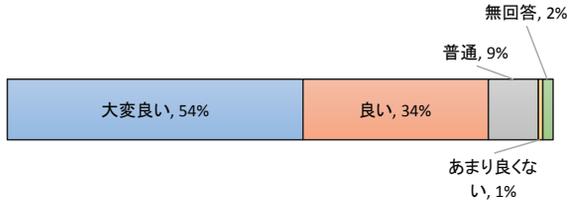
担当者の対応



★担当者の言葉使い

	人数	%
大変良い	59	54%
良い	37	34%
普通	10	9%
あまり良くない	1	1%
努力を要する	0	0%
無回答	2	2%
計	109	

担当者の言葉使い



5 技能文化会館施設についての感想

★施設的环境美化についてどう思われますか

	人数	%
きれいに清掃が行き届いている	67	54%
特に気にならない	52	42%
もっときちんと清掃すべき	0	0%
無回答	4	3%
計	123	

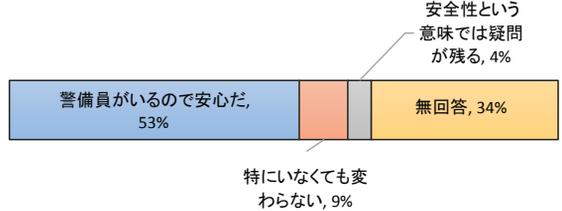
施設的环境美化について



★施設の警備・安全についてどのように思われますか

	人数	%
警備員がいるので安心だ	65	53%
特にいなくても変わらない	11	9%
安全性という意味では疑問が残る	5	4%
無回答	42	34%
計	123	

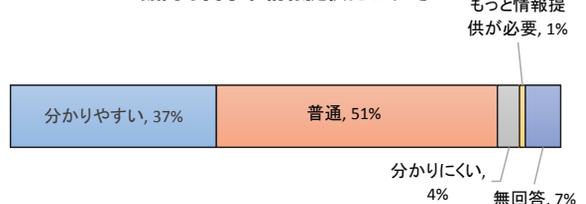
施設の警備・安全について



★館内の掲示や情報提供について、どのように感じますか

	人数	%
分かりやすい	46	37%
普通	63	51%
分かりにくい	5	4%
もっと情報提供が必要	1	1%
無回答	8	7%
計	123	

館内の掲示や情報提供について



面接会利用者アンケート①

実施日： 2019(令和01)年6月15日(土)

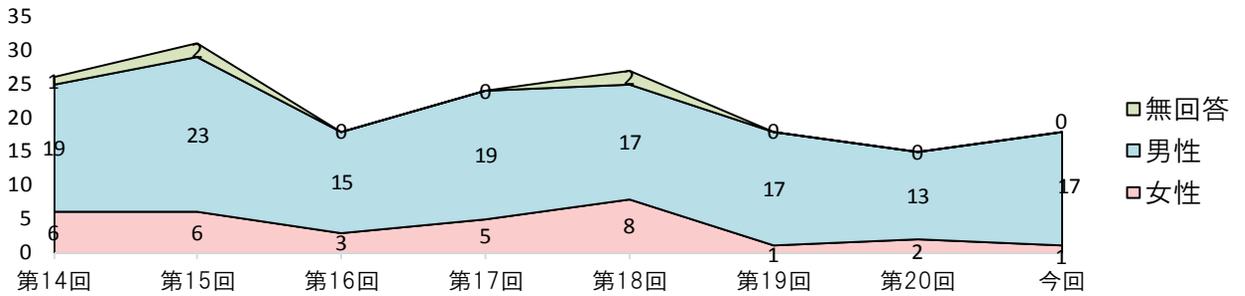
回答者数： 18名

○ あなたご自身についてお聞かせください。

◆性別



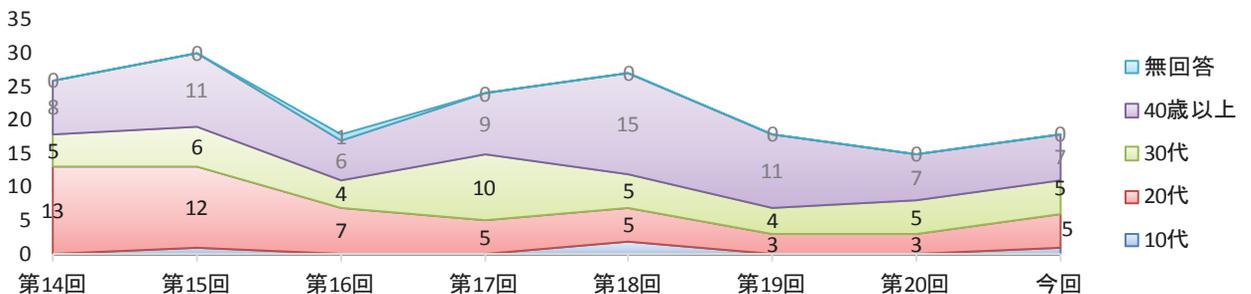
過去開催との比較



◆年代



過去開催との比較



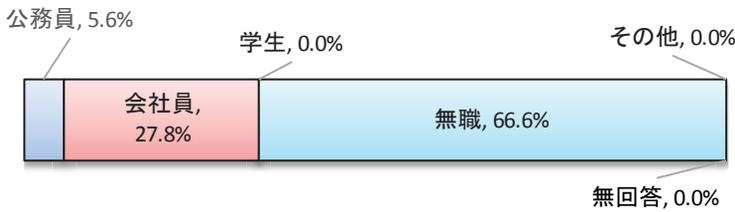
面接会利用者アンケート②

◆お住まい



		人数	割合 (%)
横浜市在住・在勤	13	76.5%	
横浜市外	4	23.5%	
無回答	0	0.0%	
合計	17	100.0%	

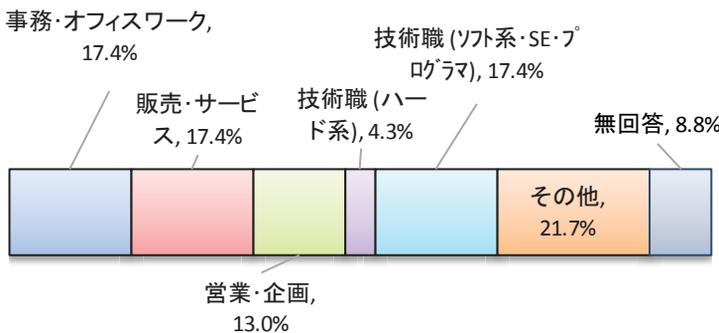
◆職業



		人数	割合 (%)
公務員	1	5.6%	
会社員	5	27.8%	
自営業	0	0.0%	
学生	0	0.0%	
無職	12	66.6%	
その他	0	0.0%	
無回答	0	0.0%	
合計	18	100.0%	

(複数回答あり)

◆ご希望の職種



		人数	割合 (%)
事務・オフィスワーク	4	17.4%	
販売・サービス	4	17.4%	
営業・企画	3	13.0%	
技術職(ハード系)	1	4.3%	
技術職(ソフト系・SE・プログラマ)	4	17.4%	
その他	5	21.7%	
無回答	2	8.8%	
合計	23	100.0%	

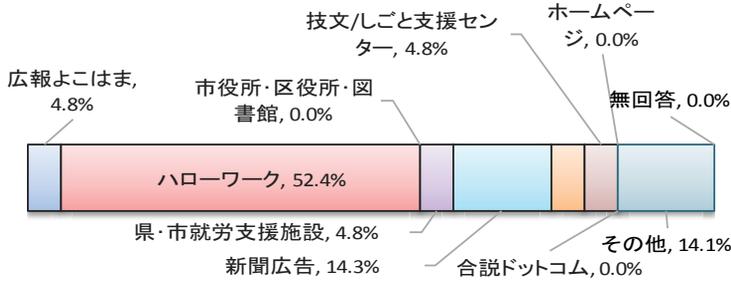
(複数回答あり)

「その他」の内容

- 家族のすすめ (10代男性)
- 就職セミナーで検索した結果 (40歳以上女性)
- マンション管理テクノセンター (40歳以上男性)

面接会利用者アンケート③

Q 本日の面接会は、何でお知りになりましたか。(複数回答あり)



	人数	%
広報よこはま	1	4.8%
ハローワーク	11	52.4%
市役所・区役所・図書館	0	0.0%
県・市就労支援施設	1	4.8%
新聞広告	3	14.3%
大学	1	4.8%
各種学校	0	0.0%
技文/しごと支援センター	1	4.8%
ホームページ	0	0.0%
合説ドットコム	0	0.0%
その他	3	14.1%
無回答	0	0.0%
合計	21	100.0%

「その他」の内容

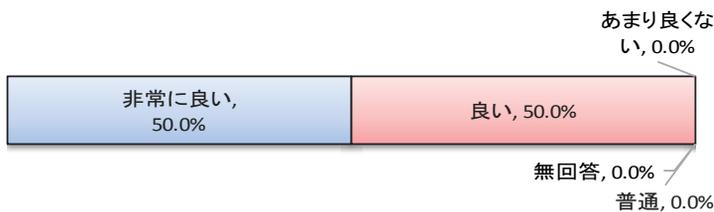
- 家族のすすめ (10代男性)
- 就職セミナーで検索した結果 (40歳以上女性)
- マンション管理テクノセンター (40歳以上男性)

Q 面接会の感想をお聞かせください。



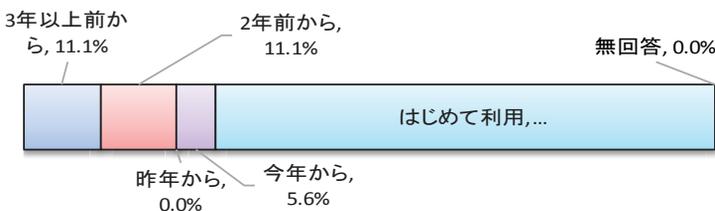
	人数	%
非常に良い	4	22.2%
良い	10	55.6%
普通	2	11.1%
あまり良くない	1	5.6%
良くない	0	0.0%
無回答	1	5.5%
合計	18	100.0%

Q 就労支援セミナーに参加された方にお聞きします。セミナーの感想をお聞かせください。



	人数	%
非常に良い	3	50.0%
良い	3	50.0%
普通	0	0.0%
あまり良くない	0	0.0%
良くない	0	0.0%
無回答	0	0.0%
合計	6	100.0%

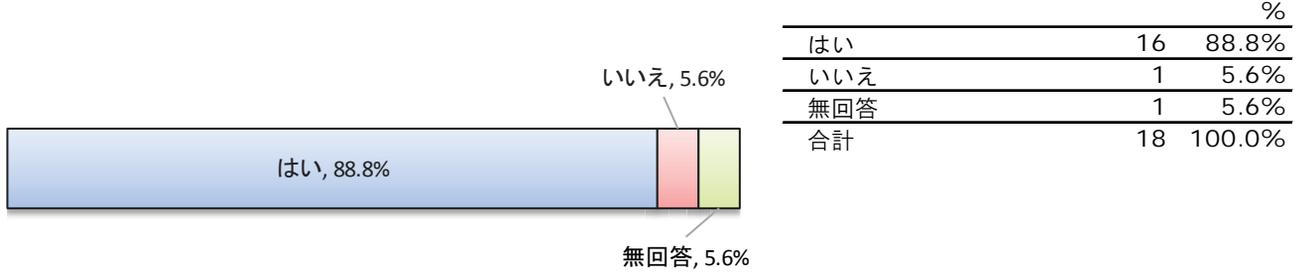
Q 横浜しごと支援センターのご利用はいつ頃からですか。



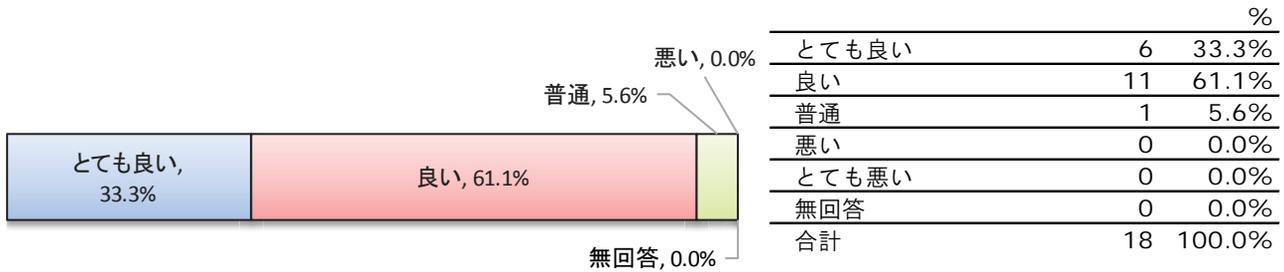
	人数	%
3年以上前から	2	11.1%
2年前から	2	11.1%
昨年	0	0.0%
今年	1	5.6%
はじめて利用	13	72.2%
無回答	0	0.0%
合計	18	100.0%

面接会利用者アンケート④

Q 本日の面接会を通じて、横浜しごと支援センターを今後もご利用したいですか。



Q スタッフの対応はいかがですか。



Q 本日の面接会で特に良かった内容、改善すべき内容などございましたらご記入ください。(自由回答)

良かった点

- いつでも入れたこと。(20代男性)
- 様々な業種の方々が来てくださった点。(20代男性)
- 面接会に相当した雰囲気だったと思います。(20代男性)
- セミナーの内容が自分の求めている具体的なものであったので聞きやすかった。(20代男性)
- 企業の人と一対一でお話が出来、企業を理解したうえで面接が出来た事が良かったです。(10代男性)
- また受講したいです。(40歳以上女性)
- 企業の人から色々話を聞いたこと。(30代男性)

改善すべき点

- 年齢を明記してくれると助かります。(40歳以上男性)

Q その他、ご意見・ご要望などがありましたら、ご記入ください。(自由回答)

- 希望の職種を決めることに役立ちました。(20代男性)
- 要望とは異なる就職内容と思える。(40歳以上男性)
- 職種が合わず残念、断念です。未経験、無資格、59才の求人を集中して探しています。(40歳以上男性)

面接会利用者アンケート⑤

実施日： 2020(令和02)年1月25日(土)

回答者数： 25 名

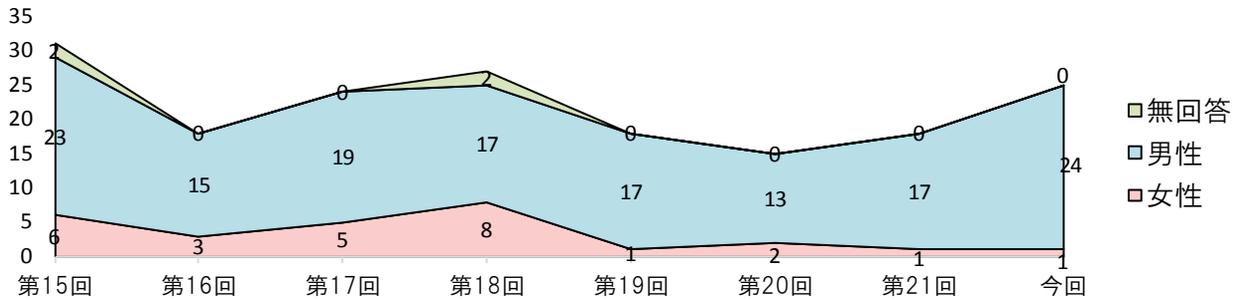
○ あなたご自身についてお聞かせください。

◆性別

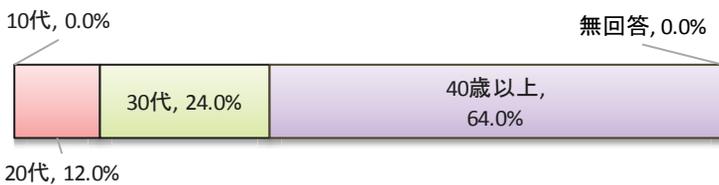


		%
女性	1	4.0%
男性	24	96.0%
無回答	0	0.0%
合計	25	100.0%

過去開催との比較

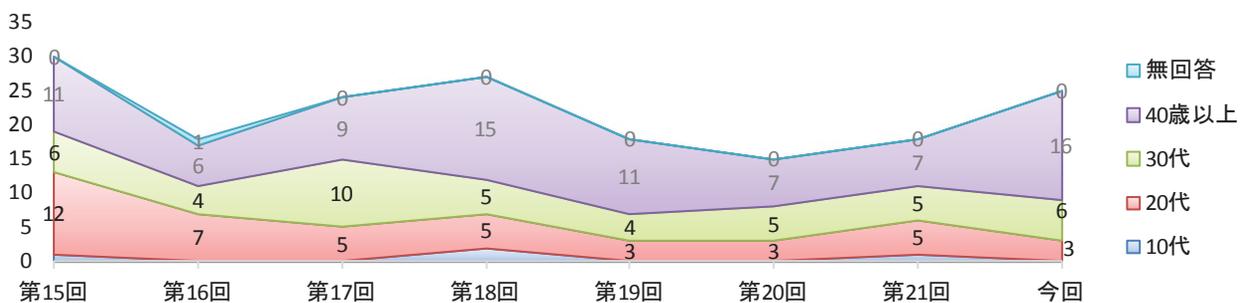


◆年代



		%
10代	0	0.0%
20代	3	12.0%
30代	6	24.0%
40歳以上	16	64.0%
無回答	0	0.0%
合計	25	100.0%

過去開催との比較



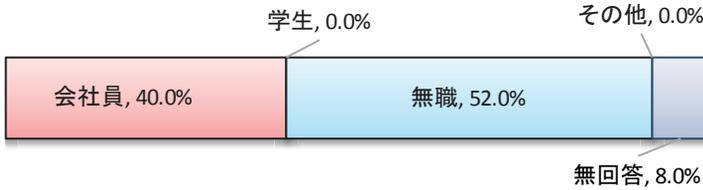
面接会利用者アンケート⑥

◆お住まい



		割合
横浜市在住・在勤	18	72.0%
横浜市外	6	24.0%
無回答	1	4.0%
合計	25	100.0%

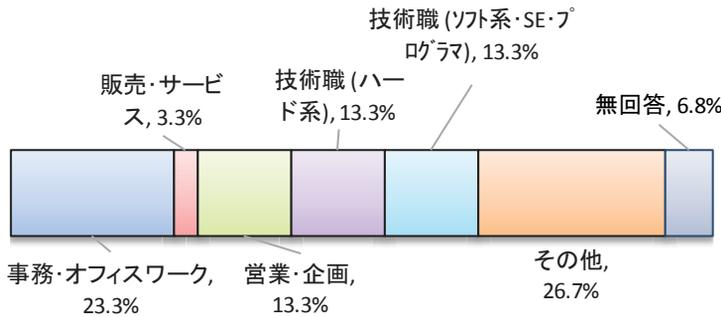
◆職業



		割合
公務員	0	0.0%
会社員	10	40.0%
自営業	0	0.0%
学生	0	0.0%
無職	13	52.0%
その他	0	0.0%
無回答	2	8.0%
合計	25	100.0%

(複数回答あり)

◆ご希望の職種



		割合
事務・オフィスワーク	7	23.3%
販売・サービス	1	3.3%
営業・企画	4	13.3%
技術職(ハード系)	4	13.3%
技術職(ソフト系・SE・プログラマ)	4	13.3%
その他	8	26.7%
無回答	2	6.8%
合計	30	100.0%

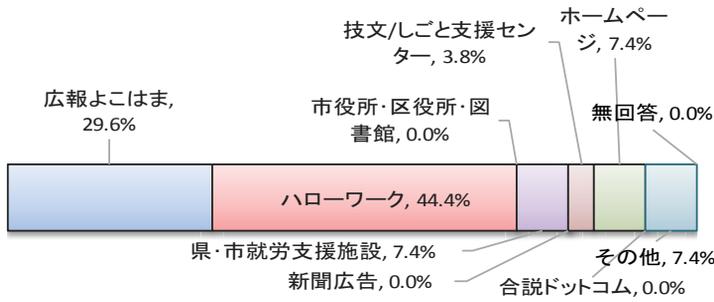
(複数回答あり)

「その他」の内容

●横浜就職サポートセンター (20代男性)

面接会利用者アンケート⑦

Q 本日の面接会は、何でお知りになりましたか。(複数回答あり)

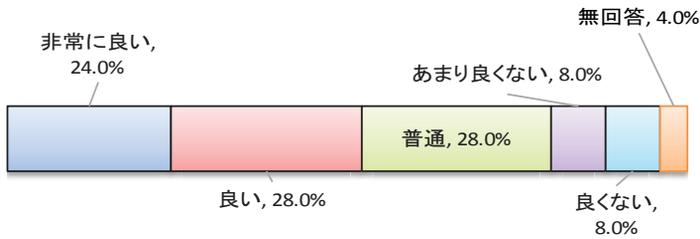


		割合
広報よこはま	8	29.6%
ハローワーク	12	44.4%
市役所・区役所・図書館	0	0.0%
県・市就労支援施設	2	7.4%
新聞広告	0	0.0%
大学	0	0.0%
各種学校	0	0.0%
技文/しごと支援センター	1	3.8%
ホームページ	2	7.4%
合説ドットコム	0	0.0%
その他	2	7.4%
無回答	0	0.0%
	27	100.0%

「その他」の内容

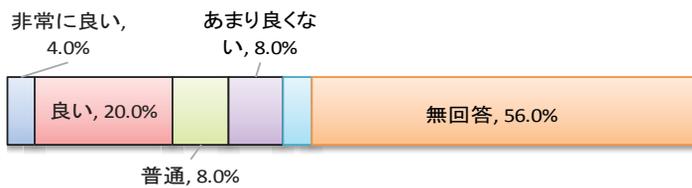
●横浜就職サポートセンター (20代男性)

Q 面接会の感想をお聞かせください。



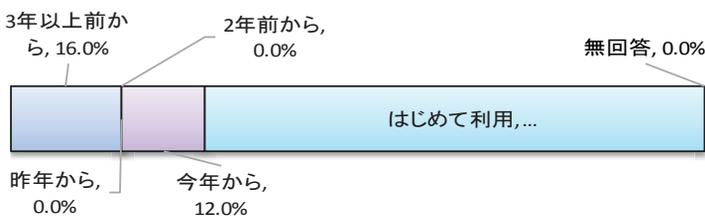
		割合
非常に良い	6	24.0%
良い	7	28.0%
普通	7	28.0%
あまり良くない	2	8.0%
良くない	2	8.0%
無回答	1	4.0%
合計	25	100.0%

Q 就労支援セミナーに参加された方にお聞きします。セミナーの感想をお聞かせください。



		割合
非常に良い	1	4.0%
良い	5	20.0%
普通	2	8.0%
あまり良くない	2	8.0%
良くない	1	4.0%
無回答	14	56.0%
合計	25	100.0%

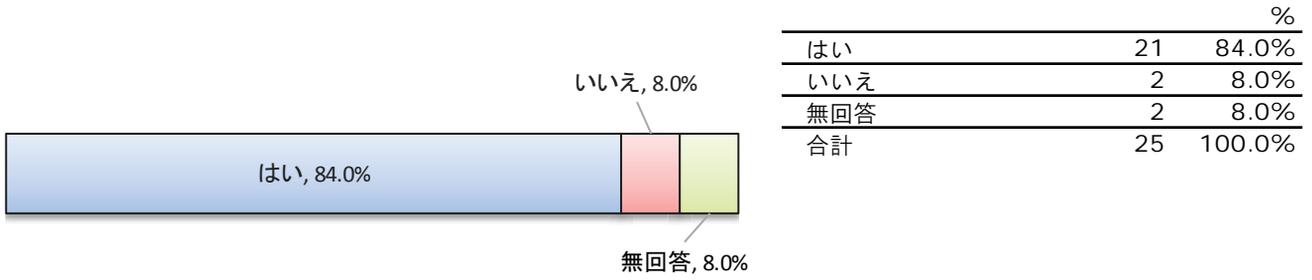
Q 横浜しごと支援センターのご利用はいつ頃からですか。



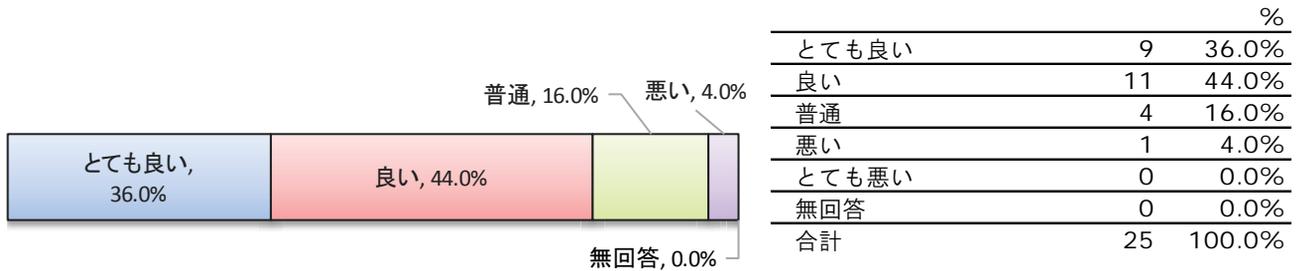
		割合
3年以上前から	4	16.0%
2年前から	0	0.0%
昨年	0	0.0%
今年	3	12.0%
はじめて利用	18	72.0%
無回答	0	0.0%
	25	100.0%

面接会利用者アンケート⑧

Q 本日の面接会を通じて、横浜しごと支援センターを今後もご利用したいですか。



Q スタッフの対応はいかがですか。



Q 本日の面接会で特に良かった内容、改善すべき内容などございましたらご記入ください。(自由回答)

良かった点

●このような企画を定期に実施するのは良い(40歳以上男性) ●面接で会社の方から企業の内容、良い点等丁寧に説明頂いたこと(40歳以上男性) ●スタッフの方の対応が非常に良かった(20代男性) ●スタッフの対応がとても良かったです(20代男性) ●多様な職種がそろっていた点(20代男性) ●色々な業種、職種の会社が来ている(40歳以上男性) ●落ち着いて、ゆっくり面談が出来ました(40歳以上男性) ●採用可能な年齢を正直に言っていた(40歳以上男性) ●食品会社が出ていた点(30代男性) ●良く説明してくれた(40歳以上男性) ●休日開催であること。貴センターの事前利用登録なしに利用出来た(40歳以上男性)

改善すべき点

●自宅から遠い距離の会社等が多かった(40歳以上男性) ●アルバイト職も入れてほしかった。(該当する企業があれば良かった)(40歳以上男性) ●年齢記載なし。60歳以上はダメと言われた(40歳以上男性) ●スタート時点で各企業のプレゼンを聞けると思い、来訪したが違っていました。(40歳以上男性) ●資格や免許、経験が必要な求人が多かつ

Q その他、ご意見・ご要望などがありましたら、ご記入ください。(自由回答)

●高齢者(50歳以上)の就職面接会があると良い(40歳以上男性) ●高齢者用も入れて欲しい(40歳以上男性) ●年齢を記載してください。無駄足になりました(40歳以上男性) ●年齢制限等が書いておらず、ブースに行っても意味が無かった(40歳以上男性) ●お世話になりました、ありがとうございました(40歳以上男性) ●横浜周辺とうたっているが、かんじんの横浜市が少ないように感じる(40歳以上男性) ●金融や商社が安定しなくなってきた。これからは食品メーカーが増えると思う。(30代男性) ●メールマガジン全年齢対策、シニア向けの合同面接会があれば教えて戴けると有難い(40歳以上男性)

再開後の利用状況(6~8月)

※令和2年度の8月実績は集計時点までの参考数値

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	昨年度比	過去3年度平均比
利用率	<u>62.17%</u>	<u>61.50%</u>	<u>61.10%</u>	<u>39.60%</u>	<u>-35.19%</u>	<u>-35.70%</u>
6月	62.90%	64.20%	63.80%	32.10%	-49.69%	-49.55%
7月	64.00%	64.30%	60.10%	46.10%	-23.29%	-26.59%
8月	59.60%	56.00%	59.40%	40.60%	-31.65%	-30.40%
利用人数	<u>22,331人</u>	<u>21,939人</u>	<u>22,689人</u>	<u>5,761人</u>	<u>-74.61%</u>	<u>-74.19%</u>
6月	21,855人	24,817人	23,692人	3,246人	-86.30%	-86.16%
7月	23,414人	21,547人	21,352人	7,354人	-65.56%	-66.73%
8月	21,723人	19,452人	23,023人	6,683人	-70.97%	-68.77%
利用料金収入	<u>3,096千円</u>	<u>3,209千円</u>	<u>2,679千円</u>	<u>1,716千円</u>	<u>-35.97%</u>	<u>-42.71%</u>
6月	3,060千円	3,409千円	3,144千円	1,373千円	-56.33%	-57.15%
7月	3,200千円	3,276千円	2,773千円	1,921千円	-30.72%	-37.69%
8月	3,029千円	2,941千円	2,121千円	1,853千円	-12.64%	-31.29%

予約状況(過年度は実績)

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	昨年度比	過去3年度平均比
利用率	<u>66.4%</u>	<u>65.9%</u>	<u>62.9%</u>	<u>31.9%</u>	<u>-49.3%</u>	<u>-51.0%</u>
9月	62.9%	64.9%	61.0%	34.6%	-43.3%	-45.0%
10月	67.8%	65.6%	61.6%	29.6%	-51.9%	-54.5%
11月	68.5%	67.3%	66.0%	31.5%	-52.3%	-53.2%
利用人数	<u>24,446人</u>	<u>23,456人</u>	<u>23,306人</u>			
9月	19,803人	23,424人	22,492人			
10月	28,750人	25,414人	25,107人			
11月	24,785人	21,530人	22,320人			
利用料金収入	<u>3,588千円</u>	<u>3,469千円</u>	<u>2,865千円</u>	<u>1,976千円</u>	<u>-31.04%</u>	<u>-40.25%</u>
9月	3,228千円	3,451千円	2,967千円	2,331千円	-21.44%	-27.50%
10月	4,048千円	3,691千円	3,076千円	1,808千円	-41.22%	-49.85%
11月	3,487千円	3,264千円	2,553千円	1,789千円	-29.93%	-42.32%