

令和5年度第2回横浜市技能文化会館指定管理者選定評価委員会 議事要旨	
日 時	令和5年12月20日(水) 午前9時～午前11時45分
開催場所	横浜市技能文化会館 特別会議室
出席者	石田委員、蟹澤委員、酒井委員、中條委員
開催形式	一部公開(傍聴者なし)
議 題	(1) 施設視察 (2) 指定管理者による業務実施状況の説明 (3) 指定管理者へのヒアリング (4) 委員による意見交換
議 事	<p>開会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出席者数が過半数を満たしているため、本委員会が成立することを確認 <p>会議の公開・非公開について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「(3) 指定管理者へのヒアリング」までを公開とし、「(4) 委員による意見交換」以降は非公開とすることに決定 <p>指定管理者入室、施設の概要を指定管理者より説明</p> <p>(1) 施設視察</p> <p>施設内を移動しながら、設備や貸室などについて指定管理者より説明</p> <p>(2) 指定管理者による業務実施状況の説明</p> <p>指定管理者より、現指定管理期間における業務実施状況を説明</p> <p>(3) 指定管理者へのヒアリング</p> <p>「1. 事業の企画・実施に関する業務」について</p> <p>(中條委員長) 講座等の企画については、参加者へのアンケート結果から新たなアイデアが生まれることはあるのでしょうか。</p> <p>(指定管理者) このような講座に参加したいというリクエストは一定数ありますが、具体的な内容について御意見をいただくことはありません。講座を企画するにあたっては、施設利用者が各自で行っている教室などと内容が競合しないように心掛けています。</p> <p>(酒井委員) クラウドファンディングの実施ですが、企画の主体は誰になるのでしょうか。</p> <p>(指定管理者) 横浜市技能文化会館として実施しました。</p> <p>(酒井委員) 収支に関して難しい部分もあったかと思いますが。</p> <p>(指定管理者) 書籍の製作費用を支援目標額としていたため、そちらは捻出できましたが、返礼品などの費用は私どもで負担しています。</p> <p>(酒井委員) 著者自身の負担はなく、施設の業務である情報発信や広報活動の一</p>

環という考え方でしょうか。

(指定管理者) そうです。それに加え、横浜芝山漆器という技能を残していくべきであると私どもとしても感じており、実施する運びとなりました。

(中條委員長) お話のあった返礼品をはじめ、様々な事務的負担がかなり大きいと聞きますが、実施した所感をお聞かせください。

(指定管理者) 一番大変だったのは募集ページの作成です。クラウドファンディングを扱う専門事業者と何度かやり取りをした上で、支援の募集に効果的なページを完成させるまでが一番大変でした。あとは返礼品の発送作業です。事業者が関わらず自前での対応となるためこちらも大変でした。

(中條委員長) 第2弾は考えていないでしょうか。

(指定管理者) 何かアイデアがあれば検討したいです。

(酒井委員) 費用対効果ですね。

(指定管理者) 利益は出ない。持ち出しの方が多くなる。かなり覚悟して行わないと、というのが1回目の感想。

(蟹澤委員) 貸室利用率の計上方法について確認させていただけますか。

(指定管理者) 16の貸室が存在し、1日に3つの時間帯(注釈:午前・午後・夜間)が設定されています。そのため1日あたり48コマの利用枠が存在し、その48コマに開館日数を乗じた数が全体の分母となります。

「2. 施設の運営に関する業務」について

(中條委員長) Wi-Fiについては要望が多かったのでしょうか。

(指定管理者) 特に多目的ホールの利用者から御要望いただくことが多かったです。ホール内、舞台の方に向かうと電波が届かないため、外部と通信しながら何かを行うのが難しく、Wi-Fi環境を整えて欲しいと御要望をいただいていた。

(酒井委員) 貸室について、利用料金のフラット化で夜間の利用は増えているのでしょうか。

(指定管理者) 新型コロナの影響などを踏まえると、どの年度と比較すべきなのか判断が難しいですが大きく変化はありません。本年度がモデルケースになっていくと考えています。

「3. 情報発信・広報等に関する業務」について

(蟹澤委員) 情報発信について、Instagramはお使いでしょうか。

(指定管理者) 使用していません。

(蟹澤委員) 大変かと思いますが、ビジュアルで見ると納得するところがあるので活用できると良いと思います。若者はほとんどInstagramを使っていると聞くので、施設の利用者層拡大に良いかもしれないですね。若者はあまり対象ではないのかもしれませんが。

(石田委員) 横浜市内の中高生など、若者の意見を取り入れるような何かを実施するのはいかがでしょうか。

(指定管理者) 必要かとは思いますが。企画のサポートのため、ボランティアスタ

	<p>ップを集めると、高校生が割といらっしゃる。話してみると全く感覚が違うのでやはり新鮮だと感じます。利用者の中にも若い方がいらっしゃいますので、少し聞いてみるだとか、何か機会を作ることができれば良いと思います。</p> <p>(中條委員長) 企画のサポートをするボランティアが主なのかと思いますが、施設の魅力度アップのための情報発信についてボランティアを募ると、若い人が興味を持って来てくれるのではないかと思いますね。</p> <p>(中條委員長) 役割を終えたと感じる情報発信ツールはないのでしょうか。</p> <p>(指定管理者) 全く必要性がなくなった訳ではありませんが、紙媒体が少なくなりました。</p> <p>(酒井委員) メールマガジンの登録者数どのくらいでしょうか。</p> <p>(指定管理者) 600人程度です。</p> <p>「4. 施設の管理に関する業務」について</p> <p>(中條委員長) 竣工から38年経過とのことでしたが、長寿命化の基準は何年間となっていたでしょうか。</p> <p>(事務局) 70年が基本的な目安となります。</p> <p>(蟹澤委員) あと30数年は難しいですね。建物の断熱や空調も高効率機器にしていく必要がある。屋上に太陽光発電パネルが置けるスペースはありますか。</p> <p>(事務局) 設置できるスペースはありますが、日照条件が良くないと過去に助言いただいたことがありました。</p> <p>(石田委員) 調理室や和室にある茶器や調理器具などを入れ替えるタイミングはどのように計画されていますか。</p> <p>(指定管理者) 基本的には壊れてから入れ替える形になります。</p> <p>(石田委員) 備品が古く、あるのに使えないというケースがあり、そのような物は、利用者へアンケートを取りながら更新していけると良いと思います。</p> <p>(蟹澤委員) 施設内表示物をデジタル化する計画はあるのでしょうか。</p> <p>(指定管理者) 貸室の利用予定表を映すモニターが入り口付近にありますが、そちらをデジタルサイネージ用の物に更新予定です。</p> <p>ヒアリング終了、指定管理者退出</p>
<p>資 料 ・ 特記事項</p>	<p>1 資料 (1) 評価取りまとめシート (2) 事前質問リスト</p> <p>2 特記事項 次回委員会は、スケジュール調整の上、横浜市役所内にて実施を予定</p>