

No	書類名	頁	章	節	項	号	項目内容	質問事項	回答
1	募集要項	2	2	(2)			駐車場の概要	過去3ヶ年間の各駐車場の年度毎支出を知りたい。	別紙1のとおりです。
2	募集要項	2	2	(2)			駐車場の概要	過去3年間の収入実績、支出実績の明細を知りたい。	収入実績については、現在、庁舎駐車場は無料であるためありませんが、市庁舎第1駐車場については、平成19年2月まで土・日・祝日において有料開放していましたので、その実績を別紙2のとおり示します。支出実績については、No.1のとおりです。
3	募集要項	2	2	(2)			駐車場の概要	過去2～3年分の駐車場収入及び経費(項目別)の年間実績を、駐車場別に知りたい。	No.1及びNo.2のとおりです。
4	募集要項	2	2	(2)			駐車場の概要	現在の駐車場の収入を知りたい。	No.2のとおりです。
5	募集要項	2	2	(2)			駐車場の概要	過去3ヶ年間の駐車場用の管理要員に対する支払額と支払先を各駐車場、年度毎で知りたい。	支払額についてはNo.1のとおりです。支払先については別紙3のとおりです。
6	募集要項	2	2	(2)			駐車場の概要	過去3ヶ年間の各駐車場の年度毎の利用台数を知りたい。	別紙4のとおりです。
7	募集要項	2	2	(2)			駐車場の概要	利用台数の統計を知りたい。	No.6のとおりです。
8	募集要項	2	2	(2)			駐車場の概要	駐車場利用者実績における利用台数は、公用車を含んだ台数か。	No.6のとおりです。
9	募集要項	2	2	(2)			駐車場の概要	公用車の取扱は、各駐車場で場所指定でしょうか又はフリースペースとして公用車台数の確保がされていけばよいのか。	公用車スペースは場所指定となります。
10	募集要項	2	2	(2)			駐車場の概要	参考図上にある公用車庫室以外で公用車スペースはあるか。	来庁者用駐車場内における公用車スペースは、駐車場別参考図上にあるもので全てとなります。
11	募集要項	2	2	(2)			駐車場の概要	参考図上にある公用車庫室は協議により駐車場所を変更していただくことは可能か。	協議事項となります。
12	募集要項	2	2	(2)			駐車場の概要	現在管理している企業名は、公開できるか。	No.5のとおりです。
13	募集要項	2	2	(2)			駐車場の概要	建物の地下を駐車場としている物件について駐車場の下部構造を知りたい。	提供可能ですので、希望される場合は、募集要項19ページ「9」の問合せ先までご連絡下さい。
14	募集要項	2	2	(2)			駐車場の概要	機械式駐車場内に駐車している公用車があれば物件と台数を知りたい。	別紙5のとおりです。
15	募集要項	2	2	(3)	ア	(ア)	駐車場機器等の設置業務等	現在、設置されている駐車場管理機器は入替えなのか、流用なのか。	募集要項2ページ「2(3)ア(ア)」に記載のとおりです。
16	募集要項	2	2	(3)	ア	(ア)	駐車場機器等の設置業務等	サービス認証器は、各駐車場別に最低何台必要か。	募集要項10ページ「4(5)」に記載のとおりです。
17	募集要項	2	2	(3)	ア	(ア)	駐車場機器等の設置業務等	現行設置している機器の撤去を行った場合、その保管場所はどこか。	協議事項となります。
18	募集要項	2	2	(3)	ア	(ア)	駐車場機器等の設置業務等	駐車場内、利用台数の変更は可能か。	可能です。事業計画書により提案して下さい。

No	書類名	頁	章	節	項	号	項目内容	質問事項	回答
19	募集要項	3	2	(3)	ア	(ア)	駐車場機器等の設置業務等	駐車場利用者の利便性と安全性を鑑み、止むを得ず台数が現況より減少することは可能か。	可能です。事業計画書により提案して下さい。
20	募集要項	3	2	(3)	ア	(ア)	駐車場機器等の設置業務等	駐車場機器の設置において路外駐車場届出等の基準をクリアするために駐車区画(台数)が減少させることは可能か。	可能です。事業計画書により提案して下さい。
21	募集要項	3	2	(3)	ア	(ア)	駐車場機器等の設置業務等	お客様の安全性、利便性を考慮し駐車場外に機器を設置することは可能か。	協議事項となります。
22	募集要項	3	2	(3)	ア	(ア)	駐車場機器等の設置業務等	全物件について工事可能な時間帯を知りたい。	協議事項となりますが、原則として現状の駐車場運営に支障のない範囲で実施していただきます。
23	募集要項	3	2	(3)	ア	(ア)	駐車場機器等の設置業務等	既存の機材・器具・機械・躯体等の破損はオープンまでに市・区側での改修をお願いしたい。引渡し前の現状(故障箇所)確認を実施したい。	協議事項となります。引渡し前の現状確認については実施可能です。
24	募集要項	3	2	(3)	ア	(イ)	駐車場の管理運営業務	併用施設の利用者数の情報はあるのか。あれば情報提供は可能か。	「(参考)来庁者・駐車場利用者のアンケート調査等の結果について」を参照して下さい。
25	募集要項	3	2	(3)	ア	(イ)	駐車場の管理運営業務	個人又は、近隣店舗等にサービス券等の販売は可能か。	協議事項となります。事業計画書(様式5-7等)により提案して下さい。
26	募集要項	3	2	(3)	ア	(イ)	駐車場の管理運営業務	駐車場内に自動販売機や有料洗車機などの目的外利用を考えることは可能か。また、その場合は何か条件(利用料の支払い等)があるのか。	本業務の対象外となります。一般的には、自動販売機などの設置をする場合には、市の目的外使用許可が必要となります。
27	募集要項	3	2	(3)	ア	(イ)	駐車場の管理運営業務	過去3ヶ年間の駐車場内 事故発生とクレームを知りたい。	別紙6のとおりです。
28	募集要項	3	2	(3)	ア	(イ)	駐車場の管理運営業務	現在の緊急時の対応警備会社を知りたい。月平均出勤回数を知りたい。	優先交渉権者に対し、開示することは可能です。
29	募集要項	3	2	(3)	ア	(イ)	駐車場の概要	セコム警備について契約状況の開示は可能か。	No.28のとおりです。
30	募集要項	3	2	(3)	ア	(イ)	駐車場の管理運営業務	バイク場及び駐輪場の管理責任は何か。	市になります。
31	募集要項	3	2	(3)	ア	(イ)	駐車場の管理運営業務	自転車や自動2輪車が駐車場内に駐輪・駐車してある物件が多数あるが、安全上または利便上駐車場の駐輪・駐車が望ましくない場合、移動できるか。	協議事項となります。
32	募集要項	3	2	(3)	ア	(イ)	駐車場の管理運営業務	指定管理者として必要な消防点検等の業務は有るのか。	消防法第17条の3の3に定める消防用設備等の点検・結果報告については市で実施します。
33	募集要項	3	2	(3)	ア	(イ)	駐車場の管理運営業務	光熱費等の支払いが運営業務に入っているが、光熱費等は利用料収入から、指定管理者が支払うのか。また、そうであれば、各駐車場の光熱水費実績を知りたい。	募集要項4ページ「2(3)イ(ア)」において指定管理者の負担となっているものについては、利用料金収入から指定管理者が支払うものとします。各駐車場の光熱水費実績についてはNo.1のとおりです。
34	募集要項	3	2	(3)	ア	(イ)	駐車場の管理運営業務	夜間閉鎖をする駐車場のシャッター開閉業務や照明の入切は区側(守衛)での対応でよいか。	供用時間帯により協議事項となりますが、現状の管理の範囲内であれば原則区側の対応とします。
35	募集要項	3	2	(3)	ア	(イ)	駐車場の管理運営業務	既存の警備室等を利用させていただく場合、コピー機などの貸与可能品を知りたい。	運営開始までに引渡し可能な物については使用可能です。現時点における使用可能品は別紙7のとおりです。ただし、故障した場合の代替品の用意や修理については指定管理者の負担で行って下さい。

No	書類名	頁	章	節	項	号	項目内容	質問事項	回答
36	募集要項	3	2	(3)	ア	(イ)	駐車場の管理運営業務	管理室に電話回線はあるか。ある場合は指定管理者に名義変更は可能か。	別紙8のとおりです。
37	募集要項	3	2	(3)	ア	(イ)	駐車場の管理運営業務	故障等により車両が出せなくなった場合、補償対応(タクシー等交通費支給・業務保証)は市側の負担か。	募集要項4ページ「2(3)イ(オ)」のとおりです。
38	募集要項	3	2	(3)	ア	(イ)	駐車場の管理運営業務	現地管理業務の引継ぎは、いつからどの程度の期間を準備できるか。	平成21年10月頃の協定締結から平成22年2月からの運営開始までの間で別途調整します。
39	募集要項	3	2	(3)	ア	(イ)	駐車場の管理運営業務	植栽は管理外という認識でよいか。	そのとおりです。
40	募集要項	3	2	(3)	ア	(イ)	駐車場の管理運営業務	立地条件、その他の条件により必ずしも身障者車室が理想の形で確保できない場合に了承いただけるか。	最低限、現状の形は維持して下さい。
41	募集要項	3	2	(3)	ア	(イ)	駐車場の管理運営業務	期日前投票期間の対応について、本来の供用時間ではない期間(土日祝日)において、供用するよう指示されているが、その際の現場対応は区側で実施するということか。	指定管理者の業務とします。
42	募集要項	3	2	(3)	ア	(イ)	駐車場の管理運営業務	イベント対応について、日程は事前に余裕を持って連絡いただけるか。最低でも何日前までか。	個別のイベント内容によって何日前に連絡できるかは異なりますが、できるだけ早く事前に連絡します。
43	募集要項	3	2	(3)	ア	(イ)	駐車場の管理運営業務	イベント等により市が駐車場を一部または全部を使用する場合の閉鎖は、市・区側で対応していただけるのか。	募集要項3ページ「2(3)ア(イ)」のとおり、原則として駐車場の閉鎖は指定管理者の対応となります。
44	募集要項	3	2	(3)	ア	(ウ)	駐車場の維持管理業務	過去3ヶ年間の各駐車場機器の保守点検項目別と年間点検回数、費用(／年間)を知りたい。	保守点検項目別と年間点検回数については、「(参考)駐車場機器の現状の保守点検委託仕様書」を参照して下さい。費用については、No.1のとおりです。
45	募集要項	3	2	(3)	ア	(ウ)	駐車場の維持管理業務	過去3ヶ年間の保守点検の業務委託者と修繕項目(修繕費)を知りたい。	業務委託者については別紙10のとおりです。修繕項目(修繕費)については別紙11のとおりです。
46	募集要項	3	2	(3)	ア	(ウ)	駐車場の維持管理業務	機械式駐車場についてトラブル履歴・部品交換・修理実績を知りたい。	部品交換・修繕実績については別紙11のとおりです。トラブル履歴については別紙6のとおりです。
47	募集要項	3	2	(3)	ア	(ウ)	駐車場の維持管理業務	機械式駐車場について各メーカーの部品保有期間や劣化状況などの情報はもらえるのか。	別紙13のとおりです。
48	募集要項	3	2	(3)	ア	(ウ)	駐車場の維持管理業務	駐車場機器の保守点検並びに維持管理について、同金額、同内容の契約が可能なか。	保守点検業者と指定管理者の協議により、決定します。
49	募集要項	3	2	(3)	ア	(ウ)	駐車場の維持管理業務	駐車場内清掃の支払と支払先を過去3ヶ年間の各駐車場、年度毎に知りたい。	清掃の支払額については別紙14のとおりです。
50	募集要項	3	2	(3)	ア	(ウ)	駐車場の維持管理業務	各現場の清掃の回数を知りたい。	別紙15のとおりです。
51	募集要項	3	2	(3)	ア	(ウ)	駐車場の維持管理業務	施設内の日常清掃について、基準となる仕様書をください。無い場合は日常清掃の具体的な内容は指定管理者の提案でよいか。	提案内容を基に協議事項とします。
52	募集要項	3	2	(3)	ア		主な業務内容	使用していないと思われる電気自動車用の充電器が駐車場内に放置してある物件があるが、今後使用の可能性はあるか。不要の場合は指定管理期間開始前に撤去してほしい。	現在、都筑区に設置されていますが、撤去は予定しておりません。
53	募集要項	3	2	(3)	イ		指定管理者と市の費用分担	建物内の中央監視室業務が、駐車場管理業務と重複している場合の費用負担について知りたい。	重複はいたしません。

No	書類名	頁	章	節	項	号	項目内容	質問事項	回答
54	募集要項	4	2	(3)	イ	(ア)	指定管理者と市の費用分担	過去3ヶ年の各箇所 電気料・消耗品料など支出額と、施設内照明電球交換量・ジャーナル用紙・駐車券・インクの使用量について。	支出額については別紙1のとおりです。その他については、別紙16のとおりです。
55	募集要項	4	2	(3)	イ	(ア)	電気料金	ガードマンハウスで使用する照明等は指定管理者の負担となっているが設置してあるガードマンハウスの照明について子メーターの設置若しくは回路の増設が必要か。	募集要項4ページ「2(3)イ(ア)」に記載のとおりですが、個別のメーターの設置が困難な場合は協議事項とします。
56	募集要項	4	2	(3)	イ	(イ)	施設内の照明装置の電球、蛍光灯の交換	蛍光管等の交換について、部材はご支給品か。または、指定管理者にて購入するものか。	指定管理者にて購入し、管理運営していただきます。
57	募集要項	4	2	(3)	イ	(イ)	施設内の照明装置の電球、蛍光灯の交換	照明装置の電球、蛍光灯の交換に関し、すべて通常手に入る電球と考えてよいか。特別な器具や電球の場合、その設置場所と種類、個数、金額を知りたい。	別紙16のとおりです。
58	募集要項	5	2	(4)			指定管理者と市のリスク分担	事故時等の保険対応について負担区分を知りたい。	募集要項5ページ「2(4)」に記載のとおりです。
59	募集要項	5	2	(4)			指定管理者と市のリスク分担	市とのリスク分担の施設等の損傷分担は、指定管理者負担の1件当たり30万円以上の金額については、市の負担か。	指定管理者負担の1件当たり30万円以上の金額については、市の負担となります。
60	募集要項	6	3	(2)			納入金	庁舎が閉鎖されている夜間や休日に駐車場を営業する場合には指定管理者が横浜市に敷地利用料を支払うのか。	敷地利用料を支払う必要はありません。
61	募集要項	6	3	(3)			収入金額の管理	利用料金制導入による運営のため、別の専用口座への入金は不要と考えるが、必ず専用口座を設ける必要があるか。他の指定管理物件事例でも同様の扱いとなっている。	募集要項6ページ「3(3)」に記載のとおりです。
62	募集要項	7	4	(1)	ア		整理員、誘導員の配置等	横浜市が希望するポリオ接種希望日の人員配置人数は絶対条件か。	募集要項7ページ「4(1)ア」に記載のとおりです。(区ごとの要望人数を基に、市と協議の上、決定します。)
63	募集要項	7	4	(1)	ア		整理員、誘導員の配置等	現在の駐車場管理業務については、業者に業務委託しているのか。業務委託している場合、どのような業者に委託しているのか。	別紙3のとおりです。
64	募集要項	7	4	(1)	ア		整理員、誘導員の配置等	現行の整理員(係員)を継承することは可能か。またその際に現派遣業者をご紹介いただけるのか。	現行の整理員(係員)の継承の可否については、当該業者と協議してください。なお、当該業者名は別紙3のとおりです。
65	募集要項	7	4	(1)	ア		整理員、誘導員の配置等	管理要員の引き継ぎの可否。	No.64に記載のとおりです。
66	募集要項	7	4	(1)	ア		整理員、誘導員の配置等	現在有人管理員体制の年間シフト表を施設別に知りたい。	別紙17のとおりです。
67	募集要項	7	4	(1)	ア		整理員、誘導員の配置等	駐車場管理機器の設置は絶対条件か。一部のみ有人管理(時間制限あり)の運用とすることは可能か。	機器の設置は絶対条件ではありません。
68	募集要項	7	4	(1)	ア		整理員、誘導員の配置等	自動管制を導入し無人の駐車場で営業することは可能か。	募集要項7ページ「4(1)ア」に記載のとおりです。
69	募集要項	7	4	(1)	ア		整理員、誘導員の配置等	公道での利用車両の安全誘導は必要あるか、その場合に警備業法の2号警備の必要性はあるのか。	混雑時など、公道での誘導が必要となる場合があります。また、警備業法の2号警備に該当します。

No	書類名	頁	章	節	項	号	項目内容	質問事項	回答
70	募集要項	8	4	(2)			供用時間	貴市が希望する駐車場の供用時間以上を、供用時間としてもよいか。	セキュリティ面などに配慮した上で提案してください。
71	募集要項	8	4	(2)			供用時間	希望する供用時間が概ね現在の供用時間よりも拡大されているが、変更を希望される具体的な理由を知りたい。	市が希望する供用時間については、来庁者及び市民等の利便性向上などを図るため、「駐車場別概要書」に記載のとおりとしています。
72	募集要項	8	4	(3)			利用料金	閉庁時、公開堂等の利用者向けに、1日利用等の打ち切り料金設定可能か。	区役所開庁時間帯以外については、一定時間を超えた場合に上限料金を設定することは可能です。 (※募集要項の修正:募集要項8ページ「4(3)」の3～4行目の「公会堂・スポーツセンター・図書館の開館時間帯」は削除とします。)
73	募集要項	8	4	(3)			利用料金	夜間のみでの打ち切り料金設定は可能か。	No.72に記載のとおりです。
74	募集要項	8	4	(3)			利用料金	公会堂、スポーツセンター利用者は原則30分無料、以降は料金徴収可能ということか。また、利用者数やイベント内容など過去の実績をデータとして知りたい。	公会堂、スポーツセンターの利用の許可申請にいらっしゃった場合に30分無料とするものです。また、利用者数については、「(参考)来庁者・駐車場利用者のアンケート調査等の結果について」を参照して下さい。
75	募集要項	8	4	(3)			利用料金	現在、駐車場利用料金徴収を実施している場所があれば利用金額及び売上げを知りたい。	現在、料金を徴収しているところはありません。
76	募集要項	8	4	(3)			利用料金	イベント開催時に一般(主催者・従事者以外)の来場者からの課金は可能か。	公会堂やスポーツセンターにおいてイベント等が開催された場合の来館者(主催者・従事者のうち3台分は除く)については、料金徴収の対象となります。
77	募集要項	8	4	(3)			利用料金	市役所閉庁時後の夜間定期は、採用出来るか。	募集要項2ページ「2(1)ア」に記載のあるとおり、時間貸駐車場としての運営としておりますので、定期の駐車場運営はできません。
78	募集要項	9	4	(4)			利用料金の減免	各駐車場のポリオ接種の予定月と予定日数を知りたい。	募集要項7ページ「4(1)ア」に記載のとおりとなります。
79	募集要項	9	4	(4)			利用料金の減免	利用料金制とあるが、大半が減免処置と考える。過去の実績は年間どのぐらいの負担か。A、Bブロック別に提示してほしい。	収入、支出、最低保証額等は、参考資料等から積算してください。
80	募集要項	13	5	(9)			法令の遵守	駐車場法の届出が既になされている物件情報および書類控えをください。	市庁舎駐車場について届出がなされています。書類控えについては、優先交渉権者に対し開示することは可能です。
81	募集要項	15	6	(6)			質問事項の受け付け	現地確認等を実施したうえで、本質問後の追加質問は可能か。	これ以降の質問は受け付けていません。
82	募集要項	17	7	(1)	ア		二次審査	ヒアリングの持ち時間はどの程度を予定されているのか。また、説明方法等の制約はあるか。	ヒアリングの詳細は、一次審査結果と併せて、通知いたします。
83	募集要項	—					その他(引渡しまでに関する事項)	駐車場内の残置物は工事着工までに市・区側で撤去していただけるのか。	原則、撤去する方向での対応を考えておりますが、駐車場ごとの協議事項とさせていただきます。
84	募集要項	—					その他(引渡しまでに関する事項)	管理開始前から存在する放置自動車、自転車及びバイクの処分・処理は指定管理期間開始までの間に市側にて対応してもらえるのか。	公用の自転車、バイク等以外のものについては、原則、撤去する方向での対応を考えておりますが、駐車場ごとの協議事項とさせていただきます。
85	募集要項	—					その他(許認可等)	一団地認定等の許可申請している庁舎はあるか。	ありません。

No	書類名	頁	章	節	項	号	項目内容	質問事項	回答
86	募集要項	一					その他(許認可等)	指定管理者が取得すべき許認可等が取得・更新されていないことによるものは指定管理者の負担区分になっているが、必要な書類・図面等は適宜ご提示いただけるのか。	既存資料として、市が把握・所有しているものについては、必要に応じて提供します。
87	庁舎駐車場指定管理者申請書類	様式6					庁舎駐車場指定管理者申請書類	様式6の庁舎駐車場指定管理者申請書類の、公の施設の欄には、応募する駐車場名を記載するのか。	応募するブロックの、すべての施設名称(駐車場名)をご記入ください。

市庁舎駐車場									
88	駐車場別概要書					⑨	その他	市長及び副市長等への面会又は表敬訪問の頻度と台数を知りたい。また、その車両が駐車する駐車スペースを知りたい。	頻度、台数は「駐車場別概要書」とおりです。駐車場所は市役所正出入口前の車室となります。ただし、面会等については、定期的なものではないため、概数となっています。
89	駐車場別概要書					⑨	その他	市長及び副市長の駐車場所の確保・誘導について、市の職員による対応をお願いできるということか。また、大体の「指定時間」について知りたい。	市長及び副市長等への面会及び表敬訪問等における駐車場所を確保・誘導する運用については指定管理者でお願いします。また指定時間については、案件ごとに時間帯や時間数が異なりますので、市側から個別に依頼します。
90	駐車場別概要書					⑨	その他	公用車駐車場から第1駐車場に車両が通れるように動線を確保とあるが、その頻度と台数を知りたい。	動線を確保するのは、市長及び副市長等への面会等ですので、「駐車場別概要書」とおりとなります。
91	駐車場別概要書					⑨	その他	公用車駐車場から第1駐車場に車両が通れるように動線を確保とあるが、可動式バリカー等の使用及び管理は市側で行っていただけるのか。	可動式バリカーは指定管理者の管理となります。
92	駐車場別概要書					⑨	その他	身体障害者スペースの確保と誘導について、市の職員の方にお手伝いいただく可能性があるが、その際は対応可能か。	指定管理者の整理員が対応するものとします。
93	駐車場別概要書					⑨	その他	出入口付近での誘導看板設置は可能か。	具体的な場所・大きさ等について市側との協議になります。
94	駐車場参考図					⑨	その他	公用車専用の一部に機械式があるが、昇降式の機械か。又稼動しているのか。	昇降式の機械で、現在稼動しております。指定管理開始後も稼動予定です。
95	駐車場参考図							駐車場内植樹が敷地内にせり出ししており、一部駐車車両に接触する恐れがある。伐採等の対応は市側で可能なのか。	市側で可能です。
96	駐車場参考図							出入口左側、管理人室側二台分の駐車スペースを潰すことは可能か。	市側と協議となります。ただし現状でも満車になる時間帯がありますので、原則不可です。
97	その他							現在電源供給している架線はそのまま借受なのか。	第1駐車場は現状の架線で問題なければ貸与しますが、劣化等で架線の交換が必要な場合は指定管理者の費用負担となります。また第2駐車場は既にメーターを設置しておりますので、そちらも貸与が可能ですが、第1駐車場と同様に劣化等で交換が必要な場合は指定管理者の費用負担となります。なお、第2駐車場は指定管理者と東京電力との直接契約になります。

No	書類名	頁	章	節	項	号	項目内容	質問事項	回答
鶴見区駐車場									
98	駐車場別参考図							来庁者用三台分の少ないスペースにも電気自動車用200V充電器を設置するのか。	現時点においては未定です。
99	駐車場別参考図							身障者車室の台数を必要最小限に減らしてもよいか。	身障者用の駐車台数を減らすことはできません。
100	駐車場機器の現状の保守点検委託仕様書							立体機械式について現在の保守点検の頻度、内容、またその時間帯を知りたい。	参考「駐車場機器の現状の保守点検委託仕様書」をご参照ください。保守点検は月1回、平日の16時ごろに行っております。
101	駐車場機器の現状の保守点検委託仕様書							立体機械式について保守点検等の契約業者、契約内容、契約費用は引き続き同じ内容で指定管理者が引き継ぐということか。	保守点検契約については引き継ぐ必要はありません。指定管理者の責任で判断のうえ、実施してください。
102	その他							現行の満空表示灯を撤去し利用者が視認しやすい位置に新規設置することは可能か。又複数設置は可能か。	駐車場の利便性を向上させるための満空表示灯については、区の運営を妨げない範囲で、事業者の負担により設置することは原則可能です。詳細については、協議事項とします。

神奈川区駐車場									
103	駐車場別概要書					⑩	その他	(財)神奈川体育館について目的外使用許可の概要を知りたい。(使用目的、使用方法等)また、その際の現場オペレーションは(財)神奈川体育館が責任を持って実施するということか。	昨年度の目的外使用許可の概要としては、 【使用目的】神奈川スケートリンクの利用者等に使用させる 【対象施設】立体駐車場 【使用日】土曜、日曜、祝日(事前に使用日については申請あり) 【運営時間】午前10時から午後7時半までとなっています。 なお、運用にあたっては、(財)神奈川体育館が警備員を1~2名配置して行っており、今年度も同様に運営していく予定です。
104	駐車場別参考図							地下自走式駐車場内の公用車専用の削減は可能か。	公用車の台数については、削減することはできません。
105	駐車場別参考図							地下駐車場の身障者スペースは必要サイズの確保が難しい状況。新館、別館合わせて地上部ですすでに設置されている1台で確保されているのか。	横浜市福祉のまちづくり条例に基づいた建築や設備の様子が記載されている「施設整備マニュアル」では、車いす使用者用駐車区画として幅370cm、奥行き600cm以上とすることになっています。しかしながら、区庁舎の整備が平成3年度以前であるため、本館側の地上にある身障者用のスペース1台についても上記の幅を満たしておりません。 なお、身障者用駐車場が少ないことなどから、基準の幅を満たしていませんが地下駐車場部分1台を身障者スペースとして確保してください。
106	駐車場別参考図							管理人室側道路付近の案内看板、出入口付近のP看板新規設置は可能か。	駐車場の利便性を向上させるための案内看板については、区の運営を妨げない範囲で、事業者の負担により設置することは原則可能です。詳細については、協議事項とします。
107	駐車場機器の現状の保守点検委託仕様書							立体機械式について現在の保守点検の頻度、内容、またその時間帯を知りたい。	参考「駐車場機器の現状の保守点検委託仕様書」をご参照下さい。保守点検は月1回、閉庁している土曜日の午前中に行っております。

No	書類名	頁	章	節	項	号	項目内容	質問事項	回答
108	駐車場機器の現状の保守点検委託仕様書							立体機械式について保守点検等の契約業者、契約内容、契約費用は引き続き同じ内容で指定管理者が引き継ぐということか。	No.101に記載のとおりです。
109	その他							駐車場階に直近のMDF(又はIDF)からADSL回線を引込む事は可能か。	可能です。
110	その他							管理室横の満空表示板の破損がみられるが、新たに指定管理者に引渡す前には修繕して頂けるのか。	現在、駐車場の管理を委託している業者が使用していないことも踏まえ、修繕を行う予定はありません。
111	その他							地下駐車場出入口ゲートの老朽化、地下駐車場の入庫センサー部が作動していない箇所があるかと思うが引渡す前には修繕して頂けるか。	現在、駐車場の管理を委託している業者が使用していないことも踏まえ、修繕を行う予定はありません。
112	その他							出入口右手側公用車二台分に機械が設置されているがこれをガーデンパークなのか。この機械メンテナンス費用は、指定管理者負担なのか。	公用車部分であるため、本業務の対象外です。

中区駐車場

113	駐車場別概要書					③	現在の来庁舎駐車場台数	敷地内に別途身障者車室はあるか。また、無い場合は確保する必要性はあるか。	駐車スペース7台中1台を身障者用と位置づけています。
114	駐車場別概要書					④	現在の駐車場の構造・形態等	駐車場機器の年間保守点検金額を知りたい。	No.1のとおりです。
115	駐車場別参考図							参考図を見ると駐車場前のシャッター部分が閉まっているが、この後のスペースは駐車場の一部として利用が可能か。	利用できません。
116	駐車場別参考図							入口頭上の満空灯は、現在稼働しているのか。	稼働しておりません。
117	駐車場別参考図							地下駐車場内の案内看板を新規作成することは可能か。	No.106のとおりです。
118	その他							駐車場階に直近のMDF(又はIDF)からADSL回線を引込む事は可能か。	可能です。ただし、壁面穴開け工事など施工費用がかかります。

港北区駐車場

119	駐車場別概要書					④	現在の駐車場の構造・形態等	駐車場機器の年間保守点検金額を知りたい。	別紙1のとおりです。
120	駐車場別概要書					⑩	駐車場の管理運営業務	混雑時の誘導の混雑時とは、何を示しているのか。(ポリオ予防接種以外)頻度と時間帯を知りたい。	乳幼児健診や公会堂でのイベント、税金や国民健康保険関連の問合せなどにより混雑が発生しています。日にちや時間帯は不確定です。(乳幼児健診については概ね月に9回行われています。詳細は港北区役所のHPを参照してください。)
121	駐車場別概要書					⑩	駐車場の管理運営業務	混雑時の誘導について、現状、具体的にどのような対応を実施しているか知りたい。	消防署前及びバス停前に入庫待ちの車が停車しないよう対応するとともに、入庫待ちの列に車が割り込まないよう監視しています。また、入庫待ちの車とそうでない車を分けるため、交差点から綱島街道沿いの区役所入口付近にかけて、左車線に並ぶようプラカードによる案内を行っています。

No	書類名	頁	章	節	項	号	項目内容	質問事項	回答
122	駐車場別概要書					⑩	その他	車両誘導・整理の為、機器導入後も誘導員二名必要と考えるが、可能か。	募集要項7ページ「4(1)ア」に記載のとおりです。
123	駐車場別概要書					⑩	その他	繁忙時には、交通警備員が必要なのか。	現在の混雑時の対応はNo.121に記載のとおりですので、参考のうえ判断してください。
124	駐車場別参考図							出入口横のプレハブは、撤去可能か。	災害時の備蓄倉庫と連結しているため撤去はできません。
125	駐車場別参考図							既存の自転車・二輪車用スペースは現状維持なのか。又現状維持であれば二輪車用機器の導入をするのか。	既存の二輪車用スペースは現状維持としますが、二輪車用機器の導入は考えておりません。

緑区駐車場

126	駐車場別概要書					⑩	その他	「こどものはらっぱ」は車両の誘導か、人の誘導なのか。どういったケースで現在どのような誘導をされているか知りたい。	車両の誘導です。ポリオ実施の混雑時に、駐車待ちの車両の列が公道に及ばないよう、適所に人員を配置し、地図を配付して誘導しています。
127	駐車場別参考図							平面式5台分のレイアウト変更は可能か。	付随する費用を全額業者負担とすることを前提に提案を受け、協議の上管理上問題がなければ、可能です。
128	駐車場別参考図							出入口に看板設置(表通りから見える形で)は可能か。	No.106に記載のとおりです。
129	駐車場機器の現状の保守点検委託仕様書							立体機械式について現在の保守点検の頻度、内容、またその時間帯を知りたい。	参考「駐車場機器の現状の保守点検委託仕様書」をご参照下さい。保守点検は休日(原則第1土曜日)の9:00～14:00に行っております。
130	駐車場機器の現状の保守点検委託仕様書							立体機械式について保守点検等の契約業者、契約内容、契約費用は引き続き同じ内容で指定管理業者が引き継ぐのか。	No.101のとおりです。

青葉区駐車場

131	駐車場別概要書					⑨	イベント等により市が駐車場を一部又は全面使用する年間日数(予定)	イベント時の駐車場利用方法について知りたい。	イベントの準備や開催のために原則、全面利用します。
-----	---------	--	--	--	--	---	----------------------------------	------------------------	---------------------------

都筑区駐車場

132	駐車場別概要書					④	現在の駐車場の構造・形態等	現状の駐車場集中管理システムの仕組みや監視員はそのまま流用するのか。又その費用は指定管理者負担なのか。	それぞれの業務は重複しないため、現状の駐車場集中管理システムの仕組みや監視員は、流用する必要はありません。
133	駐車場別概要書					⑦	市が希望する駐車場供用時間	地下自走式の入出場不可時間帯は物理的(建物シャッターを下ろす等)に建物内に入れないようにするのか。	そのとおりです。
134	駐車場別概要書					⑦	市が希望する駐車場供用時間	シャッターの開閉は区側で対応していただけたらと考えてよいか。	供用時間帯により協議事項となりますが、22:30から翌8:00まで入出場不可とする場合のシャッターの開閉については、原則区側の対応とします。
135	駐車場別参考図							バイク置き場への整備(転換)にあたっては、具体的にどの区画が対象となるか。	「駐車場別参考図」に記載のとおりです。

No	書類名	頁	章	節	項	号	項目内容	質問事項	回答
136	駐車場別概要書					⑩	その他	このバイク置場は区側で設置し、またその工事は指定管理者が工事を着工する前までに完了すると考えてよいか。	現在検討中ですが、撤去する場合は、平成22年2月1日までに完了したいと考えております。
137	駐車場別概要書					⑩	その他	このバイク駐車場は指定管理者の管理外と考えてよいか。	そのとおりです。
138	駐車場別概要書					⑩	その他	このバイク置場は自動車が車道へ通り抜けできない構造になのか。	現在、検討中のため未定です。
139	駐車場別概要書					⑩	その他	撤去予定のバイク置き場は車室として活用できるか。	車室として活用するとの提案は可能ですが、詳細は協議事項といたします。
140	駐車場別参考図							地下駐車場の出口は、一般車の利用は可能か。	一般車の利用はできません。
141	その他							地下駐車場路面が相当汚れており、矢印表示等が非常に見えにくい状態となっているため、指定管理期間開始前に洗浄処理を実施いただけるか。	実施しません。

南区駐車場

142	駐車場別概要書					⑩	その他	業務用車両の入庫頻度はどれくらいか。またその車両は特定されているか。	開庁日は主に銀行、郵便等数台は業務用車両として使用します。また現状では車両の特定はしていません。
143	駐車場別概要書					⑩	その他	ガードマンハウスのレンタル契約の解約は可能か。また契約主体の変更は可能か。	ガードマンハウスのレンタル契約は1月末までとしてあります。契約の継続等が必要な場合は、レンタル業者と交渉願います。
144	その他							第2駐車場のアスファルト補修工事が必要と思うが、費用は指定管理者が負担するのか。	補修が必要と判断する場合は、指定管理者の負担で行って下さい。
145	駐車場別参考図							第1駐車場のバイク及び、自転車用駐輪管理は必要か。	管理は必要ありません。現在、バイク及び自転車置場の駐車場からの分離を検討しています。
146	駐車場別参考図							第1駐車場の出口を裏の消防所側にし、1ウエーに出来ないか。	できません。

港南区駐車場

147	その他							駐車場の壁の耐震等強度に問題がないか。	別紙18を参考としてください。
148	駐車場別概要書					④	現在の駐車場の構造・形態等	駐車場機器の年間保守点検金額を知りたい。	保守点検は行っていません。
149	駐車場別概要書					⑩	その他	近隣契約駐車場契約内容の概要を知りたい。(どういった優待を実施しているのか等)また、その際の現オペレーションも知りたい。	区は、ポリオ予防接種実施日に、予防接種受診者が近隣商業施設付帯駐車場(gooday place立体駐車場)に駐車できるよう当該駐車場所有者と覚書を締結しており、受診者は、区所有の当該駐車場認証機により2時間分の減免を受けています。また、当該駐車場への受診者の誘導は、区民ボランティア2名が鎌倉街道及び当該駐車場入口の付近に立ち、案内をしています。

保土ヶ谷区駐車場

150	駐車場別概要書					⑥	現在の駐車場供用時間	地下駐車場夜間閉鎖について、現在の閉鎖方法を知りたい。	チェーンを掛け、シャッターを下ろします。
151	駐車場別概要書					⑩	その他	搬入車は特定多数か。	そのとおりです。

No	書類名	頁	章	節	項	号	項目内容	質問事項	回答
旭区駐車場									
152	駐車場別参考図							公用車用駐車場裏手出入口(簡易バーで閉鎖している箇所)は使用可能か。	使用できません。
153	駐車場機器の現状の保守点検委託仕様書							立体機械式について現在の保守点検の頻度、内容、またその時間帯を知りたい。	参考「駐車場機器の現状の保守点検委託仕様書」をご参照下さい。時間についての指定はありませんが、平日午前中に行っています。
154	駐車場別参考図							第2駐車場の管理人ボックスの維持費を知りたい。また、区役所側の費用負担での撤去は可能か。	窓ガラスの修繕等突発的な費用以外の固定の維持費はありません。撤去については、募集要項4ページ「2(3)イ(エ)」のとおりです。
155	駐車場別参考図							第一駐車場スロープ部に機器設置は可能か。	機器の仕様やスロープに設置することによるトラブルの対応により判断されると考えます。
156	駐車場別参考図							第二駐車場にも機器設置するの か。	No.67のとおりです。
157	駐車場機器の現状の保守点検委託仕様書							立体機械式について保守点検等の契約業者、契約内容、契約費用は引き続き同じ内容で指定管理業者が引き継ぐのか。	立体機械式駐車場の地下部分については公用車スペースであるため、指定管理者が保守点検を実施する必要はありません。ただし、区が保守点検を実施する際には必要な協力をお願いします。
158	その他							駐車場に直近のMDF(又はIDF)からADSL回線を引込む事は可能か。	技術的には可能ですが、回線を引く場所により、作業規模が変わります。

磯子区駐車場									
159	駐車場別概要書					④	現在の駐車場の構造・形態等	三菱のゲート機器とIHIの出庫システムは連動しているのか。	連動しています。
160	駐車場別概要書					④	現在の駐車場の構造・形態等	機械式駐車場(IHI)の保守費が年間900万円かかっているがコスト面だけを考えると使用しないほうが良いと思われるが、本件機器の稼働は絶対条件か。	平成20年度は、年間42,000台73,000時間の利用がありました。稼働しないと、ポリオ接種、4ヶ月健診、1歳6ヶ月健診等の区役所開催が困難となるため絶対条件です。
161	駐車場別概要書					⑧	市が希望する駐車場供用時間	地下自走式駐車場24時間(22:30から翌8:00まで入場不可とする)の意味は。	セキュリティの問題があるため、シャッターを下ろして建物内に入れないようにするという意味です。
162	駐車場別概要書					⑩	イベント等により市が駐車場を一部又は全面使用する年間日数(予定)	イベント予定回数が極めて多く、管理及び収益上の課題が大きいため、利用場所や頻度について協議することは可能か。	地上の平面式駐車場は、本来広場として設計されたものであり、平日については、駐車場として暫定利用していますが、休日については広場として利用することが原則です。
163	駐車場別概要書					⑩	イベント等により市が駐車場を一部又は全面使用する年間日数(予定)	イベント時は区側で人員を配置していただけるのか。	現在、地上の平面式駐車場は、平日のみの暫定利用で、休日は閉鎖しています。このためイベント開催時に駐車場を閉鎖するための人員は配置しておりません。今後、休日に本来利用である広場として利用する場合で、駐車場関係でトラブルが予想される場合等は、指定管理者側で人員の配置をお願いします。
164	駐車場別参考図							待合室維持管理とは基本的に清掃なのか。また備品損傷時の修繕等は含まれるのか。	募集要項3ページ「2(3)ア(ウ)」のとおりです。
165	駐車場機器の現状の保守点検委託仕様書							立体機械式について、保守点検等の契約業者、契約内容、契約費用は引き続き同じ内容で指定管理業者が引き継ぐのか。	No.101に記載のとおりです。

No	書類名	頁	章	節	項	号	項目内容	質問事項	回答
166	駐車場機器の現状の保守点検委託仕様書							立体機械式について現在の保守点検の頻度、内容、またその時間帯を知りたい。	原則として、保守点検は運転に影響が出ない時間帯に行っております。(保守内容毎に夜間又は昼間)月に1回は夜間保守作業を実施しています。

金沢区駐車場									
167	駐車場別概要書					⑪	その他	地方法務局の利用者は一般顧客と同等に扱ってよいか。	そのとおりです。
168	駐車場別参考図							車室の枠をひき直す必要があるか。	必要と判断する場合は、指定管理者の負担で行って下さい。

栄区駐車場									
169	駐車場別概要書					④	現在の駐車場の構造・形態等	パーキングゲート等1式と記載があるものについて、設置機器の詳細を知りたい。	カーゲート(TF1500)、発券機(TF2100)、読取機(TF6600)、入庫計数機(TF9000)です。
170	駐車場別概要書					④	現在の駐車場の構造・形態等	パーキングゲート保守費の記載のないものについては、現在、保守費が発生していないのか。	年間保守契約は行わず、スポットで修繕対応しています。
171	駐車場別概要書					⑩	その他	大型バス等の出入りできるような意味は車路を確保すればよいのか。	大型バスについては、乗降のために駐車場を利用しているものです。概ね、平日朝9時以前や夕方4時以降の駐車場が空いている時間帯に入場し、駐車中の車両を避けながら回り、空いているスペースに停車のうえ乗降させ、出場しています。したがって、車路が確保されていれば概ね可能と考えます。
172	駐車場別概要書					⑩	その他	大型バスの出入りがあるとのことだが、その大きさを知りたい。	最大で補助席含み50～60人乗りの観光バスです。
173	駐車場別概要書					⑩	その他	大型バスが現在入出庫する際、障害となっているものはあるか。	現状ではありません。
174	駐車場別概要書					⑩	その他	大型バスの車両動線と駐車位置を知りたい。	No.171に記載のとおりです。
175	駐車場別参考図							役所駐車場入り口の既存ゲート等を撤去できるか、またその際の費用負担は。	現況の車両用の出入口ゲートについては、撤去の提案は可能と考えますが、指定管理者の負担で行ってください。 なお、歩行者等の出入口ゲート(扉)については、撤去する考えは現在ありません。
176	募集要項	9	4	(4)			利用料金の減免	公会堂専用駐車場も役所利用者と同様の減免が必要か。	一体の駐車場として扱いますので、同様の減免となります。(公会堂駐車場へ駐車した区役所利用者も減免します。)

泉区駐車場									
177	駐車場別概要書					④	現在の駐車場の構造・形態等	パーキングゲート保守費の記載のないものについては、現在、保守費が発生していないのか。	保守費は発生していません。
178	駐車場別概要書					④	現在の駐車場の構造・形態等	パーキングゲート等1式と記載があるものについて、設置機器の詳細を知りたい。	駐車券発券機及び回収機、出入口ゲートバー機器、駐車案内板、駐車センサーです。
179	駐車場別概要書					④	現在の駐車場の構造・形態等	駐車場機器の年間保守点検金額を知りたい。	年間保守点検の契約は行っていません。
180	駐車場別概要書					⑦	市が希望する駐車場供用時間	シャッターの開閉は区側で対応していただけるのか。	No.134のとおりです。

No	書類名	頁	章	節	項	号	項目内容	質問事項	回答
181	駐車場別概要書					⑦	市が希望する駐車場供用時間	24時間(22:00から翌8:00まで入場不可とする)の意味は。	No.161のとおりです。 (※駐車場別概要書の修正:「泉区総合庁舎駐車場」の「⑦市が希望する駐車場供用時間」について、入出場不可の時間を「22:00から翌8:00」から「22:30から翌8:00」に修正します。)
182	駐車場別概要書					⑨	イベント等により市が駐車場を一部又は全面使用する年間日数(予定)	選挙投票日および投票日前日は駐車台数を何台確保すればいいのか。駐車場を全部開放したほうがいいのか。	選挙投票日は全部開放を希望します。
183	その他							地下駐車場路面が相当汚れており、矢印表示等が非常に見えにくい状態となっているため、指定管理期間開始前に洗浄処理を実施いただけるか。	No.141のとおりです。