

令和元年度 一般会計 歳入 24款5項14目 教育費 雑入 (01)広告料収入

受付 番号	種目番号	連絡先	担当	ふりがな	まつやま
	—		生涯学習文化財課	担当者名	松山
				電話	671-3282

設 計 書

- 1 委託名 令和2年「成人の日」を祝うつどい 広告枠の一括売渡し
- 2 履行場所 横浜市教育委員会事務局生涯学習文化財課及び横浜アリーナほか
- 3 履行期間
又は期限 期間 契約締結日から 令和2年2月28日まで
 期限 平成 年 月 日 まで
- 4 契約区分 確定契約 概算契約
- 5 その他特約事項

- 6 現場説明 不要
 要 (月 日 時 分 場所)
- 7 委託概要 仕様書のとおり

内 訳 書

【掲載内容】媒体	形状寸法等	数量	単位	単価 (円)	金額 (円)	摘要
A【企業名】入場券	総文字数182文字まで	1	式			歳入
B【広告】チラシ(入場券同封)	A3判二つ折り+巻三つ折り 重量11g未満	1	式			歳入
C【広告】記念冊子	A6サイズ(2頁)	1	式			歳入
D【広告】企業VTR上映	客席天井4面スクリーンでの上映	1	式			歳入
E【企業名】企業名紹介	客席天井4面スクリーンでの上映	1	式			歳入
F【企業名】看板(ステージ上)	総文字数182文字まで	1	式			歳入
G【企業名】横断幕(会場入口)	総文字数182文字まで	1	式			歳入
計						
消費税及び地方消費税相当額						
広告料金額						

※概算数量の場合は、数量及び金額を()で囲む

令和2年「成人の日」を祝うつどい 広告枠の一括売渡し 仕様書

1 履行場所

教育委員会事務局総務部生涯学習文化財課及び横浜アリーナほか

2 履行内容

令和2年「成人の日」を祝うつどいの広告枠一括買取り及び広告掲載

3 「成人の日」を祝うつどい概要

名称	令和2年「成人の日」を祝うつどい
事業概要	次代を担う新成人が大人になったことを自覚し、また成人の日を迎える新成人の門出を祝い励ます場として、記念行事を開催します。
日時	令和2年1月13日(月・祝) ※時間は予定 第1回式典 10時30分～11時05分／第2回式典 14時30分～15時05分
開催場所	横浜アリーナ(横浜市港北区新横浜三丁目10)
来場者層・来場者数 (数値は前回実績)	平成11年4月2日から平成12年4月1日までに生まれ、横浜市に住民登録がある者 ・対象総数:横浜市内の新成人37,643人 ・式典来場者:25,258人(対象総数の67.1%)

【参考】過去実績

年度	日程	対象者数	参加人数(参加率%)	天候
H30	平成31年1月14日	37,643人	25,258人(参加率67.1%)	晴天
H29	平成30年1月8日	36,995人	23,640人(参加率63.9%)	曇りのち雨
H28	平成29年1月9日	36,220人	24,067人(参加率66.4%)	曇り一時小雨
H27	平成28年1月11日	35,331人	23,246人(参加率65.8%)	曇り
H26	平成27年1月12日	36,166人	25,259人(参加率69.8%)	晴天

【参考】記念行事の内容(予定)

- ア 国歌斉唱
- イ 市長挨拶・市会議長挨拶
- ウ 来賓紹介
- エ 新成人の誓い
- オ 実行委員会活動紹介
- カ 新成人へのメッセージ
- キ 市歌斉唱

【参考】過去の様子



①会場外(入場前)の様子



②会場内の様子



③壇上の様子(市長あいさつ)

4 広告枠内容(広告物規格・条件等の詳細は、「6広告枠詳細」参照)

横浜市がご提供できる広告枠は次のとおりです。

広告枠(広告メニュー)		内容
(1)印刷物	A 【企業名】入場券	12月上旬～中旬に対象となる新成人全員へ郵送する入場券に企業名を掲載します。
	B 【広告】チラシ(入場券同封)	入場券と共に同封するチラシを広告枠として使用いただくことができます。 ※現物納品
	C 【広告】記念冊子	式典当日の参加者に配付する記念冊子に、企業広告を掲載します。
(2)映像	D 【広告】企業VTR上映	企業VTRを客席天井の4面スクリーン(以下、「客席天井4面スクリーン」という。)で上映します。
	E 【企業名】企業名紹介	企業名を客席天井4面スクリーンで上映します。 上映に合わせて実行委員による企業名のアナウンスも可能です。
(3)掲示物	F 【企業名】看板(ステージ上)	ステージ上の看板に企業名を掲載します。
	G 【企業名】横断幕(会場入口)	会場入口の横断幕に企業名を掲載します。

5 広告作成にあたっての留意点

(1) 広告の条件	<p>ア 横浜市の広告関連規程(横浜市広告掲載要綱、横浜市広告掲載基準)のほか、景品表示法等、その他の広告関連規程を遵守すること。</p> <p>イ 広告主の選定については、本市と事前に協議すること。</p> <p>ウ 広告原稿は、内容等事前に本市と協議するとともに、指定された期限までに入稿すること。広告掲載基準等に基づき、広告内容等の修正をお願いする場合がありますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>エ 広告料には制作費(版下・デザイン・映像制作)は含まれていないため、完全データにて入稿すること。印刷物の原稿入稿時には、PDFデータや紙面で出力見本を添えること。</p> <p>オ 現物納品の印刷物については、完成品を本市が指定する納品場所・納品期限までに納品すること。</p> <p>カ 表現内容が不適切又は本市の広告関連諸規程に抵触する広告は、本市の指示に従い表現等の修正若しくは変更、広告原稿の再作成又は広告主の変更等を行うこと。</p> <p>キ 販売期間等、期限を明示する場合は、配付日以降のものとする。</p>
(2) 広告枠の販売・制作等	<p>ア 広告主の決定にあたっては、著しく公平性、平等性を欠くことがないようにすること。</p> <p>イ 広告等の制作、納品等に係る作業は、広告代理店の責任と費用負担により行うこと。</p> <p>ウ 広告掲載、掲示等の確認方法については、本市と事前に協議するものとする。</p> <p>エ 広告活動の実施にあたっては、円滑な入退場及び式典の進行、また市民の安全性、避難経路の確保を阻害しないこと。</p> <p>オ 横浜アリーナへの広告使用料が発生する広告活動については、広告代理店が取りまとめて横浜アリーナへ使用料を支払うこと。(仕様書に記載しているアリーナ使用料(税別)、平成31年4月24日現在の金額となります) 【参考:横浜アリーナ料金表】https://www.yokohama-arena.co.jp/organizer/use/fee.html</p> <p>カ 広告主に起因する苦情や、第三者に生じた損害賠償等に関しては、本市は一切責任を負わないこととする。</p>
(3) 広告掲載が望ましくない業種及び内容	<p>ア 「成人の日」を祝うつどい式典に参加する新成人には未成年者も含まれるため、酒類(ノンアルコール飲料含む)、たばこ(喫煙マナー向上のための広告を含む)等、未成年にふさわしくない広告。ただし、「適正飲酒の普及啓発広告」はこの限りではない。</p> <p>イ 霊園、墓地、墓石、葬儀社等、死を連想させる広告。</p> <p>ウ 金券等、お金の代わりに使用できかつ換金できるものは配付不可とする。</p> <p>エ その他、事業の主旨及び社会的な状況を踏まえ、掲載が望ましくないと本市が判断した広告。</p> <p>オ 学習塾、英会話教室、私立学校(大学除く)及び左記に準じる業種の広告は、本市へ事前に相談するものとする。</p>
(4) 広告料	<p>ア 入札にあたっては、前記4及び後記6に示す広告枠の買い取り金額の総額を、広告料として本市に提示すること。</p> <p>イ 広告料は、本市の発行する納入通知書により、本市の指定する期限までに納入すること。</p> <p>ウ 入稿期限までに原稿等が提出されない場合には、広告を掲載できない場合があるが、その場合であっても広告料は納入すること。</p> <p>エ 現物納品の印刷物については、完成品を納品日までに本市が指定する納品場所に納品されない場合には、配付できない場合があるが、その場合であっても広告料は納入すること。</p>
(5) その他注意点	本仕様書に記載のない事項については、本市の指示に従うこと。

6 広告枠詳細

(1)印刷物

A 【企業名】入場券

■広告物内容

- ア 規格：A6判／4色刷／両面印刷 ※サイズ・デザイン等は変更になる場合があります。
- イ 発行部数：38,000部(見込み) ※部数は対象となる新成人数によります。
- ウ 配付時期：12月上旬～中旬
- エ 配付対象者：市内に住民登録がある全新成人
- オ 配付方法：対象者へ郵送
- カ 提供内容：入場券に企業名を掲載します。
- キ 本市が担うこと：印刷、封入封かん、郵送及びそれに係る費用負担

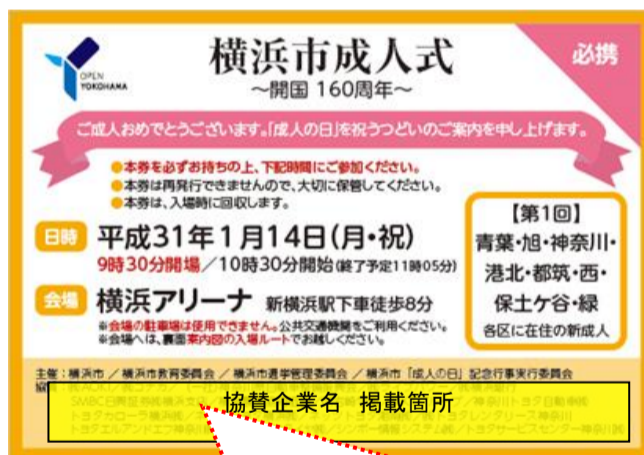
■広告内容・原稿の制作等

掲載内容(色数)	広告枠(文字数)	条件等	入稿締切
企業名(単色)	1行あたり最大49文字、総文字数182文字まで。	(1)企業名はテキストのみ。 ※色、フォント及び掲載場所は本市が決定します。 (2)文字数には、企業名と企業名の間の「/」を含む。 ※原則として、「G【企業名】看板(壇上)」及び「H【企業名】横断幕」に掲載する企業名と同一とします。 ※入場券のサイズ・デザイン等が変更になった場合も、同程度の文字数を確保します。 (3)先頭に「協賛」の文字が入ります。 ※「協賛」は文字数に含みません。 (4)入稿データ形式は、文字データ。	(1)初稿の締切 9月13日 (2)最終稿の締切 9月20日

■イメージ※サイズ・デザイン等は変更になる場合があります。

<見本:平成31年成人式の例>

【表面】



【裏面】



主催：横浜市/横浜市教育委員会/横浜市選挙管理委員会/横浜市「成人の日」記念行事実行委員会

協賛：●●●/△△△/★★★★

◇◇◇

◎◎◎

◆◆◆

※1行あたり最大49文字で4行ですが、看板や横断幕に掲載する企業名と同一とするため、総文字数は182文字まで。

※企業名と企業名の間の「/」は文字数に含みます。

※先頭の「協賛」は文字数に含みません。

B 【広告】チラシ(入場券同封) ※現物納品

■ 広告物内容

ア 規格：A3判二つ折りかつ巻三つ折りサイズ／重量は11g未満

イ 配付部数：38,000部(見込み)

※開催年度の新成人数に応じて本市が指定する部数を現物納品してください。

ウ 配付時期：12月上旬～中旬

エ 配付対象者：市内に住民登録がある全新成人

オ 配付方法：入場券と一緒に同封し対象者へ郵送

カ 提供内容：広告枠として使用いただけます。

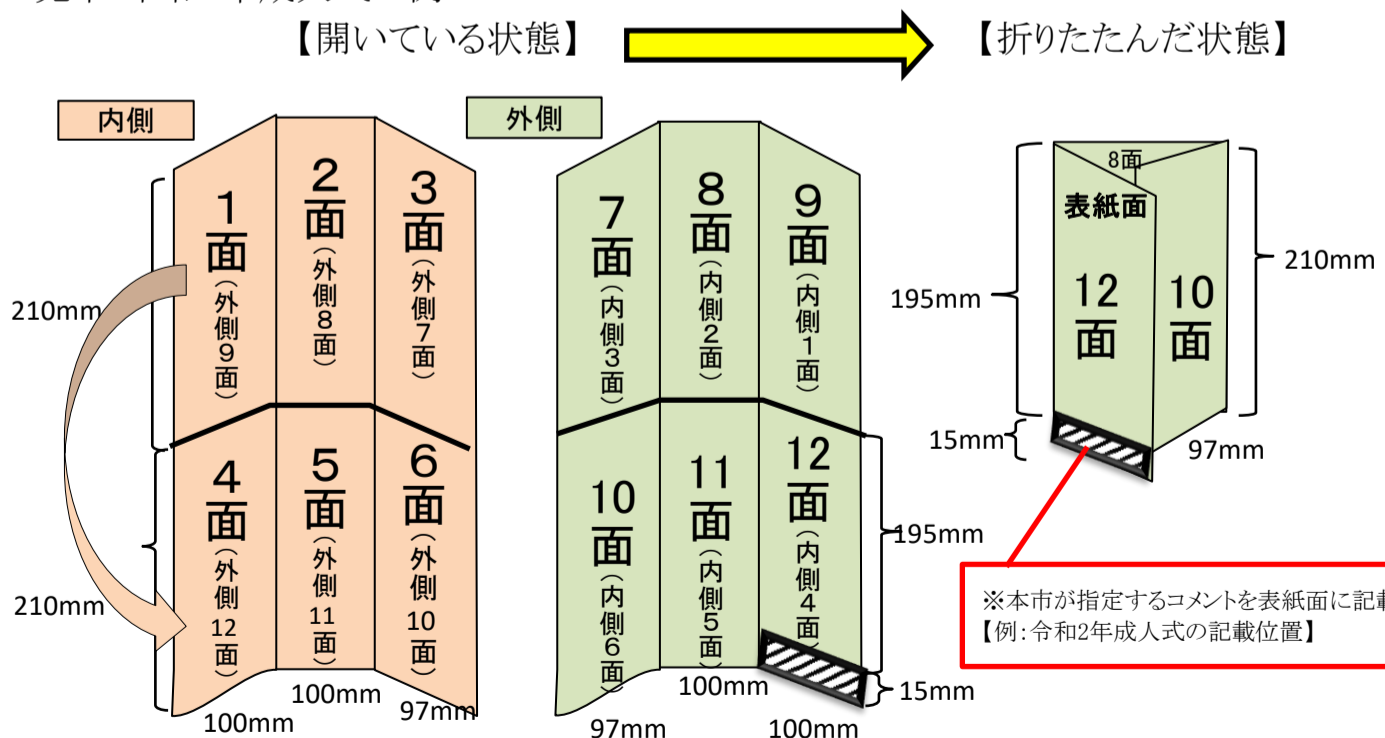
キ 本市が担うこと：封入封かん及び郵送費負担

■ 広告内容・原稿の制作等

掲載内容 (色数)	広告枠スペース (サイズ:縦×横)	枠数・条件等	入稿締切 現物納品期限
広告 (色数は任意)	A3判二つ折り かつ 巻三つ折りサイズ (折りたたんだ状態 のサイズ:210mm× 100mm)	(1)広告枠の縦横の使用方法は自由。 (2)チラシの素材は、紙のみ。 (3)チラシの重量は、1部あたり11g未満。 (4)広告主毎に原稿右上に四角囲みで広告と明記。 (5)広告主毎に新成人を祝う言葉をご記載ください。 (6)表紙に本市が指定するコメント「このチラシは、今回の「成人の日」を祝うつどいにご協賛頂いている企業様の広告です。」を記載してください。 ※表紙及びコメント記載位置は広告デザインを踏まえて別途調整します。 (7)初稿及び最終稿は、チラシ版下のPDFデータを入稿してください。 (8)現物は、次の①及び②に納品してください。 ①生涯学習文化財課 ②生涯学習文化財課が指定する場所 ※全体の納品部数及び納品場所毎の納品部数は、開催年度の新成人数を踏まえ、別途連絡します。 ※②については、封入封かん・配送業務委託業者決定後に、別途連絡します。 (9)現物の納品の際は、折りたたんだ状態のチラシを帯等で100部毎の束にして納品してください。	(1)初稿の締切 10月2日 (2)最終稿の締切 10月18日 (3)現物の納品期限 11月12日

■ イメージ

<見本:令和2年成人式の例>



C 【広告】記念冊子

■ 広告物内容

- ア 仕様：A6判20頁／4色刷り／両面印刷／中とじ2点留め
- イ 冊子の構成：式典プログラム、実行委員会企画、本市事業紹介、本市選出議員名簿、横浜市歌等
- ウ 提供内容：冊子の2頁に企業広告を掲載できます。※残り18頁は本市が使用します。
- エ 発行部数：28,000部(見込み)
- オ 配付時期：令和2年1月13日(月・祝)
- カ 配付対象者：式典当日の参加者
- キ 配付方法：対象者に入場時に配付
- ク 本市が担うこと：印刷及び配付

■ 広告内容・原稿の制作等

掲載内容 (色数)	広告枠スペース、 (サイズ:縦×横)	条件等	入稿締切	アリーナ 使用料 (税別)
広告 (4色刷り)	A6判1頁分 (148mm×105mm)	(1)原稿右上に四角囲みで広告と明記。 (2)広告掲載頁に、新成人を祝う言葉等を記載してください。 (3)掲載頁は本市が決定します。 (4)入稿データは、完全版下データ(イラストレータ、文字はアウトライン化)。 (5)横浜アリーナ使用料がかかります。直接、横浜アリーナにお支払ください。	(1)初稿の締切 10月11日 (2)最終稿の締切 10月25日	20,000円

■ イメージ

<見本:平成31年成人式の例>

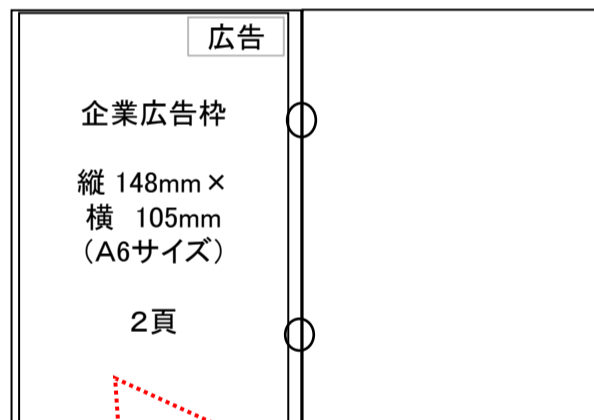
【表紙】



【裏表紙】



【例】



A6サイズ20頁で製本し、その中に**企業広告枠**を2頁設けます。
掲載ページは本市が決定します。

(2) 企業VTR及び企業名等の上映

D 【広告】企業VTR上映

- 広告物内容
- ア 媒体：客席天井4面スクリーン
- イ 提供内容：企業VTRの上映
- ウ 上映日：令和2年1月13日(月・祝)
- エ 対象者：式典当日の参加者
- オ 本市が担うこと：客席天井4面スクリーンで企業VTRを上映

■ 広告内容・VTR制作等

上映内容 (色)	広告枠スペース	枠数・条件等	入稿締切	アリーナ 使用料 (税別)
企業VTR (カラー)	・客席天井4面スクリーン(278インチ)	(1)6分以内の映像 (2)上映回数(上映時間) 午前・午後ともに、同じ映像を2回ずつ上映。(上映時間の合計は24分以内) (3)企業VTRが複数の場合の企業上映順は、広告代理店の指定による。 (4)上映スケジュール 式典前に上映。企業VTR・企業名紹介のほか、式典の注意事項や本市事業PR映像等も上映します。全体の上映スケジュールは本市が決定します。 ※次頁の平成31年成人式映像スケジュール参照のこと。 (5)映像縦横比 縦横比=9:16を推奨 (6)データ形式 MP4 (7)入稿方法 DVDメディアに保存して入稿。 ※企業毎にDVDメディア1枚に保存。 ※1社で複数の映像を上映する場合は、映像を上映順つなげ、一連のものに編集された状態で、DVDメディア1枚に保存。 (8)横浜アリーナ使用料がかかります。直接、横浜アリーナにお支払ください。	(1)初稿の締切 11月19日 (2)最終稿の締切 12月3日	25,000 円/1社

■ イメージ※配置等は変更になる場合があります。

【客席天井4面スクリーン※平成31年成人式の例】



E 【企業名】企業名紹介

■ 広告物内容

- ア 媒体 : 客席天井4面スクリーン
- イ 提供内容 : 企業名紹介
- ウ 上映日 : 令和2年1月13日(月・祝)
- エ 対象者 : 式典当日の参加者
- オ 本市が担うこと : 客席天井4面スクリーンでの企業名の上映
ご希望があれば、上映に合わせて実行委員による企業名のアナウンス

■ 広告内容・VTR制作等

上映内容 (色)	広告枠スペース	枠数・条件等	入稿締切
企業名 (白の背景に、 文字は黒色)	・客席天井4面スク リーン(278インチ)	(1)3分以内の映像 ※1画面に複数社表示する等組み合わせは自由 (2)上映回数(上映時間) 午前・午後ともに、同じ映像を2回ずつ上映。(上映時 間の合計は12分以内) (3)企業名の紹介順(上映順)は広告代理店の指定に による。 (4)上映スケジュール 式典前に上映。企業名紹介・企業VTRのほか、式典 の注意事項や本市事業PR映像等も上映します。全 体の上映スケジュールは本市が決定します。 ※平成31年成人式映像スケジュール参照のこと。 (5)データ形式 MP4またはパワーポイント (6)入稿方法 企業名を掲載し、表示時間を設定した映像データを DVDメディアに保存して入稿。 ※表示時間を設定する際は、企業名のアナウンス時 間も考慮した時間設定とすること。 (7)その他 横浜市「成人の日」記念行事実行委員による、上映 に合わせた企業名のアナウンスも可能。(アナウンス は企業名の上映中のみ) ※アナウンスをする場合は、各企業の読み方(仮名) を記載した文字データを映像データと同時に入稿す ること。	(1)初稿の締切 10月15日 (2)最終稿の締切 10月31日

■ イメージ※配置等は変更になる場合があります。



第1回	第2回	放送内容
9:30開始	13:30開始	注意事項等
		横浜市事業紹介 実行委員会作成映像 注意事項等
		協賛企業様紹介
		横浜市事業紹介
		横浜市事業紹介
		横浜市事業紹介
		協賛企業様VTR①
		協賛企業様VTR②
		横浜市事業紹介
		実行委員会作成映像 注意事項等
		横浜市事業紹介
		実行委員会作成映像
		協賛企業様紹介
		横浜市事業紹介
		横浜市事業紹介
		横浜市事業紹介
		協賛企業様VTR①
		協賛企業様VTR②
		横浜市事業紹介
10:30終了	14:30終了	実行委員会作成映像 注意事項等

(3) 看板、会場入口横断幕への企業名掲出

F 【企業名】看板(ステージ上)

■ 広告物内容
 ア 規格：看板サイズ約2,400mm×約14,800mm／2色※サイズ・デザイン等は変更になる場合があります。
 イ 設置場所：ステージ上
 ウ 提供内容：看板に企業名を掲載
 エ 提供日：令和2年1月13日(月・祝)
 オ 対象者：式典当日の参加者
 カ 本市が担うこと：看板制作及び制作に係る費用負担、看板の設置・撤去

■ 広告内容・原稿制作等

掲載内容(色数)	広告枠(文字数)	枠数・条件等	入稿締切
企業名(単色)	1行あたり最大91文字、総文字数182文字まで。	(1)企業名はテキストのみ ※色、フォント、掲載場所は本市が決定します。 (2)文字数には、企業名と企業名の間の「/」を含みません。 (3)先頭に「協賛」の文字が入ります。 ※「協賛」は文字数に含みません。 (4)原則として、「A【企業名】入場券」と同一の企業名を掲載します。 (5)原則として、入場券の入稿データを使用します。	(1)初稿の締切 9月13日 (2)最終稿の締切 9月20日

■ イメージ※サイズ・デザイン等は変更になる場合があります。



■ 主催：横浜市/横浜市教育委員会/横浜市選挙管理委員会/横浜市「成人の日」記念行事実行委員会
 ■ 協賛：●●●●/△△△/★★★
 ◆◆◆

※1行あたり最大91文字、2行で総文字数は182文字までです。
 ※企業名と企業名の間の「/」は文字数に含みます。
 ※先頭の「協賛」は文字数に含みません。

見本：平成31年成人式※サイズ・デザイン・ステージ配置等は変更になる場合があります。



G 【企業名】横断幕(会場入口)

- 広告物内容
- ア 規格：横断幕サイズ約1,200mm×約10,000mm／2色※サイズ・デザイン等は変更になる場合があります。
- イ 設置場所：会場入口 ※イメージ写真参照
- ウ 提供内容：横断幕に企業名を掲載します。
- エ 提供日：令和2年1月13日(月・祝)
- オ 対象者：式典当日の参加者
- カ 本市が担うこと：広告物(横断幕)制作及び制作に係る費用負担、広告物の設置・撤去

■ 広告内容・原稿制作等

掲載内容(色数)	広告枠(文字数)	枠数・条件等	入稿締切
企業名(単色)	1行あたり最大91文字、総文字数182文字まで。	(1)企業名はテキストのみ ※色、フォント、掲載場所は本市が決定します。 (2)文字数には、企業名と企業名の間の「/」を含みます。 (3)先頭に「協賛」の文字が入ります。 ※「協賛」は文字数に含みません。 (4)原則として、「A【企業名】入場券」と同一の企業名を掲載します。 (5)原則として、入場券の入稿データを使用します。	(1)初稿の締切 9月13日 (2)最終稿の締切 9月20日

■ イメージ※サイズ・デザイン等は変更になる場合があります。



■ 主催:横浜市/横浜市教育委員会/横浜市選挙管理委員会/横浜市「成人の日」記念行事実行委員会
 ■ 協賛: ●●●/△△△/★★★
 ◇◇◇

※1行あたり最大91文字、2行で総文字数は182文字までです。
 ※企業名と企業名の間の「/」は文字数に含みます。
 ※先頭の「協賛」は文字数に含みません。



横断幕