（様式１）

令和元年　月　日

横浜市契約事務受任者

住　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　印

参　加　意　向　申　出　書

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：横浜消防出初式2020実施に係る共同事業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 住所 | 〒　　　－ |
| 横浜市入札有資格者名簿  業者コード（※） | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | |

※現時点で搭載されておらず申込み中の場合は、その旨を記載してください。

【連絡担当者】

担当部署

担当者名

電話

FAX

E-mail

（様式４）

令和元年　月　日

横浜市契約事務受任者

住　　所

商号又は名称

代表者職氏名

質　問　書

業務名：横浜消防出初式2020実施に係る共同事業

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |

【回答の送付先】

担当部署

担当者名

電話

FAX

E-mail

注：質問がない場合は質問書の提出は不要です。

（様式５）

令和元年　月　日

横浜市契約事務受任者

住　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　印

提　案　書

　次の案件について、提案書を提出します。

件名：横浜消防出初式2020実施に係る共同事業

添付書類

１ 業務実施方針

２　業務実施体制

３　実施計画（スケジュール）

４　実施内容（消防訓練等以外の内容）

５　業務実施手法

６ トラブルへの対応策

７　類似業務の実績

（過去３年間に実施したイベントの規模、協賛金等（物品協賛含む）の集めた金額の実績）

８ 市内経済の発展・振興策

９　提案書に対する参考見積書

10　その他当該業務に必要な事項

【連絡担当者】

担当部署

担当者名

電話

FAX

E-mail

（様式７）

業務実施方針

|  |
| --- |
|  |

* 必要に応じて補足資料を添付することもできます。

（様式８）

業務実施体制

|  |
| --- |
|  |

* 必要に応じて補足資料を添付することもできます。

（様式９）

実施計画（スケジュール）

|  |
| --- |
|  |

* 必要に応じて補足資料を添付することもできます。

（様式10）

実施内容（消防訓練以外の内容）

|  |
| --- |
|  |

* 必要に応じて補足資料を添付することもできます。

（様式11）

業務実施手法

|  |  |
| --- | --- |
| 会場設営 |  |
| 来場者の安全に配慮した観覧方法 |  |
| 運営資金の  調達方法 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 運営資金の  管理方法 |  |
| 収支予算 |  |
| 事務局経費の  考え方 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 広報・宣伝計画 |  |

* 必要に応じて補足資料を添付することもできます。

（様式12）

トラブルへの対応策

|  |
| --- |
|  |

* 必要に応じて補足資料を添付することもできます。

（様式13）

類似業務の実績

|  |
| --- |
|  |

* 必要に応じて補足資料を添付することもできます。

（様式14）

市内経済の発展・振興策

|  |
| --- |
|  |

* 必要に応じて補足資料を添付することもできます。

（様式15）

提案書に対する参考見積書

|  |
| --- |
|  |

* 必要に応じて補足資料を添付することもできます。

（様式16）

その他当該業務に必要な事項

|  |
| --- |
|  |

* 必要に応じて補足資料を添付することもできます。