（様式３－１）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

|  |  |
| --- | --- |
|  | 所在地 |
|  | 商号又は名称 |
|  | 代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印 |

提　案　書

次の件について、提案書を提出します。

件名：緊急商店街関連調査事業　業務委託

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者 | |
| 所属 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ﾌｧｸｼﾐﾘ番号 |  |
| E－mail |  |

（様式３－２）

**企業（団体）の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業（団体）名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 事業内容 |  |
| 主な事業実績 |  |

（様式３－３）

**業務の実施体制**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定者名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 事業責任者 |  |  |  |
| 担当者 | 1） |  |  |
| 2） |  |  |
| 3） |  |  |
| 4） |  |  |
| 5） |  |  |

注：　所属・役職については、提案書の提案者以外の企業等に所属する場合は、

企業名についても記載すること。（様式３－４）

**類似業務の受託実績**

◎時期、目的、手法、成果、件数等（直近５か年程度）

（自由様式）

**業務の実施方針と内容**

提案内容、スケジュールは目的達成にむけて自由な発想で記載いただいて構いませんが、以下の項目については必ず記載してください。

※最大10ページまで。作成後、本枠は削除して構いません。

**【以下の内容については、必ず記載してください。】**

(1)　調査実施手法についての提案（新規雇用者を調査に従事させることを踏まえ、的確な回答の引き出し、回収率向上につながるような調査票作成上の工夫など、調査の精度を高めるような手法をご提案ください。）

(2)　収集データの整理・分析についての方針・手法

(3)　調査員雇用について（募集・採用、研修、労務管理等）

(4)　作業スケジュールと市との調整方法（令和３年１月末までに調査業務と新規失業者の雇用を終了し、その後各商店街に調査結果をフィードバックできるような具体的なスケジュール　　についてご提案ください。）

(5)　新型コロナウイルス感染症への対応について（感染防止のための取り組みや感染者等が発生した場合の対応等についてご提案ください。）

(6)　個人情報保護体制