

【業務実施体制】

配置予定者一覧表

役割	氏名	所属・役職	担当する 分担業務内容
総括責任者			
担当者			

注：所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、
企業名等についても記載すること。

【配置予定者（資格者等）の経歴等】

役割 総括責任者・担当技術者	氏名	生年月日
担当する分担業務の内容		
所属・役職		
所有技術者（資格者）資格（資格の種類、部門、取得年月日）		
業務経歴等		
その他（発表論文・表彰等の業績）		
手持ち業務の状況（ 年 月 日現在）		
業務名称	発注機関名称	履行期限

注1： 役割欄は、総括責任者・担当技術者などの別を記入ください。

注2： 業務経歴、その他については、今回業務と同種・類似業務等を中心に新しいものから記入ください。

(様式7)

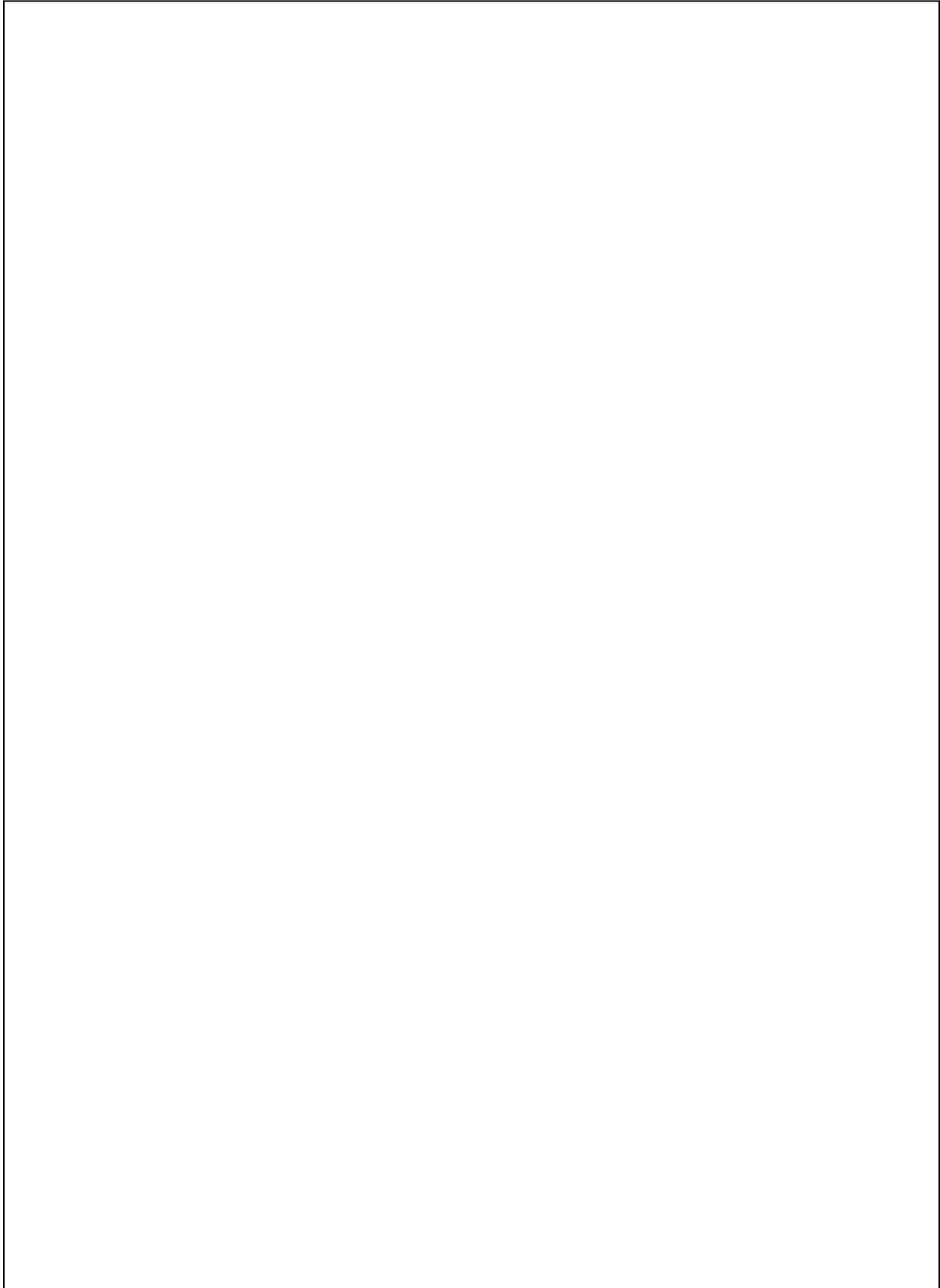
(A4)

【予定担当者の同種・類似業務実績】

役割		氏名	
業務名称			
発注機関名 住 所 電 話 担当者名			
実施時期			
事業概要			
技術的特徴			

注1：役割欄は管理・担当者の別を記入する。

【業務の実施方針】

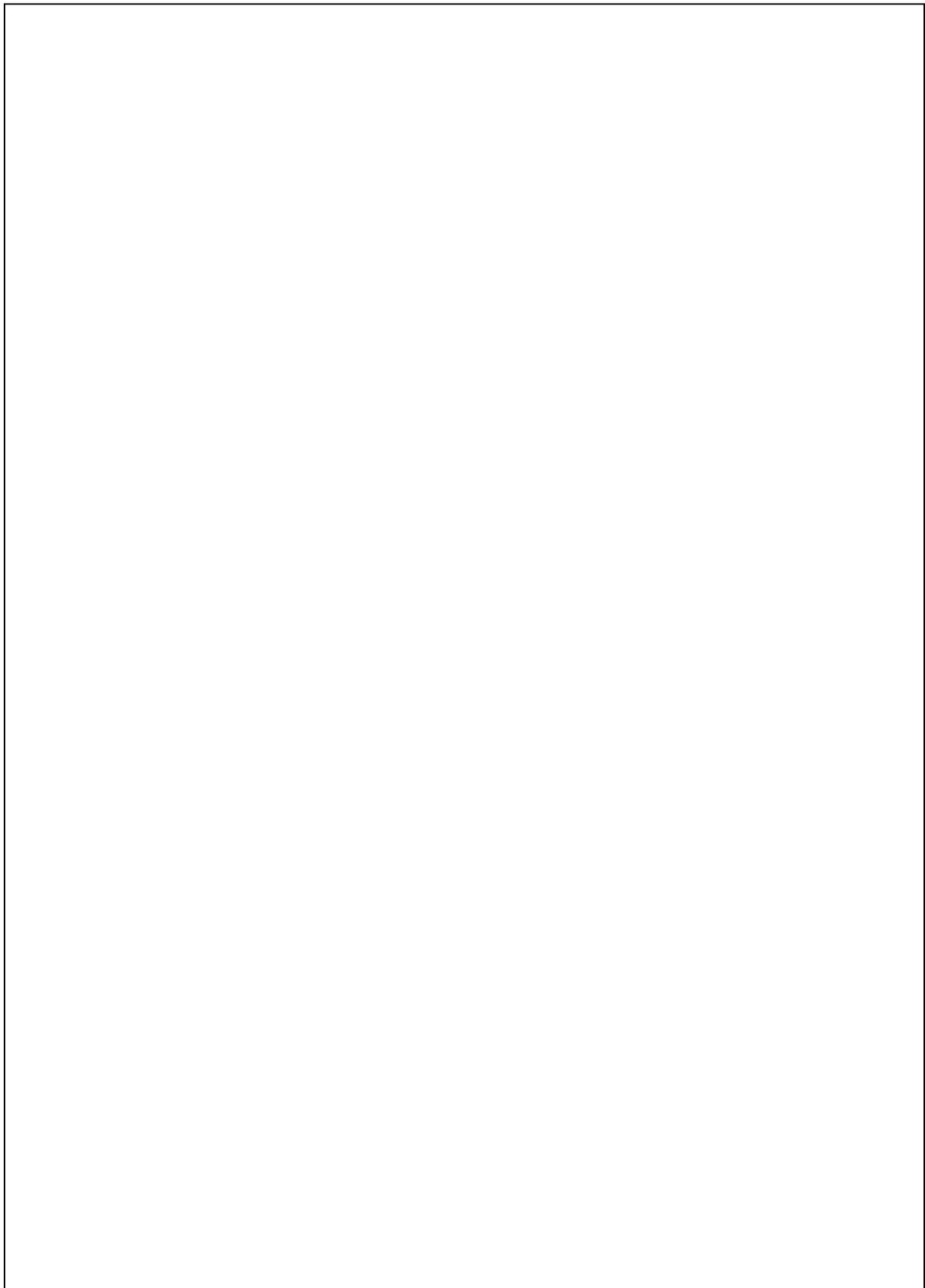


注1：業務実施にあたり、想定されるスケジュールをわかりやすく記載してください。

注2：使用する文字は11ポイント程度とし、本様式2ページ以内にまとめてください。(A3サイズとする場合、横使い1ページにまとめること。)

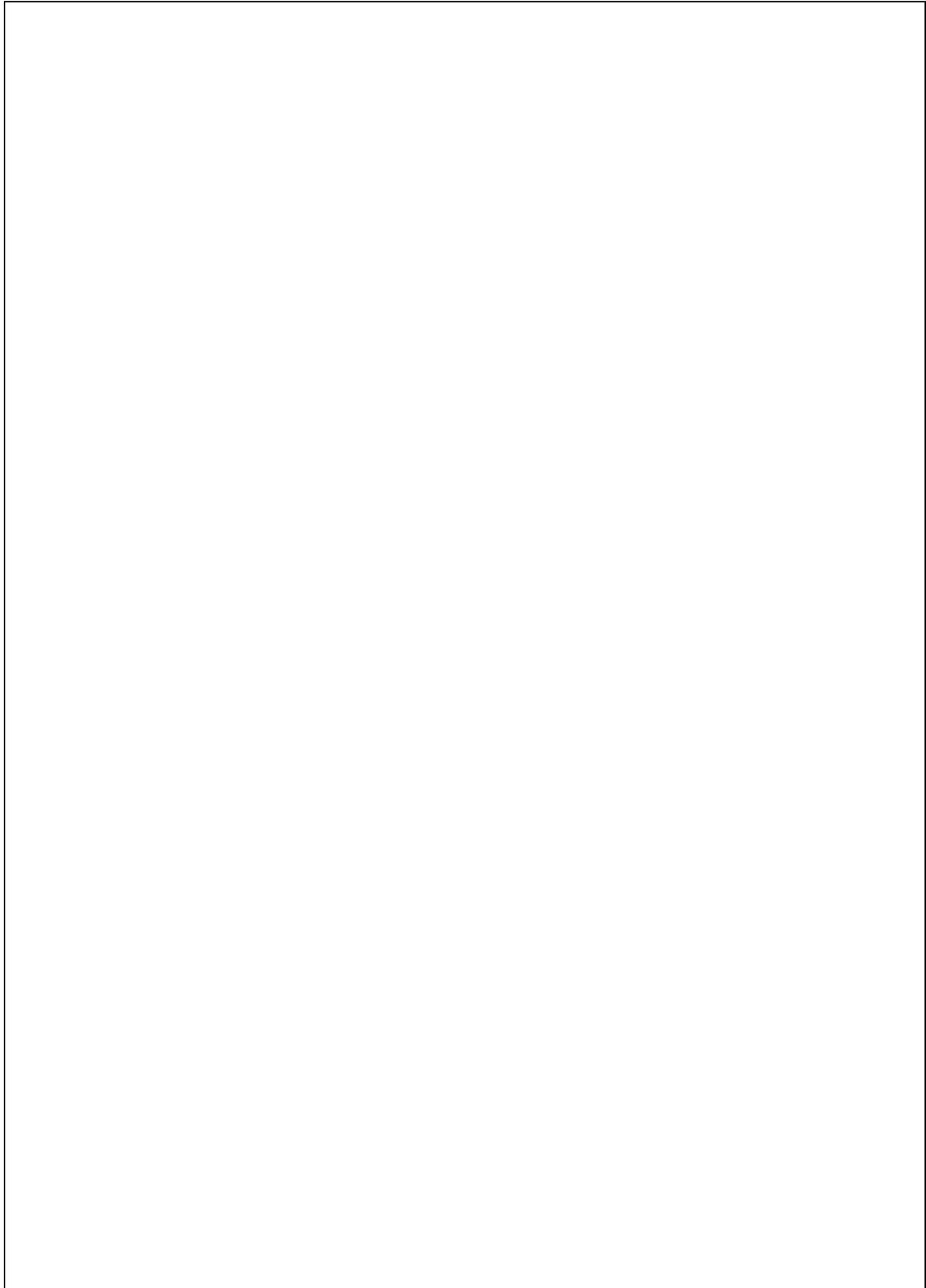
(様式9)

【業務の実施手法】



注1：使用する文字は11ポイント程度とします。ページ数の制限は設けませんが、わかりやすく簡潔にまとめてください。

(様式 10)
【その他】



注 1：使用する文字は 11 ポイント程度とします。ページ数の制限は設けませんが、わかりやすく簡潔にまとめてください。

(様式11)

法人としての取組に関すること（ワークライフバランス・障害者雇用に関する取組）

該当する□にレ点を入れ、必要書類を添付してください。

- (1) 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定
(従業員101人未満の場合のみ加算)
 - 策定し、労働局に届け出ている
※「策定し、労働局に届け出ている」を選択した場合、労働局の受付印のある「一般事業主行動計画の写し」を提出すること。（受付印がない場合でも、届出の事実が確認できる場合には加点評価する。）
 - 策定していない、又は策定しているが従業員 101 人以上
- (2) 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画の策定
(従業員 301 人未満のみ加算)
 - 策定し、労働局に届け出ている
※「策定し、労働局に届け出ている」を選択した場合、労働局の受付印のある「一般事業主行動計画の写し」を提出すること。（受付印がない場合でも、届出の事実が確認できる場合には加点評価する。）
 - 策定していない、又は策定しているが従業員 301 人以上
- (3) 次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみんマーク、プラチナくるみんマーク）又は、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定（えるぼし）若しくは、若者雇用促進法に基づく認定（ユースエール）の取得
 - 取得している、又は認定されている
※次世代育成支援対策推進法に基づく認定を受けている場合は、「基準適合一般事業主認定通知書の写し」又は「基準適合認定一般事業主認定通知書の写し」を提出すること。女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定（えるぼし）又は若者雇用促進法に基づく認定（ユースエール）を取得している場合は、「認定通知書の写し」を提出すること。
- (4) よこはまグッドバランス賞の認定の取得
 - 取得している、又は認定されている
※「取得している、又は認定されている」を選択した場合、「認定通知書の写し」又は「認定証の写し」を提出すること。
 - 取得していない、又は認定されていない
- (5) 障害者雇用促進法に基づく法定雇用率の達成
 - 障害者雇用促進法に基づく法定雇用率 2.2%を達成している。（従業員 45.5 人以上の事業者）
※「達成している」を選択した場合、ハローワークに提出した「障害者雇用状況報告書（事業主控）」（平成 30 年 6 月 1 日現在）の写しを提出すること。
 - 従業員 45.5 人未満の事業者で、障害者を 1 人以上雇用している。
※雇用している労働者の定義は「1 週間の所定雇用時間が 20 時間以上で、1 年以上継続して雇用される者（見込みを含む）」をいう。
 - 達成していない（従業員 45.5 人以上）又は障害者を 1 人以上雇用していない（従業員 45.5 人未満）

横浜市契約事務受任者

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

提案書の開示に係る意向申出書

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：依存症対策に係る方針案策定支援業務

上記の件について、

1. 提案書の開示を承諾します。
 2. 提案書の非開示を希望します。
- 理由：

※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。

連絡担当者
所属
担当
電話
E-mail