

「令和2年度妊婦健康診査費用補助券のデータ入力等業務委託」に関する質問への回答

令和2年3月16日(月)

No.	資料名	ページ	番号等	質問	回答
1	仕様書	1頁	3(1)	受託者に引き渡す際の補助券の状態についてお示しいただけますでしょうか。 (紙の向きや裏表がバラバラ、何も止めず、煩雑な状態など) その際に枚数もお示しいただけるのでしょうか。	基本的には、補助券の紙の向き、裏表がバラバラになっていることはありません。補助券が使用された区や医療機関ごと等、ある程度の枚数でまとめられた状態でお渡します。その際は、枚数をお示します。
2	仕様書	1頁	3(2)	補助券の入力情報は手書きでしょうか。	補助券に記載されている入力情報は手書きです。
3	仕様書	2頁	3(3)	補助券の整理について、記載情報以外で何か作業は必要でしょうか。	「補助券の整理」の作業については、仕様書3(3)のとおりです。
4	仕様書	2頁	5	作業計画「1か月分を概ね3週間で処理する」の記載について、 引き渡し時期と納品時期を確認したところ、同日になっています。 受領から納品までの目安をお示しいただけますでしょうか。(土日祝日を除いた日数)	引き渡しから納品までの目安は、仕様書5の作業計画のとおりです。 引き渡し時期と納品時期が同日になっているのは、B月分の引き渡しとA月分の納品が同時期にあるということです。(例:2月分補助券の引き渡し及び1月分補助券の納品の予定日がともに5月1日。2月分補助券の納品予定日は6月1日。)
5					
6					
7					