

提案依頼事項

次の1～12に掲げる書類を揃えて必要部数を提出してください。

※正本1部の他、1～10の書類については、副本10部を提出してください。

※副本については、会社名及び会社名を推測できる記載をしないでください。副本用の調理施設の所在地及び予定地の欄は空白としてください。

※6の書類のうち「作業動線図」は正本・副本ともに多色刷りで提出してください。

※提出漏れがないよう、提出書類チェックシートを活用し添付した資料に☑を入れて提出してください。

1 提案書（様式1）

提案書については、様式1下段に記載している留意事項を御一読のうえ、作成してください。

2 会社概要（様式2）

3 事業実績

配達方式での弁当販売等に関する取組や実績について記述してください。なお、他都市において同様の方式での実績がある場合や直近の取組については具体的に記述してください。（A4用紙1枚以内 1,600字以内 様式はありません。）

4 企画書（様式3）

各項目 A4用紙1枚以内 1,600字以内

5 添付図面・写真

(1) 図面

ア 調理施設及び設備の配置平面図（室名、設備名を明記、大きさはA3）

イ 図面はA4サイズに折り、縦に揃えてください。

ウ 図面には食材の搬入経路、従業員の入退室経路を記入してください。

エ 副本用には、会社名及び会社名を推測できる記載をしないでください。

(2) 写真

ア 施設内外の主な部分を撮影した写真をA4版縦の用紙に、適宜、必要な枚数を貼り付けてください。

イ 副本用には、会社名及び会社名を推測できる記載をしないでください。

6 サンプル献立の作業行程表・作業動線図（様式4）

様式4-1、4-2に記載しているサンプル献立を調理する際の作業行程表・作業動線図を実施できる最大供給食数を想定し、それぞれ作成してください。作業工程表は様式4-3をご使用

ください。作業動線図は5（1）の図面を活用して作成してください。

※図面と作業動線図はそれぞれ提出が必要ですのでご注意ください。

7 直近1年以内の食品衛生監視指導票

8 財務状況に関する書類

提出日を含む事業年度前3カ年度に係る事業者の「貸借対照表」「損益計算書」及び「法人税の確定申告書の控えの写し（確定申告の際、確定申告書に添付したすべての書類を含む。）」

※決算期前後に生じた会社の状況に関する重要な事実がある場合には、それを記載した書類

9 定款、寄付行為、その他事業の目的、組織、業務の執行等を示す書類

10 共同提案の場合は、それぞれの事業者が担当する業務や責任の所在が分かる協定書、覚書等書類の写し

11 提案書類提出日の属する年度の直前の事業年度の国税の納税証明書
納税証明書「その3の3」（法人税と消費税及地方消費税）

12 法人市県民税納税証明書

提出書類チェックシート

必要部数	添付資料	
正本 1 部 ． 副本 10 部	提案書（様式 1）	<input type="checkbox"/>
	会社概要（様式 2）	<input type="checkbox"/>
	事業実績（A 4 用紙 1 枚 1,600 字以内 様式自由）	<input type="checkbox"/>
	添付図面・写真	<input type="checkbox"/>
	サンプル献立の作業行程表・作業動線図（※）（様式 4）	<input type="checkbox"/>
	直近 1 年以内の食品衛生監視指導票	<input type="checkbox"/>
	財務状況に関する書類	<input type="checkbox"/>
	定款、寄付行為、その他事業の目的、組織、業務の執行等を示す書類	<input type="checkbox"/>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">※共同提案のみ</div> それぞれの事業者が担当する業務や責任の所在が分かる協定書、覚書等書類の写し	<input type="checkbox"/>
正本 1 部	提案書提出日に属する年度の直前の事業年度の国税の納税証明書 納税証明書「その 3 の 3」（法人税と消費税及び地方消費税）	<input type="checkbox"/>
	法人市県民税納税証明書	<input type="checkbox"/>

※作業動線図は正本、副本ともに多色刷りで提出してください。