

令和 2年度 一般会計 歳出 9 款 1 項 2 目 12節 委託料

|          |      |     |                        |                                 |
|----------|------|-----|------------------------|---------------------------------|
| 受付<br>番号 | 種目番号 | 連絡先 | 委託担当<br>資源循環局 一般廃棄物対策課 | ふりがな<br>担当者名 矢井田<br>電話 671-2507 |
|----------|------|-----|------------------------|---------------------------------|

## 設 計 書

1 委託件名 本市施設資源物(古紙)下半期収集運搬資源化業務委託(Dブロック)

2 履行場所 別紙仕様書のとおり

3 履行期間  
又は期限 期間 令和2年10月1日から令和3年3月31日まで  
期限 令和 年 月 日 まで

4 契約区分  確定契約  概算契約

5 その他特約事項  
.....  
.....  
.....

6 現場説明 不要  
要 ( 月 日 時 分 場所 )

7 委託概要 横浜市磯子区・金沢区内の  
.....  
本市施設等が排出する資源物(古紙)の収集運搬及び資源化  
.....  
.....  
.....  
.....

8 部 分 払

す る ( 2 回 以 内 )

し ない

部分払いの基準

| 業 務 内 容     | 履行予定月   | 数 量<br>(概算数量) | 単 位 | 単 価 | 金 額<br>(概算金額) |
|-------------|---------|---------------|-----|-----|---------------|
| 第1回<br>業務価格 | 10月～12月 |               |     |     |               |
| 第2回<br>業務価格 | 1月～3月   |               |     |     |               |

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額  
 ※概算契約の場合は、数量及び金額を( )で囲む

|             |   |    |
|-------------|---|----|
| 委 託 代 金 額   | ¥ | .- |
| <hr/>       |   |    |
| 内 訳 業 務 価 格 | ¥ | .- |
| 消費税及び地方     |   |    |
| 消費税相当額      | ¥ | .- |
| <hr/>       |   |    |

# 内訳書

| 名 称       | 形状寸法等 | 数 量 | 単 位 | 単 価<br>(円) | 金 額<br>(円) | 摘 要       |
|-----------|-------|-----|-----|------------|------------|-----------|
| 内訳書       |       |     |     |            |            | A=B+C+D+E |
| 人件費       |       | 1   | 式   |            |            | B         |
| 車両費       |       | 1   | 式   |            |            | C         |
| 燃料費       |       | 1   | 式   |            |            | D         |
| 業務管理費     |       |     |     |            |            | E         |
|           |       |     |     |            |            |           |
| 一般管理費     |       | 1   | 式   |            |            | F         |
|           |       |     |     |            |            |           |
|           |       |     |     |            |            |           |
|           |       |     |     |            |            |           |
|           |       |     |     |            |            |           |
|           |       |     |     |            |            |           |
|           |       |     |     |            |            |           |
|           |       |     |     |            |            |           |
|           |       |     |     |            |            |           |
|           |       |     |     |            |            |           |
|           |       |     |     |            |            |           |
| 以上、業務価格 計 |       |     |     |            |            | G=A+F     |
| 消費税等相当額   |       |     |     |            |            |           |
| 委託代金額     |       |     |     |            |            |           |

※概算数量の場合は、数量及び金額を( )で囲む

# 令和2年度本市施設資源物（古紙）下半期収集運搬資源化業務委託仕様書

横浜市資源循環局 一般廃棄物対策課

## 1 契約内容

本市及び本市関係の事務所、事業所、施設（以下「施設等」といいます。）が排出する資源物（紙類）の資源化委託（各施設からの収集・リサイクル目的での運搬を含みます。以下「ルート回収」といいます。）

受託者は「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」及び関係法令を遵守のうえ、各施設から排出される古紙を収集し、適正にリサイクルを行ってください。

## 2 資源物（古紙）

本契約で対象となるものは、施設等で発生し、保管する次の紙類（品目ごとに分別し保管）のうちリサイクル可能なものであり、次の7種類に分別して排出します。

| 分別種類     | 備考                          | 排出方法  |
|----------|-----------------------------|---|
| 新聞       |                             | ①金属製クリップ、粘着テープ等の異物は取り除いて排出。<br>②新聞・雑誌・段ボール等大きさの揃ったものはひもで十字に縛って排出。<br>③シュレッダーくず、その他の紙等ひもで縛れないものは紙袋又は半透明袋に入れ、施設IDを明示して排出。 |
| 雑誌       | 本・パンフレット等を含む、製本されたものが対象。    |   |
| 段ボール     |                             |   |
| 紙パック     | 洗って開いてから排出。<br>内側が銀色のものは除く。 |   |
| 白コピー紙    | 外見が類似のもの（更紙など）も含む。          |   |
| シュレッダーくず |                             |   |
| その他の紙    |                             |   |

ただし、次の紙は禁忌品のため対象外とします。

### 【禁忌品】

①汚物等で汚れた紙 ②金・銀等の金属が箔押しされた紙 ③捺染紙 ④感熱性発泡紙  
⑤裏カーボン紙 ⑥ノーカーボン紙 ⑦感熱紙 ⑧写真（印画紙の写真、インクジェット写真プリント用紙） ⑨感光紙（青焼きコピー紙） ⑩粘着テープ、粘着シート、シール、ラベル等糊・粘着物のついたもの ⑪磁気をついた切符・駐車券 ⑫圧着はがき ⑬紙コップ、紙皿、（ヨーグルト、アイスクリーム、カップ麺の）紙容器 ⑭洗剤の紙容器、石鹼の包装紙 ⑮絵の具・クレヨン・墨等で色を（面積の概ね3割以上）塗った紙 ⑯シール等の剥離紙 ⑰石灰袋

## 3 契約期間

令和2年10月1日から令和3年3月31日まで

## 4 収集場所

別紙「施設等一覧表」のとおり。

車両の通行・駐車等について制限がある施設等があります。同「施設等一覧表」を事前に確認し、対応してください。

なお、急きよ、施設等の移転が生じた場合、ブロック内の移転については対応してください。

## 5 収集日・収集時間

### (1) 収集曜日の設定

各施設等の収集曜日は、事前に受託者が別紙「施設等一覧表」に記載された「収集頻度」に従い、次のとおりに設定するものとします。ただし、特段の事情が発生した場合は、本市との協議により変更できるものとします。また、原則設定した収集曜日で収集することとしますが、設定した回収日が履行開始日以前となってしまう場合については、本市及び各施設との協議により代替収集日を設定することとします。

ア 「収集頻度」が「月2回」の施設は、「月」「火」「水」「木」「金」のいずれかの曜日を選び、「毎月1、3回目の○曜日」「毎月2、4回目の○曜日」というように設定します。

イ 「収集頻度」が「月1回」の施設は、「月」「火」「水」「木」「金」のいずれかの曜日を選び、「毎月○回目の○曜日」というように設定します。

ウ 「収集頻度」が「隔月」の施設は、「月」「火」「水」「木」「金」のいずれかの曜日を選び、「偶数（奇数）月○回目の○曜日」というように設定します。ただし、偶数月、奇数月のどちらに該当するかは、契約締結後、本市が提示することとします。

なお、受託者は同「施設等一覧表」の「土日祝日以外の休業日・代替休館日」等を必ず確認し、収集曜日を設定してください。

また、祝日営業を行わない施設の収集日については、祝日の多い曜日に集中すると代替収集日の設定の依頼（後述(3)参照）により混乱が予想されますので注意してください。

### (2) 土曜日・日曜日の取扱い

土曜日・日曜日は、原則、全施設等において収集を行わないものとしますが、特段の事情が発生した場合には、この限りではありません。

### (3) 祝日・休日の取扱い

収集日が「国民の祝日に関する法律」に定める祝日・休日に当たった場合は、別紙「施設等一覧表」の「祝日営業」欄に従い、次のとおりに取り扱います。

ア 「祝日営業」欄が○になっている施設等については、その日も収集するものとします。

イ 「祝日営業」欄が○になっていない施設等については、その日は収集しないものとします。

ただし、次回収集日まで資源物（古紙）を保管し続けることが困難となる場合は、当該施設等は受託者に対して代替収集日の設定を依頼できるものとします。

### (4) 代休・臨時休業の取扱い

施設等から代休・臨時休業の連絡を受けた場合は、その日は収集しないものとします。ただし、次回収集日まで資源物（古紙）を保管し続けることが困難となる場合は、当該施設等は受託者に対して代替収集日の設定を依頼できるものとします。

### (5) 代替収集日

前項(3)、(4)の代替収集日については、受託者と施設等の担当者が協議して決めるものとします。

なお、大型連休により代替収集日の設定の依頼が多く予想される時は、受託者は事前に適切な代替収集計画を提示することにより、前掲の協議に替えることができるものとします。

### (6) 収集可能時間

収集は、月曜日から金曜日の午前8時45分から午後4時までの間に行ってください。午前8時45分よりも前の時間帯は施設等への入場はできません。また、別紙「施設等一覧表」の「施設の開館時間」欄に記載がある施設等については、開館時間外も施設等への入場はできません。収集順路を設定するときに注意してください。

収集可能時間より前に収集に来たために施設等が排出できなかった場合は、施設等の希望する日に再収集しなければならないものとします。

また、事情により収集可能時間を過ぎて到着することが予想される場合、受託者は該当施設等に電話等によりその旨を連絡し、調整してください。調整の結果、当日の収集が不可能となった場合は、施設等と協議のうえ、翌日に収集するなど信義に従い誠実に事後処理を行ってください。

## 6 見込排出量

別紙1「令和2年度 下半期 収集施設数（頻度別）・見込排出量」のとおり

## 7 施設等の排出準備（計量票作成等）

施設等は、収集日の朝8時45分までに次の排出準備をしなければならないものとします。

### (1) 資源物（古紙）への施設ID、重量の記入

資源物（古紙）には原則として「施設ID」及び「重量」を明示するものとします。

### (2) 計量等

各施設等は、資源物を排出する時、予め運搬受託者への引き渡し場所において、計量法の規定に基づく特定計量器によって計量を行い、小数点第1位までを**計量票**へ記入します。（計量単位は0.1kgとし、それ未満の端数は四捨五入しますが、排出量が0.1kg未満の場合は0.1kgとします。）

### (3) ルート回収計量票作成

施設等は(2)の計量数値にもとづき「ルート回収計量票」を作成し、収集と同時にそれを受託者に交付できるようにしておくものとします。

## 8 収集運搬の詳細・付随事務

### (1) 事前準備

#### ア 対象施設等の位置確認

「施設等一覧表」は電子ファイル（Microsoft Excel形式）で渡すことができますので、横浜市地図情報ポータルサイトや電子地図ソフトを活用するなどして対処してください。

#### イ 収集曜日の設定等

受託者は、収集業務を行う前に、本仕様書「5 収集日・収集時間」の定めるところに従って収集曜日を設定し、「収集日程表」を指定された日までに資源循環局一般廃棄物対策課に提出してください。「収集日程表」の様式（Microsoft Excel形式）は、受託後、配付するものを使用してください。

#### ウ 収集順路の設定

受託者は、収集業務を行う前に、本仕様書「5 収集日・収集時間」の定めるところに従って収集順路を設定し、実際に走行テストを行うなど、時間内に収集可能なコースであることを収集開始日までに確認してください。

#### エ 従事者への周知

受託者は、収集業務従事者に対し、ルート回収の分別・排出ルールを周知し、適切に収集が行われるように努めてください。

### (2) 収集運搬

#### ア 計量票確認

受託者は、収集日に収集場所に到着した時、施設等が用意した計量票の記載内容と資源物（古紙）とを照合・確認してください。

計量票は施設等の職員が直接、受託者に交付します。ただし、施設等の業務事情により直接交付できない場合に限り、あらかじめ収集場所に置いておくことも可とします。

この計量票の記載内容と、収集場所の資源物（古紙）が合っているかを確認し、サインのうえ受領します。また、控え（A票）をその場で施設等に返却します。

記載方法又は記載内容の誤りに気づいたときは、その場で施設等の職員に訂正を求めてください。

#### イ 資源物（古紙）の収集

受託者は、8(2)ア「計量票確認」のとおり、計量票との照合・確認をした資源物（古紙）を収集します。

収集漏れや他の排出物等を誤って収集しないよう気をつけてください。

#### ウ 施設等職員の立会い

施設等の職員は、計量票の交付時及び収集時に立会うことができるものとします。

#### エ 収集拒否（取り残し）

受託者は、次に該当する場合に限り、該当する排出物の収集を拒否することができるものとします。なお、その場合はメモを残すなど、収集拒否した事情を施設等に説明してください。

(ア) 施設等が本仕様書「2 資源物（古紙）の種類」に該当しないものを排出したとき。

(イ) 本仕様書「7 施設等の排出準備」に従った方法で資源物（古紙）の排出準備をしていないとき、又は計量票に記載されている数量が実際より明らかに少なく、かつ施設等職員に計量票を訂正させることができないとき。

#### オ 収集のキャンセル

臨時休館等の理由により収集をキャンセルするときは、原則として各施設等が受託者に直接連絡するものとします。

### (3) 資源化（リサイクル）フロー及び資源化（リサイクル）実施報告書の提出について

契約時に、別紙2「資源化（リサイクル）フロー」を作成し、速やかに資源循環局一般廃棄物対策課へ提出してください。

また、様式「資源化（リサイクル）実施報告書」を作成し、各月の業務終了時に速やかに資源循環局一般廃棄物対策課へ提出してください。

### (4) 収集運搬実績報告書作成・ルート回収計量票の保管

受託者は、計量票により各施設等の日毎の収集状況を入力した実績報告書（Microsoft Excel形式）を作成し、12月、2月、3月の業務終了時に速やかに資源循環局一般廃棄物対策課に提出してください。

なお、実績報告書の様式（Microsoft excel形式）は、受託後配付するものを使用してください。

また、ルート回収計量票等は施設等ごとに整理して、実績報告書とともに5年間保管し、横浜市から請求を受けたときは、閲覧、貸与又は複写の交付に応じるものとします。

## 9 車両・混載について

収集車両には会社名を表示してください。受託者はルート回収の収集運搬にあたって、同じ車両にルート回収以外の資源物を混載できるものとします。

## 10 異物（禁忌品等）混入時の取扱い

(1) 回収・引渡し前に、集積場所に出された資源物（紙類）に禁忌品や混入物（燃やすごみや産業廃棄物等）が含まれていることがわかった場合、受託者は排出物の全部又は一部を回収せずに取り残

すことができるものとします。

- (2) 本等の表紙に貼った保護フィルムは、原則として剥がしてから排出しますが、図書館の場合に限り、貼ったまま排出できるものとします。
- (3) 取り残しをする場合は、受託者は計量票に、取り残しの理由等を記入するものとします。  
排出物の一部について取り残しをするときは、取り残す分の重量を差し引き、計量票を施設等の職員（不在の場合は買受者）が訂正するものとします。
- (4) 市は、異物・禁忌品の混入を防止するため、職員研修の実施、資料配布等を行い、周知に努めるものとします。

## 11 法令の遵守

委託業務の履行にあたっては、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」「横浜市廃棄物等の減量化、資源化及び適正処理等に関する条例」その他の廃棄物処理関係法令を遵守しなければなりません。

## 12 その他の諸注意

- (1) 受託者は、委託業務の責任者を定め、作業の指揮、監督及び本市事務所・事業所・施設の職員等との連絡に当たらせてください。また、委託業務全般にわたって、応対・マナー等市民の信頼を損なうことのないよう心掛けてください。
- (2) 業務中は安全運転・安全作業に万全を期し、事故防止について十分留意してください。  
なお、万一事故が起きたとき、又は施設等の利用者、職員もしくは器物等に損害を与えたときは、ただちに施設等の責任者及び資源循環局一般廃棄物対策課に一報を入れるとともに、速やかに「事故報告書」を資源循環局一般廃棄物対策課に提出してください。また、補償・現状復旧等については施設等の責任者の指示に従い、完了後に「事故顛末書」により資源循環局一般廃棄物対策課に報告してください。
- (3) 収集運搬時に資源物（古紙）が飛散したり、騒音・振動が発生しないよう注意してください。
- (4) 業務に差し支えない範囲でアイドリングストップ等を励行し、横浜市の環境保全活動に御協力ください。

## 13 その他

この設計図書及び本市「委託契約約款」に定めのない事項については、横浜市と受託者が協議して決定します。



## 令和2年度 下半期 収集施設数(頻度別)・見込排出量

| ブロック | 祝日※  | 月2回<br>(全12回) | 月1回<br>(全6回) | 隔月<br>(全3回) | 計    | 見込排出<br>量(kg) |
|------|------|---------------|--------------|-------------|------|---------------|
| A    | 営業施設 | 1             | 45           | 35          | 81   | 274,500       |
|      | 休業施設 | 54            | 46           | 5           | 105  |               |
|      | 計    | 55            | 91           | 40          | 186  |               |
| B    | 営業施設 | 0             | 59           | 31          | 90   | 267,000       |
|      | 休業施設 | 53            | 60           | 0           | 113  |               |
|      | 計    | 53            | 119          | 31          | 203  |               |
| C    | 営業施設 | 0             | 54           | 23          | 77   | 304,400       |
|      | 休業施設 | 59            | 65           | 3           | 127  |               |
|      | 計    | 59            | 119          | 26          | 204  |               |
| D    | 営業施設 | 0             | 22           | 15          | 37   | 159,100       |
|      | 休業施設 | 40            | 26           | 6           | 72   |               |
|      | 計    | 40            | 48           | 21          | 109  |               |
| E    | 営業施設 | 0             | 27           | 7           | 34   | 140,600       |
|      | 休業施設 | 27            | 20           | 3           | 50   |               |
|      | 計    | 27            | 47           | 10          | 84   |               |
| F    | 営業施設 | 0             | 67           | 23          | 90   | 320,000       |
|      | 休業施設 | 71            | 50           | 0           | 121  |               |
|      | 計    | 71            | 117          | 23          | 211  |               |
| G    | 営業施設 | 0             | 56           | 16          | 72   | 258,700       |
|      | 休業施設 | 60            | 48           | 3           | 111  |               |
|      | 計    | 60            | 104          | 19          | 183  |               |
|      | 営業施設 | 1             | 330          | 150         | 481  | 1,724,300     |
|      | 休業施設 | 364           | 315          | 20          | 699  |               |
|      | 計    | 365           | 645          | 170         | 1180 |               |

(参考) 平成30年度 品目別【年間】排出実績 (単位:kg)

|                  | 白コピー紙            | 雑誌                 | 新聞               | 段ボール               | 紙パック            | シュレッダー紙            | その他の紙              | 合計                  |
|------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|-----------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| Aブロック<br>(198施設) | 51,265.6<br>9.1% | 115,853.2<br>20.5% | 25,014.9<br>4.4% | 142,368.0<br>25.2% | 2,321.9<br>0.4% | 123,119.3<br>21.8% | 104,892.0<br>18.6% | 564,834.9<br>100.0% |
| Bブロック<br>(217施設) | 46,299.0<br>8.5% | 99,576.1<br>18.2%  | 23,846.4<br>4.4% | 128,255.8<br>23.5% | 1,732.7<br>0.3% | 128,846.1<br>23.6% | 117,081.9<br>21.5% | 545,638.0<br>100.0% |
| Cブロック<br>(209施設) | 54,301.9<br>9.0% | 110,728.6<br>18.3% | 24,410.5<br>4.0% | 147,086.4<br>24.3% | 2,121.7<br>0.4% | 146,504.4<br>24.2% | 120,268.1<br>19.9% | 605,421.6<br>100.0% |
| Dブロック<br>(146施設) | 38,363.8<br>8.9% | 90,073.4<br>20.9%  | 17,490.2<br>4.1% | 108,993.8<br>25.3% | 1,364.9<br>0.3% | 92,553.2<br>21.5%  | 82,325.1<br>19.1%  | 431,164.4<br>100.0% |
| Eブロック<br>(90施設)  | 20,763.2<br>7.0% | 46,465.4<br>15.7%  | 10,537.2<br>3.6% | 87,327.3<br>29.4%  | 960.0<br>0.3%   | 66,683.1<br>22.5%  | 63,923.0<br>21.5%  | 296,659.2<br>100.0% |
| Fブロック<br>(216施設) | 53,390.8<br>8.4% | 113,745.5<br>17.8% | 25,122.5<br>3.9% | 179,477.4<br>28.2% | 3,569.6<br>0.6% | 137,213.9<br>21.5% | 124,944.2<br>19.6% | 637,463.9<br>100.0% |
| Gブロック<br>(194施設) | 48,482.5<br>9.0% | 97,450.1<br>18.2%  | 21,566.9<br>4.0% | 129,843.1<br>24.2% | 1,112.0<br>0.2% | 120,539.7<br>22.5% | 117,580.0<br>21.9% | 536,574.3<br>100.0% |

資源化(リサイクル)フロー(契約決定後、差し替え)



## 資源化(リサイクル)実施報告書

回収量 \_\_\_\_\_ kg  
資源化量 \_\_\_\_\_ kg

### 内訳

| 搬入先(事業者名、所在地等) | 資源化量[kg] | 備考 |
|----------------|----------|----|
|                |          |    |
|                |          |    |
|                |          |    |
|                |          |    |

合計 \_\_\_\_\_ kg

ルート回収 施設等一覧

| ブロック | 施設ID  | 施設名称           | 古紙  | 郵便番号      | 所在区 | 所在地(町名以下)         | 電話番号     | FAX番号    | 土曜営業 | 祝日営業 | 土日祝日以外の休業日・代替休館日          | 年末年始(12/29~1/3以外の場合)                        | 施設の閉館時間(8:45~16:00に回収不可のもの)         | 屋内<br>屋外 | 集積場所                             | 収集車<br>駐車場所                       | 車高・車幅<br>制限                        | 学校<br>サイン | 所管区局    |
|------|-------|----------------|-----|-----------|-----|-------------------|----------|----------|------|------|---------------------------|---|-------------------------------------|----------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------|---------|
| D    | 60001 | 久良岐能舞台         | 月1回 | 〒235-0021 | 磯子区 | 岡村8-21-7          | 761-3854 | 754-4050 | ○    | ○    | 第3月曜日                     |   |                                     | 外        | 入口門に向かって左横のスペース                  | 入口門のスロープ前の道路(幅3.5M)               | 道路幅が3.5Mと狭い                        |           | 文化観光局   |
| D    | 60004 | 磯子センター         | 月1回 | 〒235-0016 | 磯子区 | 磯子3-1-41          | 753-2861 | 753-2863 | ○    | ○    | 第4月曜日(祝日の場合は翌日)           | 12/28~1/4                                   | 月曜日~土曜日9時~21時・日曜・祝日9時~17時           | 外        | ごみ取積場所(作業は駐車場入口より入り駐輪場前)         | 産業道路センター前一時停車、又は駐車場※隣家の前には駐車しないこと | 駐車場へ入る際、一時的に歩道に入るので大型車ではない方が良い。    |           | 磯子区役所   |
| D    | 60007 | 消防局 磯子消防署      | 月1回 | 〒235-0016 | 磯子区 | 磯子2-1-3           | 753-0119 | 753-0119 | ○    | ○    |                           |   |                                     | 外        | 消火薬剤塔の下                          | 屋外駐車場                             |                                    |           | 消防局     |
| D    | 60008 | 杉田地区センター       | 隔月  | 〒235-0033 | 磯子区 | 杉田1-17-1 プララ杉田4階  | 775-0541 | 775-0542 | ○    | ○    | 第3木曜日                     | 12/28~1/4                                   | 平日・土曜日 9:00-21:00 日曜日・祭日 9:00-17:00 | 内        | プララ杉田地下 防災センター横 指定場所             | プララ杉田地下駐車場(短時間)                   | 高さ制限2.1m                           |           | 磯子区役所   |
| D    | 60011 | 上中里地区センター      | 隔月  | 〒235-0042 | 磯子区 | 上中里町397-2         | 773-3929 | 773-3939 | ○    | ○    | 第4月曜日(祝日の場合は第4火曜日)        | 12/28~1/4                                   | 9:00~21:00<br>日祭日は9:00~17:00        | 外        | 前庭の物置                            | センター入り口道路                         |                                    |           | 磯子区役所   |
| D    | 60012 | 磯子検認所          | 隔月  | 〒235-0017 | 磯子区 | 新磯子町38番地          | 753-8004 | 750-5334 | ○    | ○    |                           |   |                                     | 内        | 事務所内に保管                          | あり(施設敷地内 屋外)                      |                                    |           | 資源循環局   |
| D    | 60013 | 南部水再生センター      | 隔月  | 〒235-0017 | 磯子区 | 新磯子町39            | 761-5251 | 754-2367 |      |      |                           |   |                                     | 外        | 正門から約300m直進した右側                  | 集積場所に横付け可能                        |                                    |           | 環境創造局   |
| D    | 60014 | 資源循環局 磯子事務所    | 月1回 | 〒235-0017 | 磯子区 | 新磯子町6             | 761-5331 | 754-6109 | ○    | ○    |                           |   |                                     | 外        | 正面入って左側。正面入って奥右側タイヤ倉庫。           | 正面脇の洗車場横(燃)。正面奥の右タイヤ倉庫入口(プラ・古紙)   |                                    |           | 資源循環局   |
| D    | 60015 | 交通局 磯子営業所      | 月1回 | 〒235-0023 | 磯子区 | 森3-1-19           | 751-7581 | 751-7941 | ○    | ○    |                           |   |                                     | 外        | バス進入口より右端に集積所有り                  | 有り                                |                                    |           | 交通局     |
| D    | 60016 | 磯子区民文化センター杉田劇場 | 月1回 | 〒235-0033 | 磯子区 | 杉田1-1-1 らびすた新杉田4F | 771-1212 | 770-5656 | ○    | ○    | 第2火曜日                     |   | 9:00~22:00                          | 内        | 搬入エレベーター内                        | 1階搬入エレベーター前(舞台関係車も利用。)            | 駐車場所利用にあたり注意があるので、回収コース作成前に施設と要相談。 |           | 磯子区役所   |
| D    | 60018 | 横浜市南部地域療育センター  | 隔月  | 〒235-0033 | 磯子区 | 杉田5-32-20         | 774-3831 | 772-6227 |      |      |                           |   |                                     | 外        | 磯子スポーツセンター有料駐車場斜め前               | 収集場横車道上へ横付け                       | 普通車問題なし。特大車は不可                     |           | こども青少年局 |
| D    | 60019 | 横浜市磯子スポーツセンター  | 月1回 | 〒235-0033 | 磯子区 | 杉田5-32-25         | 771-8118 | 771-8120 | ○    | ○    | 第2月曜日(祝日の場合は翌日・10月は第1月曜日) | 12/28時間短縮(~17:00)12/29~1/3 休館、1/4短縮(13:00~) |                                     | 外        | 駐車場の奥、右手側                        | あり                                |                                    |           | 磯子区役所   |
| D    | 60023 | 滝頭保育園          | 月1回 | 〒235-0012 | 磯子区 | 滝頭1-2-17          | 751-7879 | 751-7889 | ○    |      |                           |   |                                     | 外        | 園舎正面玄関横                          | 園舎正面玄関横の道路                        | 道路幅狭い                              |           | 磯子区役所   |
| D    | 60026 | 東滝頭保育園         | 月1回 | 〒235-0012 | 磯子区 | 滝頭2-31-32         | 753-2201 | 753-2247 | ○    |      |                           |   |                                     | 外        | 裏門前のスペース(クリエイト横、市電保存館前、バス停前)     | 裏門前                               | 制限なし                               |           | 磯子区役所   |
| D    | 60027 | 滝頭コミュニティハウス    | 月1回 | 〒235-0012 | 磯子区 | 滝頭2-31-39         | 761-7928 | 754-4666 | ○    | ○    | 第4月曜日(祝日の場合は翌日)           |   | 平日 9:00~21:00<br>祝・休日 9:00~17:00    | 外        | 燃やすゴミ・産業廃棄物:正面入って玄関左脇 紙類:裏門の中・左横 | 駐車場所なし(道路)                        |                                    |           | 磯子区役所   |
| D    | 60028 | 交通局 滝頭営業所      | 隔月  | 〒235-0012 | 磯子区 | 滝頭3-1-33          | 751-5548 | 751-5549 | ○    | ○    |                           |   |                                     | 外        | 敷地内中央玄関脇                         | 敷地内中央玄関脇                          |                                    |           | 交通局     |

ルート回収 施設等一覧

|   |       |                 |     |           |     |                   |          |          |   |   |                   |           |                               |   |   |                                  |       |  |          |
|---|-------|-----------------|-----|-----------|-----|-------------------|----------|----------|---|---|-------------------|-----------|-------------------------------|---|---|----------------------------------|-------|--|----------|
| D | 60029 | 横浜市電保存館         | 月1回 | 〒235-0012 | 磯子区 | 滝頭3-1-53          | 754-8505 | 754-8507 | ○ | ○ | 月曜日(祝日の場合翌日)      |           | 9:30~17:00                    | 外 | 裏口  | あり                               |       |  | 交通局      |
| D | 60030 | 消防局 杉田消防出張所     | 隔月  | 〒235-0036 | 磯子区 | 中原1-1-9           | 773-0119 | 773-0119 | ○ | ○ |                   |           |                               | 外 | 1階ピロティ  | 前面道路                             |       |  | 消防局      |
| D | 60031 | 根岸地区センター        | 月1回 | 〒235-0002 | 磯子区 | 馬場町1-42           | 751-4777 | 751-4798 | ○ | ○ | 第3月曜日(祝日の場合は翌火曜日) | 12/28~1/4 | 開館時間9:00~21:00(第3月曜日、日曜、祝日以外) | 外 | 根岸地域ケアプラザ正面玄関前  | 屋外にあり                            |       |  | 磯子区役所    |
| D | 60034 | 横浜市南部児童相談所      | 月1回 | 〒235-0045 | 磯子区 | 洋光台3-18-29        | 831-4735 | 833-9828 |   |   |                   |           | 8:45開始                        | 外 | 正門に入って建物右側を直進し、職員通用口向い、右手付近   | 正門に入った来庁者駐車場                     |       |  | こども青少年局  |
| D | 60035 | 洋光台第二保育園        | 月1回 | 〒235-0045 | 磯子区 | 洋光台4-12-14        | 831-3928 | 831-3982 | ○ |   |                   |           |                               | 外 | 門扉前   | 門扉前                              |       |  | 磯子区役所    |
| D | 60036 | 水道局 洋光台水道事務所    | 月1回 | 〒235-0045 | 磯子区 | 洋光台6-10-1         | 833-7491 | 831-0679 |   |   |                   |           |                               | 外 | 専用小屋  | 有                                |       |  | 水道局      |
| D | 60037 | 洋光台駅前公園こどもログハウス | 月1回 | 〒235-0045 | 磯子区 | 洋光台5-2            | 833-1569 | 833-1569 | ○ | ○ | 第3月曜日(祝日の場合は翌日)   | 12/29~1/3 | 9:00~17:00                    | 内 | 館内玄関入口に集積   | 前の道路が一通のため駐車が困難                  |       |  | 磯子区役所    |
| D | 60038 | 横浜市洋光台地域ケアプラザ   | 月1回 | 〒235-0045 | 磯子区 | 洋光台6-7-1          | 832-5191 | 832-5138 | ○ | ○ |                   |           | 9:00~21:00<br>日祝日は9:00~17:00  | 外 | 敷地北側の道路沿いにあり  | 集積場所前に一時駐車可能                     |       |  | 磯子区役所    |
| D | 60039 | 消防局 洋光台消防出張所    | 隔月  | 〒235-0045 | 磯子区 | 洋光台3-37-41        | 831-0119 | 831-0119 | ○ | ○ |                   |           |                               | 外 | ガレージ横   | 災害出場時、支障にならないように、ガレージ前に駐車してください。 |       |  | 消防局      |
| D | 60040 | 根岸なつかし公園旧柳下邸    | 隔月  | 〒235-0004 | 磯子区 | 下町10              | 750-5022 | 750-5022 | ○ | ○ | 第2・4火曜日(祝日の場合は翌日) |           | 9:00~17:00                    | 外 | 正門内横  | 集積所に横付け                          | 41車以下 |  | 環境創造局    |
| D | 60041 | 屏風ヶ浦地域ケアプラザ     | 月1回 | 〒235-0023 | 磯子区 | 森 4-1-17          | 750-5411 | 751-2322 | ○ | ○ |                   |           | 8:45開始                        | 外 | 2階駐車場内に集積場所有り   | 2階部分駐車場ゴミ集積場所前                   |       |  | 磯子区役所    |
| D | 60042 | 横浜市磯子区生活支援センター  | 月1回 | 〒235-0023 | 磯子区 | 森4-1-17 3F        | 750-5300 | 750-5301 | ○ | ○ |                   |           |                               | 外 | 駐車場に入って正面コンテナ   | 施設の駐車場                           |       |  | 健康福祉局    |
| D | 60045 | たきがしら会館         | 月1回 | 〒235-0012 | 磯子区 | 滝頭3-1-68          | 752-4050 | 752-4051 | ○ | ○ |                   |           | 9:00~21:00                    | 外 | 屋外倉庫  | 屋外倉庫前駐車スペース                      |       |  | 市民局      |
| D | 60046 | 東滝頭保育園 分園       | 月1回 | 〒235-0012 | 磯子区 | 滝頭3-1-68 たきがしら会館内 | 750-0245 | 750-0246 |   |   |                   |           |                               | 内 | 屋外倉庫(疎開道路側・たきがしら会館との共有使用の倉庫)  | 屋外倉庫前駐車スペース                      |       |  | 磯子区役所    |
| D | 60101 | 磯子小学校           | 月2回 | 〒235-0015 | 磯子区 | 久木町11-1           | 751-0765 | 753-4394 |   |   | 6/1・6/15・8/5~8/14 |           |                               | 外 | 燃やすごみ:給食物資搬入門(西門横)から入り、正面右手1番目の物置<br>紙類:給食物資搬入門(西門横)から入り、正面右手3番目の物置<br>産廃ルート:給食物資搬入門(西門横)から入り、正面右手2番目の物置<br>蛍光管・乾電池:給食物資搬入門(西門横)から入り、正面右手1番目の物置 | 給食物資搬入門から入ってすぐのスペース。             |       |  | 教育委員会事務局 |

ルート回収 施設等一覧

|   |       |          |     |           |     |           |          |          |  |  |                                   |  |   |   |                |   |   |          |
|---|-------|----------|-----|-----------|-----|-----------|----------|----------|--|--|-----------------------------------|--|---|---|----------------|---|---|----------|
| D | 60102 | 杉田小学校    | 月2回 | 〒235-0033 | 磯子区 | 杉田1-8-1   | 771-0649 | 772-4796 |  |  |                                   |  | 外 | 給食物資搬入門を入った右側   | 集積場所に横付け       | 幅制限2.5以下                                      | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 60103 | 根岸小学校    | 月2回 | 〒235-0007 | 磯子区 | 西町2-46    | 751-6723 | 755-0649 |  |  | 夏季閉庁日予定あり                         |  | 外 | 裏門入って左手1番目の倉庫(燃やすゴミ) 3番目の倉庫(紙類) 3番目倉庫横(産廃・蛍光灯・乾電池)体育館裏                    | 集積場所に横付け       | 4t車程度まで                                       | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 60104 | 滝頭小学校    | 月2回 | 〒235-0011 | 磯子区 | 丸山2-25-1  | 751-0344 | 761-9392 |  |  |                                   |  | 外 | 給食室側門を入り左側  | 集積場所横付け        |   | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 60105 | 浜小学校     | 月2回 | 〒235-0019 | 磯子区 | 磯子台23-1   | 761-0171 | 761-9409 |  |  |                                   |  | 外 | 正門入って、直進しつきあたり左側倉庫内   | 集積場所に横付け       |   | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 60106 | 汐見台小学校   | 月2回 | 〒235-0022 | 磯子区 | 汐見台3-6    | 761-1561 | 754-6409 |  |  |                                   |  | 内 | 駐車場の門(北門)入って右折、50m先左手の倉庫内校舎建替えの為、9月以降南門付近に移設の予定。(詳細は未定)                   | 集積場所に横付け       |   | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 60107 | 屏風浦小学校   | 月2回 | 〒235-0023 | 磯子区 | 森3-11-1   | 761-2001 | 761-9413 |  |  |                                   |  | 外 | 正門を入り、右に折れた所にあるゴミ集積場(燃やすゴミ) 正門を入り、スカイブリッジ下を通り右に折れた所にあるゴミ収集倉庫前(その他ゴミ)      | ゴミ集積場・倉庫前      | スカイブリッジ高さ3m<br>幅2.7m<br>校舎吹き抜け高さ2.8m<br>幅2.7m | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 60108 | 梅林小学校    | 月2回 | 〒235-0033 | 磯子区 | 杉田5-13-1  | 773-0341 | 772-4862 |  |  |                                   |  | 外 | 西門より進入し、右側の倉庫内  | 集積場所に横付け       | 朝7:30~8:30進入禁止                                | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 60109 | 岡村小学校    | 月2回 | 〒235-0021 | 磯子区 | 岡村4-7-1   | 752-3443 | 754-6397 |  |  |                                   |  | 外 | 車用通用門を入り、つき当たり左の倉庫  | 集積場所に横付け       |   | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 60110 | 洋光台第一小学校 | 月2回 | 〒235-0045 | 磯子区 | 洋光台1-4-1  | 833-0015 | 834-3925 |  |  | 運動会、土曜参観日あり                       |  | 外 | 通用門から入り右手の倉庫内   | 倉庫前            | 幅制限3m以下                                       | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 60111 | 洋光台第二小学校 | 月2回 | 〒235-0045 | 磯子区 | 洋光台4-15-1 | 833-1271 | 834-3895 |  |  | 本校の夏休み閉庁期間                        |  | 外 | 正門を右折し体育館前倉庫 産業廃棄物は、南外通用門を右折し、給食廃棄物倉庫                                     | 集積場所に横付け       |   | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 60112 | さわの里小学校  | 月2回 | 〒235-0042 | 磯子区 | 上中里町548   | 773-1211 | 772-4875 |  |  | 5/27(月)運動会代休<br>8/2(金)~8/16(金)閉庁日 |  | 外 | 給食物資搬入口を上がり右側倉庫   | 給食物資搬入口を上がり横付け |   | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 60113 | 洋光台第三小学校 | 月2回 | 〒235-0045 | 磯子区 | 洋光台2-4-1  | 833-1200 | 834-3892 |  |  | 学校行事等の代休日(おもに月曜日)、夏季閉庁日           |  | 外 | 燃やすゴミ、プラスチック、乾電池・蛍光灯、びん類、缶類、小さな金属類:裏門入って左手倉庫内<br>紙類:裏門入って斜め直進し、右手前プレハブ倉庫内 | 集積場所に横付け       |   | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 60114 | 洋光台第四小学校 | 月2回 | 〒235-0045 | 磯子区 | 洋光台6-6-1  | 833-1203 | 834-3843 |  |  | 学校行事の代休日                          |  | 外 | 正門入って左側に直進し、突き当たり給食室裏付近   | 集積場所に横付け       |   | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 60115 | 森東小学校    | 月2回 | 〒235-0023 | 磯子区 | 森1-4      | 752-1432 | 754-6429 |  |  |                                   |  | 外 | 給食物資搬入門横。   | 給食物資搬入門前路上。    | 施設内進入禁止                                       | 1 | 教育委員会事務局 |

ルート回収 施設等一覧

|   |       |              |     |           |     |               |          |          |  |  |   |   |                                   |            |            |  |            |                |   |          |       |
|---|-------|--------------|-----|-----------|-----|---------------|----------|----------|--|--|---|---|-----------------------------------|------------|------------|--|------------|----------------|---|----------|-------|
| D | 60116 | 山王台小学校       | 月2回 | 〒235-0016 | 磯子区 | 磯子5-2-1       | 755-1107 | 754-6467 |  |  |   |   |                                   |            | 内          | 紙類/産廃/蛍光灯・乾電池/古布:校庭脇の通用門から入り直進、右側2番目(大きい方)のサイクル倉庫内<br>せん定技:燃やすごみ用倉庫前<br>燃やすごみ:受水槽の隣にあるごみ倉庫内。 | 集積場所に横付け   |                | 1 | 教育委員会事務局 |       |
| D | 60117 | 根岸中学校        | 月1回 | 〒235-0007 | 磯子区 | 西町17-13       | 751-2184 | 754-6494 |  |  |   |   |                                   |            | 外          | 裏門を入れてすぐ左側のごみ集積場所  | 集積場所に横付け   |                | 1 | 教育委員会事務局 |       |
| D | 60118 | 浜中学校         | 月1回 | 〒235-0033 | 磯子区 | 杉田3-30-11     | 771-4545 | 773-9427 |  |  |   |   |                                   |            | 外          | 正門から坂を上りきってすぐ左、奥へ2番目の倉庫内   | 集積場所に横付け   |                | 1 | 教育委員会事務局 |       |
| D | 60119 | 夕見台中学校       | 月1回 | 〒235-0022 | 磯子区 | 夕見台1-2-1      | 752-3551 | 754-6593 |  |  |   |   |                                   |            | 外          | 燃やすゴミ:裏門の内側。紙類:裏門を右折、突き当りの右倉庫。古布:裏門を右折、突き当りの左倉庫。プラスチック類:古布と同じ。ビン・カン類:古布と同じ。蛍光灯・乾電池:古布と同じ。    | 集積場所に横づけ可能 | 高さ制限なし、幅は4m以下。 | 1 | 教育委員会事務局 |       |
| D | 60120 | 岡村中学校        | 月1回 | 〒235-0021 | 磯子区 | 岡村1-14-1      | 751-3140 | 754-6579 |  |  |   |   |                                   |            | 外          | 西門から入り左斜め前   | 集積場所横付け    |                | 1 | 教育委員会事務局 |       |
| D | 60121 | 洋光台第一中学校     | 月1回 | 〒235-0045 | 磯子区 | 洋光台2-5-1      | 833-1270 | 835-0491 |  |  |   |   |                                   |            | 外          | 裏門を入れて左折20m先の右側  | 集積場所に横付け   |                | 1 | 教育委員会事務局 |       |
| D | 60122 | 洋光台第二中学校     | 月1回 | 〒235-0045 | 磯子区 | 洋光台6-41-1     | 833-3175 | 835-0409 |  |  |   |   |                                   |            | 外          | 紙類・産廃・蛍光灯乾電池:通用門を入り直進し右手2番目の倉庫内<br>燃やすごみ:通用門を入り直進し右手3番目の倉庫内                                  | 集積場所に横付け   |                | 1 | 教育委員会事務局 |       |
| D | 60123 | 森中学校         | 月1回 | 〒235-0023 | 磯子区 | 森5-22-1       | 761-2321 | 754-6719 |  |  |   |   |                                   |            | 外          | 正門入り左格技場ピロティ下<br>古紙は正面門入り左、格技場正面   | 集積場所に横づけ   | 1台             | 1 | 教育委員会事務局 |       |
| D | 60124 | 横浜商業高等学校(別科) | 月2回 | 〒235-0011 | 磯子区 | 丸山1-22-21     | 751-5151 | 754-6739 |  |  |   |   |                                   |            | 外          | 燃やすごみ:正門入って右突き当たり、ごみ箱<br>古紙:技術員室横の物置<br>産業廃棄物:正門入って右突き当たりごみ箱                                 | 集積場所に横付け   | 幅4.5m          | 1 | 教育委員会事務局 |       |
| D | 70005 | 幸浦中継所        | 隔月  | 〒236-0003 | 金沢区 | 幸浦1-7         | 771-8681 | 771-8684 |  |  | ○ |   | 5/3~5/5、8/13~8/16、3/23~3/31(詳細未定) |            | 外          | 事務所横階段下  | 事務所横       |                |   | 資源循環局    |       |
| D | 70006 | 金沢資源選別センター   | 月1回 | 〒236-0003 | 金沢区 | 幸浦2-7-4 金沢工場内 | 785-6802 | 785-6829 |  |  | ○ | ○ |                                   |            | 外          | センター裏口前  | 集積場所の側     |                |   | 資源循環局    |       |
| D | 70014 | 鳥浜第一工場排水処理場  | 隔月  | 〒236-0002 | 金沢区 | 鳥浜町13番地13     | 775-1530 | 775-1531 |  |  |   |   |                                   | 9:00~17:00 | 外          | 正門を入れて、場内に向かって右、門柱付近   | 集積場所に横付け   |                |   | 環境創造局    |       |
| D | 70018 | 福浦工場排水処理場    | 隔月  | 〒236-0004 | 金沢区 | 福浦二丁目10番地14   | 784-4548 | 785-0564 |  |  |   |   |                                   |            | 内          | 西門を入れて、建屋東面入口(玄関の裏側)に入った右側   | 建屋東面入口付近   |                |   | 環境創造局    |       |
| D | 70032 | 横浜市南部斎場      | 月1回 | 〒236-0036 | 金沢区 | みず木町1         | 785-9411 | 785-9445 |  |  | ○ | ○ | 春分・秋分の日、友引日(開場する日もあり)             | 1/1~1/2    | 9:00~17:00 | 内  | 別棟のごみ置場    | ごみ置場前          |   |          | 健康福祉局 |

ルート回収 施設等一覧

|   |       |                |     |           |     |            |          |          |   |   |                         |  |             |   |   |                    |                                   |  |         |
|---|-------|----------------|-----|-----------|-----|------------|----------|----------|---|---|-------------------------|--|-------------|---|---|--------------------|-----------------------------------|--|---------|
| D | 70034 | 消防局 釜利谷消防出張所   | 隔月  | 〒236-0045 | 金沢区 | 釜利谷南3-22-2 | 782-0119 | 782-0119 | ○ | ○ |                         |  |             | 外 | ガレージ北側横                                 | ガレージ横空地            |                                   |  | 消防局     |
| D | 70035 | 株式会社横浜シーサイドライン | 月1回 | 〒236-0003 | 金沢区 | 幸浦二丁目1番地1  | 787-7000 | 787-7019 |   |   |                         |  | 9:00~17:20  | 外 | 1階                                      | あり                 | 4トン車以下                            |  | 道路局     |
| D | 70036 | 資源循環局 金沢工場     | 月1回 | 〒236-0003 | 金沢区 | 幸浦二丁目7番地1  | 784-9711 | 784-9714 | ○ | ○ |                         |  |             | 内 | 管理棟一階、出入り口内                             | 一階駐車場前、自動販売機付近     |                                   |  | 資源循環局   |
| D | 70037 | 金沢プール          | 月1回 | 〒236-0003 | 金沢区 | 幸浦2-7-1    | 789-2181 | 789-2185 | ○ | ○ | 第4火曜日(祝日の場合は翌日)※7・8月は無休 |  | 09:00~20:00 | 内 | 職員通路                                    | 職員通路入口駐車スペース       |                                   |  | 市民局     |
| D | 70038 | 金沢水再生センター      | 月1回 | 〒236-0003 | 金沢区 | 幸浦一丁目17番地  | 773-3096 | 776-1689 |   |   |                         |  |             | 外 | 正門を入れて直後に右折、突き当たりの左手                    | 集積場所に横付け           |                                   |  | 環境創造局   |
| D | 70039 | 南部汚泥資源化センター    | 隔月  | 〒236-0003 | 金沢区 | 幸浦1-9      | 774-0848 | 771-1825 |   |   |                         |  |             | 外 | 正門を入り駐車場手前左折。約30m進んだ右側(燃えるごみは箱。それ以外は建物) | 集積場所に横付け(受泥設備前駐車場) |                                   |  | 環境創造局   |
| D | 70040 | 消防局 幸浦消防出張所    | 隔月  | 〒236-0003 | 金沢区 | 幸浦2-1-5    | 785-0119 | 785-0119 | ○ | ○ |                         |  |             | 外 | ガレージ前西側                                 | ごみ集積場所と同じ          |                                   |  | 消防局     |
| D | 70044 | 資源循環局 金沢事務所    | 隔月  | 〒236-0003 | 金沢区 | 幸浦2-2-6    | 781-3375 | 788-0269 | ○ | ○ |                         |  |             | 外 | 敷地内 固定                                  | 敷地内                | 2t車まで、高さは3mまで                     |  | 資源循環局   |
| D | 70051 | 消防局 能見台消防出張所   | 隔月  | 〒236-0057 | 金沢区 | 能見台5-28-1  | 787-0119 | 787-0119 | ○ | ○ |                         |  |             | 外 | 消防出張所ガレージ前(道路から向かって左側水道脇)               | ガレージ前              |                                   |  | 消防局     |
| D | 70052 | 消防局 富岡消防出張所    | 隔月  | 〒236-0052 | 金沢区 | 富岡西1-74-2  | 772-0119 | 772-0119 | ○ | ○ |                         |  |             | 外 | 庁舎北側の軒下                                 | 庁舎西側道路             |                                   |  | 消防局     |
| D | 70054 | 横浜市三春学園        | 月1回 | 〒236-0005 | 金沢区 | 富岡東3-21-19 | 771-2258 | 770-5721 | ○ | ○ |                         |  |             | 外 | 学園内園庭にあり                                | ゴミ集積場の間近に駐車可能      | 道路幅が狭く角が回れるのは2トン車に限られる。(四トン車進入不可) |  | こども青少年局 |
| D | 70055 | 消防局 東富岡消防出張所   | 隔月  | 〒236-0051 | 金沢区 | 富岡東3-16-17 | 774-0119 | 774-0119 | ○ | ○ |                         |  |             | 外 | 消防出張所ガレージ西側(道路から向かって左側)                 | 庁舎南側敷地内            |                                   |  | 消防局     |
| D | 70056 | 工業技術支援センター     | 隔月  | 〒236-0004 | 金沢区 | 福浦1-1-1    | 788-9000 | 788-9555 |   |   |                         |  |             | 内 | 東通用口                                    | 東通用口               |                                   |  | 経済局     |
| D | 70057 | 消防局 横浜ヘリポート    | 月1回 | 〒236-0004 | 金沢区 | 福浦3-2      | 784-0119 | 784-0116 | ○ | ○ |                         |  |             | 外 | ヘリポート内ストックヤード前                          | ヘリポート庁舎前           |                                   |  | 消防局     |
| D | 70058 | 消防局 六浦消防出張所    | 隔月  | 〒236-0031 | 金沢区 | 六浦5-8-12   | 786-0119 | 786-0119 | ○ | ○ |                         |  |             | 外 | 玄関横                                     | 玄関前                |                                   |  | 消防局     |
| D | 70063 | 非公開            | 月1回 | 〒         | 金沢区 | 非公開        | 831-4873 | 778-9927 | ○ | ○ |                         |  | 8:45開始      | 外 | 正門を入れてすぐ右折、職員通<br>用口前ゴミ置き場              | 正門を入れて左手駐<br>車場    |                                   |  | こども青少年局 |



ルート回収 施設等一覧

|   |       |          |     |           |     |            |          |          |  |  |      |  |   |   |                             |   |  |  |       |              |
|---|-------|----------|-----|-----------|-----|------------|----------|----------|--|--|------|--|---|---|-----------------------------|---|--|--|-------|--------------|
| D | 70067 | 横浜市衛生研究所 | 月1回 | 〒236-0051 | 金沢区 | 富岡東二丁目7番1号 | 370-8460 | 370-8462 |  |  |      |  | 内 | ●燃やすごみ…廃棄物庫。<br>●燃やすごみ以外…廃棄物庫<br>(別紙のとおり)<br>*到着したら廃棄物倉庫入り<br>ロドア左側のインターホンにて<br>連絡をお願いします。開錠しま<br>すので廃棄物庫内の収集をお<br>願います。マニフェストは、管<br>理課事務室で渡しますのにお<br>帰りの際にお寄りください。 | 廃棄物庫前方駐車<br>場               |   |  |  | 健康福祉局 |              |
| D | 70101 | 金沢小学校    | 月2回 | 〒236-0022 | 金沢区 | 町屋町26-26   | 781-2402 | 701-1046 |  |  |      |  | 外 | 東門入ってすぐ右  | 東門入ってすぐ右                    |   |  |  | 1     | 教育委員会事務<br>局 |
| D | 70102 | 釜利谷小学校   | 月2回 | 〒236-0042 | 金沢区 | 釜利谷東6-37-1 | 781-2468 | 701-4794 |  |  |      |  | 外 | 一廃…通用門を入りすぐ右側<br>一廃以外…通用門を入りすぐ<br>左側  | 集積場所に横付け                    |   |  |  | 1     | 教育委員会事務<br>局 |
| D | 70103 | 六浦小学校    | 月2回 | 〒236-0031 | 金沢区 | 六浦3-11-1   | 782-5331 | 701-4603 |  |  |      |  | 内 | 燃やすごみ:東門を入れて右、<br>給食室の裏奥にある倉庫内<br>その他のごみ:東門を入れて、<br>右折したところにある倉庫内   | 集積場所に横付け                    | 燃やすごみについての<br>み、車幅制限3m  |  |  | 1     | 教育委員会事務<br>局 |
| D | 70104 | 富岡小学校    | 月2回 | 〒236-0052 | 金沢区 | 富岡西7-13-1  | 773-2440 | 772-9542 |  |  |      |  | 外 | 給食物資搬入口、突き当たりの<br>ごみ収集場   | 集積場所に立て付け<br>ごみ収集場          |   |  |  | 1     | 教育委員会事務<br>局 |
| D | 70105 | 大道小学校    | 月2回 | 〒236-0035 | 金沢区 | 大道2-3-1    | 781-2423 | 701-4796 |  |  |      |  | 外 | 南東の門を入ったところ(屋外<br>または倉庫)  | 集積場所に横付け                    | 幅制限3.5m以下   |  |  | 1     | 教育委員会事務<br>局 |
| D | 70106 | 八景小学校    | 月2回 | 〒236-0021 | 金沢区 | 泥亀1-21-2   | 781-2434 | 701-4870 |  |  |      |  | 外 | 正門 左手倉庫(内部)   | 集積場所に横付け                    |   |  |  | 1     | 教育委員会事務<br>局 |
| D | 70107 | 文庫小学校    | 月2回 | 〒236-0014 | 金沢区 | 寺前2-21-7   | 781-3368 | 701-4873 |  |  |      |  | 外 | 燃やすごみ…通用門から入り、<br>正面を見て左側。駐車場に面し<br>ていて、校舎から独立した倉<br>庫。<br>プラ類、金属、紙、蛍光灯、乾<br>電池など…通用門から入り直<br>進。40m程先。右手2番目の<br>ブロック壁の倉庫。   | 集積場所に横付け                    | 燃やすごみ…高さ制限無<br>し。幅制限3.6m以下。<br>プラ類、金属、紙、蛍光<br>灯、乾電池など…高さ制<br>限無し。幅制限3.2m以<br>下。 |  |  | 1     | 教育委員会事務<br>局 |
| D | 70108 | 瀬ヶ崎小学校   | 月2回 | 〒236-0037 | 金沢区 | 六浦東3-2-1   | 781-2446 | 701-4892 |  |  |      |  | 内 | 業者用通用門(給食室前)を<br>入って、そのまま給食室奥まで<br>進む。<br>左手2番目倉庫内  | 集積場所に横付け                    |   |  |  | 1     | 教育委員会事務<br>局 |
| D | 70109 | 西富岡小学校   | 月2回 | 〒236-0052 | 金沢区 | 富岡西5-49-1  | 772-1791 | 773-6794 |  |  |      |  | 外 | 燃やすごみ→西通用門から入<br>り左側<br>・ダンボール・産廃・給食プラ→<br>給食倉庫<br>・古紙・古布・蛍光灯・乾電池→<br>西通用門から入り正面  | 集積場所に横付け                    |   |  |  | 1     | 教育委員会事務<br>局 |
| D | 70110 | 西柴小学校    | 月2回 | 〒236-0017 | 金沢区 | 西柴4-23-1   | 783-1182 | 701-5014 |  |  | 11/9 |  | 外 | 正門入って右、給食室に向かっ<br>て右の倉庫等  | 正門入って右、給食<br>室前駐車場所に横付<br>け |   |  |  | 1     | 教育委員会事務<br>局 |
| D | 70111 | 朝比奈小学校   | 月2回 | 〒236-0033 | 金沢区 | 東朝比奈2-53-1 | 783-4130 | 701-8042 |  |  | 6/2  |  | 外 | 正門入って右折し、スロープ<br>を上った右手倉庫内  | 集積場所に横付け                    |   |  |  | 1     | 教育委員会事務<br>局 |

ルート回収 施設等一覧

|   |       |           |     |           |     |            |          |          |  |  |                              |           |  |   |   |                    |                                    |  |   |          |
|---|-------|-----------|-----|-----------|-----|------------|----------|----------|--|--|------------------------------|-----------|--|---|---|--------------------|------------------------------------|--|---|----------|
| D | 70112 | 西金沢学園 本校舎 | 月2回 | 〒236-0046 | 金沢区 | 釜利谷西4-19-1 | 784-0921 | 701-8045 |  |  |                              |           |  | 外 | 校舎裏側ごみ倉庫(給食室横)  | 奥座門から入り、給食室横       |                                    |  | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 70113 | 高舟台小学校    | 月2回 | 〒236-0044 | 金沢区 | 高舟台1-35-1  | 783-8012 | 701-9816 |  |  | 6/1、11/30、2/15、3/22          | 12/28~1/5 |  | 外 | 正門入って斜め右前方、給食室前   | 集積場所に横付け           | 大型車は通行禁止                           |  | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 70114 | 並木第一小学校   | 月2回 | 〒236-0005 | 金沢区 | 並木1-7-1    | 774-0521 | 773-6948 |  |  |                              |           |  | 外 | 給食物資搬入口を入って右  | 集積場所に横付け           | 車両の高さ制限なし                          |  | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 70115 | 釜利谷東小学校   | 月2回 | 〒236-0042 | 金沢区 | 釜利谷東2-12-1 | 783-9398 | 701-9817 |  |  | 運動会、土曜参観、学習発表会の代休日(3月ごろ日付決定) |           |  | 外 | 校舎裏の業者門を入り、左折する。左側に三箇所倉庫があり、分別して集積している。   | 校舎裏の業者門を入り、左折したところ | 幅制限4m以下                            |  | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 70116 | 並木中央小学校   | 月2回 | 〒236-0005 | 金沢区 | 並木1-25-1   | 771-5102 | 773-9014 |  |  |                              |           |  | 外 | 生ごみ:東門右側の沿道屋根付き、段ボール;東門入って左側倉庫、産廃;東門入って左側2番目倉庫、乾電池・蛍光灯;東門入って左側3番目倉庫、古紙;東門入って左側4番目倉庫 | 集積場所に横付け           | なし                                 |  | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 70117 | 並木第四小学校   | 月2回 | 〒236-0005 | 金沢区 | 並木3-10-1   | 701-3506 | 701-9890 |  |  |                              |           |  | 外 | 燃やすゴミ・剪定ゴミ-東門左倉庫 紙類・金属プラ等(産廃物は無し)-東門プレハブ右倉庫   | 集積場所に横付け           | 巾制限4m 高さ制限なし                       |  | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 70118 | 能見台小学校    | 月2回 | 〒236-0057 | 金沢区 | 能見台3-32-1  | 771-8771 | 773-9029 |  |  | 8/3~8/16閉庁運動会代休(日にち未定)       |           |  | 外 | 燃えるごみ:裏門を入ってすぐ左側、給食室と校舎の境。紙類、金属プラ等:裏門を入って正面左側の倉庫とその隣のゴミ置場。                          | 裏門を入ったところの通路。      | 2t車程度まで。                           |  | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 70119 | 釜利谷南小学校   | 月2回 | 〒236-0045 | 金沢区 | 釜利谷南4-12-1 | 782-3630 | 783-6049 |  |  |                              |           |  | 外 | 西門を入ってすぐ右側  | 集積場所に横付け           |                                    |  | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 70120 | 小田小学校     | 月2回 | 〒236-0052 | 金沢区 | 富岡西1-69-1  | 775-3011 | 773-9347 |  |  |                              |           |  | 外 | 副門を入ってすぐ右手の倉庫(燃やすゴミ、産業廃棄物は門まで出している。給食ダンボールは給食室前倉庫)                                  | 集積場所に横付け           |                                    |  | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 70121 | 六浦南小学校    | 月2回 | 〒236-0038 | 金沢区 | 六浦南3-22-1  | 785-3244 | 783-6984 |  |  |                              |           |  | 外 | 東門の外側のすぐ横   | 集積場所に横付け           |                                    |  | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 70122 | 能見台南小学校   | 月2回 | 〒236-0057 | 金沢区 | 能見台6-3-1   | 785-3408 | 785-3420 |  |  | 5/30、11/28、土曜参観未定            |           |  | 内 | 駐車場門扉を入った先左手倉庫  | 集積場所に横付け           |                                    |  | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 70123 | 金沢中学校     | 月1回 | 〒236-0042 | 金沢区 | 釜利谷東1-1-1  | 781-2414 | 783-9689 |  |  |                              |           |  | 外 | 正門より入り、右手に校舎沿いに迂回、1棟2棟間に校内の集積場があります。(車の進行に支障ありません)                                  | 集積場に横付け            | 高さ5.4m 幅3.4m以下                     |  | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 70124 | 六浦中学校     | 月1回 | 〒236-0031 | 金沢区 | 六浦1-24-4   | 701-7658 | 783-9709 |  |  |                              |           |  | 外 | 西門を入った所、左手倉庫内   | 西門駐車場 集積場所に横付け     |                                    |  | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 70125 | 大道中学校     | 月1回 | 〒236-0035 | 金沢区 | 大道1-85-1   | 781-2457 | 783-9719 |  |  |                              |           |  | 外 | 北側裏門を入ったところ(施設側で開錠)。<br>燃やすごみは、すぐ右側倉庫内。それ以外は正面倉庫内。                                  | 集積場所に横付け可          | 環状4号線から進入する道路の幅員が3.8m未満のため大型車は進入不可 |  | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 70126 | 西柴中学校     | 月1回 | 〒236-0017 | 金沢区 | 西柴1-23-1   | 781-2448 | 783-9738 |  |  |                              |           |  | 外 | 正門入って校舎右側奥突き当たり   | 集積場所に横付け           |                                    |  | 1 | 教育委員会事務局 |

ルート回収 施設等一覧

|   |       |           |     |           |     |           |          |          |  |  |  |  |   |  |   |         |   |          |
|---|-------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|----------|----------|--|--|--|--|---|--|---|---------|---|----------|
| D | 70127 | 富岡中学校     | 月1回 | 〒236-0052 | 金沢区 | 富岡西5-46-1 | 773-1218 | 773-9429 |  |  |  |  | 外 | 通用門入ってすぐ左側   | 集積場所に横付け                                  |         | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 70128 | 富岡東中学校    | 月1回 | 〒236-0005 | 金沢区 | 並木1-6-1   | 771-0716 | 773-9439 |  |  |  |  | 外 | バス停側駐車場入り口から入り、左の倉庫  | バス停側駐車場左の倉庫前                              |         | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 70129 | 西金沢学園 分校舎 | 月1回 | 〒236-0046 | 金沢区 | 釜利谷西4-8-1 | 782-7577 | 783-9739 |  |  |  |  | 外 | 正門を入れて40mほど直進したつきあたり   | 集積場所に横付け                                  |         | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 70130 | 並木中学校     | 月1回 | 〒236-0005 | 金沢区 | 並木3-4-1   | 783-5805 | 783-9756 |  |  |  |  | 内 | 通用門から直進し中庭奥倉庫  | 中庭  | 2t車まで可能 | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 70131 | 釜利谷中学校    | 月1回 | 〒236-0045 | 金沢区 | 釜利谷南3-5-1 | 784-7311 | 783-9762 |  |  |  |  | 外 | 通用門入って左手、コンテナ内   | 集積場所に横付け                                  |         | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 70132 | 小田中学校     | 月1回 | 〒236-0052 | 金沢区 | 富岡西1-73-1 | 775-3801 | 773-9487 |  |  |  |  | 外 | 正門を入れて右(燃やすごみ)紙類、産廃類:正門を入れてすぐ左側駐車スペース横(裏側)の倉庫                            | 燃やすごみ:集積場所に横付け<br>紙類、産廃類:正門を入れてすぐ左側駐車スペース |         | 1 | 教育委員会事務局 |
| D | 70133 | 金沢高等学校    | 月2回 | 〒236-0027 | 金沢区 | 瀬戸22-1    | 781-5761 | 788-5150 |  |  |  |  | 外 | 正門を入り校舎右側奥先の、左手物置倉庫(産廃:廃ブラ、蛍光灯・乾電池、輪ゴム)、その先シャッター倉庫(紙ごみ、古布等)、右手小屋内(燃やすごみ) | 集積場所に横付け                                  |         | 1 | 教育委員会事務局 |