（様式１）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

参 加 意 向 申 出 書

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：横浜ＩＲ（統合型リゾート）広報関連業務委託

連絡担当者

所属

担当

電話

E－mail

（様式１－２）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（幹 事 者）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

参加意向申出書（共同提案（ＪＶ））

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。なお、幹事者および別紙の共同提案者の合計　者から構成される共同企業体（ＪＶ）を結成します。

件名：横浜ＩＲ（統合型リゾート）広報関連業務委託

連絡担当者

所属

担当

電話

E－mail

（様式１－２　別紙）

参加意向申出書（共同提案（ＪＶ））

幹事者の商号又は名称

参加意向申出者（幹事者以外の共同提案者）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代 表 者 職  氏　　　 名 |  |
| 住　　 所 | 〒 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代 表 者 職  氏　　　 名 |  |
| 住　　 所 | 〒 |
|  |

　　※必要に応じて本様式を複写して使用してください。

（様式２）

令和　　年　　月　　日

委 託 業 務 経 歴 書

横浜市契約事務受任者

所 　在　 地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　　件名　横浜ＩＲ（統合型リゾート）広報関連業務委託

上記案件について、次のとおり委託業務経歴があります。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 注文者 | 受注区分 | 件名 | 業　務　内　容 | 契約金額  （千円） | 履　　行  期　　間 |
|  | * 元請 * 下請 |  |  |  | から  まで |
|  | □　元請  □　下請 |  |  |  | から  まで |
|  | □　元請  □　下請 |  |  |  | から  まで |

（注意）１　提案書作成要領「３　参加条件 (3)」に記載している実績に係る業務について、記載してください。

２　下請業務等については注文者は元請者を記載し、その下に発注者を（　 ）で記載してください。その場合、件名及び業務内容は、下請業務について記載してください。

　　　 ３　業務内容については具体的に記載するとともに、契約書の写しなど実績を確認できる資料を添付してください。

（様式３）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　　　　印

誓 約 書

当団体が、「横浜ＩＲ（統合型リゾート）広報関連業務委託」に係る提案書作成要領に定める「参加条件」をすべて満たしており、また、提出する書類等に虚偽のないことを誓約します。なお、本誓約に反したことが明らかになった場合、当団体（共同企業体応募の場合は、当団体が構成団体に含まれる共同企業体）は登録時に遡って辞退し、横浜市に生じた損害について責任を持って賠償いたします。

・共同企業体応募の場合はすべての団体について提出してください。

・この注意書きは応募時には削除してください。

（様式４）

令和　　年　　月　　日

貸 与 申 請 書 兼 秘 密 保 持 誓 約 書

横浜市契約事務受任者

私は、横浜ＩＲ（統合型リゾート）広報関連業務委託の提案を行うため関係資料の貸出しを申請します。

横浜市からの貸与資料及び本プロポーザルにより得た情報については、提案書を作成する目的以外のためには利用しません。また、次の確認事項を厳守して使用することを誓約します。

貸与品

　１．業務内容（補足）

誓約事項

１．貸与品の貸与期間中は、善良なる管理者としての注意義務をもって厳重に保管、管理する。

２．貸与品及び本プロポーザルで得た情報等を本プロポーザルの目的以外には使用しない。

３．誓約事項第２について、第三者に開示する場合には、書面により事前承諾を得なければならない。この場合、当該第三者との間で本誓約書と同等の義務を負わせ、遵守させる義務を負うものとする。

４．誓約事項第２について、漏えい、紛失、盗難、盗用等の事態が発生し、又はそのおそれがあることを知った場合は、直ちにその旨を市担当課に書面をもって通知する。

５．貸与品は、受託候補者の特定・非特定の通知の１週間後までに返還するものとする。

（応募者又は幹事者）

所 　在　 地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（様式５）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

質 問 書

業務名：横浜ＩＲ（統合型リゾート）広報関連業務委託

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |

回答の送付先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

注：質問がない場合は質問書の提出は不要です。

（様式６－１）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　　　印

提 案 書

次の件について、提案書を提出します。

件名：横浜ＩＲ（統合型リゾート）広報関連業務委託

添付書類

１　提案者の概要

２　業務実施体制

３　業務実施方針

４　コンテンツ制作等

５　プロモーションの実施

６　パブリシティの獲得

７　「ワーク・ライフ・バランスに関する取組等」の状況を示す資料（該当する場合）

　参考資料

１　提案書の開示に係る意向申出書

２　参考見積書

連絡担当者

所属

担当

電話

E－mail

（様式６－２）

１　提案者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| (1) 提案者概要 | |
| 設立年月  本社所在地 | 設立年月：　　　年　　　月　　　本社所在地（都道府県・市町村を記載）  ※東京23区、横浜市に所在している場合は、区まで記載 |
| 従業員数 | 最新の決算期末の在籍数を記入ください。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 常勤役員 | 常勤従業員 | 非常勤従業員 | | 平成　　年度 |  |  |  |   ※非常勤従業員数は、過去１年を超える期間、引き続き雇用されている場合、または１年を超える期間雇用するとして採用された場合の人数 |
| 主要事業  概　　要 |  |
| (2) 類似業務実績 | |
| ・過去5年間程度の間に、横浜市や国、地方自治体、または、それに準ずる団体の  いずれかより、類似業務（広報・ＰＲ、コンテンツ作成、プロモーションの実施、  パブリシティの獲得）を受託した実績について、詳細内容を記載してください。  ・委託事業名称、金額、時期等を記載してください。 | |

（様式６－３）

２　業務実施体制

|  |
| --- |
| ・ 人員体制、責任者、役割などを、明確に記載してください。  　　 なお、共同企業体の体制をとる場合には、幹事者以外についても記載してください。  　・ 再委託先があれば、明記してください。 |

（様式６－４）

３　業務実施方針

|  |
| --- |
| ・戦略的・効果的な広報・ＰＲ計画を提案してください。 |

※Ａ４で４枚以内としてください。

（様式６－５）

４　コンテンツ制作等

|  |
| --- |
| ・コンテンツについて、ターゲットに沿った制作方針・手法・イメージ等を提案して  ください。 |

※Ａ４で４枚以内としてください。

（様式６－６）

５　プロモーションの実施

|  |
| --- |
| ・ターゲットに沿った、効果的で、実現性の高い広告掲出及びデジタルプロモーション  　　を提案してください。  　・どのような戦略に沿ってその媒体を提案したのか、十分に説明してください。  　・事業スケジュールや他の広報活動、パブリシティ活動との連動についても、提案して  ください。 |

※Ａ４で４枚以内としてください。

（様式６－７）

６　パブリシティの獲得

|  |
| --- |
| ・ターゲットに沿った、効果的で実現性の高いパブリシティ活動を提案してください。  　・露出が高く見こめ、かつ、獲得が想定される具体的な媒体も提案してください。  　・パブリシティを獲得する戦略についても、提案してください。 |

※Ａ４で４枚以内としてください。

（様式７）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

提案書の開示に係る意向申出書

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：横浜ＩＲ（統合型リゾート）広報関連業務委託

　　　　　　　　　　　１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

　　　　　　　　　　　　　　　２．提案書の非開示を希望します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　理由：

**※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。**

連絡担当者

所属

担当

電話

E－mail

(様式８)

参考見積書

令和　　年　　月　　日

　横浜市契約事務受任者

　　　　　　 住　　　　所

　　　　　　 商号又は名称

　　　　　 　代表者職氏名　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　本業務の参考見積金額は次のとおりです。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額 |  |  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

（消費税は含みません。）

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　名 | 横浜ＩＲ（統合型リゾート）広報関連業務委託 |

　　　　　　　　　　　※別紙として内訳書をご提出ください。（書式自由）