（様式３）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

　提　案　書

　次の件について、提案書を提出します。

件名：鶴見国際交流ラウンジ管理運営業務委託

連絡担当者

部署

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

（様式４）

団　体　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
|  |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メール |  |
| ホームページURL |  |
| 応募資格の確認 | 貴団体は、参加意向申出書提出時点において、横浜市一般競争入札参加有資格者名簿に登録されていますか。  □はい　□いいえ  【いいえ　の場合】　登録の見込みをお示しください。  実施要領に掲げる提案資格をすべて満たしていますか。  □はい　□いいえ　　※いいえの場合は応募できません。 |
| 財務状況 | 前年度の決算額　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 当年度の予算額　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 団体の概要 |  |

（様式５）

|  |
| --- |
| **１　鶴見区の特性について**  鶴見区の地域特性及び地域のニーズについてお示しください。 |
|  |

（様式６）

|  |
| --- |
| **２　鶴見国際交流ラウンジの運営指針について**  鶴見国際交流ラウンジを運営するにあたっての方針や理念をお示しください。 |
|  |

（様式７）

|  |
| --- |
| **３　運営体制について**  人員の配置や確保の方法、育成方法についてお示しください。 |
| １　人員配置・対応可能な言語  ２　スタッフの継続的な確保の方法や育成方法  ３　多言語スタッフの継続的な確保の方法や育成方法 |

（様式８）

|  |
| --- |
| **４　事業計画**  各事業について、仕様書に記載した事項をふまえ、具体策を提案してください。なお、効果的な運用のための工夫についても触れてください。 |
| １　情報提供について  ２　相談対応について  ３　各種教室の実施について  ４　外国人市民と日本人市民の交流について  ５　市民の多文化共生に関する活動のための支援について  ６　機能強化業務について |

（様式９）

|  |
| --- |
| **５　地域との連携について**  施策の内容や方法を具体的にお示しください。 |
| １　小中学校などの教育機関や区内関係団体等との連携について  ２　区内在住の外国人や外国人コミュニティとの連携について |

（様式10）

|  |
| --- |
| **６　鶴見国際交流ラウンジの広報及びＰＲについて**  鶴見国際交流ラウンジが、今後、鶴見区の多文化共生の拠点として機能するには、さらに広く地域（区民及び関係機関・団体等）に認知される必要があります。このことをふまえ、広報及びＰＲの方法についてお示しください。 |
|  |

（様式11）

収　支　計　画　書

≪全体（機能強化業務以外）≫

１　収　入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額（円） | 説　明（内　訳） |
| 委託料 |  | 鶴見区からの委託料 |
| 計 |  |  |

２　支　出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額（円） | 説　明（内　訳） |
| １　人件費 |  |  |
| ２　事業費 |  |  |
| ３　事務費 |  |  |
| ４　管理費 | 3,600,000 | 電気代・水道代  保守点検委託費  　清掃委託費、共益費等 |
| 計 |  |  |

※収入と支出の合計は同額としてください。

≪機能強化業務≫

１　収　入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額（円） | 説　明（内　訳） |
| 委託料 |  | 鶴見区からの委託料 |
| 計 |  |  |

２　支　出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額（円） | 説　明（内　訳） |
| １　コーディネーターの配置 |  |  |
| ２　地域住民の相互理解のための交流会の開催 |  |  |
| ３　課題把握のための  ワークショップ |  |  |
| 計 |  |  |

※収入と支出の合計は同額としてください。

（様式12）

|  |
| --- |
| **７　施設の管理体制**  施設の適切な維持管理（研修室の利用方法を含む）についての計画をお示しください。 |
|  |

（様式13）

|  |
| --- |
| **８　緊急時対応**  災害発生時等、緊急時の連絡体制及び初動計画、運営体制計画をお示しください。 |
|  |

（様式14）

|  |
| --- |
| **９　個人情報の保護**  個人情報の保護について、個人情報の保護に関する管理規定の有無、個人情報の保護に関する職員向けの研修の内容など、具体的施策をお示しください。 |
|  |