

「令和 3 年度横浜開港記念式典・記念コンサート総合運営委託」
公募型指名競争入札に係る質問書への回答について

横浜市文化観光局横浜魅力づくり室
企 画 課 長

以下の通り、回答します。

項目		質問	回答
委託業務仕様書 4 委託内容 (1) 式典運営の統 括業務	ア	「記念コンサート一般招待者募集業務委託者からの事務引継ぎ」、及び「記念コンサート受託者との連携」と文章にあります。両受託者は既に決まっているのでしょうか。また、両受託業務について、開示可能な資料があれば頂戴できますでしょうか。	「記念コンサート一般招待者募集業務委託者からの事務引継ぎ」、及び「記念コンサート受託者との連携」の受託者は決まっておりません。契約前のため、契約方法や契約に係る資料は開示できません。
		引継ぎ業務とあるが具体的に何を引き継ぐのか？招待者への連絡やチケット発送業務等はあるのか？	横浜市から、当落選者の情報等を引継ぎます。受託者で直接引継ぎを行うことはありません。招待者への連絡は原則ありません。チケットは当日に渡す予定です。
		各種届出申請書類の作成・申請とあるが、具体的に何が必要となるのか？	会場に提出する入館や終了点検等の申告書の作成を想定しております。
		座席券の作成とあるが、座席指定で 1,000 枚か？サイズは？デザイン性は必要か？座席券の紙の指定は？枚数、サイズ・デザイン性・座席券の紙の種類・斤量によって金額が異なるので指定をお願いします。過去に座席券を作成しているのであれば拝見したい。	座席券は 1,000 枚を予定しております。サイズは、70 mm×200 mm程度で、高度なデザイン性、紙質は求めていませんが、式典にふさわしいものを想定しています。記載内容など詳細は協議の上、決定いたします。
		スタッフ腕章は何枚必要か？名札では不可か？	スタッフ腕章は 90 枚程度です。名札は不可です。
		招待者の情報はいつ頃共有されるスケジュール感でしょうか。	4 月下旬を予定しております。
		「記念コンサート一般招待者募集業務受託者からの事務引継ぎ」に関して、事前に席の割り振りをするという想定でしょうか。ま	事前に席の割り振りは行いません。令和元年度は、当落連絡のハガキを当日持参いただき、座席指定券と交

項目	質問	回答
	<p>た、事前割振りは可能でしょうか。 過去どのようにやっていたのかも教えてください。</p>	<p>換いたしました。</p>
	<p>過去のマニュアル等を資料として頂戴できますでしょうか。</p>	<p>受託者の決定後、過去のマニュアル等提供いたします。</p>
	<p>「記念コンサート受託者との連携」とありますが、第二部の記念コンサートの進行管理は別の受託者が行う理解でよろしいでしょうか。 また、音響や照明などの機材は二社共用で使用するのでしょうか？</p>	<p>記念コンサート受託者は、企画・演奏を行うものであり、記念コンサートの進行管理は本委託業務に含みます。 また、音響・照明などの機材は共用となります。</p>
イ	<p>「リハーサルの実施」は当日である6月2日に行う認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>リハーサルは、6月2日に実施する予定です。</p>
	<p>「会場責任者との連携」とありますが、会場サイドで音響/照明をご担当いただけるのでしょうか？また、式典の内容で映像の放映予定はございますか？ 音響・照明・舞台などの業者は決まっているのか？会場に対応いただくのか？</p>	<p>音響・照明・舞台（反響板の設置等）は、会場の横浜関内ホールが対応します。 式典の内容は、ライブ配信及びアーカイブ映像として放映します。</p>
	<p>会場の使用は当日のみか？前日に設営・リハーサルは可能か？</p>	<p>6月1日の18時以降、会場の使用が可能ですので、必要な設営は行っていただけます。なお、リハーサルは当日を予定しております。</p>
	<p>リハーサル～式典～コンサート間の舞台転換業者はいるのか？（椅子・演台・ステージセットなど）</p>	<p>椅子・演台等の移動は、委託内容に含まれます。反響板の設置は、横浜関内ホールで行います。</p>
	<p>トランシーバーは15台とあるが、主催者使用分として15台なのか？進行運営スタッフ分は別途なのか？</p>	<p>主催者及び進行運営スタッフを含めて15台を想定しています。</p>
ウ	<p>記録写真の撮影はプロカメラマンを想定しているのか。</p>	<p>記録写真の撮影は、市の職員が担当します。</p>
エ	<p>「文字テロップあり(文字起こししたものをテロップとして動画に載せること。）」とありますが、納品する動画にはどの程度の文字起こしが必要でしょうか？ (例えば、1字1句なのか、ニューステロップのレベルなのか)</p>	<p>文字起こしは、委託内容に含まれます。テロップは、字幕のように全文を想定しています。</p>

項目	質問	回答
	<p>動画の文字テロップあり（文字起こししたものをテロップとして動画に載せる）とあるが、文字起こしは別業者対応ということか。その場合、テキストデータはいつ支給されるのか。また、テロップは文字起こしした内容を全編に入れるのか？（字幕のように）</p>	
	<p>一定の間はアーカイブ映像として放映とあるが、期間は具体的にいつからいつなのか？また、放映する映像は式典～コンサートまで全編公開なのか？</p>	<p>期間は1年を想定しています。放映する映像は、第一部・第二部全編となります。</p>
	<p>カメラは複数台用意とあるが、最低何台必要か？また、カメラ設置スペースを確保する為に客席を潰すことは可能か？</p>	<p>2台以上を想定しています。カメラの設置のため、客席を使用することは可能ですが、来場者に影響のない範囲内となりますので、詳細は協議の上決定します。</p>
	<p>インターネット回線は委託者が用意とあるが、どこに回線が敷設されるのか？（舞台袖？オペレート室？その他？）また、バックアップ回線は配信内容的に携帯回線のバックアップでは厳しいと思われる為、別で光回線を施設したほうが良いと思われる。会場でもう1回線利用可能か？</p>	<p>回線は、1階中央監視室に設置予定です。 バックアップ回線として、別で光回線を設置することは想定しておりません。</p>
<p>委託業務仕様書 4 委託内容 (2)会場設営等</p>	<p>会場設営は当日である6月2日に行う認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>6月1日18時以降、一部設営を行う予定であります。</p>
	<p>ア 舞台用吊り看板の看板ベースは会場にあるものを使用するのか？それとも受注者側での持ち込みか？</p>	<p>受注者側の持ち込みとなります。</p>
	<p>舞台用吊り看板のデザイン用の基本データ（タイトル・ロゴデータ・プログラムデータ等）は支給いただけるのか？</p>	<p>作成イメージをお伝えしますので、タイトル・ロゴデータ・プログラムデータ等の作成は受託者が行います。</p>
	<p>イ 「スライドショー形式の動画」とありますが、構成案または順番はいただけるのでしょうか？</p>	<p>画像の構成案、順番は提供します。</p>

項目		質問	回答
		<p>「横浜市のプロモーションに係る動画 委託者が素材を提供する」とありますが、構成案はいただけるのでしょうか？</p>	<p>3分間のプロモーション動画を提供する予定です。</p>
		<p>「文字テロップあり(文字起こししたものをテロップとして動画に載せること。)」とありますが、納品する動画にはどの程度の文字起こしが必要でしょうか？ (例えば、1字1句なのか、ニューステロップのレベルなのか)</p>	<p>BGMのみの予定なので、テロップは不要です。</p>
		<p>制作する動画は何分程度を想定しているか？</p>	<p>5分～10分を想定しています。</p>
		<p>大型モニターを1台用意とあるが、動画の再生用機器は必要ないのか？</p>	<p>動画の放映まで委託内容に含まれます。必要に応じて再生機材を用意してください。</p>
	ウ	<p>資料の種類は何種類想定か？</p>	<p>アンケート用紙を含め、5～6枚程度です。</p>
<p>委託業務仕様書 4 委託内容 (3) 出演者待遇</p>	ア	<p>「登壇者の誘導」とありますが、式典登壇者は何人を予定していますか？ 何名の登壇者の対応が必要か？</p>	<p>登壇者は9人を想定しています。</p>
	イ	<p>出演者へのおしぼりは何名分必要か？使い捨てのものは不可とあるが、新型コロナウイルス対策で使い捨てのおしぼりを使用することが多い。使い捨てではないおしぼりでも大丈夫か？ 「出演者へのおしぼり(使い捨てのものは不可)の提供」とありますが、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から難しいと思わ</p>	<p>6月2日時点での新型コロナウイルス感染症の状況が不明であることから、現時点では使い捨てのものは不可とします。</p>

項目	質問	回答
	<p>れます。 アルコールウェットティッシュ等で対応することは不可でしょうか？</p>	
	<p>出演者への昼の弁当、飲み物提供は何名分必要か。</p>	<p>9人分を想定しています。なお、昼食の弁当は委託者が手配します。</p>
	<p>「出演者への飲み物提供(茶器等の用意も含む)」とありますが、「委託者が出演者へお茶汲みをする」という理解でよろしいでしょうか？ 新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から控えたいと考えています。</p>	<p>出演者への直接提供は委託者が行います。</p>
	<p>控室は何部屋を想定しているか？</p>	<p>6部屋を想定しております。</p>
	<p>ウ 胸花の準備及び登壇者の案内は何名分必要か？</p>	<p>9人分を想定しております。</p>
<p>委託業務仕様書 4 委託内容 (4)受付運営</p>	<p>来場者は事前にワクチン接種をしている方が対象でしょうか。本件に関して、ワクチン接種の有無はどのように考えておりますでしょうか。</p>	<p>ワクチン接種を来場の条件とはしておりません。</p>
	<p>ア サインは何種類か？サイズは？仕様は？</p>	<p>受付（市民招待者、市政関係者）、総合案内など、5種類程度です。A3縦型を想定しております。</p>
	<p>イ 「来賓(約 500 人)及び招待者(約 500 人)の来場者受付・案内(窓口：3つ)業務」とありますが、窓口を増やして対応することは可能でしょうか？</p>	<p>会場のスペースを考慮し、窓口は3つと想定しております。</p>
	<p>ウ 「来場者にパンフレット等を配布すること(受付終了後)」とありますが、テーブル等に平置きでもよろしいでしょうか？それとも、来場者へ手渡しがマストでしょうか？</p>	<p>パンフレットは手渡しを想定しておりますが、新型コロナウイルスの状況を踏まえ、別途協議の上決定します。</p>

項目		質問	回答
	オ	来場者に係る検温とあるが、検温方法の指定はあるか？	検温方法の指定はございませんが、来場者全員の検温が行える体制を整えてください。
委託業務仕様書 4 委託内容 (5) 当日運営に関する業務	ア	委託者の指定する司会者との打合せは何回実施するのか？	1 回以上となります。
		「謝金の支払い(金額: 50, 000 円)」とありますが、こちらは交通費/宿泊費、振込手数料等を含んだ金額でしょうか？	振込手数料は別途、交通費/宿泊費は含んだ金額で想定しております
	イ	「謝金の支払い(金額: 50, 000 円)」とありますが、こちらは交通費/宿泊費、振込手数料等を含んだ金額でしょうか？	手話通訳者、筆記通訳者の謝金については、仕様書のとおりです。
		手話通訳はステージ上で行うのか？筆記通訳はスクリーン対応となるのか？それともノートテイク対応となるのか？	手話通訳はステージ上で行います。また、筆記通訳は別途モニターでの対応を想定しております。
		筆記通訳者は筆記表示されている PC モニター等を別途モニターを用意しての表示が必要でしょうか。 手話通訳者のワイプ表示は必要でしょうか。	手話通訳者のワイプ表示は想定しておりません。
	ウ	「開場時から式典終了後 1 時間程度までの間、会場内において、一時託児サービスを実施すること。」とありますが、利用者はどの程度を見込んでいますか？ また、過去に実施した際の利用者数、年齢層などをご教示ください。	10 人以内と見込んでおります。令和元年度は、6 か月～未就学児まで、8 名の希望がありました。
	託児サービスのスペースはどの程度あるのか？	約 50 m ² の部屋を使用する予定です。	

項目		質問	回答
		保育備品は何が必要か？（おむつ・お尻ふき・遊具・マット・寝具など）また、飲食物は保護者預かり品のみの対応で良いか？	おむつ、お尻ふき、玩具、マット、衛生用品等、救急セット等、4時間程度の保育に必要な備品を手配してください。 飲食物は保護者預かり品のみの対応でも、かまいません。
委託業務仕様書 4 委託内容 (6)アンケートの 集計及び報告書の 作成	ア	アンケート500件とは、一般招待者のみのアンケートか？	アンケートは来場者全員に配布します。500件は回答想定数です。 (元年度は、来場者1350人、アンケート回答者数670人でした。)
	ウ	最大1項目何文字程度の想定か？（文字数で金額が異なる）	最大50文字を想定しております。
委託業務仕様書 4 特記事項		オリンピックパラリンピックが開催となった場合、オリパラの影響により運営面の手配等が困難になる可能性が懸念されますが、オリパラの実施可否によった本契約金額の変動はありますでしょうか。	東京2020オリンピック・パラリンピックが開催による契約金額の変動はありません。
その他		本件の会場費は受託者による支払いでしょうか。	会場費は委託者が負担いたします。

(連絡担当者)

所属 横浜市文化観光局横浜魅力づくり室企画課

氏名 佐伯・森田

電話 045-671-4123

FAX 045-663-7880

E-mail bk-kikaku@city.yokohama.jp