

令和 3 年度			
受付 番号	種目番号 —	連絡先	委託担当 課名 施設課 係名 土木係 担当者 電 話 671-2541
<h1>設 計 書</h1>			
1 委 託 名	金沢・鶴見工場浸水対策基本計画・基本設計業務委託		
2 履 行 場 所	資源循環局金沢工場ほか		
3 履行期間 又は期限	<input type="checkbox"/> 期間 <input checked="" type="checkbox"/> 期限 令和4年1月28日まで		
4 契約区分	<input checked="" type="checkbox"/> 確定契約 <input type="checkbox"/> 概算契約		
5 その他特約事項	本委託業務については、契約代金額が300万円以上となった場合は、前払金を請求することができます。		
6 現場説明	<input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 要 (月 日 時 分、場所)		
7 委託概要	浸水対策	1 式	
	打合せ等	1 業務	
	旅費交通費	1 式	
	電子成果品作成費	1 式	

前払い あり					
部分払い しない 部分払いの基準					
業 務 内 容	履行予定月	数 量 (概算数量)	単 位	単 価	金額 (業務価格) (概算金額)

※単価および金額は消費税および地方消費税相当額を含まない金額
 ※概算契約の場合は、数量および金額を()で囲む

設 計 金 額

内 訳 業 務 価 格

消費税及び地方消費税相当額

適用年版	令和3年4月1日基準
施工地域・工事場所区分	
適用工種	
調整区分	

※設計記載内容の注意事項

この設計書は新積算システムの施工単価等のコードを使用しています。
この設計書に記載されている[入力条件]は、積算のための考え方を示したものであり
契約事項ではありません。
なお、直接金額を入力する[入力条件]については「@」と表示しています。
施工パッケージ型積算方式において使用する適用基準は、土木工事標準積算基準書
(土木工事編)積算参考資料に記載のとおりです。
また、「【 】」で囲われている[入力条件]は、実数入力条件を示しています。

委託費内訳表

費目	工種	種別	細別	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
設計業務								
設計業務				式	1			
基本計画・基本設計				式	1			
浸水対策				式	1			第 1001 号 内訳書
共通				式	1			
共通(設計業務)				式	1			
打合せ等				式	1			第 1002 号 内訳書
旅費交通費(率計上分)				式	1			設計
電子成果品作成費(率計上分)				式	1			概略、予備、詳細設計
直接原価計				式	1			
その他原価				式	1			
一般管理費等				式	1			
設計業務価格				式	1			
消費税及び地方消費税相当額				式	1			

委 託 費 内 訳 表

費目	工種	種別	細別	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
業務費計				式	1			

第 1001 号 浸水対策

内訳書

1 式 当り
適用年版 R0304

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
00001 計画準備	式	1			
00002 浸水想定の確認	式	1			
00003 既往資料整理及び現地調査	式	1			
00004 施設・設備の重要度の検討	式	1			
00005 基本計画策定	式	1			
00006 関係法令整理	式	1			
00007 基本設計	式	1			
00008 概略工事工程表及びフローの検討	式	1			
00009 概算工事費算出	式	1			
00010 機能復旧フローの検討	式	1			
00011 BCP（事業継続計画）案の策定 【浸水対策】	式	1			

第 1001 号 浸水対策

内訳書

1式 当り
適用年版 R0304

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
00012 報告書作成	SJ0120				
	式	1			
合 計					

第 1002 号 打合せ等

内訳書

1式 当り
適用年版 R0304

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
00014 打合せ等(土木設計業務)	DI370005				
[入力条件]…有,無,【1回】	業務	1			管理区:V3
合 計					

共 SJ0010 号 計画準備

単価表

1 式 当り

適用年版 R0304

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
00015 主任技師	R0402 人				管理区:V3
00016 技師 (A)	R0403 人				管理区:V3
00017 技師 (B)	R0404 人				管理区:V3
00018 技師 (C)	R0405 人				管理区:V3
00079 技術員	R0406 人				管理区:V3
合 計					
		1	当り		円/式

共 SJ0020 号 浸水想定の確認

単価表

1 式 当り

適用年版 R0304

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
00019 主任技師	R0402 人				管理区:V3
00020 技師 (A)	R0403 人				管理区:V3
00021 技師 (B)	R0404 人				管理区:V3
00022 技師 (C)	R0405 人				管理区:V3
00023 技術員	R0406 人				管理区:V3
合 計					
		1	当り		円/式

共 SJ0030 号 既往資料整理及び現地調査

単価表

1 式 当り

適用年版 R0304

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
00080 主任技師	R0402 人				管理区:V3
00081 技師 (A)	R0403 人				管理区:V3
00024 技師 (B)	R0404 人				管理区:V3
00025 技師 (C)	R0405 人				管理区:V3
00026 技術員	R0406 人				管理区:V3
合 計					
		1	当り		円/式

共 SJ0040 号 施設・設備の重要度の検討

単価表

1 式 当り

適用年版 R0304

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
00027 主任技師	R0402 人				管理区:V3
00028 技師 (A)	R0403 人				管理区:V3
00029 技師 (B)	R0404 人				管理区:V3
00030 技師 (C)	R0405 人				管理区:V3
00031 技術員	R0406 人				管理区:V3
合 計					
		1	当り		円/式

共 SJ0050 号 基本計画策定

単価表

1 式 当り

適用年版 R0304

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
00078 主任技師	R0402 人				管理区:V3
00033 技師 (A)	R0403 人				管理区:V3
00034 技師 (B)	R0404 人				管理区:V3
00035 技師 (C)	R0405 人				管理区:V3
00036 技術員	R0406 人				管理区:V3
合 計					
		1	当り		円/式

共 SJ0060 号 関係法令整理

単価表

1 式 当り

適用年版 R0304

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
00082 主任技師	R0402 人				管理区:V3
00083 技師 (A)	R0403 人				管理区:V3
00037 技師 (B)	R0404 人				管理区:V3
00038 技師 (C)	R0405 人				管理区:V3
00039 技術員	R0406 人				管理区:V3
合 計					
		1	当り		円/式

共 SJ0070 号 基本設計

単価表

1 式 当り

適用年版 R0304

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
00084 主任技師	R0402 人				管理区:V3
00040 技師 (A)	R0403 人				管理区:V3
00041 技師 (B)	R0404 人				管理区:V3
00042 技師 (C)	R0405 人				管理区:V3
00043 技術員	R0406 人				管理区:V3
合 計					
		1	当り		円/式

共 SJ0080 号 概略工事工程表及びフローの検討

単価表

1 式 当り

適用年版 R0304

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
00085 主任技師	R0402 人				管理区:V3
00086 技師 (A)	R0403 人				管理区:V3
00087 技師 (B)	R0404 人				管理区:V3
00088 技師 (C)	R0405 人				管理区:V3
00089 技術員	R0406 人				管理区:V3
合 計					
		1	当り		円/式

共 SJ0090 号 概算工事費算出

単価表

1 式 当り

適用年版 R0304

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
00090 主任技師	R0402 人				管理区:V3
00091 技師 (A)	R0403 人				管理区:V3
00092 技師 (B)	R0404 人				管理区:V3
00093 技師 (C)	R0405 人				管理区:V3
00094 技術員	R0406 人				管理区:V3
合 計					
		1	当り		円/式

共 SJ0100 号 機能復旧フローの検討

単価表

1 式 当り

適用年版 R0304

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
00050 主任技師	R0402 人				管理区:V3
00051 技師 (A)	R0403 人				管理区:V3
00052 技師 (B)	R0404 人				管理区:V3
00053 技師 (C)	R0405 人				管理区:V3
00054 技術員	R0406 人				管理区:V3
合 計					
		1	当り		円/式

共 SJ0110 号 BCP (事業継続計画) 案の策定
【浸水対策】

単価表

1 式 当り

適用年版 R0304

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
00055 主任技師	R0402 人				管理区:V3
00056 技師 (A)	R0403 人				管理区:V3
00057 技師 (B)	R0404 人				管理区:V3
00058 技師 (C)	R0405 人				管理区:V3
00059 技術員	R0406 人				管理区:V3
合 計					
		1	当り		円/式

共 SJ0120 号 報告書作成

単価表

1 式 当り

適用年版 R0304

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
00095 主任技師	R0402 人				管理区:V3
00096 技師 (A)	R0403 人				管理区:V3
00097 技師 (B)	R0404 人				管理区:V3
00098 技師 (C)	R0405 人				管理区:V3
00099 技術員	R0406 人				管理区:V3
合 計					
		1	当り		円/式

基 DI370005 号 打合せ等(土木設計業務)

単価表

1 業務 当り

枝番 00014

適用年版 R0304

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要																								
打合せ[打合せ等(土木設計業務)]	業務	1			(WI370005)																								
[入力条件]・・・【1 回】																													
合計																													
		1	当り		円／業務																								
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>条 件 名 称</td> <td>入 力 値</td> <td>条 件 値</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>J01</td> <td>打合せ</td> <td>1</td> <td>有</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>J02</td> <td>関係機関打合せ協議</td> <td>2</td> <td>無</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>J04</td> <td>中間打合せの回数(実数入力)</td> <td>1</td> <td>【1 回】</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>							条 件 名 称	入 力 値	条 件 値			J01	打合せ	1	有			J02	関係機関打合せ協議	2	無			J04	中間打合せの回数(実数入力)	1	【1 回】		
	条 件 名 称	入 力 値	条 件 値																										
J01	打合せ	1	有																										
J02	関係機関打合せ協議	2	無																										
J04	中間打合せの回数(実数入力)	1	【1 回】																										

基 WI370005 号 打合せ[打合せ等(土木設計業務)]

単価表

1 業務 当り

枝番 00014

適用年版 R0304

名 称	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要												
主任技師	人				(R0402) 管:V3												
技師 (A)	人				(R0403) 管:V3												
技師 (B)	人				(R0404) 管:V3												
合計																	
		1	当り		円／業務												
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>条 件 名 称</td> <td>入 力 値</td> <td>条 件 値</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>J01</td> <td>中間打合せの回数(実数入力)</td> <td>1</td> <td>【1 回】</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>							条 件 名 称	入 力 値	条 件 値			J01	中間打合せの回数(実数入力)	1	【1 回】		
	条 件 名 称	入 力 値	条 件 値														
J01	中間打合せの回数(実数入力)	1	【1 回】														

金沢・鶴見工場浸水対策基本計画・基本設計業務委託 特記仕様書

1 委託概要

金沢工場及び鶴見工場は、東京湾に面する沿岸部に位置しており、地震による津波や高潮等の水害において、浸水による機能不全や機能停止が懸念される状況にある。

本業務は、両工場において地震による津波や気候変動等により激甚化する水害による浸水に対し、被害の軽減、並びに事業の継続を目的とした適切な対策を講じるための浸水対策基本計画及び基本設計を行うものである。

2 履行場所

設計書のとおり

3 履行期限

設計書のとおり

4 適用する仕様書等

本業務は原則として本特記仕様書及び下記の仕様書等に従って行うものとする。

- ・委託共通仕様書（横浜市資源循環局）（令和2年4月版）（下記URL(1)参照）
- ・資源循環局構内作業基準（令和3年3月版）（下記URL(1)参照）
- ・個人情報取扱特記事項（平成27年10月版）（下記URL(1)参照）
- ・電子計算機処理等の契約に関する情報取扱特記事項（令和3年4月版）（下記URL(1)参照）
- ・横浜市土木設計業務共通仕様書（令和2年8月版）（下記URL(1)参照）
- ・横浜市建築局建築設計委託業務共通仕様書（令和元年5月版）（下記URL(1)参照）

<URL(1)>

<https://www.city.yokohama.lg.jp/business/nyusatsu/youshiki/shigen/shiyousyo/shiyousho.html>

電子納品については本市HP「横浜市の電子納品要領・基準等」（下記URL(2)参照）「横浜市電子納品チェッカーについて」（下記URL(3)参照）に従って行うものとする。

<URL(2)>

https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/zaisei/kokyo/sekkei-sekoh/cals_ec/yokohamadensi.html

<URL(3)>

https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/zaisei/kokyo/sekkei-sekoh/cals_ec/checker.html

5 委託内容

(1) 計画準備

業務の主旨及び目的を把握したうえで業務計画書の立案等の業務実施に係る準備を行う。

(2) 浸水想定の確認

ア 津波による浸水想定

平成27年6月に神奈川県が作成した津波浸水想定図を基に立地条件等の既往資料から当地において想定される津波による浸水区域及び水深の確認を行う。

- イ 高潮による浸水想定
平成 31 年 4 月に神奈川県が作成した高潮浸水想定区域図を基に立地条件等の既往資料から当地において想定される高潮による浸水区域及び水深の確認を行う。
- (3) 既往資料整理及び現地調査
既往資料の現地調査を実施し、各施設の位置及び設置高さを確認する。
 - ア 既往資料の整理
竣工図や改修図等の既往資料を確認し、施設・設備各部の位置及び高さ等を把握する。
 - イ 現地調査
現地調査を実施し、現況を把握する。建物周囲の状況や図面では確認できない配管貫通部などの対策対象箇所、また対策対象となる開口部及び貫通部廻りの支障物の確認等を行う。
- (4) 施設・設備の重要度の検討
各施設・設備の目的や機能を踏まえ、重要度により格付けし選別する。
 - ア リスク回避施設・設備
浸水による機能停止、喪失を回避しなければならない、他に代替えすることのできない機能を有する施設・設備を抽出し選別する。
 - イ リスク低減施設・設備
浸水により機能停止、喪失した場合においても交換や代替え手段により応急復旧が可能な施設・設備を抽出し選別する。
 - ウ リスク保有施設・設備
浸水により機能停止、喪失した場合において工場機能に大きな影響を及ぼさない施設・設備を選別する。
 - エ 重要度の格付け
検討した施設・設備の重要度と共に復旧に係る費用や工期等を踏まえ、重要度の格付けを行う。
- (5) 基本計画策定
調査・検討を踏まえ、対策災害規模、浸水対策範囲及び対策水位を検討し、浸水対策工法等基本方針を策定する。
- (6) 関係法令整理
 - ア 関係法令整理
浸水対策に伴う施設改修に関する法令整理を行う。
 - イ 各種手続、届出等
浸水対策に伴う施設改修において、必要となる各種手続や届出について整理を行う。
- (7) 基本設計
基本方針に基づき対策箇所並びに仕様を検討し、対策位置図、対策仕様一覧表等基本設計図を作成する。
- (8) 概略工事工程表及びフローの検討
対策工事に係る工事工程表及びフローを検討する。

- (9) 概算工事費算出
基本設計図に基づき対策工事に係る概算工事費を算出する。
- (10) 機能復旧フローの検討
浸水施設・設備について、発災から機能復旧までのフローを検討し作成する。
- (11) B C P【浸水対策】(事業継続計画) 案の策定
上記の検討を踏まえた総括として、事業継続計画素案を策定する。
- (12) 報告書作成
6 成果品のとおりとする。

6 成果品

- (1) 報告書(本編):1部(A4ファイル)
- (2) 報告書(概要版):1部(A3判)
- (3) 電子データ:1部(Word、Excel等で作成することとし、CD-ROMもしくはDVD-ROMにて提出)
- (4) 打合せ記録、その他調査・検討過程の資料で委託者が必要と認めるもの。

7 注意事項

- (1) 基本計画策定においては、監督員とともに現地調査を行い計画上の留意点や方針の共有を図り必要な内容を反映させる。
- (2) 本業務において建物の耐震性は考慮しないものとする。
- (3) 本業務において対象敷地及び周辺の液状化は考慮しないものとする。
- (4) 両工場の建設工事の図面等は貸与することができる。
- (5) 工場で現地調査等を行う場合は事前に監督員と協議すること。
- (6) 工場で現地調査等を行う場合は本市収集車両等の通行の妨げにならないよう充分注意すること。
- (7) 受託者は、本業務の履行中に知り得た情報については、いかなる理由があっても委託者の承諾なしに他に漏らしてはならない。
- (8) 成果品又は業務遂行上得られた成果については、本仕様書において特にその帰属を限定したもの以外は全て委託者の所有とし、本市の指示または承諾がある場合を除き、受託者は、他に公表、譲渡、貸与又は使用してはならない。
- (9) 業務の実施にあたり疑義が生じた場合は、監督員と協議するものとする。

案内図

資源循環局金沢工場



資源循環局鶴見工場

