

回答書

令和4年2月28日

件名 令和4年度放課後児童育成事業人材育成研修委託

上記件名に係る仕様書（設計）書の内容に関する質問について、次のとおり回答します。

設計図書該当箇所	質問	回答
仕様書2頁 7 委託業務内容 前文5行目	Q1. オンライン講座数として、ライブ形式8講座、オンデマンド形式2講座と指定されていますが、同じ講座タイトルで前期・後期の2回実施する講座の場合、前期・後期ともに指定回数実施すべきか、あるいは前期か後期どちらかに実施すれば良いのか、どちらでしょうか？	同じタイトルの講座で、複数回の指定がある講座については、複数回あるうち1回を実施すればオンライン研修1講座を実施したこととします。
仕様書2頁 7 委託業務内容 前文5行目	Q2. ライブ形式の講座は、対面実施との併用は可能でしょうか？また併用の場合、それぞれの人数配分に決まりはありますか？	可能です。人数配分に決まりはありません。
仕様書3頁 7 委託業務内容 (3) -カ	Q3. 「オンライン研修受講者の希望に応じて接続の確認をする等」とありますが、事前のテスト以外で具体的にどのようなフォローまでを求めていますか？当日の接続等に関する問い合わせにも対応が必要でしょうか？	事前のテストや当日の問い合わせを想定しています。当日の問い合わせの対応が難しい場合は、事前のテストを必ず行うとともに、当日の対応はしない旨をあらかじめ案内するようにしてください。
仕様書3頁 7 委託業務内容 (3) -カ	Q4. オンライン研修（ライブ形式）実施時に、受講者の瑕疵によらない理由（通信障害など）で研修が中断又は中止した場合、何か責を問われることはありますか？	必ず通信環境の整った場所や機材を準備してください。それでも研修が中断した場合は原則、延期の対応とします。
仕様書3頁 7 委託業務内容 (4) -エ	Q5. 申込者への連絡の際に使用する電子メールアドレスについて、委託者からの情報提供はありますか？ もし提供がない場合、受託者が申込受付時に確認する必要がありますが、事業所のメールアドレスのほか、個人のメールアドレスを受け付けることは可能でしょうか？	委託者からメールアドレスの提供は致しません。 申込受付時に個人のメールアドレスを受け付けることは可能です。なお、個人情報の取得にあたっては利用用途を明記し、利用目的以外には使用しないでください。
仕様書4頁 7 委託業務内容 (5) -エ	Q6. アンケートは匿名が必須でしょうか？ (申込受付からアンケート受領までのシステム管理を第三者機関に委託した場合、アンケートを匿名で実施できない場合があります)	アンケートを匿名で行う必要はありません。（なお、個人情報を含む事務を第三者に提供する場合は「個人情報取扱特記事項」のとおり対応してください。）
仕様書4頁 7 委託業務内容 (5) -カ	Q7. オンライン研修について、「受講者は受講者が研修を通して受講していたことを確認する」とありますが、具体的にどのような方法が考えられますか？また、画面に映る方を本人と判断して良いでしょうか？	画面に映る方を本人と判断して問題ありません。
仕様書4頁 7 委託業務内容 (7) -イ	Q8. 映像作成にあたり、「ナレーション、イラスト、フリップ…」とありますが、聴覚に障がいのある方への配慮がなされていればどちらの方法を選択しても良いでしょうか？	ナレーション、イラスト、フリップ等をつける目的は受講者全体の理解を促進するためです。動画には可能な限り字幕を入れる等、聴覚障害者に配慮してください。
仕様書4頁 7 委託業務内容 (7) -イ	Q9. 映像作成を外部業者に再委託することは可能でしょうか？	可能です。