

質 問 回 答 書

公 告 日 令和3年12月10日

契 約 件 名 令和4年度高等学校ICT支援員派遣業務委託

以上件名にかかる仕様（設計）書の質問について、次のとおり回答します。

番号	仕様書項目	質 問 内 容	回 答
1	4 業務実施日時	ICT 支援員は、各学校へ直接訪問、業務終了後直帰の理解でよろしいでしょうか。 また、学校への訪問や移動に関して、公共交通機関の利用など、指定はございますでしょうか。	前段：御認識のとおりです。 後段：仕様書「9 契約・委託（3）」のとおりです。
2	4 業務実施日時	学校の夏休みや春休み、および年末年始以外の冬休み期間も原則業務は実施すると考えてよろしいでしょうか。	御認識のとおりです。ただし、学校の状況等により、月ごとの実施回数を調整させていただく場合があります。
3	7 業務内容（1）	「支援実施回数は1校あたり年間24回とする。」の記載がございましたが、1校1回あたりの滞在時間はどの程度を想定しておりますでしょうか。 上記に関連して、1名のICT支援員が1日の中で2校を訪問するケースもございましたでしょうか。 また、1日2校を訪問する場合、移動時間も業務時間とみなされ、また移動にかかる交通費は受注者側負担の理解でよろしいでしょうか。	仕様書「4 業務実施日時」及び「9 契約・委託（3）」のとおりです。 基本的には1日1校を想定しておりますが、学校と調整し、1校あたりの従事時間を短くした場合には、1日2校訪問することも可能です。
4	7 業務内容（1）	総実施回数が264回を超えずに運用上、学校並びに教育委員会と協議を行えばある学校の訪問回数を24回から23回に減らす。もしくは25回に増やすといった運用は可能でしょうか。	御認識のとおりです。
5	7 業務内容（6）ア	障害時の一次対応等の業務内容が記載されておりますが、対応に必要な保守連絡先の情報やフロー、マニュアル等は用意されている理解でよろしいでしょうか。	一次対応、現象切り分けに関するICT支援員用のフロー、マニュアル等はありません。学校サポートデスクに関する情報等、対応業務に必要な情報については、契約締結後、提供いたします。仕様書「7 業務内容（7）ア」のとおり対応してください。

6	7 業務内容 (6) エ	アカウント管理業務は、個人情報保護の観点から、先生が実施する作業の支援という認識でよろしいでしょうか。	仕様書のとおり、支援員はクラウドサービスを使用した生徒のアカウント登録、グループ作成、フォルダ作成等の業務を行います。 個人情報を取り扱う業務委託のため本市が定める「個人情報取扱特記事項」を適用し個人情報の保護を図っています。
7	7 業務内容 (7) イ	具体的にどのような提案を想定されておりますでしょうか。	ICTに関する教員向けの研修やICTを活用した授業など、学校のニーズに対応した各種支援に関する提案を想定しています。
8	8 ICT支援員について	本業務に従事する、ICT支援員の人数に指定等はございますでしょうか。もしくは特に指定はなく、7(1)の支援回数を満たしていればよいとの理解でよろしいでしょうか。	人数の指定はありません。支援回数や支援内容等、仕様書に記載の条件を満たすために必要な人数は、受託者が定めます。

以上