

質問回答書

件 名 マイナンバーカード申請サポート業務委託

No.	項目	質問	回答
1	仕様書 1 (3)	会場サ・シの会場費は受託者負担と のことで記載がございますが、実施 50 回の指定の中で仕様書には 20 回 分ほどしか指定がありません。サ・ シの会場の実施回数が増加する可能 性はございますか。	仕様書 1 (3) スに記載しているとおり、 委託者が指定する場所においても実施 する予定です。現在、会場の調整を行っ ているところで、全会場で実施回数 50 回 を予定しています。 なお、サ・シの会場の実施回数を増やす 予定はありません。
2	仕様書 1 (3)	会場サ・シの会場費は受託者負担と のことで記載がございますが、価格 が公開されておらず見積もりを出す には問い合わせが必要です。本件会 場に問い合わせても差し支えないで しょうか。それとも概算金額を指定 いただき、その価格で見積もりを算 出させていただいた方がよろしいで しょうか。	会場サ「島忠ホームズ新山下店」につい ては、公表する事が出来ないため、会場 にお問い合わせください。 会場シにおける会場費用は以下のとお りです。 シ マリナード地下街マリナード広場 15,000 円 (税抜) / 1 日 なお、会場シ「マリナード地下街マリナ ード広場」への問い合わせについては、 落札業者が決定するまでは、委託者を通 じて行うものとします。
3	仕様書 1 (3)	仕様書に記載の日程は、会場ごとに 日程が被らないようになっておりま すが、他会場含め実施 50 回の調整 を進めるにあたり、同時に 2 会場以 上対応となる可能性はございま すか。それとも、日程が被らないよう 調整想定でいらっしゃいますでしょ うか。	同一の日程で複数会場の実施となら ないように日程調整を行う予定です。
4	仕様書 1 (3)	同一の日程で複数個所の開催予定の 可能性はございますか。	同一の日程で複数会場の実施となら ないように日程調整を行う予定です。
5	仕様書 1 (3)	未定となっている日程及び「ス その 他の場所」はいつ頃決まる予定でしょ うか。	その他の場所及び未定となっている日 程は現在調整中です。8 月中旬には一覧 として提供できる見込みです。
6	仕様書 1 (3)オ	本牧原地域ケアプラザの日程ですが、 10 月 21 日 (金) と 10 月 22 日 (土) でよろしいでしょうか。	本牧原地域ケアプラザでの実施日程は、 10 月 21 日 (金) と 10 月 22 日 (土) で す。

7	仕様書 2(1)ア	『ア 受託者が会場提供者と連絡を取り、実施日時や』と記載がありますが、『1 業務の実施日 (3) 実施日程・場所』には既に日程が記載されている会場が複数あり、その会場については予約を入れているということは既に日時確定されている認識でありますが、既に日程の記載がある場所において、”実施日時”の調整が発生する可能性がありますでしょうか。	すでに日程の記載がある会場については、委託者にて日程調整を行っているため、実施日時の調整は不要です。 なお、実施にあたり、備品の借用や駐車場の使用等について別途調整を要する場合は、受託者において調整を行っていただく必要があります。
8	仕様書 2(1)ア	『ア 受託者が会場提供者と連絡を取り、実施日時や』と記載がありますが、『1 業務の実施日 (3) 実施日程・場所』には日程が未定となっている実施場所があります。この未定となっている場所については、受託者側で日程の予約・調整を行うということでしょうか。	日程が未定となっている会場については、委託者において日程調整を行う予定です。 なお、実施にあたり、備品の借用や駐車場の使用等について別途調整を要する場合は、受託者において調整を行っていただく必要があります。
9	仕様書 2(1)ウ	ウに記載の 2 施設以外は、会場費用は発生しないという認識でよろしいでしょうか。	その認識で問題ありません。
10	仕様書 2(1)ウ	・ウに記載の 2 施設のおおよその会場費をご教示いただけますでしょうか。	回答 No. 2 のとおりです。
11	仕様書 2(1)ウ	下記商業施設については、会場提供者に会場費の支払いを行うこと。 ・島忠 ホームズ新山下店 ・マリナード地下街 マリナード広場 こちらの会場費の金額をお示いただけますでしょうか。	回答 No. 2 のとおりです。
12	仕様書 2(4)	会場において、ア責任者は、イ～エの係を兼務してよろしいでしょうか。	申請サポート業務を円滑に遂行できるよう適正な人員数の確保・配置をお願いします。
13	仕様書 2(4)	責任者は派遣スタッフでも良いか。	当委託業務の運営を責任持って遂行できる人員として、正規労働者であることが望ましいと考えます。
14	仕様書 2(5)	コールセンター設置開始日を教えてください。	契約締結後、速やかな開始をお願いします。開始日は、委託者と協議のうえ決定します。
15	仕様書 2(5)	通話料は発信者負担でよろしいでしょうか。	差し支えありません。
16	仕様書 2(5)	住民向けの問合せ番号という認識でよろしいでしょうか？	その認識で問題ありません。

17	仕様書 2 (5)	用意する回線の番号やサービスの指定はございますでしょうか？（市内局番限定、ナビダイヤル不可など）	用意する回線の番号やサービスの指定はございません。
18	仕様書 2 (5)	責任者は、平日、土日祝日のいずれも対応することとし問合せの開始日～12月28日までの期間において、出張申請の開催日等に係らず、全曜日問合せ対応可能とするということによろしいでしょうか	その認識で問題ありません。
19	仕様書 2 (5)	対応日は開催日に限るということによろしいでしょうか	出張申請の開催日に関わらず、問合せ開始日から12月28日までの期間の対応となります。
20	仕様書 2 (6)ア	同一のスタッフジャンパーとはビブスでも良いか。	差し支えありません。
21	仕様書 2 (6)	ポスターの配布想定枚数をご教示ください。	ポスターは、会場周辺に数か所掲示する事を想定しています。
22	仕様書 2 (6)	チラシを配布する場合、配布想定枚数をご教示ください。	当該業務委託において、チラシの配布想定はございません。
23	仕様書 2 (6)	2 - (1) - イのポスター提示については、2 - (6) - イに記載のある「委託者が提供する」ポスターという認識でよろしいでしょうか？（受託者側でポスター等を準備する必要があるかの確認となります）	その認識で問題ありません。 ポスターは委託者において用意します。
24	仕様書 2 (8)	申請者へのお渡し書類等の準備 必要部数はおおよそ何部になるか。	必要な部数は1日の想定申請者数から数量の算出をお願いします。印刷原稿は、契約締結後お渡しします。
25	仕様書 8	イメージ図の通り1日5名の就労を見込んでおります。何か不都合が想定されるでしょうか。	申請サポート業務を円滑に遂行できるよう適正な人員数の確保・配置をお願いします。
26	その他	前回の入札の落札価格を教えてくださいいただけますでしょうか。	中区としてマイナンバーカード出張申請サポート業務委託を実施するのは、今回が初めてです。