

令和4年度英語指導助手配置派遣業務

プロポーザル参加指名業者 各位

横浜市教育委員会事務局教育課程推進室長 山本 朝彦

担当：胡、佐久間

電話：045-671-3732

FAX：045-664-5499

令和4年度英語指導助手配置派遣業務 質問回答書：特別支援学校

頂きました質問への回答は次のとおりです。

No.	質問	回答
1	令和3年度の契約金額(税抜)をご教示ください。	令和3年度の契約金額は16,160,000円(税抜)です。
2	令和4年度の実際の派遣開始日、派遣終了日をご教示ください。	令和4年度の派遣開始日は令和4年4月11日、派遣終了日は令和5年3月24日です。
3	令和4年度の8月中の勤務について、想定される日数、時間数、内容等についてご教示ください。また、令和3年度、令和2年度の実績についてご教示ください。	令和4年度における予定されている派遣日は8月29日、30日、31日です。なお、派遣や時間数、内容等については各学校の判断になります。また、令和3年度については、8月27日、30日、31日。令和2年度については、8月の派遣日の実績はありません。
4	仕様書(業務内容)「横浜英語村における英語指導」について、令和4年度の実施予定(時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容)をご教示ください。また、令和3年度の実績(時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容)についてもご教示ください。そのうち、業者が担当する時期、回数、時間数、内容についてもご教示ください。	令和4年度の実施については、感染拡大状況を見ての判断になります。令和3年度の実績については以下のとおりです。 実施場所：実施を希望した市内各特別支援学校 実施回数：1回(令和3年度見込み) 動員AET：AET4名程度 実施日時：各校が希望した日時 実施規模：学校単位。参加対象児童は実施校が決定 取組内容：以下のプランより各実施校が選択し実施 ○教育委員会が提供する活動内容に基づき、既存の教材を使って、配置されたAETが活動を行うプラン ○実施校独自の活動内容・教材と、教育委員会が提供する活動内容・教材を取り混ぜて実施し、配置されたAETがそれぞれの活動を行う学校・教委折衷プラン ○実施校が、自校の児童の実態・学習状況などに合わせて活動内容、使用する教材などを独自に準備・運営する学校オリジナルプラン ※いずれのプランでも、時間進行、児童のグループ割、飾りつけ・看板などの雰囲気づくりは、実施校が計画・準備します。
5	仕様書(業務内容)「英語教育に関する研究会及び研修会等における英語指導」について、令和4年度の実施予定(時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容)をご教示ください。また、令和3年度の実績(時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容)についてもご教示ください。そのうち、業者が担当する時期、回数、時間数、内容についてもご教示ください。	令和4年度の実施については、感染拡大状況を見ての判断になります。また、令和3年度については、感染拡大防止のため、実績はありません。例年実施しているものは次のとおりです。 ○時期：通年 ○回数：年2回程度 ○場所：市内研修施設等 ○講師：指導主事、FC等 ○内容：担任とAETによる模擬授業等
6	令和4年10月より社会保険適用範囲が拡大されますが、令和4年度および5年度の提案上限額(または予算額)は増額されますでしょうか。増額されるようでしたら、増額分を含めた提案上限額(または予算額)の総額(税込・税抜)をご提示ください。	令和4年度上限額については、提案書作成要領にて公示しております。なお、令和4年度予算案の編成過程において概算業務価格が変更となることがあります。増減の有無を含めた令和5年度の予算額については、現在のところ公表できません。
7	1日のうちで、学校間を移動する勤務はありますか	原則として想定しておりません。
8	ヒアリング・プレゼンテーションの際は、弊社の出席人数について制限はございますでしょうか。	使用のお部屋の関係上、2名までとさせていただきます。
9	新型コロナウイルスや災害、またはそれらに類する事象の影響により、休校が発生した場合のALTの勤務形態、勤務内容についてご教示ください。	状況を踏まえての判断になりますので、具体的な内容はお示しできません。
10	新型コロナウイルスや災害、またはそれらに類する事象の影響により休校が発生した場合、教育委員会または学校の都合によりALTの勤務ができなかった場合の対応や補償等についてご教示ください。	状況を踏まえての判断になりますので、具体的な内容はお示しできません。

11	企画提案書以外に別添資料等の提出は可能でしょうか。	できません。
12	プレゼンテーション当日に、別添資料等の提出や配布は可能でしょうか。	できません。
13	審査にあたる選定委員会の構成（役職・人数等）についてご教示ください。	実施要領に記載がありますので、そちらをご覧ください。
14	プレゼンテーション当日の実施時間帯のご予定についてご教示ください。	現在のところ公表しておりません。
15	プレゼンテーションの順番の決定方法についてご教示ください。	公表しておりません。
16	提案作成要領 2 業務の内容「参考見積書」は任意様式（税込・税抜表示等）のものでよろしいでしょうか。	様式は任意のもので結構ですが、税抜き表示でご提出ください。
17	教員向けの研修会について、令和 4 年度の実施予定（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）をご教示ください。また、直近 3 年度分の実績（時期、回数、時間数、実施場所、講師、内容）についてもご教示ください。そのうち、業者が担当する時期、回数、時間数、内容についてもご教示ください。	No.5のとおりです。
18	仕様書の「横浜英語村」への派遣は、業務量 808 日に含まれますか。	含まれます。
19	仕様書の「横浜英語村」ですが、特別支援校に通っている児童・生徒のみ実施するものとなりますか。また、今年度実施した内容を具体的にご教示ください。	横浜英語村は学校単位で実施されます。今年度の実施についてはNo.4のとおりです。
20	提案書提出時に提出する参考見積書は、1 部で宜しいでしょうか。	参考見積書は 1 部としてください。
21	1 月 17 日～20 日に実施予定の面接審査ですが、各会社が提案書に関して説明できる時間を予めご教示ください。	面接審査時の提案書の説明時間については前もっての公表はしていません。
22	市内特別支援学校12校への英語指導助手を派遣するにあたり、横浜市様が英語教育推進に関して、一番期待されている効果をご教示ください。	ネイティブスピーカーの生きた英語に授業内外で触れることで、児童生徒のコミュニケーション力を育成し、英語力の向上につながることを期待しています。