

回 答 書

業務名：学校開放管理システムの再構築にかかわる業務見直し及び調達に関する支援業務委託

質問書にていただいた質問の内容について、次のとおり回答します。

番号	質 問 事 項	回 答
1	現状分析のインプットとして、下記のドキュメントの有無および最新の状態かどうかを確認させてください <ul style="list-style-type: none"> ・業務フロー ・機能一覧 ・非機能一覧 ・システム利用のガイドラインおよびマニュアル(運用者側含む) 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務フロー →なし ・機能一覧 →現行システムの機能一覧 (R4 年度時点) ・非機能一覧 →なし ・システム利用のガイドラインおよびマニュアル(運用者側含む) →保守運営マニュアル、横浜市学校開放操作ガイドブック【クラブ版】
2	現行システムと連携する主な他システムを確認させてください	現時点で連携しているシステムはありません。
3	現行システムの開発形態を確認させてください(スクラッチ/パッケージ等) パッケージの場合、可能であればパッケージ名をご教示ください	パッケージソフトを基にカスタマイズして利用しています。 パッケージソフト「公共施設予約システム (Reselve)」
4	現行システムの画面数、帳票数を確認させてください 画面：利用者側 ○○画面 運用者側 ○○画面 帳票：利用者側 ○○画面 運用者側 ○○画面	画面：利用者側 約 280 画面 (アクセシビリティ、パワーユーザ、モバイルの合計) 運用者側 約 400 画面 (教育委員会向け画面) 帳票：利用者側 0 種 運用者側 9 種 (CSV 出力として別に 28 種) ※パッケージの基本機能として備わっていない画面・CSV も含みます
5	可能であれば、債権管理機能に該当する画面および帳票イメージをご提供ください	債権管理については、債権のデータ作成や口座振替データの作成など主たる部分はシステム側のバッチ処理で自動化されており、画面では作成された債権の参照や抽出、変更等ができるようになっていきます。 ※主に使用する画面例として、3 ページから 8 ページの画像イメージをご確認ください。

6	<p>現行システムの導入費用および運用費用について確認させてください 初期費用：約〇〇万円(20XX年X月から20XX年X月まで段階的にリリース) 運用費用；約〇〇万円/年</p>	<p>初期費用：約4,000万円(H19年からH22年まで18区分を段階的に開発) 運用経費：約2,500万円/年</p>
7	<p>『業務説明資料 5 現況の事業、システムの概要』のスケジュールを拝見する限り、契約準備を行い、令和6年4月早々に開発着手すると認識しています。その場合、『業務説明資料 6 業務内容 (5) 調達の支援』において、契約準備期間に該当すると思われませんが、事業者選定の支援は含まれていますでしょうか。</p>	<p>業務説明資料で、支援の内容は「(2) 新管理システム構築方針の検討」の協議の中で決定するとしているとおりでありますが、主に想定しているのは、契約期間中の本市の他システム開発・検討状況に応じて「(4) 調達仕様書案及び調達関連資料案の作成」で作成いただく資料の修正や助言です。</p>



横浜市学校開放予約管理システム



<学校開放担当(1)様 ログイン中>

メニュー

利用者情報管理

利用受付

スケジュール管理

収納・還付管理

即時入金

収納状況管理

還付処理

還付状況管理

口座振替管理

納付書データ管理

施設情報マスタ管理

その他マスタ管理

抽選・希望調整管理

情報提供管理

管理者管理

メール管理

帳票・統計

新規利用者登録



新規に利用者登録をする

窓口業務

窓口で行う業務へのショートカットメニューです。行いたい業務のボタンをクリックしてください。

スケジュール照会



施設の運営スケジュールや予約状況を見る

空き予約申込



利用者の代行で予約を申し込む

入金登録



施設使用料の即時入金を行う

還付処理



還付処理を行う

お知らせ

自動通知

イベント

該当情報はありません。

検索

前画面



収納情報を検索します。検索種別を選択してから検索条件を指定し、「検索」を押してください。

■ 検索種別の決定

検索種別(※)	予約(未払い) ▼
---------	-----------

■ 検索条件の設定

カード番号	<input type="text"/>
-------	----------------------

利用者番号	<input type="text"/>
-------	----------------------

利用者名(かな)	<input type="text"/>
----------	----------------------

利用者名	<input type="text"/>
------	----------------------

行政区名(※)	港北区 ▼
---------	-------

収納組織名(※)	港北区 ▼
----------	-------

施設名	【指定しない】 ▼
-----	-----------

債権番号	<input type="text"/>
------	----------------------

債権化年度(※)	2022 ▼ 年度
----------	-----------

債権化年月(※)	2023 ▼ 年 2 ▼ 月
----------	----------------

■ 検索結果の表示

表示件数(※)	20件 ▼ ごとに一覧を表示 4
---------	------------------

口座振替管理【口座振替処理選択】

[トップメニュー](#) | [画面印刷](#) | [入力クリア](#) | [認証ロック](#) | [ログアウト](#)[前画面](#)

口座振替の処理を選択してください。

■ 口座振替処理一覧[口座振替データ出力](#)[口座振替データ取込](#)[口座振替通知書](#)[引き落とし不能一覧](#)[収納登録不能一覧](#)

前画面

実行

ファイル情報を入力してください。

■ 条件選択<口座振替データ出力>

取得年月(※) 2023 ▼年 2 ▼月

■ ファイル情報

ディスク指定(※) ▼枚目

文字コード指定(※) SHIFT-JISコード ▼

改行指定(※) 改行しない ▼

前画面



出力するデータを選択してください。

■ 納付書データ管理

[納付書一括出力](#)

前画面

出力

帳票出力条件を入力してください。

■ 条件選択<納付書一括出力>

債権種別(※)

 通常 督促

債権化年月(※)

2023 ▼年 2 ▼月 ~ 2023 ▼年 2 ▼月