入　札　説　明　書

　　件　名　　　検査試薬の購入

１　入札対象範囲

　　令和６年４月１日から令和７年３月31日までの間に脳卒中・神経脊椎センターで購入する検査試薬

詳細は、別紙「購入品目一覧」のとおり

２　入札の執行

　(1) 日時

　　　令和６年１月29日（月）午後５時（厳守）

　(2) 提出先

　　　横浜市立脳卒中・神経脊椎センター総務課物品管理係

３　入札書について

(1) 入札書

　　　購入品目一覧を印刷（片面印刷）し、表紙として入札書（Excelファイル）をつけて袋とじし、表紙及び裏表紙に割印を押してください。

　　　入札書には、所在地、会社名、代表者（受任者）職氏名を記入し、代表者印を押印してください。

　　　押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載をしてください。

　　　別紙「入札に際しての注意事項」（PDFファイル）も御確認ください。

　(2) 購入品目一覧

購入品目一覧（Excelファイル）の「入札金額」欄に価格を入力して、電子メールで提出してください。

　(3) 入札金額

　　　入札金額は品目ごとの単価（整数）とし、税抜です。

４　入札保証金

　　免除します。

５　落札者の決定

　(1) 品目ごとに、当院の予定する価格以下で、最低の価格を提示した者を落札者とします。

　(2) 最低価格応札者が複数いる品目については、くじ引きで落札者を決定します。

　(3) 落札後の辞退は入札妨害となるので注意してください。

６　契約の締結

　　落札品目について、業者ごとに一括して単品単価契約を締結します。

７　対価の支払い

　(1) 対価は、月ごとの納入実績に応じた請求に基づき支払うものとします。

　(2) 支払い金額は、納入品目ごとの契約単価に納入数量を乗じた金額を積算し、この合計金額に消費税額等として100分の10を乗じることによって算出します。

８　再度入札

　　開札をした場合において、入札参加者の入札のうち、予定価格以下の入札がないときは、

直ちに再度の入札を行います。なお、再度入札の回数は１回とします。

９　注意事項

　(1) 資料中の購入予定数量は、当院の購入実績から推計した予測数量であり、契約後発注されることになる数量と一致するものではありません。

　(2) 当該契約期間中であっても、当該品目が当院の採用品目から除外される等、購入停止の決定があった場合には、以後、発注を行わないことがあります。

10　契約の条件

この契約は、令和６年度横浜市病院事業会計予算が令和６年３月31日までに横浜市議

会において可決された上、同年４月１日以降に契約書を交換することによって確定しま

す。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当　横浜市立脳卒中・神経脊椎センター

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　総務課物品管理係

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　045-753-2615（直通）