（様式１）

　令和　年　月　日

※共同企業体の場合は、「商号又は名称」欄に共同企業体の名称を記載し、「代表者職氏名」欄に幹事者名と幹事者の代表者職氏名を記載してください

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

　提　案　書

　次の件について、提案書を提出します。

件名：技術系スタートアップ実証実験等支援業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

E－mail

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 受付番号 | 　 |
|  | 令和　　年　　月　　日 |
| 団体名 | フリガナ |
|  |
| 所在地 | 〒 |
|  |
| 代表者氏名 | フリガナ |
|  |
| 連絡者氏名　　　　　　　　　　　及び連絡先 | フリガナ |
| 氏名 |
| 住所　〒 |
| TEL　　　（　　　　） | FAX　　　（　　　　） |
| E-mail |
| 事業開始法人設立 | 　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 従業員数 | 　　　　　　　　　名 |
| 事業内容 |  |

（様式２）

提案団体の概要

（共同企業体の場合は幹事者について記載）

（様式３）　提案内容

・提案内容は目的達成にむけて自由な発想で記載いただいて構いませんが、各項目で◇で指定している提案内容は必ず記載してください。

・様式３についてはA4版（縦、横いずれも可）で１５ページ以内に収め、各ページにページ番号を記載してください。

・匿名で審査を行いますので、様式３には、提案者の社名や、社名を推測させるような記載をしないでください。

・提案の中で取組目標を設定する場合は、件数・回数・金額など具体的な数値目標で設定してください。

・ヒアリングの際のプレゼンテーションでは、業務内容の提案を中心にご説明いただきます。

プレゼンテーションの詳細は、参加資格を有すると認めた提案者に対して、別途通知します。

１．業務実施方針について

 　　　◇本業務の目的、求める支援成果を達成するための業務実施方針を記載してください。

２．業務内容の提案

（１）海外スタートアップの実証実験等への連携・協力に関する国内企業等へのヒアリング

◇国内企業等へのヒアリング先の発掘等に活用できるネットワーク、想定可能なヒアリング先を例示してください。

◇下記（２）「海外スタートアップからの実証実験等の企画の公募、選考」や（５）「実証実験等のコーディネート」での活用を見据えた効果的なヒアリング内容等を提案してください。

（２）海外スタートアップからの実証実験等の企画の公募、選考

◇GXやモビリティ等の分野の海外スタートアップからの企画の公募（公募にあたっての周知を含む）に活用できるネットワークや手法など、効果的な周知、募集方法等を提案してください。

◇提案説明資料内７の[本業務において求める支援成果]を達成するための選定方法、想定選定数を記載してください。

（３）国内スタートアップ向け実証実験助成金に関する横浜市の公募・選考等業務サポート

◇技術系分野のスタートアップを対象とした実証実験助成金申請募集の情報提供にあたり、受託者が活用できる自社のネットワーク（スタートアップの件数、技術分野がわかるように記載）や情報発信媒体、市外スタートアップの横浜への誘致促進につなげる手法について提案してください。

◇情報提供したスタートアップの中から、実証実験助成金を効果的に活用できる見込みがあるスタートアップを発掘し、申請への誘引の具体的な手法を提案してください。

（４）実証実験等の伴走支援

＜伴走支援担当者について＞

◇伴走支援担当者として配置予定の人材を提案してください。

＜実証実験等実施計画書の作成支援＞

◇事業計画書の様式や記載項目について提案してください。

◇支援する実証実験等の企画について、実施目標をどのように設定するのか考え方を記載してください。

◇相談先として紹介できる有識者や専門家について記載してください。

＜メンタリング＞

・メンターとして配置予定の人材、頻度、内容について記載してください。

＜安全管理＞

◇安全管理の対応として想定している内容（想定する事態と対応策）を提案してください。

＜効果検証＞

◇効果検証の支援方法について提案してください。

＜海外スタートアップに特化した支援＞

◇言語や、日本と海外との業界構造、商習慣、法規制等の違いなど、日本で事業展開を目指す海外スタートアップに特に配慮が必要と想定される課題と、当該課題をケアするための具体的な支援内容について提案してください。

（５）実証実験等のコーディネート

◇コーディネートの手法について、技術系スタートアップの実証実験等の事例を挙げながら提案してください。

◇市内での実証フィールドの調整や市内企業等とのマッチングなど、市内のリソースを活用する場合の連携先団体がある場合は提案に盛り込んでください。

（６）事業の広報・発信

◇国内外のスタートアップやその支援者に対して本事業の効果を訴求できるような広報・発信の具体的な手法について提案してください。

（７）その他提案事項

　　　　 ◇（１）～（６）の項目に加えて、本業務の目的の達成に資する取組について提案してください。

３. 実施能力・体制

◇当該業務を実施する上での専門性、従事する人材、人員の配置計画、運営の体制について記載してください。

◇本事業の実施スケジュール（実施計画）を記載してください。

４. 類似業務実績

◇取引先、実施内容、年月日（期間）、契約金額（千円）等

◇「参加意向申出書」に添付した「スタートアップ（海外及び国内）の実証実験等に係る調整業務の実績」、「スタート

アップ（海外及び国内）と連携・協業先企業との企業間マッチングの実績」を示す資料から変更がない場合は、同じ資料　　を提案書に添付して提出いただく形でも構いません。

（様式４）

実施体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属・役職 | 担当する業務の内容 | その他（専門・得意分野、資格、目標達成に資する業務経験等） |
| 業務責任者 |  |  |  |  |
| 業務担当者※配置予定の事業に関する問合せ窓口の担当者等についても記入してください。 | １） |  |  |  |
| ２） |  |  |  |
| ３） |  |  |  |
| ４） |  |  |  |
| ５） |  |  |  |
| ６） |  |  |  |

（様式５）

共同企業体実施体制

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業者コード | 社名 | 担当者氏名 | 担当する業務の内容 | その他（専門・得意分野、目標達成に資する業務経験等） |
| 幹事者 |  |  |  |  |  |
| その他構成員 |  | １） |  |  |  |
|  | ２） |  |  |  |
|  | ３） |  |  |  |
|  | ４） |  |  |  |
|  | ５） |  |  |  |