（様式５）

配置予定者(現場責任者)の業務実績等

地域のコミュニティ形成やイベント、広報・広告に関連する業務の受託実績を記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 役職 |  |
| 過去の実績 | 業務名称 |  |
| 発注機関先(社名等) |  |
| 実施時期 |  |
| 業務概要 |  |
| 成果 |  |
| その他(実施にあたって課題だった点等) |  |
| 技術的特徴 |  |

注：実績が複数ある場合には、業務ごとに作成してください。また、実績を確認できるように契約書（業務件名と契約実態が確認できる部分のみ）及び仕様書（業務内容が確認できる部分のみ）等を添付してください。なお、契約書及び仕様書等以外に、業務実績について、別途資料を添付することもできるものとしますが、用紙の大きさはＡ４版縦（片面）、最大２頁とします。