（様式１）

令和６年　　月　　日

参加意向申出書

横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：国際コンベンションY-SHIP 2024に関する企画・運営等業務委託

連絡担当者

住所

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

※添付資料：過去10年以内に国際会議の運営等の実績を有することを確認できる書類

（ここでいう「国際会議」とは、「国際機関・国際団体」（各国支部を含む）又は、「国家機関・国内団体」（民間企業以外）が主催し、参加者数50名以上且つ３か国以上からの参加者がいる会議を指す。）

（様式２）

令和６年　 月 　 日

横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

質 　問　 書

業務名： 国際コンベンションY-SHIP 2024に関する企画・運営等業務委託

|  |
| --- |
| 質 問 事 項 |
|  |

回答の送付先

住所

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

注：質問がない場合、質問書の提出は不要です。

質問の送付先：ki-globalgx@city.yokohama.jp

（様式３）

令和６年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

　提　案　書

次の件について、提案書を提出します。

件名： 国際コンベンションY-SHIP 2024に関する企画・運営等業務委託

* 所定の様式以外の補足資料添付 　（　 　あり　　・　　なし 　　）

連絡担当者

住所

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

（様式４－１）

業務実績にかかる内容（業務実績）

◎下記業務実績にについてご記載ください。

過去10年以内の国際会議運営等の実績（ここでいう「国際会議」とは、「国際機関・国際団体」（各国支部を含む）又は、「国家機関・国内団体」（民間企業以外）が主催し、参加者数50名以上且つ日本を含む３か国以上からの参加者がいる会議を指す。）

（様式５－１）　　　　　　　　　実施方針等にかかる内容

（国際コンベンション全体の方針）

◎コンベンション全体の実施方針について、将来的な民間主体の参画や民間資金の活用も含めた自走化の視点もふまえ具体的にご記載ください。あわせて協賛金獲得の考え方について、想定企業数や協賛広告の仕様含め方針を記載してください。

※下記の協賛獲得目標金額と委託料率の欄に数字をご記載ください。ただし、成果報酬費の上限は1,000千円（消費税別）とし、委託料率の上限は20％とします。

協賛獲得目標金額 　円 × 委託料率　％ ＝ 成果報酬費（円／消費税別）

（様式５－２）　　　　　　　　　実施方針等にかかる内容

（国際コンベンションの企画に関する提案内容）

◎国内外から多くの参加者を集めるためのコンベンションの企画・プログラムの内容、広報戦略、参加者同士の交流を促進する仕組みについてご記載ください。

（様式５－３）　　　　　　　　　実施方針等にかかる内容

（国際コンベンション運営方針）

◎参加者が”Play”や”Fun”といった要素を感じられる雰囲気づくり、イノベーティブな層に訴求する工夫、効果的なネットワーキングに資する会場構成について具体的にご記載ください。

（様式６－１）　　　　　　　　　実施体制にかかる内容

（運営体制・従事スタッフの構成・専門性・人数など）

◎本業務が円滑に行われるよう、運営者側との連絡調整や円滑な会議運営の実施が可能な体制をど

のように構築するか、またどのような人材を配置し、どのような体制で運営するのかご記載く

ださい。（共同企業体の場合には、全体の体制図及び業務分担を明記すること。）

日本語及び英語の両言語にて対応が必要であり、国内外の参加者ときめ細かく連絡調整・サポートを行うことが求められることを念頭に置いて記載すること。

（様式６－２）　　　　　　　　　実施体制にかかる内容

（運営計画）

◎本業務の実施スケジュールを記載してください。

（様式７）

参考見積書

令和６年　　月　　日

　横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

　本業務の参考見積金額は次のとおりです。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額 |  |  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

（消費税は含みません。）

件　　名: 国際コンベンションY-SHIP 2024に関する企画・運営等業務委託

　　　　　　　　　　　※別紙として内訳書をご提出ください。（書式自由）

（様式８）

令和６年 月 日

横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

提案書の開示に係る意向申出書

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名： 国際コンベンションY-SHIP 2024に関する企画・運営等業務委託

１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

２．提案書の非開示を希望します。

理由：

※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E－ mail

横浜市物品・委託等に関する競争入札取扱要綱第12号様式（第46条第２項、第53条、第60条第２項）

令和６年　　月　　日

**共同企業体協定書兼委任状**

(申請先)

　横浜市契約事務受任者 共同企業体名 代表者 所在地 商　 号 職･氏名 　 ㊞

|  |  |
| --- | --- |
| 件　名 | 国際コンベンションY-SHIP 2024に関する企画・運営等業務委託 |

　上記業務の公募型プロポーザルに参加するため、提案資格に基づき、特定共同企業体を結成し、貴市との間における下記事項に関する権限を代表者に委任して申請します。

　なお、上記業務の契約に当たっては、貴市の指示により共同企業体協定書等の必要書類については再度提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 共同企業体の  名称 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 共同企業体の  代 表 者  （受任者） | 所在地 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 商号 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職・氏名 |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 共同企業体事務所 所 　 在 　 地 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 共同企業体の  構成員（委任）及び分担業務 | <代表構成員> | | 業者コード: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 所 在 地 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 商号 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職・氏名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分担業務 |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| <その他の構成員> | | 業者コード: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 所在地 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 商号 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職・氏名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分担業務 |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| <その他の構成員> | | 業者コード: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 所在地 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 商号 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職・氏名 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分担業務 |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 共同企業体の  成立、解散の時期及び委任期間 | 令和　 年　 月　 日から当該業務請負契約履行後、３か月を経過する日まで。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ただし、当企業体が上記業務の受注業者とならなかったときは、直ちに解散します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 委任事項 | １　公募型プロポーザル、見積りに関する件  １　契約締結に関する件  １　契約金の請求受領に関する件  １　復代理人の選任に関する件 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

（A４）

（備考）共同企業体を結成して公募型プロポーザル参加を申込む場合は、この様式を使用してください。