

受付 番号	種目番号	連絡先	委託担当 資源循環局 事業系廃棄物対策課	ふりがな 担当者名 電 話	おの 小野 671-2513
----------	------	-----	-------------------------	---------------------	----------------------

## 設 計 書

1 委 託 件 名 本市施設資源物(古紙)下半期収集運搬資源化業務委託(第4ブロック)

2 履 行 場 所 別紙仕様書のとおり

3 履行期間  
又は期限 期間 令和6年10月1日から令和7年3月31日まで  
期限 令和 年 月 日 まで

4 契約区分  確定契約  概算契約

5 その他特約事項  
.....  
.....  
.....

6 現 場 説 明 不 要  
要 ( 月 日 時 分 場所 )

7 委 託 概 要 横浜市港南区・磯子区・金沢区内の  
本市施設等が排出する資源物(古紙)の収集運搬及び資源化  
.....  
.....  
.....  
.....

8 部 分 払

す る ( 2 回 以 内 )

し ない

部分払いの基準

業 務 内 容	履行予定月	数 量 (概算数量)	単 位	単 価	金 額 (概算金額)
第1回 業務価格	10月～12月				
第2回 業務価格	1月～3月				

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額  
 ※概算契約の場合は、数量及び金額を( )で囲む

委 託 代 金 額	¥	.-
<hr/>		
内 訳 業 務 価 格	¥	.-
消費税及び地方 消費税相当額	¥	.-
<hr/>		

## 内訳書

名 称	形状寸法等	数 量	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
内訳書						A=B+C+D+E
人件費		1	式			B
車両費		1	式			C
燃料費		1	式			D
業務管理費						E
一般管理費		1	式			F
以上、業務価格 計						G=A+F
消費税等相当額						
委託代金額						

※概算数量の場合は、数量及び金額を(      )で囲む

# 令和6年度本市施設資源物（古紙）下半期収集運搬資源化業務委託仕様書

横浜市資源循環局 事業系廃棄物対策課

## 1 契約内容

本契約は、本市及び本市関係の事務所、事業所、施設（以下「施設等」という。）が排出する資源物（古紙）の資源化委託（各施設からの収集・リサイクル目的での運搬を含む。以下「ルート回収」という。）を行うものである。

受託者は「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」及び関係法令を遵守のうえ、各施設から排出される古紙を収集し、適正にリサイクルを行うこと。

## 2 資源物（古紙）

本契約で対象となるものは、施設等で発生し、保管する次の紙類（品目ごとに分別し保管）であり、次の7種類に分別して排出する。

分別種類	備考	排出方法
新聞		①金属製クリップ、粘着テープ等の異物は可能な限り取り除いて排出。
雑誌	本・パンフレット等を含む、製本されたものが対象。	
段ボール		②新聞・雑誌・段ボール等大きさの揃ったものはひもで十字に縛って排出。
紙パック	洗って開いてから排出。 内側が銀色のものは除く。	
白コピー紙	外見が類似のもの（更紙など）も含む。	③シュレッダーくず、その他の紙等ひもで縛れないものは紙袋又は半透明袋に入れ、施設IDを明示して排出。
シュレッダーくず		
その他の紙		

ただし、次の紙は禁忌品のため対象外とする。

【禁忌品】
①汚物等で汚れた紙 ②金・銀等の金属が箔押しされた紙 ③捺染紙 ④感熱性発泡紙 ⑤裏カーボン紙 ⑥ノーカーボン紙 ⑦感熱紙 ⑧写真（印画紙の写真、インクジェット写真プリント用紙） ⑨感光紙（青焼きコピー紙） ⑩粘着テープ、粘着シート、シール、ラベル等糊・粘着物のついたもの ⑪磁気をついた切符・駐車券 ⑫圧着はがき ⑬紙コップ、紙皿、（ヨーグルト、アイスクリーム、カップ麺の）紙容器 ⑭洗剤の紙容器、石鹼の包装紙 ⑮絵の具・クレヨン・墨等で色を（面積の概ね3割以上）塗った紙 ⑯シール等の剥離紙 ⑰石灰袋

## 3 契約期間

令和6年10月1日から令和7年3月31日まで

## 4 収集場所

別紙「施設等一覧表」のとおり。

車両の通行・駐車等について制限がある施設等があるため、同「施設等一覧表」を事前に確認し、対応すること。

なお、急きょ、施設等の移転が生じた場合、ブロック内の移転については対応すること。

## 5 収集日・収集時間

### (1) 収集曜日の設定

各施設等の収集曜日は、事前に受託者が別紙「施設等一覧表」に記載された「収集頻度」に従い、次のとおりに設定するものとする。ただし、施設の様相が変更となった場合など、特段の事情が発生した場合は、本市との協議により収集曜日の設定を変更できるものとする。また、原則設定した収集曜日で収集することとするが、設定した回収日が履行開始日以前となってしまう場合については、本市及び各施設との協議により代替収集日を設定することとする。

ア 「収集頻度」が「月2回」の施設は、「月」「火」「水」「木」「金」のいずれかの曜日を選び、「毎月1、3回目の○曜日」「毎月2、4回目の○曜日」というように設定する。

イ 「収集頻度」が「月1回」の施設は、「月」「火」「水」「木」「金」のいずれかの曜日を選び、「毎月○回目の○曜日」というように設定する。

ウ 「収集頻度」が「隔月」の施設は、「月」「火」「水」「木」「金」のいずれかの曜日を選び、「偶数（奇数）月○回目の○曜日」というように設定する。ただし、偶数月、奇数月のどちらに該当するかは、本市との協議により決定することとする。

なお、受託者は同「施設等一覧表」の「土日祝日以外の休業日・代替休館日」等を必ず確認し、収集曜日を設定すること。

また、祝日営業を行わない施設の収集日については、祝日の多い曜日に収集日の設定を集中させた場合、代替収集日の設定依頼が多くなり（(3) 祝日・休日の取扱い参照）、代替収集日の調整が困難になることが予想されるので注意すること。

### (2) 土曜日・日曜日の取扱い

土曜日・日曜日は、原則、全施設等において収集を行わないものとするが、特段の事情が発生した場合には、この限りではない。

### (3) 祝日・休日・年末年始の取扱い

収集日が「国民の祝日に関する法律」に定める祝日・休日に当たった場合は、別紙「施設等一覧表」の「祝日営業」欄に従い、次のとおりに取り扱う。

ア 「祝日営業」欄が○になっている施設等については、その日も収集するものとする。

イ 「祝日営業」欄が○になっていない施設等については、その日は収集しないものとする。

また、年末年始の休庁期間（12月29日から1月3日）は、全施設等について、その日は収集しないものとする。

ただし、次回収集日まで資源物（古紙）を保管し続けることが困難となる場合は、当該施設等は受託者に対して代替収集日の設定を依頼できるものとする。

### (4) 代休・臨時休業等の取扱い

施設等から代休・臨時休業の連絡を受けた場合は、その日は収集しないものとする。ただし、次回収集日まで資源物（古紙）を保管し続けることが困難となる場合は、当該施設等は受託者に対して代替収集日の設定を依頼できるものとする。

また、災害等により収集が困難な場合は、各施設と収集の実施や代替収集日について協議することとする。

### (5) 代替収集日

前項(3)、(4)の代替収集日については、受託者と施設等の担当者が協議して決めるものとする。

### (6) 収集可能時間

ア 別紙「施設等一覧表」の「施設の開館時間」欄に記載がない施設等の収集は、月曜日から金曜日の午前8時45分から午後4時までの間に行うこと。午前8時45分よりも前の時間帯は施設等への入場はしないこと。

イ 別紙「施設等一覧表」の「施設の開館時間」欄に記載がある施設等の収集は、月曜日から金

曜日の開館時間後から午後4時までの間に行うこと。開館時間外の施設等への入場はしないこと。

ウ 収集可能時間より前に収集に来たために施設等が排出できなかった場合は、施設等の希望する日に再収集しなければならないものとする。

エ 事情により収集可能時間を過ぎて到着することが予想される場合、受託者は該当施設等に電話等によりその旨を連絡し、調整すること。調整の結果、当日の収集が不可能となった場合は、施設等と協議のうえ、翌日に収集するなど信義に従い誠実に事後処理を行うこと。

## 6 見込排出量

別紙1「令和6年度 下半期 収集施設数（頻度別）・見込排出量」のとおり

## 7 施設等の排出準備（計量票等作成等）

施設等は、収集日の朝8時45分までに次の排出準備をしなければならないものとする。

### (1) 資源物（古紙）への施設ID、重量の記入

資源物（古紙）には原則として「施設ID」及び「重量」を明示するものとする。

### (2) 計量

資源物（古紙）の計量は施設等が行うものとする（計量単位は0.1kgとし、それ未満の端数は四捨五入するが、排出量が0.1kg未満の場合は0.1kgとする。）

### (3) ルート回収計量票等作成

施設等は(2)の計量数値にもとづき「ルート回収計量票」を作成し、収集と同時にそれを受託者に交付できるようにしておくものとする。

また、一部の施設等（別紙「施設等一覧表」の「受渡確認票使用」欄が○になっている施設等）については、ルート回収計量票に代えて、受渡確認票（一覧表）を使用するものとする。なお、受渡確認票（一覧表）は紙類の分別種類ごとに交付する。

## 8 収集運搬の詳細・付随事務

### (1) 事前準備

#### ア 対象施設等の位置確認

「施設等一覧表」は電子ファイル（Microsoft Excel 形式）で渡すことができるので、横浜市地図情報ポータルサイトや電子地図ソフトを活用するなどして対処すること。

#### イ 収集曜日の設定等

受託者は、収集業務を行う前に、本仕様書「5 収集日・収集時間」の定めるところに従って収集曜日を設定し、「収集日程表」を指定された日までに資源循環局事業系廃棄物対策課に提出すること。「収集日程表」の様式（Microsoft Excel 形式）は、受託後、配付するものを使用すること。

#### ウ 収集順路の設定

受託者は、収集業務を行う前に、本仕様書「5 収集日・収集時間」の定めるところに従って収集順路を設定し、実際に走行テストを行うなど、時間内に収集可能なコースであることを収集開始日までに確認すること。

#### エ 従事者への周知

受託者は、収集業務従事者に対し、ルート回収の分別・排出ルールを周知し、適切に収集が行われるように努めること。

### (2) 収集運搬

#### ア ルート回収計量票又は受渡確認票（一覧表）の確認

受託者は、収集日に収集場所に到着した時、施設等が用意したルート回収計量票又は受渡確認票（一覧表）（以下「受渡伝票」という。）の記載内容と資源物（古紙）を照合・確認するこ

と。

また、記載方法又は記載内容の誤りに気づいたときは、その場で施設等の職員に訂正を求めること。照合・確認の完了後に、「受渡伝票」を受領すること。ただし、ルート回収計量票の場合は受領印押印又はサインのうえ受領し、控えをその場で施設等に返却すること。

なお、受渡伝票は施設等の職員が直接、受託者に交付するが、施設等の業務事情により直接交付できない場合に限り、あらかじめ収集場所に置いておくことも可とする。

#### イ 資源物（古紙）の収集

受託者は、8(2)ア「ルート回収計量票又は受渡確認票（一覧表）の確認」のとおり、受渡伝票との照合・確認をした資源物（古紙）を収集する。収集漏れや他の排出物等を誤って収集しないよう気をつけること。

#### ウ 施設等職員の立会い

施設等の職員は、受渡伝票の交付時及び収集時に立会うことができるものとする。

#### エ 収集拒否（取り残し）

受託者は、次に該当する場合に限り、該当する排出物の収集を拒否することができるものとする。なお、その場合はメモを残すなど、収集拒否した事情を施設等に説明すること。

(7) 施設等が本仕様書「2 資源物（古紙）の種類」に該当しないものを排出したとき。

(イ) 本仕様書「7 施設等の排出準備」に従った方法で資源物（古紙）の排出準備をしていないとき、又は受渡伝票に記載されている数量が実際より明らかに多く（少なく）、かつ施設等職員に受渡伝票を訂正させることができないとき。

#### オ 収集のキャンセル

臨時休館等の理由により収集をキャンセルするときは、原則として各施設等が受託者に直接連絡するものとする。

#### (3) 資源化（リサイクル）フロー及び資源化（リサイクル）実施報告書の提出について

契約時に、別紙2「資源化（リサイクル）フロー」を作成し、速やかに資源循環局事業系廃棄物対策課へ提出すること。

また、様式「資源化（リサイクル）実施報告書」を作成し、毎月の業務終了時に速やかに資源循環局事業系廃棄物対策課へ提出すること。

資源物（古紙）の売却単価を証する書類について、本市から閲覧、貸与又は複写の交付の請求を受けたときは、それに応じるものとする。

#### (4) 収集運搬実績報告書作成・ルート回収受渡伝票の保管

受託者は、受渡伝票により各施設等の日毎の収集状況を入力した実績報告書（Microsoft Excel形式）を作成し、12月、2月、3月の業務終了時に速やかに資源循環局事業系廃棄物対策課に提出すること。なお、実績報告書の様式（Microsoft excel形式）は、受託後配付するものを使用すること。

また、ルート回収受渡伝票等は施設等ごとに整理して、実績報告書とともに5年間保管し、本市から閲覧、貸与又は複写の交付の請求を受けたときは、それに応じるものとする。

### 9 車両・混載について

収集車両には会社名を表示すること。受託者はルート回収の収集運搬にあたって、同じ車両にルート回収以外の資源物を混載できるものとする。

### 10 異物（禁忌品等）混入時の取扱い

(1) 回収・引渡し前に、集積場所に出された資源物（古紙）に禁忌品や混入物（燃やすごみや産業廃棄物等）が含まれていることがわかった場合、受託者は排出物の全部又は一部を回収せずに取り残すことができるものとする。

- (2) 取り残しをする場合は、受託者は受渡伝票に、取り残しの理由等を記入するものとする。  
排出物の一部について取り残しをするときは、取り残す分の重量を差し引き、受渡伝票を施設等の職員（不在の場合は受託者）が訂正するものとする。
- (3) 市は、異物・禁忌品の混入を防止するため、職員研修の実施、資料配布等を行い、周知に努めるものとする。

## 11 法令の遵守

委託業務の履行にあたっては、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」「横浜市廃棄物等の減量化、資源化及び適正処理等に関する条例」その他の廃棄物処理関係法令を遵守しなければならない。

## 12 その他の諸注意

- (1) 受託者は、委託業務の責任者を定め、作業の指揮、監督及び本市事務所・事業所・施設の職員等との連絡に当たらせること。また、委託業務全般にわたって、応対・マナー等市民の信頼を損なうことのないよう心掛けること。
- (2) 業務中は安全運転・安全作業に万全を期し、事故防止について十分留意すること。  
なお、万一事故が起きたとき、又は施設等の利用者、職員もしくは器物等に損害を与えたときは、ただちに施設等の責任者及び資源循環局事業系廃棄物対策課に一報を入れるとともに、速やかに「事故報告書」を資源循環局事業系廃棄物対策課に提出すること。また、補償・現状復旧等については施設等の責任者の指示に従い、完了後に「事故顛末書」により資源循環局事業系廃棄物対策課に報告すること。
- (3) 収集運搬時に資源物（古紙）が飛散したり、騒音・振動が発生したりしないよう注意すること。
- (4) 業務に差し支えない範囲でアイドリングストップ等を励行し、横浜市の環境保全活動に協力すること。

## 13 その他

この設計図書及び本市「委託契約約款」に定めのない事項については、本市と受託者が協議して決定する。



受渡伝票イメージ

ルート回収計量票

市役所ごみゼロルート回収 計量票 A票 (古紙・燃やすごみ用)

排出日		施設名称	施設ID
年	月	日	
種類	分別品目	排出量(kg) ※小数第1位(0.1kg)まで	袋数・束数
□ 古紙	白コピー紙	. kg	束
	雑誌	. kg	束
	新聞	. kg	束
	段ボール	. kg	束
	紙パック	. kg	束袋
	シュレッダーくず	. kg	袋
	その他の紙	. kg	束袋
□ 燃やすごみ		. kg	束袋
排出者から連絡	<input type="checkbox"/>	担当名(排出者)	
受託業者から連絡	<input type="checkbox"/> 排出量に誤りがありましたので訂正しました <input type="checkbox"/>		担当名(受託業者)

複数チェック不可  
(種類の異なるものは別の用紙に記入)

A票排出者控  
A票をはがさずに収集運搬業者に渡すこと

交付後5年間保存

横浜市資源循環局

受渡確認票 (一覧表)

電子マニフェストシステム (JWNET) 照会結果 (一覧表)

No	マニフェスト番号	連絡番号1	排出事業者 (加入者番号 名称)	処分業者 (加入者番号 許可番号 名称)
1	登録の状態	連絡番号2	排出事業場 (名称)	処分事業場 (名称)
	引渡し日	連絡番号3	排出事業場所在地	処分事業場所在地
	廃棄物の種類 (分類コード)			
	大分類名称			
	数量	単位	数量の確定者	受入量
	区分	収集運搬業者 (加入者番号 許可番号 名称)	運搬先事業場の名称	処分方法
			運搬先事業場の所在地	最終処分終了日
				運搬方法
				運搬終了日
	0000000000	045-671-0000	000000 横浜市役所 事業系廃棄物対策課	000000 横浜市役所 事業系廃棄物対策課
	登録	999	【ルート】 (施設ID) 施設名称	処分事業場
	2024/00/00		神奈川県横浜市○区○○	神奈川県横浜市○区○○
	6051000 段ボール (一般廃棄物)			神奈川県横浜市○区○○
	一般廃棄物			
	20,000 kg		20,000 kg	最終処分
	1	0000000 株式会社○○○○	処分事業者	
			処分事業場	
			神奈川県横浜市○区○○	
			神奈川県横浜市○区○○	

1 / 1

印刷日時 2024/00/00 00:00:00

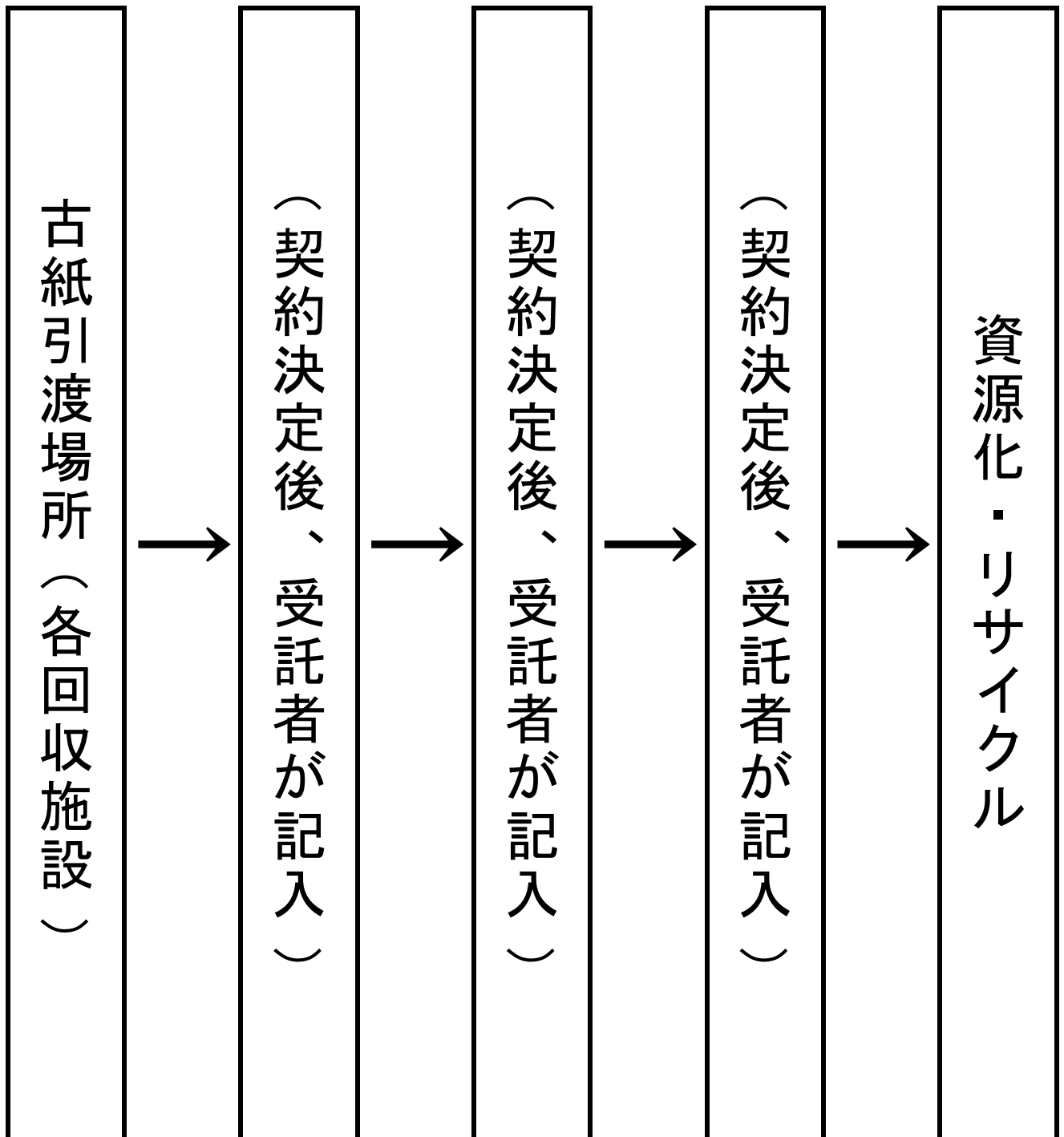
## 令和6年度 下半期 収集施設数(頻度別)・見込排出量

ブロック	祝日※	月2回 (全12回)	月1回 (全6回)	隔月 (全3回)	計	見込排出 量(kg)
第1 (鶴見)	営業施設	0	25	13	38	130,000
	休業施設	26	23	1	50	
	計	26	48	14	88	
第2 (西、中、南)	営業施設	0	58	15	73	170,000
	休業施設	38	42	4	84	
	計	38	100	19	157	
第3 (保土ヶ谷、 旭、瀬谷)	営業施設	0	60	14	74	270,000
	休業施設	58	60	2	120	
	計	58	120	16	194	
第4 (港南、磯子、 金沢)	営業施設	0	74	7	81	270,000
	休業施設	64	51	5	120	
	計	64	125	12	201	
第5 (神奈川、 港北)	営業施設	0	56	11	67	200,000
	休業施設	45	36	3	84	
	計	45	92	14	151	
第6 (緑、青葉、 都筑)	営業施設	0	79	10	89	280,000
	休業施設	71	46	0	117	
	計	71	125	10	206	
第7 (戸塚、栄、 泉)	営業施設	1	66	7	74	230,000
	休業施設	59	48	2	109	
	計	60	114	9	183	
	営業施設	1	418	77	496	1,550,000
	休業施設	361	306	17	684	
	計	362	724	94	1180	

(参考) 令和5年度 品目別【年間】排出実績 (単位:kg)

ブロック	白コピー紙	雑誌	新聞	段ボール	紙パック	シュレッダー紙	その他の紙	合計
第1 (89施設)	19,478.1	39,479.3	6,039.8	65,567.2	1,143.0	58,603.3	46,328.3	236,639.0
	8.2%	16.7%	2.6%	27.7%	0.5%	24.8%	19.6%	100.0%
第2 (155施設)	25,040.5	56,765.1	9,075.2	90,543.7	902.2	80,455.0	76,879.8	339,661.5
	7.4%	16.7%	2.7%	26.7%	0.3%	23.7%	22.6%	100.0%
第3 (193施設)	38,117.8	95,287.6	13,071.3	138,675.7	1,005.0	125,374.8	100,603.1	512,135.3
	7.4%	18.6%	2.6%	27.1%	0.2%	24.5%	19.6%	100.0%
第4 (204施設)	36,431.5	89,434.9	14,037.2	140,793.8	1,436.4	109,545.9	95,166.0	486,845.7
	7.5%	18.4%	2.9%	28.9%	0.3%	22.5%	19.5%	100.0%
第5 (152施設)	28,085.0	61,357.0	6,989.5	125,566.1	1,763.3	89,924.6	75,358.3	389,043.8
	7.2%	15.8%	1.8%	32.3%	0.5%	23.1%	19.4%	100.0%
第6 (205施設)	42,936.1	104,588.5	17,387.0	166,472.1	3,246.7	121,339.4	100,830.1	556,799.9
	7.7%	18.8%	3.1%	29.9%	0.6%	21.8%	18.1%	100.0%
第7 (184施設)	35,407.7	78,761.1	11,685.7	127,791.2	918.2	107,217.2	93,581.1	455,362.2
	7.8%	17.3%	2.6%	28.1%	0.2%	23.5%	20.6%	100.0%

資源化(リサイクル)フロー(契約決定後、差し替え)



資源化(リサイクル)実施報告書  
ブロック  
月

回収量                      kg

資源化量                    kg

## 内訳

搬入先(事業者名、所在地等)	品目	資源化量(kg)	平均売却単価(円/kg)※	備考
	白コピー紙			
	雑誌			
	新聞			
	段ボール			
	紙パック			
	シュレッダー			
	その他			
	白コピー紙			
	雑誌			
	新聞			
	段ボール			
	紙パック			
	シュレッダー			
	その他			
	白コピー紙			
	雑誌			
	新聞			
	段ボール			
	紙パック			
	シュレッダー			
	その他			
	白コピー紙			
	雑誌			
	新聞			
	段ボール			
	紙パック			
	シュレッダー			
	その他			
	合計			

※自社に搬入している場合は、自社での平均買取価格を入力してください。

施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休館日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の開館時間(8:45 ～16:00に回収不可の もの)	屋内 屋外	集積場所	収集車 駐車場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認票使 用
第4	41005	横浜山下永谷地域ケアプラザ	月1回	〒233-0016	港南区	下永谷3-33-5	826-2640	826-2641	○	○	第2月曜日			外	正門(正面)入口右側	集積所脇	通所介護送迎時8:40～10:30、15:15～16:00は避けて下さい。また駐車場からの車の出入りにご注意ください。		港南区役所	
第4	41006	交通局 上永谷駅	月1回	〒233-0013	港南区	丸山台1-1-1	844-9592	844-9592	○	○				内	1階ごみ集積所	なし			交通局	
第4	41007	港南土木事務所	月1回	〒233-0004	港南区	港南中央通10-1	843-3711	845-6489						内	ごみステーション(港南公会堂1階南側) ごみステーション入口ドアに施錠あり。回収前に、管理係に声かけをお願いします。	集積所脇	高さ制限なし、4tトラック可		港南区役所	
第4	41008	消防局 上永谷消防出張所	月1回	〒233-0013	港南区	丸山台3-6-1	841-0119	841-0119	○	○				外	消防出張所ガレージ前スペース	消防出張所ガレージ前スペース			消防局	○
第4	41011	横浜市永谷地区センター	月1回	〒233-0006	港南区	芹が谷5丁目47番5号	823-7789	823-7847	○	○	第2月曜日(祝日の場合は翌火曜日)	12/28～1/4	月～土 9:00～21:00日・祝日 9:00～17:00	外	地区センター東側階段上ピロティ入口	地区センター東側階段手前			港南区役所	
第4	41012	消防局 芹が谷消防出張所	月1回	〒233-0006	港南区	芹が谷1-11-15	822-0119	822-0119	○	○	なし	開庁		外	ガレージ横	ガレージ内に駐車可能			消防局	○
第4	41013	港南中央地域ケアプラザ	月1回	〒233-0003	港南区	港南4-2-7	845-4100	845-4155	○	○		12/28～1/3	回収時間を10:00～15:00に限定。(これ以外はデイスサービスの送迎時間とかぶるため)	外	施設建物西側通路(施設敷地内倉庫)	集積場所に横付け	高さ制限3.0m以下、幅制限2.8メートル以下		港南区役所	
第4	41014	桜道コミュニティハウス	月1回	〒233-0003	港南区	港南6-2-3	843-5406	843-5109	○	○	第4月曜日(祝日の場合は翌日)		平日9:00～21:00日・祝日9:00～17:00	内	自動販売機横	駐車場	駐車場の入り口狭い4tトラック不可		港南区役所	
第4	41016	南部公園緑地事務所	月1回	〒234-0054	港南区	港南台3-5-1	831-8484	831-9389						内	事務所内	敷地内駐車スペース			みどり環境局	○
第4	41018	横浜市港南台地区センター	月1回	〒234-0054	港南区	港南台5-3-1	835-2811	835-2812	○	○	第4月曜日(祝日の場合は翌日)	12/28～1/4	月曜日～土曜日=9:00～21:00日曜日・祝日=9:00～17:00	外	身障者用駐車場横(但し、雨天の場合は玄関右脇)	集積所脇			港南区役所	
第4	41019	老人福祉センター 蓬莱荘	月1回	〒234-0054	港南区	港南台6-22-38	832-0811	832-0813	○	○	第4火曜日	12/28～1/4	9:00～17:00	外	救急出入口前	救急出入口前車が入れられるスペースはありません	大型トラックまで		港南区役所	
第4	41021	港南台第二保育園	月1回	〒234-0054	港南区	港南台7丁目25-28	832-3101	832-3198	○					外	職員通用門を右燃えるごみの使用済紙オムツは、職員通用門を入り階段登って左のペールに入っています	道路わき			港南区役所	
第4	41022	資源循環局 港南事務所	月1回	〒234-0055	港南区	日野南3-1-2	832-0135	832-5204	○	○				内	事務所棟北側シャッター付き倉庫	シャッター付き倉庫前	車幅2.1m以下		資源循環局	○
第4	41024	消防局 港南台消防出張所	月1回	〒234-0054	港南区	港南台8-4-12	834-0119	834-0119	○	○				外	環状3号線沿いガレージ前	庁舎前空地	高さ 4m 幅 4m		消防局	○
第4	41025	交通局 港南中央駅	月1回	〒233-0004	港南区	港南中央通10-B-1	844-8448	844-8448	○	○				内	地下1階ごみ集積所	なし			交通局	
第4	41030	交通局 上大岡駅	月1回	〒233-0002	港南区	上大岡西1-9-B-1	843-0105	843-0105	○	○				内	地下1階ごみ集積所	なし			交通局	

施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休業日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の開館時間(8:45 ～16:00に回収不可 のもの)	屋内 屋外	集積場所	収集車 駐場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認票使 用
第4	41032	大久保保育園	月1回	〒233-0007	港南区	大久保2-28-27	842-0239	842-0245	○					外	調理室前(園舎北西側角)	集積所前			港南区役所	
第4	41033	東永谷地域ケアプラザ	月1回	〒233-0011	港南区	東永谷1-1-12	826-1097	826-1071	○	○				外	駐車場内ストックヤード	集積所脇			港南区役所	
第4	41034	東永谷地区センター	隔月	〒233-0011	港南区	東永谷1-1-12	826-3882	826-3910	○	○	第3月曜日(祝日の 場合は翌日)	12/28～1/4	月～土曜日 9:00～ 21:00 日曜・祝日 9:00～17:00	外	一般廃棄物と産業廃棄物・・・ 通用門集積所 古紙・・・地区センターNO3駐車 場	集積所脇			港南区役所	
第4	41035	交通局 下永谷駅	月1回	〒233-0015	港南区	日隈山1-58-27	821-4078	821-4078	○	○				内	地下1階ごみ集積所	なし			交通局	
第4	41036	港南スポーツセンター	月1回	〒234-0051	港南区	日野1-2-30	841-1188	841-9417	○	○	第4月曜日(休日 の場合は翌火曜 日)	12/29 8:45～17: 00まで営業		内	水道局側職員通用口入ってす ぐの廊下	集積所脇(路上)			港南区役所	
第4	41037	横浜市港南地区センター	月1回	〒234-0051	港南区	日野1-2-31	841-8411	841-8424	○	○	第1月曜日	12/28～1/4	平日9:00～21:00 日曜・祝日9:00～ 17:00	外	施設裏側 2階出入口門扉前	集積場所に横付け			港南区役所	
第4	41041	交通局 港南営業所	月1回	〒234-0055	港南区	日野南3丁目1番地1号	833-1511	833-1513	○	○				外	建物横の箱に集積	収集場前横付け			交通局	
第4	41043	野庭第二保育園	月1回	〒234-0056	港南区	野庭町601	842-9543	842-9546	○					外	正門内側5mの所	正門前			港南区役所	
第4	41044	野庭地域ケアプラザ	月1回	〒234-0056	港南区	野庭町612	848-0111	848-0106	○	○			9:00～17:00	外	公用車駐車場内ストックヤード	集積所脇	高さ制限2.6m、4tトラック 不可		港南区役所	
第4	41045	野庭地区センター	月1回	〒234-0056	港南区	野庭町612	848-0100	848-0101	○	○	第3月曜日(祝日の 場合は翌平日)	12/28～1/4	平日9:00～21:00 日曜祝日9:00～ 17:00	外	通用門入口の郵便受けの下	集積所脇			港南区役所	
第4	41048	消防局 野庭消防出張所	月1回	〒234-0056	港南区	野庭町638-2	845-0119	845-0119	○	○				外	庁舎西側(ガレージ横アコー ディオンドア前)	ガレージ横空地			消防局	○
第4	41049	交通局 上永谷車両基地(信 号扱所)	月1回	〒234-0056	港南区	野庭町713番地	843-5187	843-4601					10:00～17:00	外	上永谷車両基地正門を入り、 すぐ左側の物置。 ※門は常時施錠。ルート回収 事業者様用の案内を掲示。	集積場所に横付け			交通局	
第4	41050	交通局 上永谷車両基地(保 守管理所)	月1回	〒234-0056	港南区	野庭町713番地	843-5187	843-4601					10:00～17:00	外	紙類、産廃→上永谷車両基地 正門を入り、電車の車庫沿い の道を通る。右カーブを過ぎ左 側1番目の物置。 燃やすゴミ→上永谷車両基地 正門を入り、電車の車庫沿い 上永谷車両基地修繕工場正門 を入り、左折する。坂を上り右 側の物置。 ※門は常時施錠。ルート回収 事業者様用の案内を掲示。	集積場所に横付け			交通局	
第4	41052	港南区役所	月2回	〒233-0003	港南区	港南4丁目2番10号	847-8314	841-7030						外	正面入り口左ゴミ庫	搬入車両駐車場	高さ制限2.6m、4tトラック 不可		港南区役所	○
第4	41053	消防局 港南消防署	月1回	〒233-0003	港南区	港南4丁目2番10号	844-0119	844-0119	○	○				外	正面入り口ゴミ庫	搬入車両駐車場			消防局	○

施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休業日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の開館時間(8:45 ～16:00に回収不可の もの)	屋内 屋外	集積場所	収集車 駐場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認票使 用
第4	41054	横浜市上大岡コミュニティハウス	隔月	〒233-0001	港南区	上大岡東2-9-38	352-7177	352-7178	○	○	第2火曜日(休日のときは翌日)		9:00～21:00	外	物置内	駐車場	2トン程度の自動車まで進入可能		港南区役所	
第4	41055	港南区福祉保健活動拠点	月1回	〒233-0003	港南区	港南4-2-8 3F	841-0256	846-4117	○	○				外	施設建物東側通路上(施設敷地内)	集積場所に横付け	高さ制限3.0m以下、幅制限2.8メートル以下		港南区役所	
第4	41056	横浜市日野南コミュニティハウス	月1回	〒234-0055	港南区	日野南6-14-1	843-2092	843-2093	○	○	第4月曜日(祝日の場合は翌日)		9:00～21:00	外	駐車場脇	駐車場			港南区役所	
第4	41057	港南公会堂	月1回	〒233-0004	港南区	港南中央通10-1	847-8480	847-8482	○	○	月1回施設点検日 第3月曜日(祝日の場合は翌日)			外	公会堂搬入車路脇ごみ庫	公会堂搬入車路			港南区役所	
第4	41058	芹が谷地域ケアプラザ	月1回	〒233-0006	港南区	芹が谷2丁目16-12	828-5181	828-5182	○	○		12/28～1/3		外	敷地南東角	敷地内駐車場または集積所脇路上	4t車まで		港南区役所	
第4	41059	横浜市日限山地域ケアプラザ	月1回	〒233-0015	港南区	日限山1-66-55	827-1870	827-1872	○	○			9:00～21:00 日曜・祝日は9:00～17:00						港南区役所	
第4	41060	港南プール	月1回	〒234-0054	港南区	港南台6-22-38	832-0801	832-0803	○	○	毎月第4火曜日(祝日の場合は翌日) ※7・8月は無休		9:00～20:00 日曜日は9:00～18:00	内	職員通用口入口	職員通用口入口前路上			にぎわいスポーツ文化局	
第4	41062	横浜市港南区生活支援センター	月1回	〒233-0003	港南区	港南4-2-7 3階	842-6300	840-0313	○	○				内	駐車場横 合築の港南中央地域ケアプラザ(1階)と同場所	駐車場			健康福祉局	
第4	41101	日野小学校	月2回	〒234-0051	港南区	日野7-11-1	842-1118	842-9213						外	(燃やすゴミ)正門に入ってしまう右横の青の入れ物(その他)正門入ってしまう前	(燃えるゴミ)道路の集積場所に横付けして回収(その他)正門入ってしまう前	道路幅が狭い3tトラックまで	1	教育委員会事務局	
第4	41102	吉原小学校	月2回	〒234-0051	港南区	日野2-20-40	843-8143	842-3424			学校催事による授業日の場合は代休日あり。日程未定			外	通用門内の倉庫	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	41103	永野小学校	月2回	〒233-0012	港南区	上永谷2-21-10	843-8556	842-9143			未定の為、その都度連絡します。			外	下(正門側)紙類：正門を入れて、右の奥の倉庫(白)産廃：正門を入れて右奥にある倉庫(黒)燃えるゴミ：正門を入れてすぐ右	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	41104	芹が谷小学校	月2回	〒233-0006	港南区	芹が谷3-32-1	822-4568	826-0653			10/21 11月に1日予定			外	正門を入れて左折し、左手2番目の倉庫、	屋外集積場所に横付けしてください。		1	教育委員会事務局	
第4	41105	日下小学校	月2回	〒234-0052	港南区	笹下3-9-1	843-7838	842-5463						外	駐車場横	敷地内通路に停車	2台まで	1	教育委員会事務局	

施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休業日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の開館時間(8:45 ～16:00に回収不可の もの)	屋内 屋外	集積場所	収集車 駐車場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認票使用
第4	41106	桜岡小学校	月2回	〒233-0007	港南区	大久保1-6-43	842-2783	842-5425				8/3～8/16	12/27～1/5	外	正門に入って右折し、左手のプレハブ倉庫内及びその付近	集積場所に横付け	巾制限2.3m以下	1	教育委員会事務局	
第4	41107	下永谷小学校	月2回	〒233-0011	港南区	東永谷1-36-1	822-7344	826-0695						外	東門に入って給食棟を過ぎた右側の倉庫	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	41108	南台小学校	月2回	〒233-0003	港南区	港南5-6-1	842-1478	842-4362			土曜行事のため開校した場合、翌月曜日が臨時休校(年複数回有)			外	給食室側門を入り右折しとんぼ池に沿って左折し、40m先の倉庫 ・紙ごみ(段ボール)に限り集積	集積場所に横付け	通常2トントラックであれば可能	1	教育委員会事務局	
第4	41109	上大岡小学校	月2回	〒233-0001	港南区	上大岡東3-11-1	842-6161	842-2498						外	本校舎うら青い門を入ってすぐのブロック倉庫 紙類はとなりの物置	収集場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	41111	芹が谷南小学校	月1回	〒233-0006	港南区	芹が谷4-22-1	823-6351	826-0946			予定(7/3、10/16、12/18)変更の可能性あり			外	正門を入れて右側	収集場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	41112	日限山小学校	月2回	〒233-0015	港南区	日限山2-16-1	841-6561	841-8793			予定(8/3～8/16)			外	南門入り、右側の倉庫	校内の倉庫前に駐車可能		1	教育委員会事務局	
第4	41113	港南台第一小学校	月2回	〒234-0054	港南区	港南台6-7-1	832-0210	832-7771			10/28、11/18			外	正門入り、直進して給食室の脇。ただし、古紙については正門入り給食室の脇を直進、右へ曲がり集積倉庫前	集積場所に横付け	2tまで	1	教育委員会事務局	
第4	41114	日野南小学校	月2回	〒234-0055	港南区	日野南6-35-1	845-3037	845-9476						外	裏門(駐車場入り口)から入り、直進して厨房入り口付近	集積場所に横付け	高さ、重量制限なし、車幅4m以下	1	教育委員会事務局	
第4	41115	下野庭小学校	月2回	〒234-0056	港南区	野庭町602	841-9488	841-6981			未定			外	正門を入れてすぐ正面の石油庫隣 給食室横	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	41116	相武山小学校	月2回	〒233-0012	港南区	上永谷1-7-5	841-9288	841-6589						外	紙類・産廃:正門入り右手体育館入口付近。 燃やすごみ・廃食用油・せん定枝:正門入り左手倉庫	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	41117	永谷小学校	月2回	〒233-0016	港南区	下永谷5-48-15	823-3341	826-1003						外	燃やすごみ:通用門を入り、すぐ左手の校舎の柱の下 紙類:通用門から入り直進し職員玄関手前左側のステール倉庫	燃やすごみ・紙類:集積場所に横付け 産廃類:集積場所手前5M手前の給食室	高さ2.4m以下 幅4.4m以下	1	教育委員会事務局	
第4	41118	港南台第二小学校	月2回	〒234-0054	港南区	港南台5-4-1	831-7676	833-9742					9:00～16:00	内	車用通用門を入り直進20m。産業廃棄物:右集積倉庫 燃やすごみ・古紙:左集積倉庫奥側	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	41119	港南台第三小学校	月2回	〒234-0054	港南区	港南台2-14-1	833-0251	833-9204			運動会・土曜参観の振替休日			外	北側の四つ切公園側の門から入左側の倉庫	集積場所に横付け	4トン車まで可	1	教育委員会事務局	
第4	41120	丸山台小学校	月2回	〒233-0013	港南区	丸山台3-8-1	843-9631	844-4938			10/14日今後変更の可能性あり			内	裏門から入り、直進し、坂をあげりきった所の校舎1階にあるごみ倉庫	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	41121	野庭すずかけ小学校	月2回	〒234-0056	港南区	野庭町346-2	842-3105	842-1661			6/2			外	給食物資搬入門を入ったところ	集積所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	41122	小坪小学校	月2回	〒234-0054	港南区	港南台4-11-1	832-0617	833-9042			8/3～8/16(学校開庁日)、6/2(開港記念日、学校閉庁日)	12/27～1/5		外	通用門から入りすぐ右手の専用倉庫内	集積場所		1	教育委員会事務局	
第4	41123	港南中学校	月1回	〒233-0004	港南区	港南中央通6-1	842-2355	848-2694						外	正面入って左折した校舎裏	集積場所に横付け	幅2.5m以下	1	教育委員会事務局	



施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休業日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の閉館時間(8:45 ～16:00に回収不可の もの)	屋内 屋外	集積場所	収集車 駐車場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認票使 用	
第4	41124	上永谷中学校	月1回	〒233-0012	港南区	上永谷4-12-14	842-3939	847-3496						内	正門を入れて右にある3つの倉庫内(左から燃やすごみ、産業廃棄物、古紙)	集積場所に横付け			1	教育委員会事務局	
第4	41125	笹下中学校	月1回	〒233-0003	港南区	港南5-8-1	841-1333	847-3098						外	裏門入って左折して突き当たり	格技場脇に横付け	幅4メートル以下		1	教育委員会事務局	
第4	41127	港南台第一中学校	月1回	〒234-0054	港南区	港南台6-6-1	832-0020	835-2096						外	正門を入り藤棚の横を直進。プール付帯施設シャッター付近。	正門を入り藤棚の横を直進。プール付帯施設シャッター付近。	高さ3.5m幅2.7m		1	教育委員会事務局	
第4	41128	芹が谷中学校	月1回	〒233-0006	港南区	芹が谷2-7-1	823-7551	826-3010						外	正門を入れて直進し二又を右に上った左手の倉庫付近	集積場所に横付け			1	教育委員会事務局	
第4	41129	日限山中学校	月1回	〒233-0015	港南区	日限山4-33-1	841-1158	847-1229					16:00終業	外	通用門を入れて直進し左手にある資源化・分別倉庫(プレハブ)の中	集積場所に横付け	高さ制限2.4m、幅制限3m		1	教育委員会事務局	
第4	41130	日野南中学校	月1回	〒234-0054	港南区	港南台4-37-1	832-4726	835-2042						外	正門を入れて直進し、突き当たりの裏門の手前右手倉庫内	集積場所に横付け			1	教育委員会事務局	
第4	41131	丸山台中学校	月1回	〒233-0013	港南区	丸山台4-1-1	843-1950	847-0862			8/10～8/16	12/27～1/5		外	正面を入れて右折、右手、地上型入水溝隣のゴミ置き場	集積場所に横付け			1	教育委員会事務局	
第4	41132	東永谷中学校	月1回	〒233-0011	港南区	東永谷2-14-7	823-9901	826-3113						外	裏門前	有り			1	教育委員会事務局	
第4	41133	南高等学校	月2回	〒233-0011	港南区	東永谷2-1-1	822-1910	826-0818						外	正門の坂を上りきって左方向のフェンス沿いの道路を約30m	集積場所に横付け			1	教育委員会事務局	
第4	41134	港南台ひの特別支援学校	月1回	〒234-0054	港南区	港南台5-3-2	830-5826	830-5753						内	正門を入り、スロープを10m昇った左の倉庫	正門を入り、スロープを10m昇った倉庫前			1	教育委員会事務局	
第4	41135	日野中央高等特別支援学校	月1回	〒234-0053	港南区	日野中央2-25-3	844-3015	846-8448			年4回を予定(日程は未定)	年末年始の前後に閉庁日を予定(日程未定)		外	正門を入れて左折し右手の物置内	集積場所に横付け			1	教育委員会事務局	
第4	60001	久良岐能舞台	月1回	〒235-0021	磯子区	岡村8-21-7	761-3854	754-4050	○	○	第3月曜日			外	入口門に向かって左横のスペース	入口門のスロープ前の道路(幅3.5M)	道路幅が3.5Mと狭い			にぎわいスポーツ文化局	
第4	60004	磯子センター	月1回	〒235-0016	磯子区	磯子3-1-41	753-2861	753-2863	○	○	第4月曜日(祝日の場合は翌日)	12/28～1/4	月曜日～土曜日:9時～21時・日曜・祝日:9時～17時	外	ごみ収積場所(作業は駐車場入口より入り駐輪場前)	産業道路センター前に一時停車、又は駐車場※隣家の前には駐車しないこと	駐車場へ入る際、一時的に歩道に入るので大型車ではない方がよい。			磯子区役所	
第4	60006	磯子土木事務所	月1回	〒235-0016	磯子区	磯子3-14-45	761-0081	753-3267						外	庁舎東側職員通用口脇 マニフェストは職員通用口設置の銀色ポストに入れる。	公用車駐車場	R357上下分離線のため、進入方法・通過交通に注意が必要。			磯子区役所	
第4	60007	消防局 磯子消防署	月1回	〒235-0016	磯子区	磯子2-1-3	753-0119	753-0119	○	○				外	消火薬剤塔の下	屋外駐車場				消防局	○
第4	60008	杉田地区センター	隔月	〒235-0033	磯子区	杉田1-17-1 プララ杉田4階	775-0541	775-0542	○	○	第3木曜日	12/28～1/4	平日・土曜日 9:00-21:00 日曜日・祭日 9:00-17:00	内	プララ杉田地下 防災センター横 指定場所	プララ杉田地下駐車場(短時間)	高さ制限2.1m			磯子区役所	
第4	60012	磯子検認所	隔月	〒235-0017	磯子区	新磯子町38番地	753-8004	750-5334	○	○				内	事務所(玄関内)	事務所社屋入口前駐車場				資源循環局	

施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休業日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の開館時間(8:45 ～16:00に回収不可の もの)	屋内 屋外	集積場所	収集車 駐車場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認票使 用
第4	60013	南部水再生センター	隔月	〒235-0017	磯子区	新磯子町39	761-5251	754-2367						外	正門から約300m直進した右側	集積場所に横付け可能			下水道河川局	○
第4	60014	資源循環局 磯子事務所	月1回	〒235-0017	磯子区	新磯子町6	761-5331	754-6109	○	○				外	正面入って左側及び正面入って奥右側タイヤ倉庫。	正面脇の洗車場横(燃)、正面奥の右タイヤ倉庫入口(プラ・古紙)			資源循環局	○
第4	60015	交通局 磯子営業所	月1回	〒235-0023	磯子区	森3-1-19	751-7581	751-7941	○	○				外	乗務員駐車場手前にコンテナあり	有り			交通局	
第4	60016	磯子区民文化センター杉田劇場	月1回	〒235-0033	磯子区	杉田1-1-1 らびすた新杉田4F	771-1212	770-5656	○	○	第2火曜日		9:00～22:00	内	搬入エレベーター内	1階搬入エレベーター前(舞台関係車も利用。)	駐車場所利用にあたり注意があるので、回収コース作成前に施設と要相談。		磯子区役所	
第4	60018	横浜市南部地域療育センター	月1回	〒235-0033	磯子区	杉田5-32-20	774-3831	772-6227						外	磯子スポーツセンター有料駐車場斜め前	収集場横車道上へ横付け	普通車問題なし。特大車は不可		子ども青少年局	
第4	60019	横浜市磯子スポーツセンター	月1回	〒235-0033	磯子区	杉田5-32-25	771-8118	771-8120	○	○	第二月曜日(祝日の場合は翌日・10月は第一月曜日)	12/28時間短縮(～17:00)12/29～1/3休館、1/4短縮(13:00～)		外	駐車場の奥、右手側	あり			磯子区役所	
第4	60026	東滝頭保育園	月1回	〒235-0012	磯子区	滝頭2-31-32	753-2201	753-2247	○					外	裏門内のスペース(クリエイ横、バス停市電保存館前から入る)	裏門前	制限なし		磯子区役所	
第4	60027	滝頭コミュニティハウス	月1回	〒235-0012	磯子区	滝頭2-31-39	761-7928	754-4666	○	○	第4月曜日(祝日の場合は翌日)		平日 9:00～21:00 祝・休日 9:00～17:00	外	燃やすゴミ・産業廃棄物:正面入って玄関左脇 紙類:裏門の中・左横	駐車場所なし(道路)		磯子区役所		
第4	60028	交通局 滝頭営業所	月1回	〒235-0012	磯子区	滝頭3-1-33	751-5548	751-5549	○	○				外	敷地内中央玄関脇	敷地内中央玄関脇			交通局	
第4	60029	横浜市電保存館	月1回	〒235-0012	磯子区	滝頭3-1-53	754-8505	754-8507	○	○	月曜日(祝日の場合は翌日)→休館日を毎週水曜日、木曜日に変更、廃棄物収集には対応可		9:30～17:00	外	裏口	あり			交通局	
第4	60030	消防局 杉田消防出張所	月1回	〒235-0036	磯子区	中原1-1-9	773-0119	773-0119	○	○				外	1階ピロティ	前面道路			消防局	○
第4	60031	根岸地区センター	月1回	〒235-0002	磯子区	馬場町1-42	751-4777	751-4798	○	○	第3月曜日(祝日の場合は翌火曜日)	12/28～1/4	開館時間9:00～21:00(第3月曜日、日曜、祝日以外)	外	根岸地域ケアプラザ正面玄関前	屋外にあり			磯子区役所	
第4	60034	横浜市南部児童相談所	月1回	〒235-0045	磯子区	洋光台3-18-29	831-4735	833-9828					8:45開始	外	正門を入って建物右側を直進し、職員通用口向い、右手付近	正門を入った来庁者駐車場			子ども青少年局	
第4	60035	洋光台第二保育園	月1回	〒235-0045	磯子区	洋光台4-12-14	831-3928	831-3982	○					外	門扉前	門扉前			磯子区役所	

施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休館日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の開館時間(8:45 ～16:00に回収不可の もの)	屋内 屋外	集積場所	収集車 駐車場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認票使 用
第4	60036	水道局 洋光台水道事務所	月1回	〒235-0045	磯子区	洋光台6-10-1	833-7491	831-0679						外	専用小屋	有			水道局	
第4	60037	洋光台駅前公園こどもログハウス	月1回	〒235-0045	磯子区	洋光台5-2	833-1569	833-1569	○	○	第3月曜日(祝日の場合は翌日)	12/29～1/3	9:00～17:00	内	館内玄関入口に集積	前の道路が一通のため駐車が困難			磯子区役所	
第4	60038	横浜市洋光台地域ケアプラザ	月1回	〒235-0045	磯子区	洋光台6-7-1	832-5191	832-5138	○	○			9:00～21:00 日祝日は9:00～17:00	外	敷地北側の道路沿いにあり	集積場前部に一時駐車可能			磯子区役所	
第4	60039	消防局 洋光台消防出張所	月1回	〒235-0045	磯子区	洋光台3-37-41	831-0119	831-0119	○	○				外	ガレージ横	災害出場時、支障にならないように、ガレージ前に駐車してください。			消防局	○
第4	60040	根岸なつかし公園旧柳下部	隔月	〒235-0004	磯子区	下町10	750-5022	750-5022	○	○	第2・4火曜日(祝日の場合は翌日)		9:00～17:00	外	正門内横	集積所に横付け	4t車以下		みどり環境局	
第4	60041	屏風ヶ浦地域ケアプラザ	月1回	〒235-0023	磯子区	森 4-1-17	750-5411	751-2322	○	○	毎月第2火曜日		8:45開始	外	2階駐車場内に集積場所有り	2階部分駐車場ゴミ集積場前			磯子区役所	
第4	60042	横浜市磯子区生活支援センター	月1回	〒235-0023	磯子区	森4-1-17 3F	750-5300	750-5301	○	○				外	駐車場に入って正面コンテナ	施設の駐車場			健康福祉局	
第4	60043	磯子区総合庁舎	月2回	〒235-0016	磯子区	磯子三丁目5番1号	750-2314	750-2530						内	地下2階ごみ集積所 *ごみ収集車は1台づつしか停められないため、複数の収集車が同日に来る場合、時間帯の調整をお願いする場合があります。	地下2階ごみ集積所前	車高2.4m、車幅1.9m		磯子区役所	○
第4	60045	たきがしら会館	月1回	〒235-0012	磯子区	滝頭3-1-68	752-4050	752-4051	○	○				外	屋外倉庫	屋外倉庫前駐車スペース			にぎわいスポーツ文化局	
第4	60046	東滝頭保育園 分園	月1回	〒235-0012	磯子区	滝頭3-1-68 たきがしら会館内	750-0245	750-0246						内	屋外倉庫(疎開道路側・たきがしら会館との共有使用の倉庫)	屋外倉庫前駐車スペース			磯子区役所	
第4	60101	磯子小学校	月2回	〒235-0015	磯子区	久木町11-1	751-0765	753-4394			8/3～8/16	12/27～1/3		外	燃やすごみ:給食物資搬入門(西門横)から入り、正面右手1番目の物置 紙類:給食物資搬入門(西門横)から入り、正面左手1番目の物置	給食物資搬入門から入ってすぐのスペース。		1	教育委員会事務局	
第4	60102	杉田小学校	月2回	〒235-0033	磯子区	杉田1-8-1	771-0649	772-4796						外	給食物資搬入門を入った右側	集積場所に横付け	幅制限2.5以下	1	教育委員会事務局	
第4	60103	根岸小学校	月2回	〒235-0007	磯子区	西町2-46	751-6723	755-0649			夏季閉庁日予定あり			外	裏門入って左手1番目の倉庫(燃やすごみ) 3番目の倉庫(紙類) 3番目倉庫横(産廃) 体育館裏	集積場所に横付け	4t車程度まで	1	教育委員会事務局	

施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休業日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の閉館時間(8:45 ～16:00に回収不可の もの)	屋内 屋外	集積場所	収集車 駐車場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認票使 用
第4	60104	滝頭小学校	月2回	〒235-0011	磯子区	丸山2-25-1	751-0344	761-9392						外	給食室側門を入り左側	集積場所横付け		1	教育委員会事務局	
第4	60105	浜小学校	月2回	〒235-0019	磯子区	磯子台23-1	761-0171	761-9409						外	正門を入れて、直進しつきあたり左側倉庫内	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	60106	汐見台小学校	月2回	〒235-0022	磯子区	汐見台3-6	761-1561	754-6409						内	北門を入れて右側に30m先左手に設置した倉庫内	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	60107	屏風浦小学校	月2回	〒235-0023	磯子区	森3-11-1	761-2001	761-9413			運動会(10月)と土曜授業参観(11月)の代休日(未定)及び8月の学校閉庁期間			外	正門を入り、右に折れた所にあるゴミ集積場所(燃やすゴミ)及びスクイブリッジ下を通りゴミ収集倉庫前(その他ゴミ)	ゴミ集積場・倉庫前	スクイブリッジ高さ3m 幅2.7m 校舎吹き抜け高さ2.8m 幅2.7m	1	教育委員会事務局	
第4	60108	梅林小学校	月2回	〒235-0033	磯子区	杉田5-13-1	773-0341	772-4862						外	西門より進入し、右側の倉庫内	集積場所に横付け	朝7:30～8:30進入禁止	1	教育委員会事務局	
第4	60109	岡村小学校	月2回	〒235-0021	磯子区	岡村4-7-1	752-3443	754-6397			夏季休業中の閉庁期間、運動会代休、土曜参観代休			外	車用通用門を入り、つき当たり左の倉庫	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	60110	洋光台第一小学校	月2回	〒235-0045	磯子区	洋光台1-4-1	833-0015	834-3925			運動会、土曜参観日あり			外	通用門から入り右手の倉庫内	倉庫前	幅制限3m以下	1	教育委員会事務局	
第4	60111	洋光台第二小学校	月2回	〒235-0045	磯子区	洋光台4-15-1	833-1271	834-3895			本校の夏休み閉庁期間			外	正門を右折し体育館前倉庫産業廃棄物は、南外通用門を右折し、給食廃棄物倉庫	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	60112	さわの里小学校	月2回	〒235-0042	磯子区	上中里町548	773-1211	772-4875			8/3～8/16 閉庁日 10月辺り運動会	12/27～1/5		外	給食物資搬入口を上がり右側倉庫	給食物資搬入口を上がりほ横付け		1	教育委員会事務局	
第4	60113	洋光台第三小学校	月2回	〒235-0045	磯子区	洋光台2-4-1	833-1200	834-3892			学校行事等の代休日(おもに月曜日)、夏季閉庁日			外	燃やすゴミ、プラスチック、びん類、缶類、小さな金属類:裏門を入れて左手倉庫内 紙類:裏門を入れて斜め直進し、右手前プレハブ倉庫内	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	60114	洋光台第四小学校	月2回	〒235-0045	磯子区	洋光台6-6-1	833-1203	834-3843			学校行事の代休日			外	正門を入れて左側に直進し、突き当たり給食室裏付近	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	60115	森東小学校	月2回	〒235-0023	磯子区	森1-4	752-1432	754-6429						外	給食物資搬入門横。	給食物資搬入門前路上。	施設内進入禁止	1	教育委員会事務局	
第4	60116	山王台小学校	月2回	〒235-0016	磯子区	磯子5-2-1	755-1107	754-6467						内	紙類/産廃/古布:校庭脇の通用門から入り直進、右側4番目(大きい方)のリサイクル倉庫内 せん定枝:燃やすごみ用倉庫前	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	60117	根岸中学校	月1回	〒235-0007	磯子区	西町17-13	751-2184	754-6494						外	裏門を入れてすぐ左側のごみ集積場所	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	60118	浜中学校	月1回	〒235-0033	磯子区	杉田3-30-11	771-4545	773-9427						外	正門から坂を上りきってすぐ左、奥へ2番目の倉庫内	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	

施設等一覧表

古紙ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜営業	祝日営業	土日祝日以外の休業日・代替休業日	年末年始(12/29～1/3以外の場合)	施設の開始時間(8:45～16:00に回収不可のもの)	屋内/屋外	集積場所	収集車駐車場所	車高・車幅制限	学校サイン	所管区局	受渡確認票使用
第4	60119	汐見台中学校	月1回	〒235-0022	磯子区	汐見台1-2-1	752-3551	754-6593						外	燃やすゴミ:裏門を右折、突き当りの左倉庫。紙類:裏門を右折、突き当りの右倉庫。古布:裏門を右折、突き当りの左倉庫	集積場所に横づけ可能	高さ制限なし、幅は4m以下。	1	教育委員会事務局	
第4	60120	岡村中学校	月1回	〒235-0021	磯子区	岡村1-14-1	751-3140	754-6579						外	西門から入り左斜め前	集積場所横付け		1	教育委員会事務局	
第4	60121	洋光台第一中学校	月1回	〒235-0045	磯子区	洋光台2-5-1	833-1270	835-0491						外	燃やすゴミ:裏門を右折、突き当りの左倉庫。紙類:裏門を右折、突き当りの右倉庫。古布:裏門を右折、突き当りの左倉庫	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	60122	洋光台第二中学校	月1回	〒235-0045	磯子区	洋光台6-41-1	833-3175	835-0409						外	紙類・産廃:通用門を入り直進し右手2番目の倉庫内 燃やすゴミ:通用門を入り直進し右手3番目の倉庫内	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	60123	森中学校	月1回	〒235-0023	磯子区	森5-22-1	761-2321	754-6719						外	正門入り左格技場ピロティ下 古紙は正面門入り左、格技場正面	集積場所に横づけ	1台	1	教育委員会事務局	
第4	60124	横浜商業高等学校(別科)	月2回	〒235-0011	磯子区	丸山1-22-21	751-5151	754-6739						外	燃やすゴミ:正門入って右突き当たり、ゴミ箱 古紙:技術員室横の物置 産廃廃棄物:正門入って右突き当たり	集積場所に横付け	幅4.5m	1	教育委員会事務局	
第4	70002	釜利谷地区センター	月1回	〒236-0045	金沢区	釜利谷南1-2-1	786-2193	786-2194	○	○	第2月曜日(祝日の場合は翌日)	12/28～1/4	8:45開始	外	車止めを入ってすぐ右においてあります	車止めに鍵がかかっていますので、受付で受け取って開けて入ります。			金沢区役所	
第4	70004	西金沢地域ケアプラザ	月1回	〒236-0045	金沢区	釜利谷南3-22-3	788-2228	780-3080	○	○	第2月曜日			外	クリエイト(ドラッグストア)側入り口から入りすぐ右折奥	集積場所に横づけ可能			金沢区役所	
第4	70005	幸浦中継所	隔月	〒236-0003	金沢区	幸浦1-7	771-8681	771-8684		○	5/3～5/5、8/13～8/16、3/24～3/31(詳細未定)			外	事務所横階段下	事務所横			資源循環局	
第4	70006	金沢資源選別センター	月1回	〒236-0003	金沢区	幸浦2-7-1 金沢工場内	785-6802	785-6829	○	○				外	センター裏口前	集積場所の側			資源循環局	
第4	70007	金沢さくら保育園	月1回	〒236-0021	金沢区	泥亀1-21-1	781-9318	781-9326	○				土曜日は18:30まで	外	保育園北側、調理室脇の通用口内側	公道			金沢区役所	
第4	70009	老人福祉センター横浜市晴風かなざわ	月1回	〒236-0021	金沢区	泥亀1-21-5	782-2908	782-2909	○	○	毎月最終土曜日	12/28～1/4		外	屋外に収集ボックスを設置	施設の前に駐車			金沢区役所	
第4	70011	金沢地区センター(含金沢図書館)	月1回	〒236-0021	金沢区	泥亀2-14-5	784-5860	789-3599	○	○	第3月曜日(祝日の場合は翌日)	12/28～1/4	月曜日～土曜日は午前9時～午後9時 日曜日・祝日は午前9時～午後5時	外	施設内の集積場	施設横の道路上			金沢区役所	
第4	70014	鳥浜第一工場排水処理場	隔月	〒236-0002	金沢区	鳥浜町13番地13	775-1530	775-1531						外	正門を右折、場内に向かって右、門柱付近	集積場所に横付け			下水道河川局	○
第4	70015	富岡八幡公園こどもログハウス	月1回	〒236-0051	金沢区	富岡東4-12	769-2530	769-2530	○	○	第3月曜日(祝日の場合は翌日火曜日)		9:00～17:00開館	内	玄関机下	施設横			金沢区役所	
第4	70016	横浜市富岡並木地区センター	月1回	〒236-0051	金沢区	富岡東4-13-2	775-3692	775-3792	○	○	第3月曜日(祝日の場合は翌日)	12/28～1/4	9時～21時ただし日曜日・祝日は9時～17時	外	正面を入って左手に3台ほどの駐車スペースがあり、そこを過ぎると裏に行ける細い道がある。その裏が場所。	正面脇の路肩もしくは正面駐車場。			金沢区役所	

施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休館日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の開館時間(8:45 ～16:00に回収不可の もの)	屋内 屋外	集積場所	収集車 駐車場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認票使 用
第4	70017	富岡東地域ケアプラザ	月1回	〒236-0051	金沢区	富岡東4-13-3	776-2030	770-5010	○	○				外	駐車場の右奥	駐車場			金沢区役所	
第4	70018	福浦工場排水処理場	隔月	〒236-0004	金沢区	福浦二丁目10番地14	784-4548	785-0564						内	西門を入れて、建屋東面入口 (玄關の裏側)を入った右側	建屋東面入口付近			下水道河川局	○
第4	70020	並木保育園	月1回	〒236-0005	金沢区	並木1-4-4	774-0345	774-0378	○					外	保育園裏門内右手かごの中	保育園前の公道上			金沢区役所	
第4	70023	能見台地区センター	月1回	〒236-0058	金沢区	能見台東2-1	787-0080	787-0090	○	○	第1月曜日	12/28～1/4		外	駐輪場そば	集積所前			金沢区役所	
第4	70024	横浜市能見台地域ケアプラ ザ	月1回	〒234-0058	金沢区	能見台東2-1	787-0991	787-0993	○	○			9:00～21:00 日・祭 日9:00～17:00	外	駐車場出入口の左側(資源ボッ クスそば)	集積場所前の通路			金沢区役所	
第4	70026	南六浦保育園	月1回	〒236-0031	金沢区	六浦5-20-1	701-1330	701-1373	○					内	保育園駐車場側の門より入っ た園舎裏の倉庫	保育園駐車場			金沢区役所	
第4	70027	六浦地区センター	月1回	〒236-0031	金沢区	六浦5-20-2	788-4640	788-4641	○	○	第4月曜日(祝日の 場合は翌日)	12/28～1/4	月～土 9:00～ 21:00 日・祝日 9:00～17:00	内	1F エレベーター脇 倉庫	駐車場			金沢区役所	
第4	70028	横浜市六浦地域ケアプラザ	月1回	〒236-0031	金沢区	六浦5-20-2	349-5141	349-5119	○	○	第4月曜日(祝日の 場合は翌日)		9:00～21:00(平日) 9:00～17:00(日・祝 日・第4月曜日)	外	ケアプラザ建物裏手の南六浦 保育園駐車場側の通用門を 入って右側のコンテナ	平日のみ保育園駐 車場 日・祝日は路上			金沢区役所	
第4	70031	柳町コミュニティハウス	月1回	〒236-0026	金沢区	柳町1-3	785-2403	785-2403	○	○	第4月曜日(祝日の 場合は火曜日)		平日 9:00～21:00 日曜・祝日 9:00～ 17:00	外	コミュニティハウス入口前	保育園前駐車場(保 育園とコミュニティハウスの 共同利用)	4台程度収容可能な屋根 のない駐車場		金沢区役所	
第4	70032	横浜市南部斎場	月1回	〒236-0036	金沢区	みず木町1	785-9411	785-9445	○	○	春分・秋分の日、友 引日(開場する日も あり)	1/1～1/2	9:00～17:00	内	別棟のごみ置場	ごみ置場前			健康福祉局	
第4	70033	金沢ポンプ場	隔月	〒236-0013	金沢区	海の公園8番地	784-3120	784-3120						内	正門を入れて数十メートル進み 右折、階段を5段ほど上がった ガラス扉の中	集積場所に横付け			下水道河川局	○
第4	70034	消防局 釜利谷消防出張所	月1回	〒236-0045	金沢区	釜利谷南3-22-2	782-0119	782-0119	○	○				外	ガレージ北側横	ガレージ横空地			消防局	○
第4	70036	資源循環局 金沢工場	月1回	〒236-0003	金沢区	幸浦二丁目7番地1	784-9711	784-9714	○	○				内	管理棟一階、出入り口内	一階駐車場前、自動 販売機付近			資源循環局	○
第4	70037	金沢プール	月1回	〒236-0003	金沢区	幸浦2-7-1	789-2181	789-2185	○	○	第4火曜日(祝日の 場合は翌日) ※7・ 8月は無休		09:00～20:00	内	職員通路	職員通路入口駐車ス ペース			にぎわいスポー ツ文化局	
第4	70038	金沢水再生センター	月1回	〒236-0003	金沢区	幸浦一丁目17番地	773-3096	776-1689						外	正門を入れて直後に右折、突き 当たりの左手	集積場所に横付け			下水道河川局	○
第4	70039	南部汚泥資源化センター	隔月	〒236-0003	金沢区	幸浦1-9	774-0848	771-1825						外	正門を入り駐車場手前左折。 約30m進んだ右側(燃えるごみ は箱。それ以外は建物)	集積場所に横付け (受泥設備前駐車 場)			下水道河川局	○
第4	70040	消防局 幸浦消防出張所	月1回	〒236-0003	金沢区	幸浦2-1-5	785-0119	785-0119	○	○				外	ガレージ前西側	ごみ集積場所と同じ			消防局	○

施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休館日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の開館時間(8:45 ～16:00に回収不可の もの)	屋内 屋外	集積場所	収集車 駐車場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認票使 用
第4	70041	金沢土木事務所	月1回	〒236-0014	金沢区	寺前1-9-26	781-2511	781-2822						内	1階ピロティ	あり			金沢区役所	
第4	70044	資源循環局 金沢事務所	隔月	〒236-0003	金沢区	幸浦2-2-6	781-3375	788-0269	○	○				外	敷地内 固定(裏手のコンテナ ボックスに保管) ※古紙は建物内に保管。	敷地内(駐車困難な 場合は、来所時に1 階事務室までお申し 出ください。)	2t車まで、高さは3mま で		資源循環局	○
第4	70045	横浜市金沢スポーツセンター	月1回	〒236-0011	金沢区	長浜106-8	785-3000	785-7000	○	○	第4月曜日		平日 8:45～21:00 土曜 8:45～23:00 日曜・祝日 7:30～ 21:00	内	機械室入口	玄関前			金沢区役所	
第4	70050	泥亀福祉機器支援センター	月1回	〒236-0021	金沢区	泥亀1-21-5 いきいきセン ター金沢内	782-2988	782-2996	○		月曜日		9時から17時まで	外	1階サービスヤードのごみ集積 ボックス(生ごみ、プラごみ)	乗り入れ可能			健康福祉局	
第4	70051	消防局 能見台消防出張所	月1回	〒236-0057	金沢区	能見台5-28-1	787-0119	787-0119	○	○				外	消防出張所ガレージ前(道路 から向かって左側水道脇)	ガレージ前			消防局	○
第4	70052	消防局 富岡消防出張所	月1回	〒236-0052	金沢区	富岡西1-74-2	772-0119	772-0119	○	○				外	庁舎北側の軒下	庁舎西側道路			消防局	○
第4	70054	横浜市三春学園	月1回	〒236-0005	金沢区	富岡東3-21-19	771-2258	770-5721	○	○				外	学園内園庭にあり	ゴミ集積場の間近に 駐車可能	道路幅が狭く角が回れる のは2トン車に限られる。 (四トン車進入不可)		こども青少年局	
第4	70055	消防局 東富岡消防出張所	月1回	〒236-0051	金沢区	富岡東3-16-17	774-0119	774-0119	○	○				外	消防出張所ガレージ西側(道 路から向かって左側)	庁舎南側敷地内			消防局	○
第4	70057	消防局 横浜ヘリポート	月1回	〒236-0004	金沢区	福浦3-2	784-0119	784-0116	○	○				外	ヘリポート内ストックヤード前	ヘリポート庁舎前			消防局	○
第4	70058	消防局 六浦消防出張所	月1回	〒236-0031	金沢区	六浦5-8-12	786-0119	786-0119	○	○				外	玄関横	玄関前			消防局	○
第4	70062	金沢区総合庁舎	月2回	〒236-0021	金沢区	泥亀2-9-1	788-7707	786-0934						内	総合庁舎1階 ごみ置き場	総合庁舎1階 荷捌 室	車高2.8mまで		金沢区役所	○
第4	70063	非公開	月1回	〒	金沢区	非公開	831-4873	778-9927	○	○			8:45開始	外	正門を入ってすぐ右折、職員通 用口前ゴミ置き場	正門を入って左手駐 車場			こども青少年局	
第4	70064	並木コミュニティハウス	月1回	〒236-0005	金沢区	並木2-8-1	781-7110	781-7140	○	○	第2月曜日(祝日の 場合は翌日)		9:00～21:00	内	館入口にある事務所内	主要道路から一般道 路に入った施設入口 門扉近く			金沢区役所	
第4	70067	横浜市衛生研究所	月1回	〒236-0051	金沢区	富岡東二丁目7番1号	370-8460	370-8462						内	●燃やすごみ…廃棄物庫。 ●燃やすごみ以外…廃棄物庫 *到着したら廃棄物倉庫入り ロドア左側のインターホンにて 連絡をお願いします。解錠しま すので廃棄物庫内の廃棄物取	廃棄物庫前方駐車 場			医療局	

施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休館日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の閉館時間(8:45 ～16:00に回収不可 のもの)	屋内 屋外	集積場所	収集車 駐車場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認票使用
第4	70101	金沢小学校	月2回	〒236-0022	金沢区	町屋町26-26	781-2402	701-1046						外	東門入ってすぐ右	東門入ってすぐ右		1	教育委員会事務局	
第4	70102	釜利谷小学校	月2回	〒236-0042	金沢区	釜利谷東6-37-1	781-2468	701-4794						外	一庫…通用門を入りすぐ右側 一庫以外…通用門を入りすぐ 左側	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	70103	六浦小学校	月2回	〒236-0031	金沢区	六浦3-11-1	782-5331	701-4603						内	燃やすごみ・東門を入れて右、 給食室の裏奥にある倉庫内 その他のごみ・東門を入れて、 右折したところにある倉庫内	集積場所に横付け	燃やすごみについての み、車幅制限3m	1	教育委員会事務局	
第4	70104	富岡小学校	月2回	〒236-0052	金沢区	富岡西7-13-1	773-2440	772-9542						外	給食物資搬入口、突き当たりの ごみ収集場	集積場所に立て付け		1	教育委員会事務局	
第4	70105	大道小学校	月2回	〒236-0035	金沢区	大道2-3-1	781-2423	701-4796						外	南東の門を入ったところ(屋外 または倉庫)	集積場所に横付け	幅制限3.5m以下 ごみ集積所前道路朝9時 まで進入禁止	1	教育委員会事務局	
第4	70106	八景小学校	月2回	〒236-0021	金沢区	泥亀1-21-2	781-2434	701-4870						外	正門入ってそのまま奥に進んだ 左手4つ目の倉庫	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	70107	文庫小学校	月2回	〒236-0014	金沢区	寺前2-21-7	781-3368	701-4873						外	燃やすごみ…通用門から入り、 正面を見て左側。駐車場に面し ていて、校舎から独立した倉 庫。 プラ類、金属、紙など…通用門 から入り直進。40m程先。右 手2番目のブロックの倉庫	集積場所に横付け	燃やすごみ…高さ制限 無し。幅制限3.6m以下。 プラ類、金属、紙など… 高さ制限無し。幅制限3.2 m以下。	1	教育委員会事務局	
第4	70108	瀬ヶ崎小学校	月2回	〒236-0037	金沢区	六浦東3-2-1	781-2446	701-4892			土曜参観、運動 会、ふれあいフェ スティバル、地域防 災訓練、卒業式の 練習等			内	業者用通用門(給食室前)を入 って、そのまま給食室奥まで 進む。 左手2番目倉庫内	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	70109	西富岡小学校	月2回	〒236-0052	金沢区	富岡西5-49-1	772-1791	773-6794			8/3～8/16	12/27～1/5		外	・燃やすごみ…西通用門から 入り左側 ・ダンボール・産廃・給食プラ 給食倉庫	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	70110	西柴小学校	月2回	〒236-0017	金沢区	西柴4-23-1	783-1182	701-5014			10/23,11/13	12/27～1/5		外	正門入って右、給食室に向かっ て右の倉庫等	正門入って右、給食 室前駐車場所に横 付け		1	教育委員会事務局	
第4	70111	朝比奈小学校	月2回	〒236-0033	金沢区	東朝比奈2-53-1	783-4130	701-8042			6/2			外	正門を入れて右折し、スロープ を上った右手倉庫内	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	70112	西金沢学園 本校舎	月2回	〒236-0046	金沢区	釜利谷西4-19-1	784-0921	701-8045						外	校舎裏側ごみ倉庫(給食室横)	奥座門から入り、給 食室横		1	教育委員会事務局	
第4	70113	高舟台小学校	月2回	〒236-0044	金沢区	高舟台1-35-1	783-8012	701-9816			その都度連絡いた します。	12/28～1/4		外	正門入って斜め右前方、給食 室前	集積場所に横付け	大型車は通行禁止	1	教育委員会事務局	
第4	70114	並木第一小学校	月2回	〒236-0005	金沢区	並木1-7-1	774-0521	773-6948						外	給食物資搬入口を入れて右	集積場所に横付け	車両の高さ制限なし	1	教育委員会事務局	
第4	70115	釜利谷東小学校	月2回	〒236-0042	金沢区	釜利谷東2-12-1	783-9398	701-9817			運動会、土曜参 観、学習発表会の 代休日(3月ごろ日 付決定)			外	校舎裏の業者門を入り、左折 する。左側に三箇所倉庫があ り、分別して集積している。	校舎裏の業者門を入 り、左折したところ	幅制限4m以下	1	教育委員会事務局	



施設等一覧表

古紙ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜営業	祝日営業	土日祝日以外の休業日・代替休館日	年末年始(12/29～1/3以外の場合)	施設の閉館時間(8:45～16:00に回収不可のもの)	屋内/屋外	集積場所	収集車駐車場所	車高・車幅制限	学校サイン	所管区局	受渡確認票使用
第4	70116	並木中央小学校	月2回	〒236-0005	金沢区	並木1-25-1	771-5102	773-9014						外	生ごみ:東門右側の沿道屋根付き、段ボール:東門入って左側倉庫、産廃:東門入って左側2番目倉庫、古紙:東門入って左側倉庫	集積場所に横付け	なし	1	教育委員会事務局	
第4	70117	並木第四小学校	月2回	〒236-0005	金沢区	並木3-10-1	701-3506	701-9890						外	燃やすゴミ・剪定ゴミ-東門左倉庫 紙類・金属プラ等(産廃物は無し)-東門プレハブ右倉庫	集積場所に横付け	巾制限4m 高さ制限なし	1	教育委員会事務局	
第4	70118	能見台小学校	月2回	〒236-0057	金沢区	能見台3-32-1	771-8771	773-9029			8/1～8/16開庁運動会代休(日にち未定)			外	燃えるごみ:裏門を入ってすぐ左側、給食室と校舎の境。紙類、金属プラ等:裏門入って正面左側の倉庫とその隣の	裏門を入ったところの通路。	2t車程度まで。	1	教育委員会事務局	
第4	70119	釜利谷南小学校	月2回	〒236-0045	金沢区	釜利谷南4-12-1	782-3630	783-6049						外	西門を入ってすぐ右側	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	70120	小田小学校	月2回	〒236-0052	金沢区	富岡西1-69-1	775-3011	773-9347						外	副門を入ってすぐ右手の倉庫(燃やすゴミ、産廃廃棄物は門まで出している。給食ダンボールは給食室前倉庫)	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	70121	六浦南小学校	月2回	〒236-0038	金沢区	六浦南3-22-1	785-3244	783-6984						外	東門の外側のすぐ横古紙のみ東門側駐車場付近の給食室段ボール倉庫前	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	70122	能見台南小学校	月2回	〒236-0057	金沢区	能見台6-3-1	785-3408	785-3420			5/30、11/28、土曜 参観未定			内	駐車場門扉を入った先左手倉庫	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	70123	金沢中学校	月1回	〒236-0042	金沢区	釜利谷東1-1-1	781-2414	783-9689						外	正門より入り、右手に校舎沿いに迂回、1棟2棟間に校内の集積場があります。(車の進行に支障ありません)	集積場に横付け	高さ5.4m 幅3.4m以下	1	教育委員会事務局	
第4	70124	六浦中学校	月1回	〒236-0031	金沢区	六浦1-24-4	701-7658	783-9709						外	西門を入った所、左手倉庫内	西門駐車場 集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	70125	大道中学校	月1回	〒236-0035	金沢区	大道1-85-1	781-2457	783-9719						外	北側裏門を入ったところ(施設側で開錠)。燃やすごみは、すぐ右側倉庫内。それ以外は正面倉庫内。	集積場所に横付け可	環状4号線から進入する道路の幅員が3.8m未満のため大型車は進入不可	1	教育委員会事務局	
第4	70126	西柴中学校	月1回	〒236-0017	金沢区	西柴1-23-1	781-2448	783-9738						外	正門入って校舎右側突き当たり	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	70127	富岡中学校	月1回	〒236-0052	金沢区	富岡西5-46-1	773-1218	773-9429						外	通用門入ってすぐ左側	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	70128	富岡東中学校	月1回	〒236-0005	金沢区	並木1-6-1	771-0716	773-9439						外	バス停側駐車場入り口から入り、正面の倉庫	ごみ集積場前		1	教育委員会事務局	
第4	70129	西金沢学園 分校舎	月1回	〒236-0046	金沢区	釜利谷西4-8-1	784-0921	701-8045						外	正門入って40mほど直進したつきあたり	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	70130	並木中学校	月1回	〒236-0005	金沢区	並木3-4-1	783-5805	783-9756						内	通用門から直進し中庭奥倉庫	中庭	2t車まで可能	1	教育委員会事務局	
第4	70131	釜利谷中学校	月1回	〒236-0045	金沢区	釜利谷南3-5-1	784-7311	783-9762						外	通用門入って左手、コンテナ内	集積場所に横付け		1	教育委員会事務局	
第4	70132	小田中学校	月1回	〒236-0052	金沢区	富岡西1-73-1	775-3801	773-9487						外	正門入って右(燃やすごみ)紙類、産廃類:正門入ってすぐ左側駐車スペース横(裏側)の倉庫	燃やすゴミ:集積場に横付け 紙類、産廃類:正門入ってすぐ左側駐車スペース横		1	教育委員会事務局	

施設等一覧表

古紙 ブロック	施設ID	施設名称	古紙	郵便番号	所在区	所在地(町名以下)	電話番号	FAX番号	土曜 営業	祝日 営業	土日祝日以外の 休業日・代替休館日	年末年始 (12/29～1/3以外の 場合)	施設の開館時間(8:45 ～16:00に回収不可の もの)	屋内 屋外	集積場所	収集車 駐車場所	車高・車幅 制限	学校 サイン	所管区局	受渡確 認票使 用
第4	70133	金沢高等学校	月2回	〒236-0027	金沢区	瀬戸22-1	781-5761	788-5150						外	正門を入り校舎右側奥先の、 左手物置倉庫(産廃:廃プラ、 輪ゴム)、その先シャッター倉 庫(古紙)、右手小屋内(燃や す)	集積場所に横付け		1	教育委員会事務 局	