（様式10）

**４　業務実施体制**

(1) 仕様書に記載の人員配置・業務内容を踏まえ、人員配置（役割・業務知識・経歴等）や人材確保の考え方を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 |  |
| 統括責任者 |  |
| コーディネーター |  |
| 支援スタッフ  （学習アシスタント） |  |

※　提案内容にあわせて増減してください。また、必要に応じて予算額の範囲内で、統括責任者及びコーディネーターを補助する職員を置くこともできます。

(2) 職員や支援スタッフの人材育成や研修等について記載してください。

|  |
| --- |
|  |