

# 入札説明書

件名 検査試薬の購入

## 1 入札対象範囲

令和7年4月1日から令和8年3月31日までの間に脳卒中・神経脊椎センターで購入する検査試薬

詳細は、別紙「購入品目一覧」のとおり

## 2 入札の執行

### (1) 日時

令和7年1月28日（火）午後5時（厳守）

### (2) 提出先

横浜市立脳卒中・神経脊椎センター総務課物品管理係

## 3 入札書について

### (1) 入札書

購入品目一覧を印刷（片面印刷）し、表紙として入札書（Excelファイル）をつけて袋とし、表紙及び裏表紙に割印を押してください。

入札書には、所在地、会社名、代表者（受任者）職氏名を記入し、代表者印を押印してください。

押印を省略する場合は、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載をしてください。

別紙「入札に際しての注意事項」（PDFファイル）も御確認ください。

### (2) 購入品目一覧

購入品目一覧（Excelファイル）の「入札金額」欄に価格を入力して、電子メールで提出してください。

### (3) 入札金額

入札金額は品目ごとの単価（整数）とし、税抜です。

## 4 入札保証金

免除します。

## 5 落札者の決定

(1) 品目ごとに、当院の予定する価格以下で、最低の価格を提示した者を落札者とします。

(2) 最低価格応札者が複数いる品目については、くじ引きで落札者を決定します。

(3) 落札後の辞退は入札妨害となるので注意してください。

## 6 契約の締結

落札品目について、業者ごと一括して単品単価契約を締結します。

## 7 対価の支払い

(1) 対価は、月ごとの納入実績に応じた請求に基づき支払うものとします。

(2) 支払い金額は、納入品目ごとの契約単価に納入数量を乗じた金額を積算し、この合計金額

に消費税額等として100分の10を乗じることによって算出します。

#### 8 再度入札

開札をした場合において、入札参加者の入札のうち、予定価格以下の入札がないときは、直ちに再度の入札を行います。なお、再度入札の回数は1回とします。

#### 9 注意事項

- (1) 資料中の購入予定数量は、当院の購入実績から推計した予測数量であり、契約後発注されることになる数量と一致するものではありません。
- (2) 当該契約期間中であっても、当該品目が当院の採用品目から除外される等、購入停止の決定があった場合には、以後、発注を行わないことがあります。

#### 10 契約の条件

この契約は、令和7年度横浜市病院事業会計予算が令和7年3月31日までに横浜市議会において可決された上、同年4月1日以降に契約書を交換することによって確定します。

担当 横浜市立脳卒中・神経脊椎センター  
総務課物品管理係  
電話 045-753-2615（直通）