（様式１）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

参 加 意 向 申 出 書

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：令和７年度「ヨコハマ未来創造会議」企画・運営業務委託

連絡担当者

所属

担当

電話

E－mail

（様式１－２）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所　　　　　　　　　 （幹　事　者）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

参 加 意 向 申 出 書（共同提案（ＪＶ））

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。なお、幹事者および別紙の共同提案者の合計　者から構成される共同企業体（ＪＶ）を結成します。

件名：令和７年度「ヨコハマ未来創造会議」企画・運営業務委託

連絡担当者

所属

担当

電話

E－mail

（様式１－２ 別紙）

参 加 意 向 申 出 書（共同提案（ＪＶ））

幹事者の商号又は名称

参加意向申出者（幹事者 以外の 共同提案者）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代 表 者 職  氏　　　 名 |  |
| 住　　　 所 | 〒 |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代 表 者 職  氏　　　 名 |  |
| 住　　　 所 | 〒 |

※必要に応じて本様式を複写して使用してください。

（様式２）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　　　　印

誓 約 書

当団体が、「令和７年度「ヨコハマ未来創造会議」企画・運営業務委託」に係る提案書作成要領に定める「参加条件」をすべて満たしており、また、提出する書類等に虚偽のないことを誓約します。なお、本誓約に反したことが明らかになった場合、当団体（共同企業体応募の場合は、当団体が構成団体に含まれる共同企業体）は登録時に遡って辞退し、横浜市に生じた損害について責任を持って賠償いたします。

※共同企業体応募の場合はすべての団体について提出してください。

※この注意書きは応募時には削除してください。

（様式３）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）　様

横浜市契約事務受任者

参加資格確認結果通知書

次の件について、参加資格確認結果を通知します。

件名：令和７年度「ヨコハマ未来創造会議」企画・運営業務委託

結果①：資格を有することを認めます。

結果②：次の理由により、資格を有することが認められません。

（理由）××のため

※上記理由について説明を希望される方は、令和　年　月　日までに脱炭素・ＧＲＥＥＮ×ＥＸＰＯ推進局戦略企画課にその旨を記載した書面を提出してください。

連絡担当者

所属　脱炭素・ＧＲＥＥＮ×ＥＸＰＯ推進局

　　　戦略企画課

担当　新木・濱住

電話　045-671-4934

E－mail　da-nextgen@city.yokohama.lg.jp

（様式４）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）　様

横浜市契約事務受任者

プロポーザル関係書類提出要請書

　次の件について、所定の期日までに提案書等を提出していただきたく通知します。

件名：令和７年度「ヨコハマ未来創造会議」企画・運営業務委託

　提出書類

　　１　提案書表紙（様式６）

２　提案者の概要（様式７）

３　業務実施体制（様式８）

４　業務の実施方針及び業務工程（様式９）

　　※「別紙」とし、任意の様式にて提出することも可

５　提案内容（様式10）

　　※「別紙」とし、任意の様式にて提出することも可

６　参考見積書（様式自由）

７　提案書の開示に係る意向申出書（様式11）

　その他関係書類

１　ワークライフバランスに関する取組等が確認できる書類（該当する場合）

連絡担当者

所属　脱炭素・ＧＲＥＥＮ×ＥＸＰＯ推進局

　　　戦略企画課

担当　新木・濱住

電話　045-671-4934

E－mail　da-nextgen@city.yokohama.lg.jp

（様式５）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

質 問 書

件名：令和７年度「ヨコハマ未来創造会議」企画・運営業務委託

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |

回答の送付先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

注：質問がない場合は質問書の提出は不要です。

（様式６）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

提 案 書

次の件について、提案書を提出します。

件名：令和７年度「ヨコハマ未来創造会議」企画・運営業務委託

添付書類

１　提案者の概要（様式７）

２　業務実施体制（様式８）

３　業務の実施方針及び業務工程（様式９）

　　※「別紙」とし、任意の様式にて提出することも可

４　提案内容（様式10）

　　※「別紙」とし、任意の様式にて提出することも可

５　参考見積書（様式自由）

６　提案書の開示に係る意向申出書（様式11）

　その他関係書類

１　ワークライフバランスに関する取組等が確認できる書類（該当する場合）

連絡担当者

所属

担当

電話

FAX

E－mail

（様式７）

【提案者の概要】

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者概要 | |
| 設立年月  本社所在地 | 設立年月：　年　月　本社所在地（都道府県・市町村を記載）  ※東京23区、横浜市に所在している場合は、区まで記載 |
| 従業員数 | 最新の決算期末の在籍数を記入ください。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 常勤役員 | 常勤従業員 | 非常勤従業員 | | 年度 |  |  |  |   ※非常勤従業員数は、過去１年を超える期間、引き続き雇用されている場合、または１年を超える期間雇用するとして採用された場合の人数 |
| 主要事業  概 　 要 |  |
| 業務実績 | |
| ・多様な主体が参画し、長期間（概ね２年以上）もしくは一定期間（概ね６か月以上２年未満）にわたり継続して開催・運営される会議体またはこれに類するもの等の企画・開催・運営等を行った実績があれば、詳細な内容を記載してください。  ・以上の実績がない場合、単発のシンポジウム、講演会、セミナー、フォーラム等、これに類するもの等の開催・運営等を行った実績があれば、詳細な内容を記載してください。  ・委託事業名称、金額、時期等を記載してください。 | |

（様式８）

【業務実施体制】

|  |
| --- |
| ・ 人員体制、責任者、役割などを、明確に記載してください。  なお、共同企業体の体制をとる場合には、幹事者以外についても記載してください。  ・ 再委託先があれば、明記してください。 |

（様式９）

【業務の実施方針及び業務工程】※「別紙」とし、任意の様式にて提出することも可

|  |
| --- |
|  |

（様式10）

【提案内容】※「別紙」とし、任意の様式にて提出することも可

|  |
| --- |
|  |

（参考様式）

参考見積書

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　印

　本業務の参考見積金額は次のとおりです。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額 |  |  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

（消費税は含みません。）

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　名 | 令和７年度「ヨコハマ未来創造会議」企画・運営業務委託 |

　　　　　　　　　　　※「別紙」として内訳書をご提出ください。（書式自由）

（様式11）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

提案書の開示に係る意向申出書

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：令和７年度「ヨコハマ未来創造会議」企画・運営業務委託

　　　　　　　　　　　１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

　　　　　　　　　　　　　　　２．提案書の非開示を希望します。

　　　　　　　　　　　　　　　　理由：

**※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。**

連絡担当者

所属

担当

電話

E－mail

（様式12）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）　様

横浜市契約事務受任者

結　果　通　知　書

貴社から提出のあった次の件の提案書について、審査結果を次のとおり通知します。

件名：令和７年度「ヨコハマ未来創造会議」企画・運営業務委託

結果①：最適であると特定しました。

　　　　契約等の手続きにつきましては、別途連絡します。

結果②：次の理由により特定しませんでした。

理由：××のため

※上記理由について説明を希望される方は、令和　年　月　日までに脱炭素・ＧＲＥＥＮ×ＥＸＰＯ推進局戦略企画課にその旨を記載した書面を提出してください。

連絡担当者

所属　脱炭素・ＧＲＥＥＮ×ＥＸＰＯ推進局

　　　戦略企画課

担当　新木・濱住

電話　045-671-4934

E－mail　da-nextgen@city.yokohama.lg.jp