

図書館資料等運搬業務詳細

1 業務開始時

運行当日は午前8時45分に、各コースの1番目の施設（※）に到着すること。

※別表1-1および別表1-2の各コースでの一番左端に記載の施設

2 各施設における作業（午前）

各コースとも別表1-1および別表1-2の順番に各施設をまわり、書籍、図書資料及び物品等（以下「図書資料等」という）を集荷する。

併せて必要があれば同コース中の他施設から集荷した図書資料等を配荷する。

出発の前には積み忘れ等がないか施設職員と相互確認を委託者が指定する様式にて行うこと。

3 中央図書館における作業（午前～昼頃）

上記の要領により、各施設を巡回して図書資料等を集荷した各コースの車は、中央図書館に集合する。

指定された駐車場所において、集荷した図書資料等を各施設別に分類し、A～F（7コース運行時：A～G）コース別に分けてそれぞれの車に載せる。

なお搬出入した量は受託者にて把握し、委託者が指定する様式に記載すること。

4 中央図書館出発前

各コースとも午後の出発前にもう一度荷物の積み忘れがないか確認する。

5 各施設における作業（午後）

各コースとも別表1-1および別表1-2の順番に各施設をまわり、図書資料等を配荷する。

併せて必要があれば同コース中の他施設宛での図書資料等を集荷する。

出発の前には、委託者が指定する様式にて積み忘れ等がないか施設職員と相互確認を行うこと。

6 その他

(1) 車から各施設指定場所への図書資料等の搬出入作業は、受託者が行うこと。なお指定場所への荷物の置き方に関しては各施設の方法に合わせること。

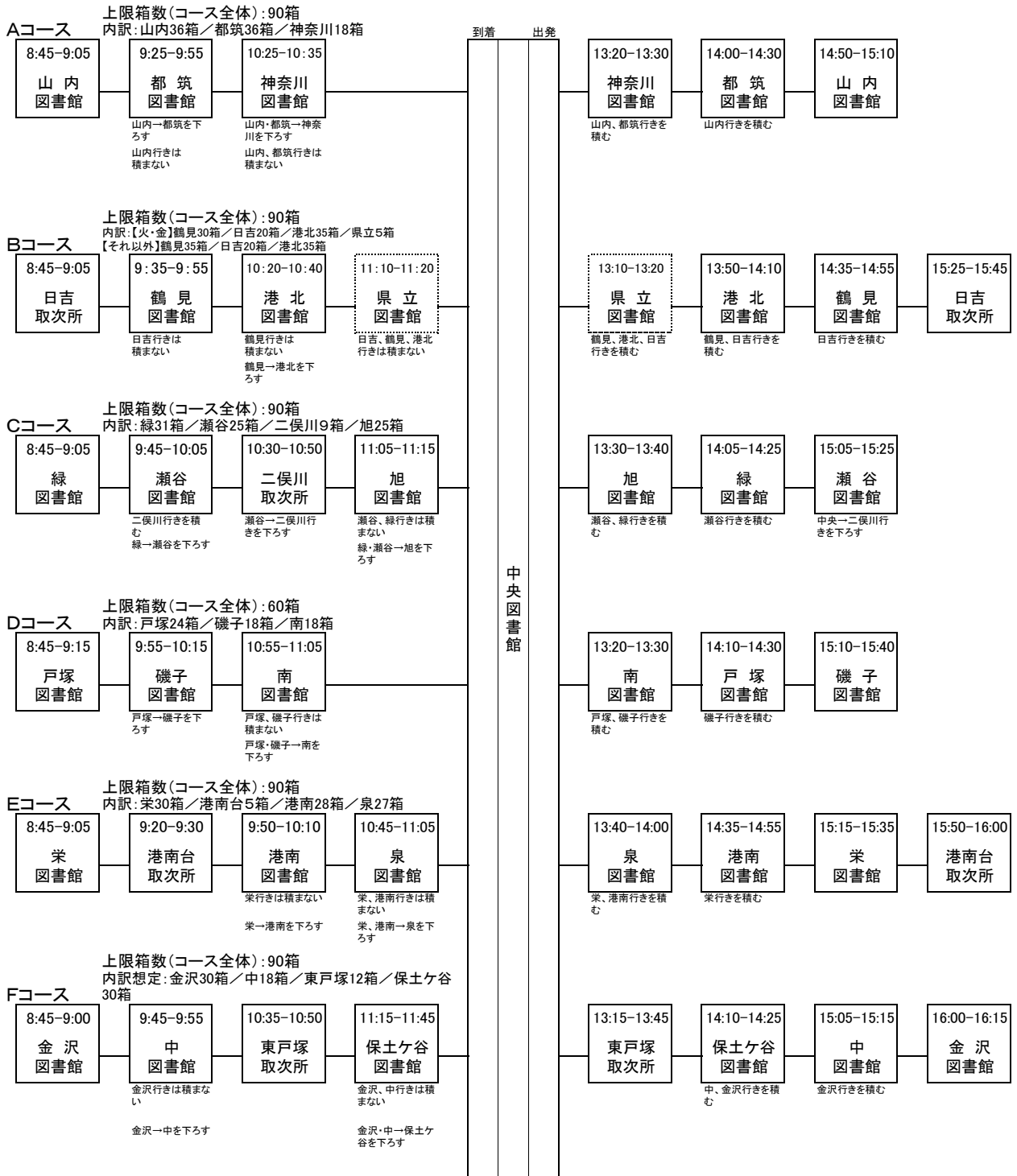
(2) 図書資料等は、箱、袋に入れて運搬する。使用する箱、袋は委託者が用意したものを使用する。

(3) 1日を通じて、図書資料等を運搬する箱、袋を引き取った時、届けた時は、必ずその場で数を確認すること。

標準例

図書館資料等集配巡回コース 6コース(7コース以外の日)

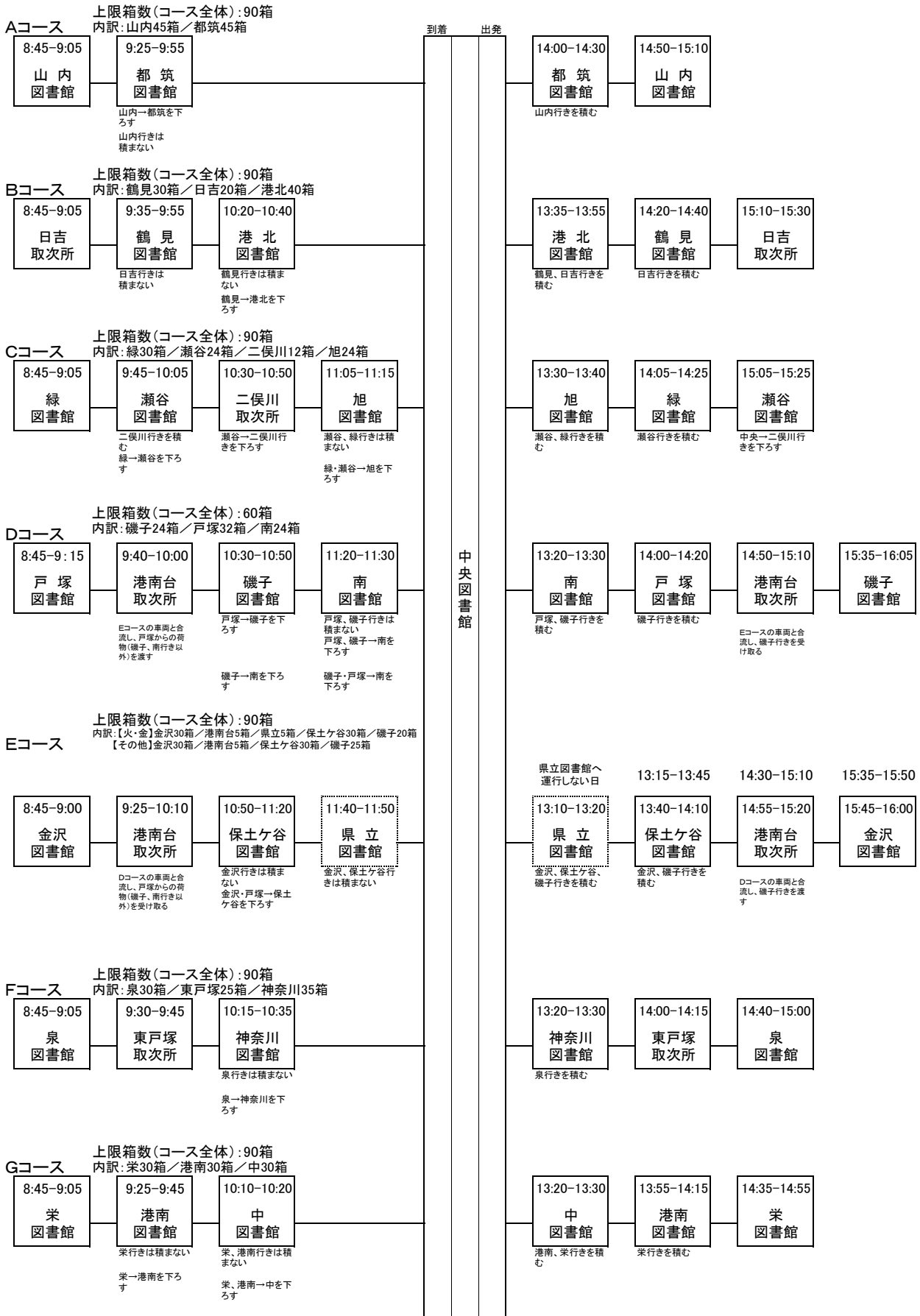
※ 基本的に午前便で各館から他館あての荷物を回収し、午後便で各館に配送する。
 ※ 上限箱数は一度に積載ができる上限の量を指す。(集・配荷する延べ箱数とは異なるので注意)
 ※ このコース表はあくまで標準例のため、時間や箱数等は、委託者と受託者が協議の上調整することがある。



標準例

図書館資料等集配巡回コース 7コース(月曜日及び指定の日)

※ 基本的に午前便で各館から他館あての荷物を集荷し、午後便で各館に配荷する。
※ 上限箱数は一度に積載ができる上限の量を指す。(集・配荷する延べ箱数とは異なるので注意)
※ このコース表はあくまで標準例のため、時間や箱数等は、委託者と受託者が協議の上調整することがある。



別紙 2

運行施設一覧表

7 コース	6 コース	名 称	所 在 地	電 話 番 号
A	A	山内図書館	青葉区あざみ野 2-3-2	901-1226
A		都筑図書館	都筑区茅ヶ崎中央 32-1	948-2425
F		神奈川図書館	神奈川区立町 20-1	434-4912
B	B	日吉図書取次所	港北区日吉 4-1-1	※
B		鶴見図書館	鶴見区鶴見中央 2-10-7	502-4400
B		港北図書館	港北区菊名 6-18-10	421-1213
E		県立図書館	西区紅葉ヶ丘 9-2	263-5909
C	C	緑図書館	緑区十日市場町 825-1	985-6332
C		瀬谷図書館	瀬谷区本郷 3-22-1	301-7912
C		二俣川図書取次所	旭区二俣川 2-50-14	※
C		旭図書館	旭区白根 4-6-2	953-1171
D	D	磯子図書館	磯子区磯子 3-5-1	753-2865
D		戸塚図書館	戸塚区戸塚町 127	862-9413
D		南図書館	南区弘明寺町 265-1	715-7223
G	E	栄図書館	栄区公田町 634-9	891-2802
E		港南台図書取次所	港南区港南台 5-3-1	835-2811
G		港南図書館	港南区野庭町 125	841-5516
F		泉図書館	泉区和泉町 6207-5	801-2252
E	F	金沢図書館	金沢区泥亀 2-14-5	784-5863
G		中図書館	中区本牧原 16-1	621-6676
F		東戸塚図書取次所	戸塚区品濃町 692	※
E		保土ヶ谷図書館	保土ヶ谷区星川 1-2-1	333-1337
全て	全て	中央図書館	西区老松町 1	262-7334

※がついている箇所については決定次第委託者より通知します。

別紙3

令和6年4月～令和7年3月 運行日予定

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
令和6年 4月							10月						
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					28	29	30	31			
5月							11月						
			1	2	3	4				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31		26	27	28	29	30	31	
6月							12月						
						1							1
2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27	28	29
30							30	31					
7月							令和7年 1月						
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31				28	29	30	31			
8月							2月						
				1	2	3					1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	31
9月							3月						
	1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					28	29	30	31			

- 網掛けなし : 6コース運行日
- 囲み : 7コース運行日
- : 港南台地区センター休館日
(ただし7コース運行日は午前便の集荷並びにD・Eコースの合流地点としての利用及び荷物の積み替えあり)
- 下線 : 休日で運行する日
(ただし行政サービスコーナーへは運行しない)
- : 県立図書館へ運行する日
- ▽ : 運行しない日

台数	R6年										R7年			計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
6コース運行日数	20	22	21	21	22	18	22	20	20	18	17	19	240	
7コース運行日数	5	4	4	5	4	5	4	5	4	5	5	6	56	
運行しない日数	5	5	5	5	5	7	5	5	7	8	6	6	69	
延べ台数	155	160	154	161	160	143	160	155	148	143	137	156	1,832	

別紙 4

図書館資料等運搬業務 雨天時等搬入・搬出マニュアル

雨天時及び特段の配慮が必要な場合においては各施設の状況にあわせ、次の搬入・搬出手順により業務を行うこと。

1 基本的な注意事項

- (1) 図書資料等には市内図書館で1冊しかないものもあるため、いずれの資料についても濡らす、汚すといったことがないように、細心の注意を払い取扱うこと。
- (2) 風雨が強い場合にはしばらく様子を見るなど、慎重に対応すること。それにより遅延が発生しそうな場合は通常の遅延と同様に必要な連絡を行うこと。
- (3) 搬出入の際に軒下がない施設もあるため、その際はオリコン用の蓋や防水シートなどで十分に水濡れ対策を行うこと。運んだものを下ろす時に蓋、オリコン外側、防水シートなどに付着した水滴をふき取り、重ねた際にその下のオリコンに入っている図書資料等を濡らす、汚すといった二次被害が出ないように十分気を付けること。
水濡れ対策に使用する物品については受託者にて用意をすること。
- (4) 荒天等により実施困難と見込まれる場合等は委託者と協議の上で運休やその分の振替運行を行うこと。

2 雨天時

(1) 山内図書館、神奈川図書館、泉図書館、港南図書館、旭図書館、緑図書館

搬送車駐車時、その荷台から図書館搬入・搬出口までの間に雨を遮る軒下がない。

搬入時は台車を図書館搬出入口内側に置き、荷台のオリコン（図書搬送箱）に蓋を被せて手で台車に積み込む。

搬出時はオリコンを積んだ台車を図書館搬出入口に置き、オリコンに蓋を被せて、手で搬送車荷台に積み込む。

(2) 都筑図書館、日吉取次所、港北図書館、戸塚図書館、磯子図書館、南図書館、中図書館、瀬谷図書館、二俣川駅行政サービスコーナー

図書搬入・搬出口の軒下まで搬送車の荷台後部が入れる。

台車を搬送車後部の地面に設置して積み下ろしを行う。

(3) 鶴見図書館

ア 午前便

正面入口の軒下まで、搬送車が乗り入れ可能なため、台車を搬送車後部の地面に設置して積み下ろしを行う。

イ 午後便

図書館正面玄関前に搬送車を駐車し、搬入時は台車を正面玄関前の軒下に設置し、荷台にあるオリコンに蓋を被せて、手で台車まで運ぶ。

(4) 保土ヶ谷図書館、栄図書館、県立図書館、東戸塚駅行政サービスコーナー、港南台地区センター

搬送車荷台から図書館正面入口までの間に雨を遮る軒下がなく、かつスロープ等移動距離が長い場合、この施設は特に搬出入時の水濡れ対策が必要となる。

搬出時は正面玄関で台車にオリコンを少量（6箱程度）積み、蓋をして防水シートなどを被せて搬送車後部まで運び、積み込む。

搬入時は荷台後部に台車を置き、少量（6箱程度）のオリコンに蓋をして台車に積み込み、防水シートなどを被せて運ぶ。

(5) 金沢図書館

駐車場が利用可能な場合は2(1)と同様に行う。
駐車場が利用不可の場合は2(4)と同様に行う。

(6) 中央図書館

搬出入口に雨を遮る軒下は基本的にはあるが、一部ない部分もある。
各図書館を巡回する搬送車数台の集合場所となるため、個々の搬送車駐車場所の状況により2(1)～(4)の方法を適宜使い分ける。

3 夏季（7月～9月）

(1) 戸塚図書館

午後の配達は地下1階駐車場からエレベーターを使い、2階事務室まで運ぶこと。
なお、配達方法の変更日については、委託者に事前確認の上、決定すること。