

受付 番号	種目番号 -	連絡先	委託担当 中央図書館企画運営課	ふりがな 担当者名 電 話	くぼでら よこた 久保寺・横田 262-7334
----------	-----------	-----	--------------------	---------------------	--------------------------------

設 計 書

1 件名 野毛山エリアの駐車場ニーズ調査委託

2 履行場所 横浜市西区老松町1番地

3 履行期間 期間 令和7年4月1日 から 令和7年8月31日 まで
 又は期限 期限 まで

4 契約区分 確定契約 概算契約

5 その他特約事項 なし

6 現場説明 不要
 要

7 委託概要 のげやまインクルーシブ構想の実現に向けたエリア内駐車場の利用実態調査を行い、施設整備に合わせたニーズについて調査するとともに、野毛山自動車駐車場の活用について 検討する。

8 部分払

する

※部分払い各回の支払いの際に端数金額が生じた場合は、最終回支払いにおいて加算し調整する。

しない

部分払の基準

業務内容	履行 予定月	数量	単位	単価	金額

※ 単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※ 概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む

委託代金額 ¥

内訳 業務価格

¥

消費税及び地方消費税相当額

¥

内 訳 書

件名：野毛山エリアの駐車場ニーズ調査委託

名 称	数 量	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
業務原価					
1 直接原価					
(1) 直接人件費	1	式			1号内訳書
(2) 直接経費	1	式			2号内訳書
小計					
2 間接原価					
その他原価	1	式			
一般管理費等	1	式			
合計					
消費税及び地方消費税相当額					
委託代金					

1 号 内 訳 書

名称	数 量	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
1 利用実態調査					
(1) エリア内自動車来訪状況調査	1	式			
(2) エリア内駐車場の利用状況調査	1	式			
(3) 施設利用者へのヒアリング等による現況調査	1	式			
小計					
2 類似施設の事例調査による将来の駐車場需要動向予測	1	式			
小計					
3 将来の動向予測をふまえたエリアとして必要な駐車場数の検討	1	式			
小計					
4 野毛山自動車駐車場の整備・活用方法の検討					
(1) 整備を含めた民間による事業化等の検討	1	式			
(2) 民間事業者の意向等についてヒアリング等による調査	1	式			
(3) 直営工事の場合の整備方法、仕様の検討	1	式			
小計					
合計					

2 号 内 訳 書

名称	数 量	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
電子成果品作成費	1	式			
旅費交通費	1	式			
野毛山動物園及び中央図書館 来訪者アンケート	1	式			
駐車場利用状況調査	1	式			
合計					

野毛山エリアの駐車場ニーズ調査委託 仕様書

1 目的

のげやまインクルーシブ構想エリアに新たな施設が整備されることに伴う自家用車を使った利用の増加とそれに対応した駐車場利用の実態を調査し、将来的な駐車場ニーズを把握する。

2 委託期間

令和7年4月1日から令和7年8月31日まで

3 委託概要

(1) ニーズ調査の対象エリア等

のげやまインクルーシブ構想のエリア（野毛山動物園・公園のリニューアル、多機能型拠点の整備、中央図書館のリニューアルエリア）

(2) 委託内容

ア 利用実態調査

(ア) エリア内自動車来訪状況調査

調査対象は近隣駐車場とし、調査箇所は15箇所程度とする。

(イ) エリア内駐車場の利用状況調査（施設利用者へヒアリング等）

a 野毛山動物園来訪者アンケートの実施

アンケート項目（利用交通手段、駐車場利用実態等）、アンケート回答方法、アンケート実施日については、委託者と調整し、決定する。

また、アンケートは平日及び土日祝を含む4日間実施し、各日有効回答数は20人程度、4日間の合計は100人程度とする。

b 中央図書館での来訪者アンケートの実施

aと同じ

イ 類似施設の事例調査による将来の駐車場需要動向予測

ウ 将来の動向予測をふまえたエリアとして必要な駐車場数の検討

エ 野毛山自動車駐車場の整備・活用方法の検討

(ア) 整備を含めた民間による事業化等の検討

(イ) 民間事業者の意向等についてヒアリング等による調査

(ウ) 直営工事の場合の整備方法、仕様の検討

(3) その他

実施に際して、必要な情報は適宜委託者と調整し、決定する。

4 提出書類等

(1) 届出書

受託者は、次の届出書を委託者へ提出する。

提出書類	提出時期	部数
着手届出書	業務着手前	1部
業務計画書	業務着手前	1部
完了届出書	業務完了時	1部
その他、本市担当者が指示するもの	その都度	必要部数

(2) 成果品

受託者は、次の成果品をまとめた報告書を1部と電子データが入ったウイルスチェック済みの電子媒体を1部提出する。

ア 利用実態調査結果 (Excel データ)

イ 類似施設の事例調査による将来の駐車場需要動向予測結果 (Excel データ)

ウ 将来の動向予測をふまえたエリアとして必要な駐車場数の検討結果 (Word又はExcelデータ)

エ 野毛山自動車駐車場の整備・活用方法の検討結果 (Word又はExcelデータ)

オ 野毛山動物園及び中央図書館での来訪者アンケート結果

カ 打ち合わせ等の議事録 (Word・PDF データ)

キ その他、協議によるもの

5 履行上の注意

- (1) 受託者は、本市担当者と協議の上、施設の運営に支障がないよう業務を行う。
- (2) 施設管理者との調整は、原則として本市担当者を通じて行う。
- (3) 業務の実施にあたっては、関係法令を遵守する。
- (4) 当該事業にて得た個人情報保護すること。

6 その他

受託者は、本委託の業務で受託者の責任により本市又は第三者に損害を与えた場合、受託者の負担により直ちに原形復旧又は補償すること。

7 疑義等

- (1) 受託者は、本委託の履行に疑義のある場合は事前に本市担当者と協議し、その内容を十分に了解した上で本委託を履行する。
- (2) 本委託の設計図書に記載のない事項については、双方協議の上、決定する。