

# 令和3年度 横浜市職員（技能職員）採用選考 受験案内



▷ 第一次選考 ◁ 令和3年10月24日（日）

▷ 受付期間 ◁

◎ インターネット 9月3日(金)午前9時00分～  
(スマートフォン可能) 9月19日(日)午後9時00分

◎ 郵送 9月3日(金)～9月17日(金)【消印有効】

※お問い合わせの電話受付時間は平日の午前9時～午後5時です。休日の申込みの際には御注意ください。

※インターネットと郵送では受付期間が異なりますので御注意ください。 横浜市総務局人事部人事課

## 【今年度の主な変更点】

- ・新たにスマートフォンでの申込みが可能になりました。
- ・エントリーシートの提出は申込時ではなく、一次選考当日に持参してください。
- ・一次選考の内容を一般教養(択一式)と作文から基礎能力検査(SPI3)に変更します。

## 1 選考区分、採用予定人員及び主な職務内容

選考区分	技能職員	
採用予定人員	区分Ⅰ	数十名
	区分Ⅱ	数十名
主な職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ごみ・資源物・し尿の収集、運搬（収集車両の運転を含む）、処理（焼却工場におけるクレーン運転・ボイラー管理等）及びごみの減量・リサイクル等の啓発、分別排出指導等</li> <li>・学校給食等の調理・配分、食材の検収・管理、設備・調理器具の点検、食器類等の洗浄消毒、清掃等</li> <li>・市立学校内外の清掃、樹木の剪定、病虫害防除、施設・設備・校具等の小破修繕、整備、ごみの整理や搬出等</li> <li>・水再生センター、ポンプ場等における、沈砂池・沈殿池及び場内全般の清掃、機械設備等の運転・修理補助等</li> </ul> <p>ただし、欠員の状況等に応じて、他の業務（道路補修、公園整備等）に従事する場合があります。</p>	

※ 採用予定人員等については、現時点の予定であり、今後変わることがあります。

※ 職務内容によっては、交替制勤務などを要する職場に配属されることがあります。

## 2 受験資格

選考の途中で、受験資格がないことが明らかになった場合は、その後の選考を受験できません。合格している場合は、合格を取り消します。

受験資格	
区分Ⅰ	平成12年(2000年)4月2日から平成16年(2004年)4月1日までに生まれた方
区分Ⅱ	昭和62年(1987年)4月2日から平成12年(2000年)4月1日までに生まれた方

※ 地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当する人は受験できません。

※ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）は受験できません。

### 3 選考の内容、日時・会場及び合格発表

選考科目		日時・会場など	合格発表	発表場所
第一次選考	基礎能力検査 (SPI3) 職務遂行に必要な総合的な基礎能力についての筆記試験(高校卒業程度) 【言語】 言葉の意味を理解し、文章や話の要旨を捉える力 【非言語】 数的情報をもとに解を導く力や、論理的思考	令和3年10月24日(日) ※集合時間や会場の詳細は、 <u>受験票で指定しますので、必ず御確認ください。</u>	令和3年 11月11日(木) 午前10時 第一次選考合格者のみ文書で通知します。	横浜市総務局人事課のホームページに一週間掲載します。
第二次選考	体力テスト 基本的な体力についての実技試験(握力・背筋力)  面接 個別面接	令和3年12月の指定する日 ※日時、会場などは、第一次選考合格者に通知します。 ※日程の変更はできません。	令和4年 1月下旬 第二次選考受験者には合否に関わらず文書で通知します。	

※通知書が郵便事情などにより、延着、不着となる場合もありますので、合否は必ずホームページで御確認ください。

※合否についての電話による問い合わせは、一切お断りします。

※横浜市総務局人事課では、合否に関する電報、電話等のサービスの取扱いは一切していません。

### 4 試験結果について

この選考の結果については、「横浜市個人情報の保護に関する条例」第32条の規定により口頭で開示請求することができます。電話、はがきなどによる請求はできませんので、必ず受験者本人が直接下記開示請求場所においてください。

開示請求のできる人	第一次選考不合格者(本人に限る)、第二次選考不合格者(本人に限る)
開示に必要な書類等	本人確認のため、第一次選考でお渡しする受験番号カードをお持ちください。
開示内容	各選考科目の得点・配点、各選考段階の総合得点・順位及び合格点
開示期間及び場所	それぞれの選考の合格発表日から2週間、総務局人事部人事課で行います。(ただし、開示期間内の土曜日、日曜日、祝日は開示請求できません。また、開示時間は、8時45分から17時00分までとなります。)

※それぞれの選考で棄権した方(全科目受験していない方)には、試験結果を開示することはできません。

※詳細な手続方法については、ホームページを御確認ください。

### 5 合格者の決定及び配点

(1) 体力テストは、横浜市職員として職務遂行能力があるかどうかを判断するために実施しており、点数化はされません。

(2) いずれかの選考科目が一定の基準に達しない人は、他の成績にかかわらず不合格とします。

	第一次選考	第二次選考		
	基礎能力検査	面接	体力テスト	第二次選考合計
区分Ⅰ・区分Ⅱ	100	300	—	300

### 6 合格から採用まで

(1) 最終合格者は、採用候補者名簿に登載されます。

(2) 採用の時期は、原則として令和4年4月となります。

(3) 受験資格がないこと、又は申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消します。

(4) 合格から採用までの間に、採用するにふさわしくない非違行為等があった場合は、採用しません。

(5) 外国籍の人で採用されるのは「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」及び「特別永住者」の人です。

### 7 給与、勤務時間及び休暇等

(1) 給与

職員の給与は、「横浜市一般職職員の給与に関する条例」などにに基づき支給されています。高校新規卒業者、年齢18歳の場合の初任給は、令和3年8月現在、171,448円(地域手当を含む)となります。卒業後の職歴等がある場合などには、一定の基準に基づいてこの額に加算される場合があります。

このほか、通勤状況、住まいの状況などに応じて、通勤手当、住居手当などが支給されます。また、採用されるまでに条例などの改正等が行われた場合には、その定めるところによります。

(2) 勤務時間

原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分(休憩時間正午～午後1時)までです。配属される職場によっては、早番・遅番・土日祝日勤務・夜間勤務・24時間の交替勤務(当直勤務)もあります(必要に応じて超過勤務が発生する場合があります。)

(3) 休暇等

年次有給休暇(年間20日間)のほか、夏季休暇・病気休暇・結婚休暇・出産休暇、介護休暇などの休暇制度があります。また、育児休業制度、育児短時間勤務制度、自己啓発等休業制度、配偶者同行休業制度などもあります。

(4) 受動喫煙防止対策等

健康増進法の改正に伴い、横浜市が所管する施設は原則、敷地内禁煙又は屋内禁煙です。

なお、勤務時間中(休憩時間を除く)は禁煙としています。

### 8 その他

(1) 問題は活字印刷文による出題です。

(2) この選考において提出された書類は一切返却しません。

(3) 受験に際して市が収集する個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。

ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

(4) 障害等のため受験上の配慮を必要とされる方は、必ず申込時に電話等で御相談ください。

## 9 申込方法

- 受付は、インターネットからの申込みを原則とします。  
スマートフォンでの申込みも可能です。  
また、従来通りの簡易書留による郵送での申込みも可能です。  
なお、持参による受付は行いません。
- エントリーシートの提出は申込時ではありません。  
記入要領を確認のうえ、作成したものを第一次選考当日に会場へ持参してください。  
エントリーシートが提出されない場合は第二次選考に進めません。

### (1) インターネットでの申込み

#### 【申込受付期間】

**令和3年9月3日(金)午前9時00分 ~ 9月19日(日)午後9時00分**

※複数の申込みはできません。複数の申込みをした場合、最初に到達したもの以外は無効とします。

※申込締切直前は、回線が大変混雑します。システム機器の保守点検等により、インターネット申込受付期間中でも一時的に利用できない場合がありますので、余裕を持って申し込んでください。なお、使用されるパソコンや通信回線上の障害等が発生した場合のトラブルについては、一切責任を負いません。

#### ● 注意事項 ●

**9月19日(日)午後9時00分までに横浜市電子申請サービスに到着したものまで有効**

【手順】（詳細は、横浜市総務局人事課のホームページを確認してください。）

横浜市 技能職員選考

検索

#### 1 利用環境の確認

- ・ 申込みをした方には、横浜市電子申請サービス上で受験票を発行します。  
この受験票をパソコンで印刷するためには、プリンタ とAdobe Acrobat Reader DC が必要になります。
- ・ 必ず動作環境を確認してから申込みをしてください。適切な動作環境でない場合、不具合が生じる場合があります。 <http://www.e-shinsei.city.yokohama.lg.jp/yokohama/www/guide/environment.html>

#### 2 横浜市電子申請サービス上での申込み

- ・ 横浜市電子申請サービスにログインし、申請を行う手順を検索し、選択します。  
※ 入力フォームは、申込書のみです。
- ・ 入力内容を確認した後、「送信」ボタンをクリックします。
- ・ [状況照会] の取扱状況に「到達」の文字が表示されたことが確認できれば、申込完了です。  
申請後は、入力した内容の修正はできませんので注意してください。
- ・ 登録したメールアドレスに申請の到達をお知らせするメールが送信されます。

#### 3 受験票の発行

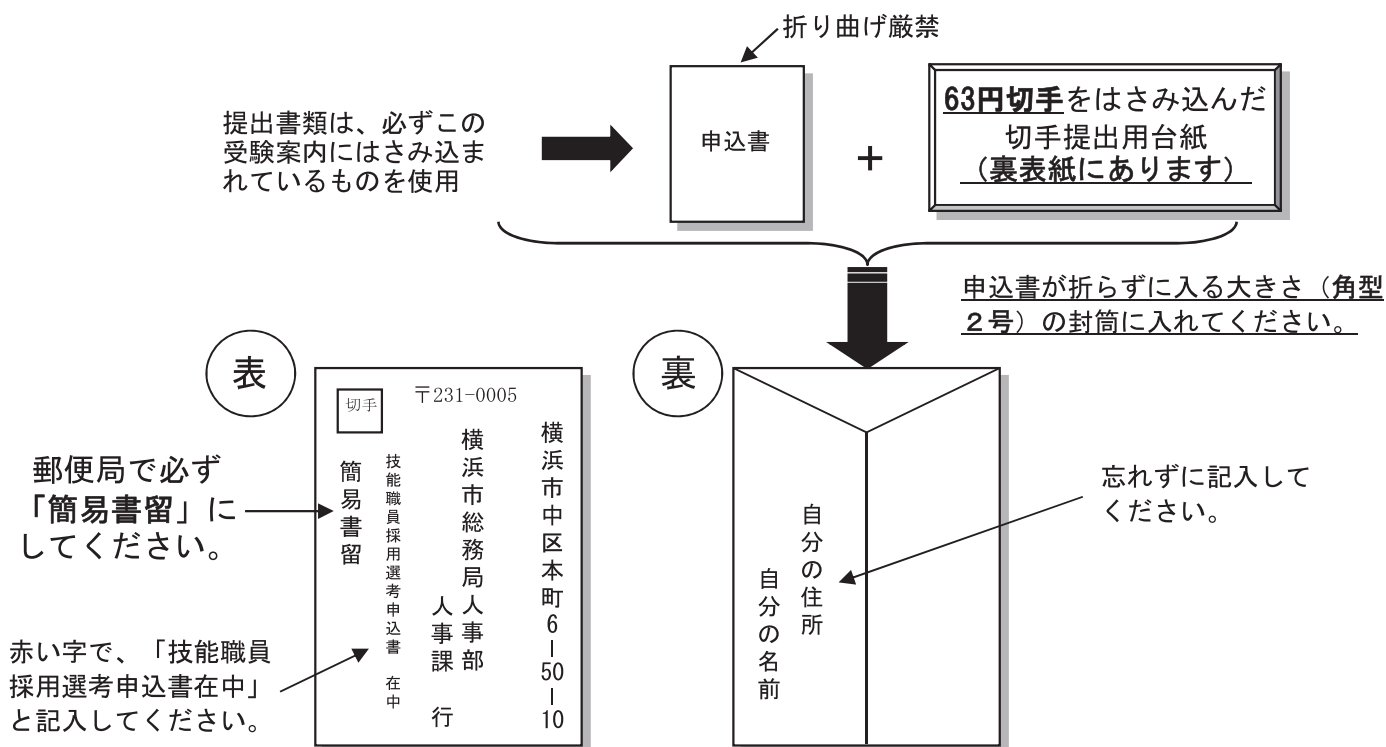
- ・ 受験票は、PDFファイルとして発行されます。
- ・ このPDFファイルは、10月6日(水)以降に横浜市電子申請サービスの個人画面に添付する予定です。  
10月8日(金)を過ぎても添付ファイルがない場合は、総務局人事課に問い合わせてください。
- ・ 受験票には、最近6か月以内に撮影した、鮮明な写真1枚（縦4cm×横3cm程度、上半身、正面向き、脱帽、カラー・白黒いずれも可、裏面に氏名・受験番号を記入）を貼って、第一次選考当日に持参してください。
- ・ 受験票に写真が貼っていない場合、受験できないことがありますので御注意ください。

(2) 郵送での申込み

【申込受付期間】 令和3年9月3日(金)～9月17日(金)(消印有効)

<p>申込方法</p> <p>※郵送 (簡易書留) のみ</p>	<p>【申込書郵送先】 〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10 横浜市総務局人事部人事課</p> <p>申込書は絶対に折り曲げず、封筒(必要書類が折らずに入る大きさ:角型2号)に入れ、封筒の裏面に自分の住所、氏名を明記し、表面に必ず「<b>技能職員採用選考申込書在中</b>」と赤い字で記入して確実な郵送のため郵便局で簡易書留扱いにしてください。</p> <p>また、簡易書留の控えは受験票が届かないときの確認手段になりますので、受験票が届くまで必ず保管しておいてください。</p> <p>なお、持参による受付は行いません。 ※書類不備の場合は受け付けません。特に、切手(63円)をはさみ込んだ台紙の提出を忘れないでください。</p>
<p>提出書類</p>	<p>1 必要事項を記入した「選考申込書」(折り曲げ厳禁)</p> <p>2 63円切手をはさみ込んだ切手提出用台紙(裏表紙にあります) ※切手は過不足がないようにしてください。</p> <p>書類記入の際は、この受験案内の「記入上の注意」(5～6ページ)をよく読んで記入してください。この受験案内にはさみ込まれている申込書等以外の用紙では受け付けません。 申込書提出時点では、写真は必要ありません。</p>
<p>受験票の 交付</p>	<p>受験票は10月6日(水)以降郵送します。受験票には最近6か月以内に撮影した鮮明な写真1枚(縦4cm×横3cm程度、上半身、正面向き、脱帽、カラー・白黒いずれも可、裏面に氏名・受験番号を記入)を必ず貼って、<b>第一次選考当日に持参してください。</b></p> <p>※受験票に写真が貼っていない場合、受験できないことがありますので御注意ください。 ※10月8日(金)までに受験票が着かない場合には総務局人事部に御連絡ください。</p>

～郵送による申込書の提出について～



## ■ 「選考申込書」記入上の注意

必ずシャープペンシル（HB0.5mm芯）で記入してください。  
記入内容に不備がある場合は、申し込みを受け付けませんので  
注意してください。

### 1 氏名など

濁点や半濁点がある文字も、一マスに記入してください。  
生年月日欄は月日が一桁の場合、前に「0」をつけてください。

良い例 ○

カタカナ	(氏)	ギ	ノ	ウ								
	(名)	ツ	バ	サ								
漢字	(氏)	技	能				(名)	つ	ば	さ		

---

悪い例 ×

カタカナ	(氏)	キ	゛	ノ	ウ							
	(名)	ツ	ハ	゛	サ							
漢字	(氏)	技	能				(名)	つ	は	゛	さ	

### 2 住所

記入例のとおり、項目ごとに分割して記入してください。  
数字は、申込書の記入例を参照し、算用数字で1つのマスに1字ずつ記入してください。  
数字と数字は「-」（ハイフン）で結んでください。（電話番号には不要です）  
濁点や半濁点がある文字も、一マスに記入してください。  
アパート・マンション名、号室、様方が枠に入りきらない場合、収まるように短縮してください。  
申込書類などに不備がある場合、御連絡することがありますので、「連絡先TEL」及び「その他連絡先TEL」は、  
申込者本人と確実に連絡の取れる電話番号（携帯電話など）を記入してください。連絡が取れない場合は、受験  
できないことがあります。

良い例 ○

丁目一 番地一 地番										
1	-	2	3	-	4	-	5	6		
アパート・マンション名、号室、様方										
浜	っ	子	コ	-	ポ	A	-	1		

---

悪い例 ×

丁目一 番地一 地番										
1	丁	目	23	番	地	4	の	56		
アパート・マンション名、号室、様方										
浜	っ	子	コ	-	ホ	°	A	-	1	

都道府県コードは下記の表を参照してください。

#### [都道府県コード]

都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード		
北海道	01	福島県	07	東京都	13	山梨県	19	滋賀県	25	鳥取県	31	香川県	37	熊本県	43
青森県	02	茨城県	08	神奈川県	14	長野県	20	京都府	26	島根県	32	愛媛県	38	大分県	44
岩手県	03	栃木県	09	新潟県	15	岐阜県	21	大阪府	27	岡山県	33	高知県	39	宮崎県	45
宮城県	04	群馬県	10	富山県	16	静岡県	22	兵庫県	28	広島県	34	福岡県	40	鹿児島県	46
秋田県	05	埼玉県	11	石川県	17	愛知県	23	奈良県	29	山口県	35	佐賀県	41	沖縄県	47
山形県	06	千葉県	12	福井県	18	三重県	24	和歌山県	30	徳島県	36	長崎県	42		

### 3 受験資格等確認欄

1ページの受験資格に関する記載事項をよく読み、資格を満たしていることを確認して、チェック欄に記入してください。

# ■ 「選考申込書」記入例

記入にあたっては、シャープペンシル(HB0.5mm芯)を使用し、楷書でていねいに記入してください。

## 横浜市職員(技能職員)採用選考 申込書

- 【注意】
- ① 受験案内の「記入上の注意」をよく読んでから記入してください。
  - ② この用紙は機械で読み取りますので、絶対に折り曲げないでください。
  - ③ 記入にあたっては、0.5ミリ(HB)のシャープペンシルを使用し、楷書でていねいに記入してください。
  - ④ 記入事項に不備がある場合は、申込みを受け付けませんので、注意してください。

1 氏名など(1マスに1字ずつ記入)

カタカナ (氏) ギリウ (名) ツバサ  
漢字 (氏) 技能 (名) つばさ

〒 1992 年 04 月 10 日 性別 1 (男=1, 女=2)

2 住所(1マスに1字ずつ記入)

〒 231-0000  
都道府県 神奈川県 都道府県コード 14  
市区郡町村、町名まで(丁目、番地等は除く。) 横浜市中区関内中央  
丁目-番地-地番(〇〇-〇〇-〇〇) 1-23-45  
アパート・マンション名、号室、様方 茨子コ-ポA-1  
電話番号は左づめで記入  
ハイフンは記入しない

連絡先TEL(左づめ。ハイフンは記入しない。) 0451234567  
その他連絡先TEL(連絡先TELと同じ場合は記入不要。左づめ。ハイフンは記入しない。) 0900000000

3 受験資格等確認欄

◎受験案内の「受験資格」に関する記載事項をよく読み、資格をすべて満たしていることを確認の上で、チェックしてください。

私は、横浜市職員(技能職員)採用選考を受験したいので申し込みます。なお、私は、地方公務員法第16条の規定をはじめ、受験案内に掲載してある受験資格をすべて満たしており、申込書の記載事項に相違ありません。	<input checked="" type="checkbox"/>
受験資格を満たしていない場合、試験を受験することはできません。このことに、同意します。	<input checked="" type="checkbox"/>
一度申込みを取り下げた場合、同一人物が再度申込みすることはできません。このことに、同意します。	<input checked="" type="checkbox"/>

必ずチェック

## ☆ よくある質問

### インターネット申込みについて

Q インターネットでの申込みができないのですが…。

A 電子申請サービスの「はじめて利用する方」欄にある「動作環境」や「利用手引」などを参照し、パソコンもしくはスマートフォンの環境を整えてから申込みをしてください。

なお、パソコンでの申込手続きは自宅以外でも構いません。友人・知人・学校・職場のパソコンなど、インターネット環境が整っていれば申込みは可能です。(別途、受験票発行の際にプリンターとAdobe Acrobat Reader DCが必要となります。)

Q 申込みが完了しているのか不安なのですが…。

A 電子申請サービスの申請手続情報欄にある[状況照会]の取扱状況に「到達」の文字が表示されたことを確認できれば、申込みは完了しています。また、登録したメールアドレスに申請の到達をお知らせするメールが送信されていれば、申込みは完了しています。

### エントリーシートについて

Q エントリーシートはどのように提出すればいいですか。

A 記入要領を確認のうえエントリーシートを作成し、一次選考当日に試験会場に持参してください。

様式はホームページに掲載されているものをダウンロードするか、各区役所等で配布している受験案内に同封されたものを使用してください。作成にあたってはパソコン入力でも手書きでも構いません。

なお、エントリーシートが提出されない場合は第二次選考に進めませんので、御注意ください。

Q エントリーシートが早くできたので事前に提出してもいいですか。

A 第一次選考当日よりも前に提出されたエントリーシートは無効です。必ず第一次選考当日に持参してください。

Q エントリーシート提出後に間違いに気づきました。エントリーシートは修正できますか。

A 提出後のエントリーシートは修正できません。記入事項に不正があると、採用される資格を失うことがありますので、正しく記入してください。

なお、受験資格等の項目で確認が必要であると判断した場合はこちらから連絡します。

### 採用全般について

Q 受験に際して、居住地、出身校、性別、職歴、就職活動状況(併願状況)などによる有利・不利はありますか。

A 採用試験の合否は試験の結果のみで決定しており、そのようなことは一切ありません。

# 「エントリーシート」記入要領

ボールペン(黒)を使用し、楷書でていねいに記入してください。

## 令和3年度横浜市職員(技能職員)採用選考 エントリーシート

エントリーシートは、面接の参考資料になります。記入にあたっては、受験案内に記載されている記入要領を必ずお読みください。

受験番号	資格区分	姓	名	1993年7月2日生		
※記入しないでください 記入しない	※記入しないでください 記入しない	(フリガナ)		年齢(2022年4月1日現在) 歳		
学 歴  旧 ↑ ↓ 新	在学期間	学校名(32文字以内)	学部・学科など(30文字以内)		該当するものを囲む	
	2006年4月から 2009年3月まで	〇〇中学校 記入例			卒業・卒業見込 在学中( )年・中退	
	年 月から 年 月まで	<p>年は西暦4桁を記入してください。 中学校から記入してください。 専門学校等を含め、学校は全て記入してください。 中退についても記入してください。 転校した場合は、転校前と転校後の両方を記入してください。 現在、夜間学校等に在学されている方も、その旨を記入してください。 2022年3月卒業予定者は卒業見込を○で囲んでください。</p>				退
	年 月から 年 月まで					退
	年 月から 年 月まで					中退
年 月から 年 月まで						
職 歴  旧 ↑ ↓ 新	在職期間	勤務先(32文字以内)	職務内容(50文字以内)			
	年 月から 年 月まで					
	年 月から 年 月まで					
	年 月から 年 月まで					
	年 月から 年 月まで					
	年 月から 年 月まで	<p>年は西暦4桁を記入してください。 中学校卒業後の職歴は古いものから順に全て記入してください。 自営、アルバイトの期間ももれなく記入してください。ただし、学生時代のアルバイトは記入しないでください。 欄が足りない場合は、欄を分割するか、もしくは欄外に記入するなど、必ずこのページ内に収まるように記入してください。</p>				
	年 月から 年 月まで					
	年 月から 年 月まで					
年 月から 年 月まで						
資 格 ・ 免 許	名 称(50文字以内)	取得年月	名 称(50文字以内)	取得年月		
		年		<p>取得している資格・免許について、技能職員の業務に生かせそうなものを中心に記入してください。 「取得年月」は分かる範囲で記入し、不明な場合は空欄にしてください。 【資格例】 大型自動車運転免許、車両整備士、ガス溶接技能、電気工事士、造園技能士など</p>		
		年				
		年				
	年					
性 格	長所と思うところ(80文字以内)		改善したいところ(80文字以内)			
	<p>自分の性格について、長所と思う点、改善したいと思う点を記入してください。</p>					
趣味・特技	<p>以前に行っていたものも含めて記入してください。経験年数や、段・級などもあれば記入してください。(80文字以内)</p>					

※記入事項に不正があると、採用される資格を失うことがありますので、正しく記入してください

<裏面あり>



受験番号	※記入しない 記入しない	氏 名	漢字で記入
------	-----------------	-----	-------

あなたが横浜市技能職員の志望した理由を具体的に書いてください。(200文字以内)

就職先として、どうして横浜市技能職員を選んだのか、また、公務員として働こうと思った理由など、志望の理由を具体的に記入してください。
---

あなたが今までに最も力を入れて取り組んだことを具体的に書いてください。(200文字以内)

今までに最も力を入れて取り組んだことについて、なぜ力を入れて取り組んだのか、どのように取り組んだのか、どのようなことを学んだのか、横浜市技能職員としてそれをどのように生かしていきたいと思うかなど、具体的に記入してください。
---

### 運 転 経 験 申 告 書

1 次の質問について、該当するものを○で囲んでください。	どちらかを○で囲む。	
(1) 運転免許を持っている。 ⇒ 「いいえ」と答えた方は、以下の質問に答える必要はありません。	はい	いいえ
(2) 普段はあまり車を運転しないペーパードライバーである。	はい	いいえ
(3) 所有している運転免許はオートマチック車限定である。	はい	いいえ

2 所有している免許証の種類を○で囲み、取得年月日を記入してください。							
大型	年 月 日	大型二輪	年 月 日	けん引	年 月 日	大特二	年 月 日
中型	年 月 日	普通二輪	年 月 日	大型二	年 月 日	けん引二	年 月 日
普通	年 月 日	小型特殊	年 月 日	中型二	年 月 日	所有している全ての免許証の種類を申告してください。	
大型特殊	年 月 日	原付	年 月 日	普通二	年 月 日		

3 自動車運転の経験について申告してください。		
期間	自動車運転の経験 (90文字以内)	頻度
2015 年 4 月から 2019 年 3 月まで	記入例 ○○運輸(株)で4トントラックを運転	①毎日 ②週2~3回 ③週1回 ④月1~2回
年 月から 年 月まで	記入例にしたがって申告してください。	①毎日 ②週2~3回 ③週1回 ④月1~2回
年 月から 年 月まで		①毎日 ②週2~3回 ③週1回 ④月1~2回
年 月から 年 月まで		①毎日 ②週2~3回 ③週1回 ④月1~2回
年 月から 年 月まで		①毎日 ②週2~3回 ③週1回 ④月1~2回

## 郵送での申込の場合は再確認してください

- 受験資格を満たし、受験資格等確認欄にチェックがしてありますか
- 「申込書」に記入した住所、連絡先TELに間違いはありませんか
- 「申込書」はシャープペンシル(HB0.5mm)で記入していますか
- 「切手提出用台紙」に63円切手をはさみましたか(のり付け不可)
- 提出書類は、この受験案内にはさみ込まれているものを使用していますか
- 「選考申込書」「切手提出用台紙」の2点を封筒に入れましたか
- 必要書類が折らずに入る大きさ(角型2号)の封筒を使用していますか
- 郵送方法を「簡易書留扱い」にしていますか
- エントリーシートが誤って入っていませんか(エントリーシートは第一次選考当日持参)

### ■ 申込み・問い合わせ先

#### 横浜市総務局人事部人事課

〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10

TEL 045-671-4003

FAX 045-662-7712

電話受付時間 平日 午前9時～午後5時

おかけ間違いのないよう御注意ください！

<ホームページ>

横浜市 技能職員選考

検索

採用選考情報や合格発表などを御覧いただけます。

### ■ 切手提出用台紙

切り取り線

令和3年度 横浜市職員(技能)採用選考

切手提出用台紙

ふりがな
氏名

<切手位置>

63
切り込み線
切り込み線

台紙にカッターなどで切り込みを入れて63円切手をはさんでください。  
(過不足がないようにしてください)  
のり付けはしないでください。

切り取り線