

## 【建築局会計年度任用職員 定期報告等関連業務 募集要項】

### 1 職務内容

- (1) 昇降機等定期報告書類の検査、台帳整備等の事務作業
- (2) その他、所属長が必要と認める業務及び大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

### 2 応募資格

- (1) パソコンでの基本操作（入力、検索、Word、Excelでの簡単な作業等）ができること。
- (2) 地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと。

### 3 募集人数 若干名

### 4 勤務条件および報酬

- (1) 任用期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日  
※ 上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）
- (2) 勤務時間 9時00分から16時00分、休憩時間12時～13時
- (3) 勤務日 日曜、土曜及び祝日並びに年末年始等休庁日を除く週5日勤務
- (4) 勤務場所 横浜市建築局 建築指導課 中区本町6丁目50番地の10 市庁舎25階
- (5) 給与 月給204,700円 期末手当、勤勉手当、通勤費（実費相当額）を別途支給  
（※ 制度改正等により、金額は変更になる場合があります。）
- (6) 休暇 年次休暇、夏季休暇等
- (7) 社会保険 健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入
- (8) その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

### 5 応募方法

- (1) 提出書類 選考申込書、合否返送用封筒  
・様式はホームページよりダウンロードしてください。  
・合否返送用の定形封筒1枚（封筒に110円切手を貼り、表側に受験者の郵便番号、住所・氏名を記入してください。）  
※ 提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承願います。  
※ 応募された方の個人情報厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的では使用しません。
- (2) 提出期限（郵送または持参）令和7年1月10日（金）  
（郵送の場合、「簡易書留」としてください。持参の場合は、同日17時を期限とします。）
- (3) 提出先 〒231-0005 横浜市中区本町 6-50-10 横浜市役所 建築局 建築指導課  
「会計年度任用職員 定期報告等採用担当」宛  
※封筒の表に赤字で「採用選考書類」と記載してください。

### 6 選考方法・採用通知

- (1) 面接 令和7年1月中旬予定 ※日時等は、別途通知します。  
場所 横浜市役所25階 建築指導課
- (2) 採用通知 令和7年1月下旬以降発送予定（合否に関わらず、全員に発送します。）

### 7 雇入時健康診断

必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。

### 8 問合せ先

横浜市 建築局 建築指導課（担当：今中 立太 電話：045-671-4552）