

令和3年度 健康福祉局保健事業課 総括担当  
会計年度任用職員募集案内

1 職務内容

- (1) 電話・来客の応対及び取次ぎ
- (2) 郵便、庁内メールの仕分け、差出
- (3) 書類の整理、ファイリング
- (4) 総合保健医療センター及びスポーツ医科学センターに関する事務補助
- (5) 保健統計、熱中症対策等に係る事務補助
- (6) 課の庶務、労務、経理事務に係る事務補助
- (7) その他、所属長が必要と認める業務

2 応募資格

- (1) 対面や電話での市民応対ができる方
- (2) 積極的に仕事に取り組める方
- (3) 基本的なPC操作（入力）ができる方
- (4) 地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しない方

3 募集人数

1名

4 勤務条件等

- (1) 任用期間  
令和3年7月19日から令和4年3月31日まで
- (2) 勤務時間等  
8時45分～17時15分（休憩時間：12時～13時）
- (3) 勤務日  
土曜、日曜日及び水曜日を除く週4日勤務（135日間）  
※国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除きます。
- (4) 勤務場所  
横浜市健康福祉局保健事業課（横浜市中区本町6-50-10 横浜市役所15階）
- (5) 給与  
月額8,160円（時給1,088円）  
※期末手当、通勤費用を別途支給
- (6) 休暇  
年次休暇、夏季休暇等、「横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則」のとおり
- (7) 社会保険  
健康保険（全国健康保険協会）、厚生年金保険、雇用保険に加入
- (8) その他  
その他勤務条件等は、「横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」等の関連規定に基づきます。

## 5 申込方法

次の書類に記入のうえ、持参してください。

### (1) 提出書類（ホームページからダウンロードしてください）

- ア 選考申込書
- イ 作文

### (2) 提出方法

下記担当者へ事前に連絡し、アポイントを取ったうえで持参してください。

### (3) 提出先

健康福祉局保健事業課（横浜市中区本町 6-50-10 横浜市庁舎 15 階）

### (4) 提出期限

令和 3 年 6 月 18 日（金）17 時まで

- ※ 選考申込書、作文とも自筆で記入してください。
- ※ 提出書類は横浜市健康福祉局で管理及び廃棄します。
- ※ 提出書類は採用活動のみに使用し、それ以外の目的には使用しません。また、採用の有無を問わず返却いたしません。

## 6 選考方法等

提出書類及び面接で選考します。

面接は、令和 3 年 6 月 22 日（火）午後に、横浜市役所で実施します（集合時間等は選考申込書提出時にお伝えします。）

面接の結果は、合否に関わらず書面（郵送）で通知します（6 月末頃）。

## 7 その他

採用内定者には健康診断を受診していただきます（7 月 5 日（月）予定）。詳細は内定者に別途お知らせします。

## 8 申込・問合せ先

健康福祉局保健事業課 総括担当 菊池、藤原

電話：045-671-2451 Email：kf-sokatsu@city.yokohama.jp