

会計年度任用職員（日額職・福祉保健課福祉保健システム担当業務の事務補助）募集要項

1 職務内容

福祉保健課福祉保健システム担当業務の事務補助

- (1) データ入出力
- (2) 郵送作業
- (3) 議事録作成補助
- (4) 電話取次ぎ
- (5) 電子メール作業
- (6) その他、所属長が必要と認める業務

※ 大規模災害発生時における災害対応業務を含む（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）、窓口、電話取次ぎができる方

3 募集人数

1名

4 勤務条件および報酬

任用期間	令和7年1月1日から令和7年3月31日まで
勤務時間等	8時45分～17時15分、休憩時間12時～13時
勤務日	土曜日、日曜日を除く週5日（祝日、閉庁日は除く）
勤務場所	横浜市健康福祉局福祉保健課 （横浜市中区本町6-50-10 市庁舎15階）
給与	日額9,150円（時給1,220円）、通勤費用（実費相当額）を別途支給
休暇	横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

5 応募方法

- (1) 書類提出先・提出期限（郵送（簡易書留）又は持参にてお申込みください。）

提出先：〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10

横浜市健康福祉局福祉保健課 担当 津田、川上

提出期限：令和6年11月14日（木）（必着、持参の場合は同日17時まで）

※持参の場合は、事前にご連絡ください。

- (2) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書兼履歴書

イ 小論文

以下のテーマについて、400字以内で記述してください。

テーマ「福祉の仕事をするうえで大切と考えること」

※責任と協調について必ず触れてください。

様式はホームページよりダウンロード、又は健康福祉局福祉保健課窓口でもお渡しします。

<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/kenko/fukuhosysboshu.html>

※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

6 選考等日程

(1) 書類選考結果の通知

会計年度任用職員申込書兼履歴書及び小論文による書類選考を行い、合否結果を通知します。

令和6年11月中旬（予定）に郵送で連絡します。

(2) 面接

令和6年11月25日（月曜日）、令和6年11月26日（火曜日）のいずれか（予定）

※会場は市庁舎会議室を予定しています。集合日時、会場等の詳細は別途書類選考合格者全員にご連絡します。

(3) 合否（採用・不採用）の通知

令和6年12月上旬（予定）に郵送で連絡します。

※書類選考、面接の合否等についてのお問い合わせはお受けできません。

7 問合せ先

横浜市健康福祉局福祉保健課 担当 津田、川上

Eメール kf-fukuhoke@city.yokohama.lg.jp

電 話 045-671-4043

※ Eメールで問い合わせの際は件名を【福祉保健システム担当業務の事務補助_会計年度任用職員募集】としてください。