

令和 7 年 4 月 1 日採用 会計年度任用職員  
(健康推進課の療養援護対策事業等における事務補助業務 日額職) 募集要項

1 職務内容

健康推進課の療養援護対策事業等における事務補助

- (1) 電話取次ぎ
- (2) 課内の郵便業務
- (3) 庁内メール振り分け
- (4) 簡易な照会関係のとりまとめ
- (5) 簡易な経理事務や起案
- (6) 通知等の封入及び封緘作業
- (7) 関係書類の開封及び整理作業
- (8) 書類等のチェック作業

その他、所属長が必要と認める業務

※大規模災害時の災害対応業務を含む(基本的に補助的な業務で時間内のみ)

2 応募資格

- (1) 積極的に仕事に取り組める方
- (2) Word や Excel を使用しての文章入力や資料作成等の事務作業ができる方
- (3) 地方公務員法第 16 条に定める採用に関する欠格事由に該当しない方
- (4) 対面や電話での市民対応ができる方

3 募集人数

1 名

4 勤務条件等

※金額等は令和 7 年 1 月時点の情報です。

- (1) 任用期間  
令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで
- (2) 勤務時間等  
午前 8 時 45 分～午後 5 時 15 分 (うち休憩時間 1 時間)
- (3) 勤務日  
日曜日、土曜日を除く週 5 日 (国民の祝日及び年末年始の閉庁日を除く)
- (4) 勤務場所  
横浜市健康福祉局健康推進課 (横浜市中区本町 6-50-10)
- (5) 報酬  
日額 : 10,320 円 (時給 1,376 円)  
通勤費用 (実費相当額、上限あり)、期末手当・勤勉手当を別途支給
- (6) 休暇  
横浜市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則のとおり

- (7) 社会保険  
健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入
- (8) その他  
その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

## 5 応募方法

- (1) 提出書類  
ア 会計年度任用職員申込書 兼 履歴書  
イ 作文
- (2) 提出方法  
郵送または持参にてお申し込みください。
- (3) 提出（郵送）先  
〒231-0005  
横浜市中区本町 6-50-10 横浜市健康福祉局健康推進課 総括担当宛  
※封筒の表に「会計年度任用職員応募」と明記してください。  
※提出書類は自筆にて記入してください。また、本市所定の様式に限ります。  
※持参の場合は、横浜市庁舎 15 階の健康推進課に持参してください。  
※採用に係る事務連絡をする場合がありますので、申込書兼履歴書の志望動機欄に連絡可能な E メールアドレスを記載してください。  
※提出書類は採用活動のみに使用し、それ以外の目的での使用はいたしません。
- (4) 提出期限  
令和 7 年 2 月 6 日（木）必着（持参の場合は同日 17 時まで）

## 6 選考方法及び選考の流れ

- (1) 選考方法  
第一次選考：書類選考 令和 7 年 2 月上旬  
第二次選考：面接 令和 7 年 2 月 25 日（火）  
※詳細については、第一次選考合格者に別途お知らせいたします。
- (2) 採用・不採用通知  
受験者には、合否に関わらず書面にて連絡します。また、各選考通過者には電話連絡を行います。  
第一次合格発表：令和 7 年 2 月中旬  
第二次合格発表：令和 7 年 3 月上旬 合否決定及び採用・不採用通知
- (3) 雇入時健康診断  
雇入時に健康診断を受診していただきます。（日程は別途調整）

## 7 問合せ先

横浜市健康福祉局健康推進課総括担当 担当：平戸、有岡  
TEL：045-671-2451 MAIL：kf-sokatsu@city.yokohama.lg.jp

## 8 その他

この募集は、令和7年度予算が横浜市議会において議決されることを停止条件とする案件です。予算の議決がなされない時は、選考に合格していても採用されないことがあります。