

**横浜市市民局市民情報課会計年度任用職員**  
**(市民情報センター窓口対応等業務) 募集案内**

**1 職務内容**

- (1) 市民情報センターで配架・配布している資料に係る、次の業務
  - ア 貸出
  - イ 案内
  - ウ 受付・整理
- (2) 市民情報センター来庁者に係る、次の業務
  - ア 開示請求の案内・受付
  - イ 市政案内
  - ウ 観光案内に準じた対応
- (3) 市民情報センターあての電話対応
- (4) その他市民情報課に関する内部事務処理等の業務の補助

**2 応募要件**

- (1) パソコンの基本操作（端末操作、エクセル・ワードへの入力と簡単な資料作成など）ができること。
- (2) 窓口・電話対応ができること。
- (3) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと。

**3 募集人数**

若干名

**4 勤務条件および報酬**

- (1) 任用期間  
令和7年4月1日（火）から令和8年3月31日（火）まで  
※ 上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）
- (2) 報酬額  
月額：164,400円 期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給  
※報酬額については令和6年11月時点の予定額です。  
制度改正等により金額は変更になる可能性があります。
- (3) 勤務場所  
横浜市市民局市民情報課執務室及び市民情報センター  
（横浜市中区本町6丁目50番地の10 横浜市役所3階）

(4) 勤務時間等

午前8時30分から午後3時30分まで（休憩時間：正午から午後1時まで）  
（時間外勤務はありません。）

(5) 勤務日

月曜日から金曜日までの週5日  
（祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）を除く。）

(6) 休暇

年次休暇、夏季休暇等

(7) 社会保険

健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険及び雇用保険に加入

その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

## 5 応募方法

(1) 提出書類

ア 会計年度任用職員申込書

イ 作文（500字以上800字以内）

テーマ「横浜市の職員として、市民情報センターにおいて仕事を行う上で、何を大切にしていくか」

ウ 返信用封筒（長形3号、110円切手を貼付し、返信先を明記してください。）

一次選考の結果を文書にてお知らせします。

※ア及びイの提出書類はHPからダウンロードしてください。また、市民情報センターでも配布しています。

URL：[https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/shimin/r7\\_center\\_saiyo.html](https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/saiyo-jinji/sonota-boshu/kaikeinendoninyou/shimin/r7_center_saiyo.html)

※提出書類に記載されている個人情報、会計年度任用職員の任用手続き以外の目的で利用することはありません。また、提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

(2) 提出先

以下の宛先に郵送又は持参にてお申し込みください。

〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10 横浜市役所3階 横浜市市民情報センター 会計年度任用職員採用担当 宛

※郵送の場合は、「簡易書留」でお送りください。

(3) 書類提出期限

令和6年12月6日（金） 【必着】

※持参の場合は同日午後5時まで。

## 6 選考日程

以下の日程で選考を行います。

- (1) 書類選考（一次選考） 令和6年12月20日（金）までに結果通知を発送
- (2) 面接（二次選考） 令和7年1月中旬

※ 合否結果通知：令和7年1月下旬以降

## 7 合否決定及び採用・不採用通知

合否に関わらず、郵送で連絡します。

## 8 雇入時健康診断

雇入れ時に健康診断を受診していただきます（令和7年2月中下旬頃）。

## 9 問合せ先

横浜市市民局市民情報課（市民情報センター） 会計年度任用職員採用担当  
所在地：〒231-0005 横浜市中区本町6丁目50番地の10 横浜市役所3階  
電話：045-671-3883