

【都市整備局】会計年度任用職員（都市デザイン室事務補助業務：日額職） 募集要項
（令和7年5月7日採用）

(1) 業務内容

- ① 認定歴史的建造物に係る維持管理助成等交付（庶務、経理）
- ② ふるさと納税の運用（庶務、経理）
- ③ クラウドファンディングの運用（企画、庶務及び経理）

※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

(2) 応募資格：次のすべての要件を満たすこと

- ① 窓口・電話対応ができること
- ② パソコンの基本操作（エクセル、ワード等の入力、端末操作）ができること
- ③ 経理事務経験がある方が望ましい
- ④ 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない方

(3) 募集人数

1名

(4) 勤務条件及び報酬

① 任用期間

令和7年5月7日から令和8年3月31日まで

② 勤務時間

8時45分～17時15分（休憩1時間）

③ 勤務日

週3日（祝日及び閉庁日は除く）

④ 勤務場所

都市整備局都市デザイン室（横浜市役所29階）

⑤ 給与

時給 1,376円

※期末・勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給

※制度改正等により金額は変更する可能性があります。

⑥ 休暇

年次休暇 その他服忌休暇・病気休暇等あり

⑦ 社会保険

健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入

⑧備考

その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

(5)応募方法

①書類提出期限

令和7年3月10日（月）必着

②提出書類

ア 会計年度任用職員申込書（ワード：26KB）

イ 作文（ワード：22KB）

ウ 返信用封筒（選考結果通知用）1部

定型封筒に110円切手を貼付のうえ、応募者本人の返信先の住所・氏名を宛先に記載してください。

※様式は、ホームページからダウンロードしてください。

※提出書類に記載されている個人情報、会計年度任用職員の任用手続以外の目的で利用することはありません。なお、提出いただいた書類は返却いたしませんのであらかじめご了承ください。

③提出方法

都市整備局都市デザイン室へ郵送（特定記録又は簡易書留で送付ください。）

④提出先

〒231-0005

横浜市中区本町6丁目50番地の10

横浜市役所29階

都市整備局都市デザイン室 会計年度任用職員採用担当 宛

※封筒の表面に赤字で「会計年度任用職員採用選考書類在中」と記載してください。

(6)選考日程

書類及び面接による選考とします。

①第一次選考

選考方法：会計年度任用職員申込書及び作文による書類選考

※第一次選考の結果は、令和7年3月14日（金）までに発送予定

②第二次選考

選考方法：面接

面接日（予定）令和7年3月24日（月）～令和7年3月25日（火）

※面接の場所・時間等の詳細は、第一次選考の合格者に対し結果とともにご連絡します。

※第二次選考の結果は、令和7年4月7日（月）以降に郵送にて通知予定です。

(7) 雇入時健康診断

必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。

(8) その他

- ① 受験資格がないこと又は申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合には、合格を取り消すことがあります。
- ② この選考において提出された書類は、一切返却しません。
- ③ この選考に際してご提供いただいた個人情報については、選考試験及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切いたしません。
- ④ 本選考により、採用する会計年度任用職員の任用は、令和7年度予算が横浜市議会において議決されることを停止条件とします。

(9) 問合せ先

横浜市都市整備局都市デザイン室

担当：伊藤、遠藤

電話：045-671-2023

メールアドレス：tb-toshidesign@city.yokohama.lg.jp