

令和4年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 資産活用課 担当者: 石黒、田口

(単位:千円)

	4年度 A	3年度 B	増△減(A-B)
予算額	220	0	220

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額
1 駐車場修繕	220
<p>(1 事業目的・内容) 横浜交通開発株式会社が管理運営を行っている駐車場については、当局所有の土地について賃貸借契約を締結して貸付を行っています。駐車場に設置するフェンス等は当局財産ですが、自然災害や経年劣化に対し、利用者や歩行者に対する安全対策として補修工事を行う必要があります。</p> <p>(2 前年度から変更・見直した点) 例年、予算流用にて対応してきましたが、優先度が高く、補修工事が確実に見込まれる分について予算計上します。</p> <p>(3 根拠法令・規程、現場の意見等) 横浜市交通局公有財産規程</p>	

令和4年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 営業課(自動車) 担当者: 志賀・永原

(単位:千円)

	4年度 A	3年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	9,303	8,674	629

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額
1 緊急修繕補修費	3,000
(1 事業目的・内容) 各営業所とも施設や折返場などが老朽化しており、修繕費用が緊急に発生することが予想されます。 安全かつ迅速に対応するためにも、修繕費用を計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額
2 バス停留所等修繕(磯子・緑)	200
(1 事業目的・内容) MCドゥコーの広告付き上屋以外のバス停等については、各営業所で担当エリアを定めて維持・管理を行っています。 バス停設備は市営バス事業にとっての大切な「商品」であるため、令和4年度においても、例年同様に経年劣化に対応するための修繕経費を計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額
3 その他の修繕(磯子・緑)	200
(1 事業目的・内容) 緑営業所及び磯子営業所において、消防設備の点検等により、指摘のあった緊急の修繕箇所に対する費用。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和4年度 修繕費 事業計画書

予算科目		担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	所属: 営業課(自動車) 担当者: 志賀・永原
		(単位: 千円)
【事業内容】	4年度予算額	
4 営業所分修繕費	1,000	
(1 事業目的・内容) 8営業所分のその他の修繕費、バス停留所修繕等の合計。営業所からの請求に基づき、必要に応じて支出する。		
(2 前年度から変更・見直した点) 過去実績を考慮して計上。		
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)		
		(単位: 千円)
【事業内容】	4年度予算額	
5 駅案内サインの改修		
(1 事業目的・内容) ダイヤ改正や乗り場変更等があった際に、地下鉄駅構内にある案内サインの改修を行うための費用。		
(2 前年度から変更・見直した点)		
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)		
		(単位: 千円)
【事業内容】	4年度予算額	
6 超純水(ハイパーウォーター)保守費用		
(1 事業目的・内容) 滝頭営業所に設置した超純水(ハイパーウォーター)装置を安定して使用するための維持管理費用。		
(2 前年度から変更・見直した点) 精製装置修繕とともに保守費用で統一。		
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)		
		(単位: 千円)
【事業内容】	4年度予算額	
7 営業所給油スタンド修理	320	
(1 事業目的・内容) 給油機及びタッチパネルの緊急修理等。		
(2 前年度から変更・見直した点) 営業所で措置していた予算を営業課で集約した。		
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)		

令和4年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：02 自動車事業費 項：01 営業費用 目：01 諸構築物保存費 節・細節：32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属：営業課(自動車) 担当者：志賀・永原
(単位：千円)	
【事業内容】	4年度予算額
8 営業所自動洗車機修理	280
(1 事業目的・内容) 洗車機の故障等の修理。 (2 前年度から変更・見直した点) 営業所で措置していた予算を営業課で集約した。 (3 根拠法令・規程、現場の意見等)	
(単位：千円)	
【事業内容】	4年度予算額
9 給油取扱所計量器保守点検委託	
(1 事業目的・内容) 営業所にある給油取扱所の保守点検業務を行います。 (2 前年度から変更・見直した点) 建築課より業務移管 (3 根拠法令・規程、現場の意見等)	
(単位：千円)	
【事業内容】	4年度予算額
10 機械式駐車場保守点検委託	
(1 事業目的・内容) 営業所にある機械式駐車場の保守点検業務を行います。 (2 前年度から変更・見直した点) 建築課より業務移管 (3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和4年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 車両課(自動車)
節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費			担当者: 新谷

(単位:千円)

	4年度 A	3年度 B	増△減(A-B)
予算額		16,748	

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額
1 油水分離槽関連	
(1 事業目的・内容) 営業所及び車両整備工場から排出される廃水の水質汚染を防止するため、 営業所構内及び車両整備工場に設置されている油水分離槽内の油吸着材を交換します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額
2 油水分離槽清掃	14,470
(1 事業目的・内容) 営業所及び車両整備工場から排出される廃水の水質汚染を防止するため。 営業所構内及び車両整備工場に設置されている油水分離槽内の清掃・収集運搬・処理 指定整備工場に設置されている油水分離槽内の清掃・収集運搬・処理 車両整備工場の部品洗浄機から排出される廃水の収集運搬・処理 バス車両の定期的に交換しているエンジンオイル等廃油の収集運搬・処理	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額
3 整備用リフト保守	
(1 事業目的・内容) 車両整備工場に設置されているバス車両整備用リフトの保守点検	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和4年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 浅間町営業所 担当者: 相川 久典

(単位: 千円)

	4年度 A	3年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	200	365	△ 165

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	4年度予算額
1 機械式駐車場修理	100
(1 事業目的・内容) 機械式駐車場の緊急修理等	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	4年度予算額
2 エレベーター修理	100
(1 事業目的・内容) 乗用エレベーターの緊急修理等	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和4年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 港南営業所 担当者: 山下 一光

(単位: 千円)

	4年度 A	3年度 B	増△減(A-B)
予算額	180	1,665	△ 1,485

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【事業内容】	4年度予算額
1 上大岡駅案内システム保守	180
(1 事業目的・内容) 上大岡駅バスターミナル内には、お客様へ乗り場と発車時刻をご案内するための時刻案内システム2基が設置されています。 ダイヤ改正の際、データの書き換えを行います。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和4年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 鶴見営業所	
節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費			担当者: 鈴木 貴弘	

(単位:千円)			
	4年度 A	3年度 B	増△減(A-B)
予算額	100	300	△ 200

ブルーライン
グリーンライン
共通

【事業内容】		(単位:千円)
1 機械式駐車場修理		4年度予算額 100
(1 事業目的・内容) 機械式駐車場が故障した際は専門技術が必要であり、修理依頼をしなければ対応不可能のため。		
(2 前年度から変更・見直した点)		
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)		

令和4年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 電気課 担当者: 関口

(単位:千円)

	4年度 A	3年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	6,225	6,225	0

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	4年度予算額
1 小規模受電設備点検	
(1 事業目的・内容)	
<p>横浜市交通局電気工作物保安規程に基づき、各営業所設置の自家用電気工作物(高圧受電設備と構内電気設備)の定期点検及び細密点検を実施致します。 この点検を実施する事で、電気設備の健全性を担保し営業所機能の維持を行い正常なバス運行を行い、お客様サービスの維持につなげます。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	
横浜市交通局電気工作物保安規程	

令和4年度 修繕費 事業計画書

予算科目	担当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 電気課 担当者: 関口

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額
2 無停電電源装置・発電機定期部品交換及び点検	
(1 事業目的・内容) 営業所に設置してある無停電電源装置(UPS)は、停電時に発電機の運転を行い供給されるまでの間、重要電気設備へ電力供給を行います。また発電機は停電に対し重要電気設備の電力供給を行います。 本事業は、これら機器の正常稼働を目的に、消耗部品の交換や定期点検を実施するもので、停電等発生時に営業所のシステム機器への確実な電力供給確保を行います。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和4年度 修繕費 事業計画書

予算科目		担当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 電気課
節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費		担当者: 関口	

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額
3 バス営業所消防設備点検	
(1 事業目的・内容)	
消防用設備等は、火災等の災害時にお客様及び職員の生命を守る重要な設備として、常に正常に動作する事が求められます。 そのため自動車営業所の営業所及び車両工場等に設置されている消防設備の機能を確認するため、消防法に基づいた点検整備を行います。	
(点検場所) 自動車営業所・車両工場 10か所	
(点検内容) 自動火災報知設備、防災設備及び誘導灯の点検	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等) 消防法 第17条3の3	

令和4年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費	所属: 建築課 担当者: 横田、大熊、田中、武藤

(単位: 千円)

	4年度 A	3年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	16,702	9,682	7,020

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	4年度予算額
1 バス停留所上屋修理	
(1 事業目的・内容) 現在、交通局所管のバス停留所上屋がおおよそ490基設置されています。上屋の長寿命化を計るため、計画的に鉄骨部の塗装を行います。なお、法令上建替えが困難な場所から優先的に5基程度の修繕を行います。	
	
【上屋の梁部分】	【上屋の支柱部分】
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	4年度予算額															
2 各営業所等修理(上屋1件修理等)																
(1 事業目的・内容) 各営業所、バス停留所上屋で発生する工事発注未済の小規模な修理を行います。																
<table border="1"> <tr> <td>H30</td> <td>R1</td> <td>R2</td> <td>R3</td> <td>R4</td> </tr> <tr> <td>1,397</td> <td>1,133</td> <td>418</td> <td>1,397</td> <td>1,397</td> </tr> <tr> <td>※実績</td> <td>※実績</td> <td>※実績</td> <td>※決算見込</td> <td></td> </tr> </table>		H30	R1	R2	R3	R4	1,397	1,133	418	1,397	1,397	※実績	※実績	※実績	※決算見込	
H30	R1	R2	R3	R4												
1,397	1,133	418	1,397	1,397												
※実績	※実績	※実績	※決算見込													
(2 前年度から変更・見直した点)																
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)																

令和4年度 修繕費 事業計画書

予算科目		担当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課
節・細節: 32 諸構築物及び諸設備修繕費			担当者: 横田、大熊、田中、武藤

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額
3 バス停留所上屋清掃業務委託	
(1 事業目的・内容)	
バス停上屋に堆積した砂や枯葉等のゴミを清掃することにより、樋や排水管のつまりによる漏水を防止し、バス停留所の快適性と機能の維持を図ります。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額
4 磯子駅バスターミナル上屋修繕	
(1 事業目的・内容)	
磯子駅のバスターミナル上屋は、経年劣化に伴う塗装の剥がれや発錆によって漏水が頻発しており、バス待ちのお客様にも影響が出ています。上屋の長寿命化・健全化を目的として、上屋の塗装替えやシーリング等の修繕を行います。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和4年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 33 建物修繕費	所属: 電気課 担当者: 関口

(単位: 千円)

	4年度 A	3年度 B	増△減(A-B)
予 算 額		7,109	

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位: 千円)

【 事 業 内 容 】	4年度予算額					
1 電気設備小規模修繕						
(1 事業目的・内容)						
<p>本工事は、バス営業所や車両工場、折返場等、自動車関連施設の電気設備の修理や緊急故障処置や軽微な補修を迅速に行うために、修理単価をあらかじめ定めた年間契約を行い、施設の維持を図るための工事です。</p> <p>電気設備の故障による大規模な障害の復旧、長期間のサービス低下の防止などのために本工事を活用します。</p> <p>【主な実施内容(予定)】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○幹線・照明・コンセントに関する修理・改修工事 ○非常灯・誘導灯・表示灯・広告灯に関する修理・改修工事 ○自動火災報知に関する修理・改修工事 ○通信等に関する修理・改修工事 						
(2 前年度から変更・見直した点)						
(3 根拠法令・規程、現場の意見等) 電気設備技術基準						
(4 年次表)						
	3年度予算	4年度予算	5年度予定	6年度予定	7年度以降	総 額
事 業 費	7,109					
債務負担設定						

令和4年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 33 建物修繕費	所属: 建築課 担当者: 横田、大熊、田中、武藤

(単位:千円)

	4年度 A	3年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	46,166	43,449	2,717

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	4年度予算額																		
1 材料補充事業(営繕分)	186																		
(1 事業目的・内容)																			
<p>自動車営業所及び車両修繕工場等での直営作業による修理に必要な作業用具・材料の補修をし、機械設備及び建築施設等の機能を維持します。</p> <p>【主な補充材料】 漏水防止材(雨漏り対策)、養生用プラスチックダンボール、その他消耗材料等</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>平成29年度</th> <th>平成30年度</th> <th>令和元年度</th> <th>令和2年度</th> <th>令和3年度</th> <th>令和4年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">136</td> <td style="text-align: center;">239</td> <td style="text-align: center;">175</td> <td style="text-align: center;">186</td> <td style="text-align: center;">173</td> <td style="text-align: center;">186</td> </tr> <tr> <td>※実績</td> <td>※実績</td> <td>※実績</td> <td>※実績</td> <td>※決算見込</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	136	239	175	186	173	186	※実績	※実績	※実績	※実績	※決算見込	
平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度														
136	239	175	186	173	186														
※実績	※実績	※実績	※実績	※決算見込															
(2 前年度から変更・見直した点)																			
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)																			

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	4年度予算額									
2 材料補充事業(機械分)	168									
(1 事業目的・内容)										
<p>バス営業所等で発生した設備故障に対し、迅速な復旧作業を行うための直営修理に必要な設備材料を補充し、各種設備の機能を回復し、お客様サービスの低下を防止します。</p> <p>※購入機材: お客さまトイレ用衛生器具類・送風機用Vベルト・制御用電気部品等</p> <p>各年度実績表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>令和2年度</th> <th>令和3年度</th> <th>令和4年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">239</td> <td style="text-align: center;">168</td> </tr> <tr> <td>※実績</td> <td>※決算見込</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		令和2年度	令和3年度	令和4年度	0	239	168	※実績	※決算見込	
令和2年度	令和3年度	令和4年度								
0	239	168								
※実績	※決算見込									
(2 前年度から変更・見直した点)										
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)										

令和4年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当		
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課		
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 横田、大熊、田中、武藤		

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額
3 各営業所等建築修繕工事	

(1 事業目的・内容)

各営業所、詰所、折り返場等の軽微な破損や突発的な故障の緊急修理を行い、建物の良好な機能維持を図ります。

【各営業所等建築修繕工事(ゼロ市工事)】

H29	H30	R1	R2	R3	R4
5,743	8,683	4,237	4,664	6,427	
※実績	※実績	※実績	※実績	※決算見込	

【各営業所等修理(1件修理)】

H30	R1	R2	R3	R4
1,520	147	66	853	578
※実績	※実績	※実績	※決算見込	

項 目	R4
各営業所等建築修繕工事	
各営業所等修理(1件修理)	578
計	

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(4 年次表)

	3年度予算	4年度予算	5年度予定	6年度予定	7年度以降	総 額
事業費	7,280					20,712
債務負担設定						12,854

令和4年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課	
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 横田、大熊、田中、武藤	

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額						
4 各営業所シャッター等保守点検委託							
(1 事業目的・内容)							
<p>市営バス営業所に設置している管理シャッターの施設開放・閉鎖機能を保持する必要があるため、確実に作動するよう点検を実施します。</p> <p>○数量内訳</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項 目</th> <th>点検回数</th> <th>令和4年度予定数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>シャッター</td> <td>年1回</td> <td>16か所</td> </tr> </tbody> </table>		項 目	点検回数	令和4年度予定数量	シャッター	年1回	16か所
項 目	点検回数	令和4年度予定数量					
シャッター	年1回	16か所					
(2 前年度から変更・見直した点)							
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)							

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額								
5 各営業所自動ドア保守点検業務委託	316								
(1 事業目的・内容)									
<p>自動車営業所、10施設11か所の自動ドアについて、正常な動作を確保し、お客様の挟み込みや閉じ込め等のトラブルを未然に防ぐため、保守点検の委託を行います。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>令和元年度</th> <th>令和2年度</th> <th>令和3年度</th> <th>令和4年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>283</td> <td>288</td> <td>305</td> <td>316</td> </tr> </tbody> </table> <p>※実績 ※実績 ※決算見込</p>		令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	283	288	305	316
令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度						
283	288	305	316						
(2 前年度から変更・見直した点)									
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)									

令和4年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 33 建物修繕費	所属: 建築課 担当者: 横田、大熊、田中、武藤

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額																		
6 各営業所シャッター等修理	420																		
(1 事業目的・内容)																			
市営バス4営業所、6定期券発売所に設置している管理シャッターの定期点検結果に基づき、不具合箇所を修理します。																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> <th>R2</th> <th>R3</th> <th>R4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>518</td> <td>718</td> <td>0</td> <td>23</td> <td>412</td> <td>420</td> </tr> <tr> <td>※実績</td> <td>※実績</td> <td>※実績</td> <td>※実績</td> <td>※決算見込</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		H29	H30	R1	R2	R3	R4	518	718	0	23	412	420	※実績	※実績	※実績	※実績	※決算見込	
H29	H30	R1	R2	R3	R4														
518	718	0	23	412	420														
※実績	※実績	※実績	※実績	※決算見込															
(2 前年度から変更・見直した点)																			
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)																			

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額																		
7 各営業所自動ドア修理	399																		
(1 事業目的・内容)																			
市営バス10営業所(11箇所)の自動ドアの定期点検結果に基づき、不具合箇所を修理します。																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>H29</th> <th>H30</th> <th>R1</th> <th>R2</th> <th>R3</th> <th>R4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>322</td> <td>476</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>476</td> <td>399</td> </tr> <tr> <td>※実績</td> <td>※実績</td> <td>※実績</td> <td>※実績</td> <td>※決算見込</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		H29	H30	R1	R2	R3	R4	322	476	0	0	476	399	※実績	※実績	※実績	※実績	※決算見込	
H29	H30	R1	R2	R3	R4														
322	476	0	0	476	399														
※実績	※実績	※実績	※実績	※決算見込															
(2 前年度から変更・見直した点)																			
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)																			

令和4年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 横田、大熊、田中、武藤

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額
8 交通局施設保守管理業務委託	
(1 事業目的・内容)	
<p>営業所、詰所、定期券発売所等で発生する突発的な緊急を要する施設修繕、漏水等が発生した場合に迅速に処置を行うため、365日24時間体制でコールセンター業務(電話対応及び現地での一次対応)を行います。</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額
9 交通局施設建築物点検業務委託	
(1 事業目的・内容)	
<p>営業所、詰所、定期券発売所、バスターミナル上屋等において、建築物の点検(3年に1回)を行い、交通局に報告する業務となります。(設備点検を除く)令和4年度は以下の施設の点検を行います。</p> <p>営業所3か所 (滝頭営業所、本牧営業所、磯子営業所) 詰所4か所 (笹山団地詰所、梶山詰所、一ノ瀬詰所、スカイウォーク詰所) 定期券発売所1か所 (鶴見駅東口定期券発売所) バスターミナル7か所 (鴨居駅バスターミナル、仲町台駅バスターミナル、都筑ふれあいの丘駅バスターミナル、鶴見駅東口バスターミナル、鶴見駅西口バスターミナル、新子安駅西口バスターミナル、根岸駅バスターミナル) その他施設1か所 (市電保存館)</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和4年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課	
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 横田、大熊、田中、武藤	

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額
10 滝頭営業所改修その他工事	

(1 事業目的・内容)

滝頭営業所は、建具更新工事や小規模な修理の中で一部内装改修を行っていますが、それ以外(浴室、トイレ等)については、大規模な改修から20年以上経っているため、老朽化が進んでいる状況です。

今回、各室の空調設備の更新を含め、同営業所の浴室、脱衣室の改修、トイレの洋式化のほか建物の外壁、付帯施設等の改修並びに浅間営業所及び緑営業所の漏水対策工事の設計を令和4年度に実施します。



	令和4年度	令和5年度
滝頭営業所	設計	工事
改良費		
修繕費		
計		

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額
11 横浜駅ほか改修工事	

(1 事業目的・内容)

老朽化が進み、部分的な補修では対応することが出来なくなっている各駅、ポンプ室及び保守管理所の修繕事項をまとめて令和4年度に設計を行います。

工事か所	改修内容
安全教育センター	漏水対策(地下書庫)

(2 前年度から変更・見直した点)

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

令和4年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 33 建物修繕費	所属: 建築課 担当者: 横田、大熊、田中、武藤
項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額																					
12 各営業所機械設備保守点検委託	11,215																					
(1 事業目的・内容)																						
<p>バス営業所等に設置している換気・空調設備、給排水給湯等について、定期保守点検を実施し、各設備の機能を常に良好かつ適法な状態に維持管理します。</p>																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>設備種別</th> <th>か所数</th> <th>主な設備及び点検周期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>換気・空調設備</td> <td>10か所</td> <td>空調熱源装置(6か所) 年2回・空調機(10か所) 年2～4回</td> </tr> <tr> <td>給排水・給湯設備</td> <td>8か所</td> <td>温水熱源装置(8か所) 年2回・給水ポンプ、受水タンク 年1～2回</td> </tr> <tr> <td>昇降機設備</td> <td>1か所</td> <td>浅間町 昇降機 月1回</td> </tr> <tr> <td>リフトピット内排水ポンプ</td> <td>10か所</td> <td>排水ポンプ 年2回</td> </tr> </tbody> </table>		設備種別	か所数	主な設備及び点検周期	換気・空調設備	10か所	空調熱源装置(6か所) 年2回・空調機(10か所) 年2～4回	給排水・給湯設備	8か所	温水熱源装置(8か所) 年2回・給水ポンプ、受水タンク 年1～2回	昇降機設備	1か所	浅間町 昇降機 月1回	リフトピット内排水ポンプ	10か所	排水ポンプ 年2回						
設備種別	か所数	主な設備及び点検周期																				
換気・空調設備	10か所	空調熱源装置(6か所) 年2回・空調機(10か所) 年2～4回																				
給排水・給湯設備	8か所	温水熱源装置(8か所) 年2回・給水ポンプ、受水タンク 年1～2回																				
昇降機設備	1か所	浅間町 昇降機 月1回																				
リフトピット内排水ポンプ	10か所	排水ポンプ 年2回																				
(2 前年度から変更・見直した点)																						
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)																						
(4 年次表)																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>3年度予算</th> <th>4年度予算</th> <th>5年度予定</th> <th>6年度予定</th> <th>7年度以降</th> <th>総 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>事業費</td> <td>10,983</td> <td>11,215</td> <td>400</td> <td></td> <td></td> <td>22,598</td> </tr> <tr> <td>債務負担設定</td> <td>1,408</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1,408</td> </tr> </tbody> </table>		3年度予算	4年度予算	5年度予定	6年度予定	7年度以降	総 額	事業費	10,983	11,215	400			22,598	債務負担設定	1,408					1,408
	3年度予算	4年度予算	5年度予定	6年度予定	7年度以降	総 額																
事業費	10,983	11,215	400			22,598																
債務負担設定	1,408					1,408																

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額
13 各営業所機械設備修理	11,469
(1 事業目的・内容)	
<p>自動車営業所及び車両修繕工場等に設置しているポンプや空調機の故障、また職員トイレ等排水の詰まりを迅速に解消するための修繕作業を実施し、バス営業執務環境を維持します。</p> <p>* 主な修繕内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 空調機関係:電装部品類、Vベルト、パッキン等の磨耗部材の交換 ・ 送風機関係:Vベルト、ベアリング等の磨耗部材の交換 ・ 給排水関係:職員トイレ便器等の排水詰まりの復旧 	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和4年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目		担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 横田、大熊、田中、武藤

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額
14 浄化槽維持管理委託	
(1 事業目的・内容)	
<p>自動車折り返し場詰所に設置している浄化槽を関係法令等に従い槽清掃及び保守点検を行い、衛生的環境を維持します。</p> <p>【対象場所】スカイウォーク詰所 【点検回数】年3回</p>	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額				
15 自動車営業所除害施設保守委託事業					
(1 事業目的・内容)					
<p>浅間町営業所、滝頭営業所、港南営業所には、車体洗浄作業で発生する含油廃液水や車体洗浄水を下水道基準に適合するよう廃液を処理する装置(除害施設)を設置しています。この除害施設を常時良好な状態を維持し、適切に下水道放流するため、保守点検を行います。</p> <p>○保守点検内容 水質検査・・・原水槽、処理水槽(PH、BOD、SS、N-ヘキサン) 2回/年 保守点検・・・2回/月</p> <table border="1" data-bbox="252 1279 1177 1391"> <thead> <tr> <th>委託件名</th> <th>設置場所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>除害施設保守点検業務委託</td> <td>浅間町営業所、滝頭営業所、港南営業所</td> </tr> </tbody> </table>		委託件名	設置場所	除害施設保守点検業務委託	浅間町営業所、滝頭営業所、港南営業所
委託件名	設置場所				
除害施設保守点検業務委託	浅間町営業所、滝頭営業所、港南営業所				
(2 前年度から変更・見直した点)					
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)					
<p>下水道法 水質汚濁防止法 神奈川県生活環境の保全に関する条例 横浜市生活環境の保全等に関する条例</p>					

令和4年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目			担 当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 建築課	
節・細節: 33 建物修繕費			担当者: 横田、大熊、田中、武藤	

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額
16 防災設備保守委託事業	

(1 事業目的・内容)

滝頭営業所車両整備工場に設置している泡消火設備を整備心得・要領及び関係法令・規則・条例等に従い保守点検を行い、防災設備の機能を常に良好な状態を保ち、万一の火災が発生した場合、確実に作動するよう維持します。

○内訳

	設置場所	主な設備及び点検周期	
防災設備	1 か所	泡消火設備	機器点検 2回/年 総合点検 1回/年

(2 前年度から変更・見直した点)

・滝頭営業所車両整備工場の泡消火設備点検

(3 根拠法令・規程、現場の意見等)

・消防法及び消防施行規則

令和4年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: システム推進課	
節・細節: 39 その他修繕費			担当者: 和田、広瀬、折田	

(単位: 千円)

	4年度 A	3年度 B	増△減(A-B)
予算額	33,874	38,507	△ 4,633

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位: 千円)

【事業内容】	4年度予算額
1 車載端末装置保守 (BOIS)	
(1 事業目的・内容)	
1 事業目的	
バス運行管理システムについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。	
2 車載端末装置について	
バスの位置情報やドアの開閉などの情報をサーバーへ送信する機能を有するものです。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
契約実績を加味し積算	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【事業内容】	4年度予算額
2 バス運行管理システム備品修理	
(1 事業目的・内容)	
1 事業目的	
バス運行管理システムについて、パトライト等の備品の修理を外注します。	
2 パトライト等の備品について	
パトライト: バスの運行状況を運行管理者に色や音で知らせる(走行不能やSOS緊急時に鳴動させる)装置です。	
バス運行管理システム備品は、保守対象外のパトライトや乗務員控室出庫モニターへの映像分配器等です。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位: 千円)

【事業内容】	4年度予算額
3 車載端末装置(部品交換等) (BOIS)	
(1 事業目的・内容)	
1 事業目的	
バス運行管理システムについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。	
2 車載端末装置について	
バスの位置情報やドアの開閉などの情報をサーバーへ送信する機能を有するものです。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和4年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当	
款：02 自動車事業費	項：01 営業費用	目：01 諸構築物保存費	所属：システム推進課	
節・細節：39 その他修繕費			担当者：和田、広瀬、折田	

(単位：千円)

【事業内容】	4年度予算額
4 乗降客センサ保守(BOIS)	
(1 事業目的・内容) 1 事業目的 バス運行管理システムについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。 2 乗降客センサーについて バスへの乗客や降車客をカウントしバス運行管理システムへ送信するものです。 (2 前年度から変更・見直した点) 契約実績を加味し積算 (3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位：千円)

【事業内容】	4年度予算額
5 バス総合案内盤・接近表示機保守(横浜駅東口バス停・連節バス停)	
(1 事業目的・内容) 1 事業目的 総合案内盤・接近表示機について、安定的な稼働を維持するための保守点検作業などを外注します。 2 バス総合案内盤・接近表示機について 横浜駅東口バスターミナルや連節バス停留所に設置されている総合案内盤・標柱型案内盤・接近表示機です。 (2 前年度から変更・見直した点) (3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位：千円)

【事業内容】	4年度予算額
6 接近表示機保守(BOIS)	
(1 事業目的・内容) 1 事業目的 バス運行管理システムについて、システムのハードウェア点検・修理等を外注します。 2 接近表示機について バス停留所や商業施設等に設置されており、バスの接近情報を表示しています。 (2 前年度から変更・見直した点) (3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和4年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当	
款: 02 自動車事業費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 営業課(自動車)	
節・細節: 39 その他修繕費			担当者: 栗花落・保田	

(単位:千円)

	4年度 A	3年度 B	増△減(A-B)
予算額	9,674	8,680	994

ブルーライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額
1 紙定期発行機保守	
(1 事業目的・内容) 本局、営業所及び定期券発売所に設置されている紙定期券発行機の保守業務を年間契約で行います。	
(2 前年度から変更・見直した点) PC設置台数の見直し。	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額
2 料金回収装置保守(新型)	
(1 事業目的・内容) 平成30年度より運賃箱の更新を行っており、令和2年度より順次瑕疵担保期間が終了することで、バス車両内でお客から頂戴した現金(ICチャージ含む)や取扱い情報である公金について、つり銭機の手提げ金庫から集金する装置や、データ集計を行うシステム端末及び非常時の際に使用する簡易回収機器の安定した稼働を図ることで、業務に支障がなく、円滑に運用を行う必要があるため、機器の定期的な整備をはじめとした、維持管理や故障時における対応を実施できるよう、保守を行います。	
(2 前年度から変更・見直した点) 令和4年度は、すべての営業所の瑕疵担保が終了します。特に、令和元年度に設置した2営業所(浅間町・本牧)については、設置から3年が経過していることから、定期点検による整備及びUPSバッテリーの交換を行い故障等のトラブルを防止します。	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和4年度 修繕費 事業計画書

予算科目		担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費	所属: 営業課(自動車) 担当者: 栗花落・保田

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額
3 重要鍵管理機保守	

(1) 事業目的・内容)

本局及び全ての営業所において、公金を保管する鍵や営業所内の鍵について専用の保管機器を用いて、セキュリティ対策を行っています。
この機器の安定した稼働を図ることで業務に支障がなく、円滑に運用を行う必要があるため、機器の定期的な整備をはじめとした、維持管理や故障時における対応を実施できるよう、保守を行います。

(2) 前年度から変更・見直した点)

(3) 根拠法令・規程、現場の意見等)

(単位:千円)

【事業内容】	4年度予算額
4 連節バス券売機保守	

(1) 事業目的・内容)

連節バス待合所(横浜駅東口バスターミナル及び山下ふ頭)に設置している券売機の年間保守契約に係る費用。

(2) 前年度から変更・見直した点)

(3) 根拠法令・規程、現場の意見等)

令和4年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 節・細節: 39 その他修繕費	所属: 路線計画課 担当者: 座本

(単位:千円)

	4年度 A	3年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	3,513	2,060	1,453

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【 事業内容 】	4年度予算額					
1 バスダイヤ編成支援システム・所要時分システム保守委託						
(1 事業目的・内容) 自動車本部路線計画課で所管するバスダイヤ編成・所要時分システムのソフトウェアの保守委託を行います。						
(2 前年度から変更・見直した点) 令和3年度は、ダイヤ編成支援システム・所要時分システム機器がwindows7の為、保守対象外であり保守費用が掛かりませんでした。令和3年8月にダイヤ編成支援システム機器を更新し令和4年8月に機器の1年保証が切れる為、令和4年9月から令和5年3月まで保守費用が発生いたします。所要時分検証システムは令和4年度に機器更新する為、引き続き来年度は保守対象外となります。						
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)						
(4 年次表)						
	3年度予算	4年度予算	5年度予定	6年度予定	7年度以降	総 額
事 業 費	2,060					
債務負担設定						

(単位:千円)

【 事業内容 】	4年度予算額
2 所要時分システムの修理(ハードウェア)	
(1 事業目的・内容) 所要時分システム各種機器類については、基本的に保守を行い安定した稼動に努めてまいりましたが、老朽により、機器類が保守対象外となり、有償部品交換や修理対応を行い業務に支障をきたさないようにする必要があります。については、これらの不測の事態に対応するための費用を計上します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和4年度 修繕費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用 目: 01 諸構築物保存費 所属: 運輸課 担当者: 大内・山田

(単位:千円)

	4年度 A	3年度 B	増△減(A-B)
予 算 額	6,745	8,113	△ 1,368

	ブルーライン
	グリーンライン
	共通

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	4年度予算額
1 アルコール測定器保守	
(1 事業目的・内容) アルコール測定器は、点呼において呼気中のアルコール濃度を測定する機械です。 アルコール測定器を円滑に稼働させ、機能及び測定精度を維持するためには、本体の構成品であるハンディユニットを6か月経過または6万回測定ごとにセンドバック方式により校正する必要があります。なお、機器の返送及び設置場所で行う修理代、部品代、作業代は委託契約に含まれます。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	4年度予算額
2 ドライブレコーダーLTE回線仕様保守	
(1 事業目的・内容) 保土ヶ谷営業所に所属するリムジンバスは、遠方(福島県)まで運行しているため、万が一不慮の事故等に遭遇した場合、事故映像の取得や運行記録の詳細を把握することが困難になります。 このため、リムジンバス(6台)及び貸切専用車(1台)については、事故映像や運行記録の詳細を取得できるよう、LTE回線を使用した仕様に変更しています。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)

【 事 業 内 容 】	4年度予算額
3 IP無線保守・運用	
(1 事業目的・内容) IP無線の運用に伴う「故障時、廃車時、移籍時の修理、取り付け、設定」の保守委託	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和4年度 修繕費 事業計画書

予算科目			担当
款: 02 自動車事業費 節・細節: 39 その他修繕費	項: 01 営業費用	目: 01 諸構築物保存費	所属: 車両課 担当者: 井田

(単位:千円)			
予算額	4年度 A	3年度 B	増△減(A-B)
	16,301	17,671	△ 1,370

フルライン
グリーンライン
共通

(単位:千円)	
【事業内容】	4年度予算額
1 運賃箱修理用部品等	
(1 事業目的・内容) 運賃箱ユニット部品等の購入	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)	
【事業内容】	4年度予算額
2 ドライブレコーダー部品等	
(1 事業目的・内容) 車両移籍等に発生する部品供給やその他経年劣化にともなう部品の購入、また新車廃車に伴い、載替時に必要な部品を購入します。	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)	
【事業内容】	4年度予算額
3 運賃箱保守	
(1 事業目的・内容) 運賃箱ユニット等の修理	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

(単位:千円)	
【事業内容】	4年度予算額
4 ドライブレコーダー修理等	
(1 事業目的・内容) 接触事故によるカメラ交換等のドライブレコーダー修理	
(2 前年度から変更・見直した点)	
(3 根拠法令・規程、現場の意見等)	

令和4年度 経費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款：02 自動車事業費 項：01 営業費用	所属： 営業課(自動車)
目：01 諸構築物保存費	担当者名： 志賀・保田

(単位:千円)

	4年度 A	3年度 B	増△減 A - B		
予算額	415	915	△ 500		ブルーライン
					グリーンライン
					共通

【積算内容】

(1 科目別積算内容)

節別科目名	積 算 額	積 算 項 目
63 委託料		営業所樹木管理委託
68 保険料		全国私有物件災害共済会建物総合損害共済
合 計	415	

(2 編成するにあたっての考え方)

(3 新規項目・主要事業等)

令和4年度 経費 事業計画書

予 算 科 目	担 当
款: 02 自動車事業費 項: 01 営業費用	所属: 建築課
目: 01 諸構築物保存費	担当者名: 横田、大熊、田中、武藤

(単位:千円)

	4年度 A	3年度 B	増△減 A - B	
予算額		3,687		ブルーライン
				グリーンライン
				共通

【積算内容】

(1 科目別積算内容)

節別科目名	積 算 額	積 算 項 目
56 旅費	140	市内市外等出張旅費
63 委託料		煙突アスベスト調査委託
64 手数料	7	浄化槽法定検査料
合 計		

(2 編成するにあたっての考え方)

平成29年度、30年度に煙突用断熱材にアスベスト含有調査を行った結果、アスベストが検出された箇所において、煙突付近のアスベスト浮遊濃度の測定調査を委託します。測定か所数は、令和3年度と同様です。

・煙突アスベスト測定委託
【煙突調査箇所】

測定箇所	か所数
港南営業所	2(煙突1本)
若葉台営業所	4(煙突2本)
滝頭営業所	2(煙突1本)
鶴見営業所	2(煙突1本)

(3 新規項目・主要事業等)